

Mišrių komunalinių atliekų surinkimo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į atliekų apdorojimo įrenginius paslaugų teikimo sutartis
2016 m. balandžio 11 Nr. S-12474

Telšių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 180878299 atstovaujama administracijos direktoriaus Sauliaus Urbono (toliau – Savivaldybė),

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190, atstovaujamas direktoriaus Rimanto Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Administratorius)

ir UAB „Telšių keliai“, juridinio asmens kodas 180200843, atstovaujama direktoriaus Valdo Knystauto, veikiančio(-s) pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimo Nr. 432 „Dėl viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašo patvirtinimo“ 3.1.punktu:

I. Sutarties dalykas

1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti mišrių komunalinių atliekų surinkimo Telšių rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Savivaldybės teritorijoje) ir jų transportavimo į apdorojimo įrenginius paslaugas (toliau - Paslaugos), bei didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) atliekų surinkimą apvažiavimo būdu iš Savivaldybės teritorijoje gyvenančių atliekų turėtojų ir jų sutvarkymą, o Administratorius įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.
2. Paslaugų teikimo apimtys, savybės ir reikalavimai yra nurodyti Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr.1) ir šioje Sutartyje.
3. Šalys, vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi visais taikytiniais teisės aktais, įskaitant šiuos teisės aktus:
 - 3.1. Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Telšių rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo mėn. 20 d. sprendimu Nr. T1-283 (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės);
 - 3.2 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymu Nr. D-857 patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais ir kitais teisės aktais.
 - 3.3. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mišrių ir didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) atliekų surinkimą ir (ar) pervežimo tvarką.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

4. Sutartis laikoma sudaryta ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams. Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties X skyriuje.
5. Sutarties galiojimo laikotarpis – 5 (penkeri) metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe sutarties terminą pratęsti 3 kartus, bet ne ilgesniam kaip 3 (trijų) metų laikotarpiui. Sutarties galiojimo terminas gali būti ilgesnis tik Sutarties 7 punkte numatytu atveju.
6. Paslaugos tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimti (t.y., ne vėliau kaip iki šio termino pabaigos Paslaugų teikėjas privalo pradėti rinkti atliekas Savivaldybės teritorijoje). Esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, Administratoriaus ir Savivaldybės sutikimu pasiruošimo laikotarpį papildomai pratęsti 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui. Paslaugos tiekėjas

prašymą dėl pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas, su kuriuo bus sudaryta nauja paslaugų, analogiškų Paslaugoms, teikimo sutartis.

III. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8. Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, suteiktas pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo [data] pasiūlyme (**priedas Nr. 2**) nurodytus įkainius. PVM skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus.

9. Už Paslaugas mokama kaina susidės iš šių sudedamųjų dalių:

9.1. mėnesinis fiksuotas įkainis (kaina), t. y. mokėtina pastovioji mėnesio kaina;

9.2. kintama kainos dalis, paskaičiuojama pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį, nurodytą suderintame Paslaugų akte, padaugintą iš konteinerių ištuštinimo fiksuoto įkainio.

10. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, Administratorius, apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjui visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, Paslaugos teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos - faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas, kurios nurodomos Pasiūlymo priede Nr.1) Šios Paslaugos teikėjo išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio Paslaugos teikėjo pateiktu darbų priėmimo aktu bei sąskaita-faktūra. Jeigu Paslaugų tiekėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi surinkti, vežti, šalinti mišrias komunalines atliekas alternatyviuose atliekų apdorojimo įrenginiuose, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą, ir Administratorius privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.

11. Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras, už suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus (toliau – **Paslaugų aktas**) bei Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros ir atliktų Paslaugų akto suderinimo su Administratoriumi datos.

12. Šalys susitaria, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis yra indeksuojamas pagal metinį vartojimo kainų indeksą (VKI) Lietuvoje, kurį nustato Lietuvos Respublikos statistikos departamentas. Kainų indeksavimas atliekamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir įsigalioja nuo kitų metų sausio 1 d.

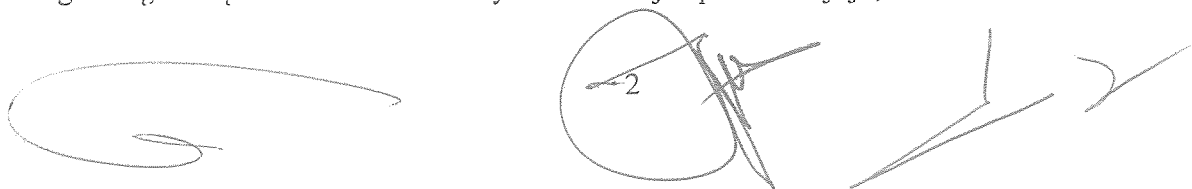
IV. Pasiruošimas paslaugų teikimui

13. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas yra 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos. Esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, Administratoriaus ir Savivaldybės sutikimu pasiruošimo laikotarpis gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui kaip numatyta Sutarties 6 punkte.

14. Pasiruošimo Paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo:

14.1. imtis veiksmų, kad iki Paslaugų teikimo pradžios būtų įsigytos visos Paslaugoms teikti reikalingos atliekų surinkimo priemonės ir technika, atitinkanti šioje Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

14.2. per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo privalo parengti mišrių komunalinių atliekų surinkimo laiko grafiką, kurių reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje;

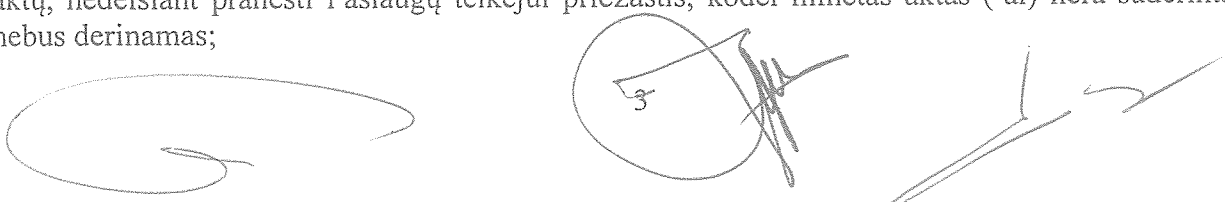
The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a simple, elongated loop. The second signature in the middle is more complex, featuring a large circle with a horizontal line through it and a small number '2' written inside the circle. The third signature on the right consists of several sharp, angular strokes.

- 14.3. esant būtinybei, bendradarbiauti su iki šios Sutarties įsigaliojimo teikusiu mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugas Paslaugų teikėju.
- 14.4. pasiruošimo tinkamam Paslaugų teikimui laikotarpiu, netrukdyti Paslaugų teikėjui teikiančiam Paslaugas pagal ankstesnę sutartį, tinkamai teikti Paslaugas;
- 14.5. esant poreikiui aprūpinti visus naujus atliekų turėtojus Techninėje specifikacijoje nurodytomis atliekų surinkimo priemonėmis iki Paslaugų teikimo pradžios. Atliekų surinkimo priemonės (konteinerius) statyti taip, kad būtų pilnai užtikrinta galimybė Paslaugų teikėjui teikiančiam Paslaugas pagal ankstesnę sutartį, tinkamai teikti Paslaugas;
- 14.6. bendradarbiauti su Administratoriumi visą pasiruošimo Paslaugų teikimui etapą;
- 14.7. visuose šiukšliavežiuose įrengti konteinerių indentifikavimo sistemą bei visuose konteineriuose įtaisyti konteinerių žymeklius kaip tai aptarta Techninėje specifikacijoje. Sugedus šiukšliavežiui ir jį keičiant kitu šiukšliavežiu, turi būti taip pat įdiegta konteinerių identifikavimo sistema pagal šios Sutarties ir jos priedų nuostatas;
- 14.8. informuoti Administratorių ir Savivaldybę bei viešai pateikti informaciją atliekų turėtojams apie atsakingų asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresus. Įdiegti nemokamos linijos paslaugos telefoną. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugų teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono darbo dienomis nuo 8 iki 16.30 val., kitomis dienomis ir kitu laiku telefonas prijungiamas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti tam reikalingus asmenis, kaip tai detaliau aptarta Techninėje specifikacijoje.
- 14.9. registruoti visus atliekų turėtojų pranešimus (žodinius bei raštiškus) nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų pranešimo priežasties aprašymą šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;
- 14.10. įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugų teikimo pasiruošimui, nedelsiant apie tai informuoti Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti;
- 14.11. parengti ir suderinti su Administratoriumi Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitos formą bei Paslaugų akto formą. Minėtuose dokumentuose nurodomos suteiktos Paslaugos pagal rūšis ir kiekus, o taip pat pateikiama subendrinta informacija, kuri detaliau aptarta Sutarties 1 priede. Taip pat minėtuose dokumentuose gali būti nurodomi Paslaugų teikimo trūkumai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pašalinti;
- 14.12. atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu;
- 14.13. ne vėliau kaip likus 7 dienų iki Paslaugų teikimo pasiruošimo laikotarpio pabaigos pateikti Administratoriui Pasiruošimo ataskaitą ir Pasiruošimo paslaugų teikimui aktą, kurioje nurodoma informacija apie 14.1 – 14.11 punktuose nurodytų pasiruošimo teikti Paslaugas darbų ir veiksmų įvykdymą. Šalims pasirašius šį aktą, laikoma, kad Paslaugų teikimui pasiruošta tinkamai.
- 14.14. Administratorius ir Savivaldybė savo nuožiūra ir pasirinkimu turi teisę pratęsti Pasirengimo laikotarpį ne ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio terminui, Paslaugos teikėjas pateikia raštišką prašymą, Šalys Pasirengimo laikotarpio pratęsimą įformina rašytiniu susitarimu, kuriame nurodo, kokiam terminui Pasirengimo laikotarpis pratęsiamas. Paslaugos teikėjas, be pateisinamos priežasties nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

V. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė

15. Administratorius įsipareigoja:

15.1. patikrinti ir suderinti pateiktus Paslaugų teikėjo Administratoriui teikiamus ataskaitinio laikotarpio, numatyto Sutarties 11 punkte, suteiktų Paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;



15.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Administratoriaus, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams Savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Sutarties 5 punkte. Jokiais atvejais šis įsipareigojimas nesukuria Administratoriui pareigos pateikti Paslaugų teikėjui įrangos, priemonių ir personalo Administratoriaus įsipareigojimų vykdymui arba atlikti kitus darbus ir (ar) veiksmus, kurie sudaro Paslaugų teikėjo prievoles ir (ar) yra su jomis neatsiejamai susiję;

15.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos teikėjui teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

15.4. pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir Paslaugų teikimo aktus už suteiktas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį Paslaugas, sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų suderinimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Administratoriaus banke;

15.5. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

15.6. vykdyti nuolatinius bei neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo vietas Paslaugų teikimo patikrinimus;

15.7. organizuoti mišrių komunalinių atliekų iš Savivaldybės teritorijos priėmimą ir apdorojimą, tinkamą jų apskaitą, kontrolę.

15.8. Savivaldybės nustatytomis formomis ir terminais teikti ataskaitas apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos administravimą.

16. Administratorius turi teisę:

16.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose prieduose nustatyta tvarka;

16.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas paslaugas Administratoriaus nustatytomis formomis;

16.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimo patikrinimus;

16.4. skirti baudą, nustatytą Sutarties 22.4. punkte;

16.5. išieškoti iš Paslaugų teikėjo baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

16.6. išieškoti Paslaugų teikėjo Administratoriui padarytus nuostolius;

16.7. kviešti šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

16.8. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

16.9. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

16.10. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

17. Administratoriaus atsakomybė:

17.1. jei Administratorius neatsiskaito už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nuo Paslaugų teikėjo rašytinio pareikalavimo dienos Administratorius moka 0,01 (vienos šimtosios) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos Paslaugų teikėjui sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

18.1. teikti kokybiškas Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

18.2. teikti Paslaugas visoje Savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) pagal Sutarties sąlygas, Administratoriaus pateiktus duomenis (bendro

naudojimo konteinerių pastatymo adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus);

18.3. surinkti mišrias komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, nurodytas Techninėje specifikacijoje;

18.4. surinkti didžiąsias atliekas šalia bendro naudojimo konteinerių aikštelių arba paimti iš su atliekų turėtojų suderintų vietų ir atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežti jas ir užtikrinti jų sutvarkymą, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

18.5. parengti atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo grafikus, suderinti juos su Administratoriumi ir viešai paskelbti vietinėje spaudoje. Pakeitus atliekų surinkimo grafikus, raštiškai pateikti Administratoriui informaciją apie naujus grafikus bei, suderinus su Administratoriumi, viešai paskelbti vietinėje spaudoje, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

18.6. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Administratoriui mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutus. Pakeitus maršrutą, nedelsiant raštiškai pateikti Administratoriui informaciją apie pakeistus maršrutus;

18.7. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą.

18.8. teikiant Paslaugas vadovautis LR atliekų tvarkymo įstatymu, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais LR Aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (su visais pakeitimais), atliekų apdorojimo įrenginių atliekų naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu, kitais mišrių komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis;

18.9. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;

18.10. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius ir/ar tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių atliekų kiekis);

18.11. nedelsiant surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines ir kitas šioje Sutartyje nurodytas atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

18.12. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t.y. per ataskaitinį laikotarpį, su Administratoriumi suderintus suteiktų Paslaugų aktus kartu su Paslaugų ataskaita ir sąskaitas – faktūras apmokėjimui Administratoriui pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos;

18.13. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktas Paslaugų teikėjas;

18.14. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Savivaldybei Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 10 % nuo sutarties sumos. Užtikrinimas pateikimas 5 (penkių) metų laikotarpiui, jei sutarties vykdymo laikotarpis pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas sutarties užtikrinimo galiojimas. Tai yra viena iš būtinųjų Sutarties įsigaliojimo sąlygų;

18.15. sudaryti sąlygas Administratoriui atlikti mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo ir pan. paslaugų vykdymo ir jos kokybės kontrolę;

18.16. plauti ir dezinfekuoti mišrių komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, sodininkų ir garažų bendrijose ar skirtus naudotis juridiniams asmenims, kitiems ūkio subjektams, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais, iš ištuštinto konteinerio sklinda pūvančių atliekų kvapas ir (ar) kitoks dvokas, o taip pat net ir nesant šių požymių – ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą pavasario ir rudens laikotarpiu. Už šio

įsipareigojimo vykdymą mokėtinas atlyginimas Paslaugų teikėjui, kartu su jo patirtų išlaidų ir kaštų kompensavimu, yra įtrauktas į bendrą Paslaugų kainą ir papildomas atlyginimas ar kompensacija Paslaugų teikėjui nėra mokami;

18.17. Sutarties laikotarpiu be Administratoriaus raštiško sutikimo nekeisti subrangovo (jei toks būtų);

18.18. perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo būdu parinktam Paslaugų teikėjui, kaip numatyta Sutarties X skyriuje;

18.19. kaupti duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis Administratoriui taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

18.20. užtikrinti gautų duomenų iš Administratoriaus apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;

18.21. įvesti ir palaikyti ataskaitų apie pagal Techninės specifikacijoje nurodytas Sąlygas teikiamą Paslaugų sistemą;

18.22. paskirti asmenį atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris vadovautų visam kitam Paslaugas teikiančiam Paslaugų teikėjo personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

18.23. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;

18.24. laiku sumokėti jam skirtą baudą;

18.25. laiku ir tinkamai rengti bei pateikti mišrių komunalinių ir kitų techninėje specifikacijoje nurodytų atliekų surinkimo grafikus, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus, maršrutus, pateikti ataskaitas, sąrašus apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais, rengti ir tvarkyti pirminio atliekų surinkimo ir vežimo apskaitą pagal taikytinus teisės aktus

18.27. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje, jos prieduose ir teisės aktuose.

19. Paslaugų teikėjas turi teisę:

19.1. reikalauti iš Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

19.2. gauti Administratoriaus visus jo turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

19.3. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai.

20. Sutarties šalys turi kitas teises, kurias numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

22. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

22.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Savivaldybės teritorijoje mišrių komunalinių ir kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir taikytinuose teisės aktuose numatytus reikalavimus;

22.2. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Paslaugų teikėjo kaltės;

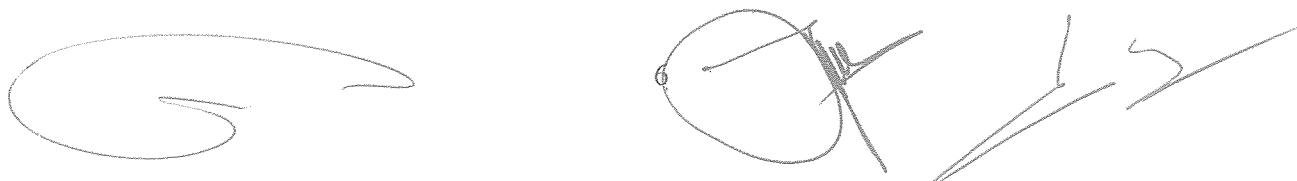
22.3. Paslaugų teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

22.4. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Administratoriui atitinkamo dydžio baudą už šiuos Sutarties pažeidimus:

22.4.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;

22.4.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;

22.4.3. už atliekų turėtojų neaprūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;



- 22.4.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti, sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingo ar pavogė, nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje sutartyje nustatytu laiku – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 22.4.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: konteineriai nėra dezinfekuojami, ar plaunami pagal nustatytą grafiką, nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 10,00 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 22.4.6. už netvarkingas mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.7. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.8. už Savivaldybės mišrių komunalinių atliekų/didelių gabaritų atliekų maišymą su kitos (ų) savivaldybės (ių) komunalinėmis atliekomis – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.9. už Savivaldybės mišrių komunalinių, didelių gabaritų, aikštelių tvarkymo atliekų (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) maišymą tarpusavyje – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.10. už draudžiamų atliekų atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius - 300,00 Eur (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.11. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.12. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (per 2 darbo dienas) nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda.
- 22.4.13. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.14. už Paslaugos teikimo metu sugadintus kelius – 60,00 Eur (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.15. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius.
- 22.4.16. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu – 5,00 Eur (penki eurai) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.17. už mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir Administratoriaus išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;
- 22.4.18. už informacijos apie mišrių komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje – 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 22.4.19. už socialinių įsipareigojimų, nurodytų Techninės specifikacijos 19.2 ir kituose punktuose nesilaikymą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų) už kiekvieną atvejį;
- 22.4.20. už kitų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą.
- 22.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Administratoriui visus bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai), padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus. Tuo atveju, jeigu Administratoriui yra taikoma

7

administracinė atsakomybė, susijusi su Paslaugų teikimu ar netinkamu jos teikimu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Administratoriui visas su tuo susijusias išlaidas.

22.6. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis;

22.7. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant Administratoriaus kaltės, privalo atlyginti visus Administratoriui dėl to patirtus nuostolius;

22.8. jei Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų ir (ar) vykdyti kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl Administratoriaus ar jo darbuotojų, ar organų neteisėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo), tokiu atveju atsakomybė, numatyta šioje Sutartyje jam nėra taikoma.

22.9. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kaltoji Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto nukentėjusiosios Šalies prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

22.10. Sutarties nutraukimas ar kitoks pasibaigimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

23. Savivaldybė įsipareigoja:

23.1. Bendradarbiauti su Administratoriumi ir Paslaugų teikėju.

23.2. Užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Savivaldybės, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekludomai teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

24. Savivaldybė turi teisę:

24.1. Savo nustatytomis formomis ir terminais gauti iš Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo ataskaitas apie komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos teikimą.

24.2. Atskirai ir/arba kartu su Sutarties šalimis vykdyti mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos kokybės kontrolę.

24.3. Reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus ir teikti įspėjimus Paslaugų teikėjui ir Administratoriui dėl Sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

24.4. Turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši sutartis.

VI. Sankcijų taikymo tvarka

25. Šalys susitaria dėl Sutarties V skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

25.1. gavęs rašytinę ar žodinę informaciją apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas registruoja tokią informaciją registracijos žurnale;

25.2. Paslaugų teikėjas, ne vėliau nei tą pačią parą vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamų Paslaugų trūkumus;

25.3. gauta informacija ar skundas netikrinami jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugų teikėjo grafike;

25.4. Paslaugų teikėjas padarytą pažeidimą privalo pašalinti per 2 darbo dienas;

25.5. jei informaciją, nurodytą Sutarties 25.1. punkte gauna Administratorius, jis privalo nedelsiant faksu ar kitu Šalių suderintu būdu persiųsti gautą informaciją Paslaugų teikėjui;

25.6. Paslaugų teikėjas iki einamo mėnesio 5 dienos raštu Administratoriui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus fizinių/juridinių asmenų skundus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje);

8

25.7. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugų teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus fizinių/juridinių asmenų skundus apie Paslaugų teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;

25.8. kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugų teikėjo mėnesio ataskaitos nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda 22.4. punkte numatytais atvejais.

26. Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo kontrolinių patikrinimų tvarkos:

26.1. Administratorius turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas;

26.2. kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugų teikėjo skirti asmenys;

26.3. kontrolinius patikrinimus Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

27. Šalys susitaria dėl baudų sumokėjimo tvarkos:

27.1. Administratoriaus Paslaugų teikėjui paskirta bauda tampa mokėtina nedelsiant po jos paskyrimo ir turi būti sumokama ne vėliau nei kitą darbo dieną;

27.2. paskirtą baudą ar baudas Administratorius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jeigu bauda turi būti sumokama po paskutinio Administratoriaus Paslaugų kainos mokėjimo Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atlikimo dienos, atitinkamą baudą Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Administratoriui pervesdamas atitinkamą sumą į Administratoriaus banko sąskaitą.

VII. Šalių pareiškimai ir garantijos

28. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

28.1. Sutartį sudarė turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdama realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose priimtus įsipareigojimus;

28.2. Sutartį sudarė nepažeisdama ir neturėdama tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jos veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

28.3. ji yra moki, jų veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jai nėra iškelta bankroto byla bei nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka ir jie nėra numatomi, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos, nėra siekiama jos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

29. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja Administratoriui, kad:

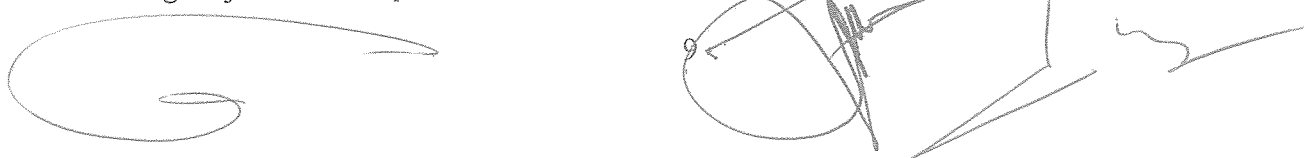
29.1. jis išsamiai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Administratoriaus pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

29.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdytys ir paslaugas teiksiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

29.3. jis turi visas technines, finansines, intelektines, fizines bei bet kokiais kitas galimybes ir savybes (įskaitant įrenginius, darbo priemones, žinias ir technologijas (know-how), personalą, bet jais neapsiribojant), reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

29.4. visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas jis gali atlikti ir atliks jo pateiktame Savivaldybei pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

29.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.



30. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad kiekvienas iš Sutarties 28 ir 29 punktuose jos padarytų pareiškimų ir garantijų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visais reikšmingais aspektais, ir nei viename šių pareiškimų nėra praleista, neišsamiai ar klaidingai pateikta jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

VIII. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

31. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusių Šalies nuosavybė, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus Sutartį ar kitaip pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina kitai Šaliai arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina iš kitos Šalies gautus dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad dokumentai būtų išsaugoti ir dar nepasibaigęs teisės aktuose nustatytas dokumentų saugojimo privalomas terminas. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidencialia, kitos Šalies yra neskelbiama.

32. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai ir organų nariai laikytųsi šio Sutarties punkto.

33. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

34. Kiekviena šios Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

35. Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Administratoriui bet kokiais instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Administratoriui reikia Paslaugoms naudoti. Pasibaigus sutarties galiojimui, dokumentų nuosavybė pereina Savivaldybei.

36. Be išankstinio raštiško Administratoriaus sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Administratoriaus pavadinimo rinkodaros tikslais.

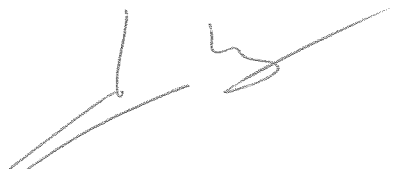
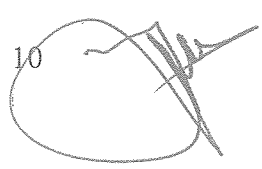
IX. Paslaugų teikėjo personalas

37. Paslaugų teikėjas (jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus) turi užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujančios Paslaugų teikėjo personalo narių skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

38. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas teikti Paslaugas privalo raštu informuoti Administratorių apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime Administratoriui turi būti nurodyti šioje pastraipoje paminėtų asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. Administratoriaus pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemas pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.



10



39. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugų teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, privalo būti paskirtas ne vėliau kaip per 5 (penkių) dienų terminą.

40. Administratoriaus prašymu Paslaugų teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

X. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

41. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % nuo sutarties sumos. Paslaugų teikėjas Savivaldybei ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pateikia sutarties užtikrinimą 5 (penkių) metų laikotarpiui, jei sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas atitinkamai turi būti pratęstas sutarties užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti skirtas Telšių rajono savivaldybės administracijai.

42. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Į sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Savivaldybei;

43. Kiti, nei nurodyti 42 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

44. Savivaldybei gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo Savivaldybės reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

45. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

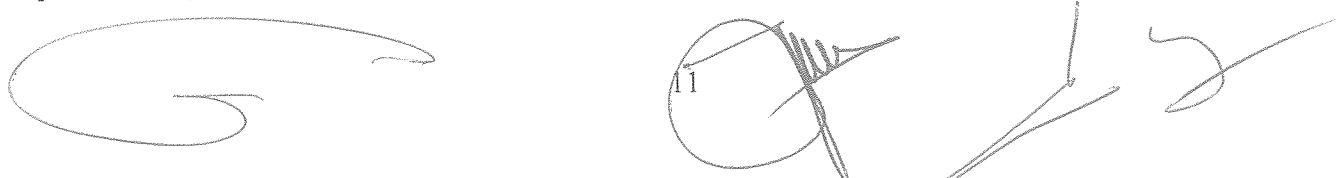
46. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Savivaldybei sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

47. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

XI. Paslaugų perdavimas

48. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šioje Sutartyje numatytos paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai iki kol viešojo pirkimo konkurso būdu bus išrinktas naujas Paslaugų teikėjas ir pastarasis pradės tinkamai teikti paslaugą, pagal naujoje Paslaugų teikimo sutartyje nustatytas sąlygas.

49. Likus ne daugiau kaip 3 (trims) ir ne mažiau kaip 2 (dviem) mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Administratoriui ir su juo suderinti jam priklausančių kontenerių (jei tokių būtų) ir kitų atliekų surinkimo priemonių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo grafiką.



50. Laikotarpis, kai Paslaugų teikėjas atliks darbus, numatytus Sutarties 49 punkte nurodytame grafike laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugas naujam viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 (trys) mėnesiai iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

51. Pereinamuoju laikotarpiu, esant būtinybei, Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su naujuoju paslaugų teikėju, teiksiančiu paslaugas, analogiškas Paslaugoms, ir Administratoriumi dėl atliekų surinkimo priemonių pakeitimo.

52. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad atliekų surinkimo priemonių pakeitimas būtų vykdomas taip, kad nenutrūktų Paslaugų teikimas atliekų turėtojams.

53. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui, veikiančiam pagal šią Sutartį Administratorius mokės Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

54. Paslaugų teikėjui pilnai perdavus Paslaugų teikimą naujam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms (pilnu Paslaugų perdavimu laikomas Sutarties 49 punkte numatyto grafiko įvykdymas), ši Sutartis pasibaigia (Paslaugų perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga).

55. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių neįvyko viešojo pirkimo procedūra naujam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, parinkti ir (ar) užsitęsė teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo procedūros tokiam naujam paslaugų teikėjui parinkti, ar kitų priežasčių) neįmanoma perduoti Paslaugų naujam viešojo pirkimo būdu parinktam paslaugų teikėjui, teiksiančiam paslaugas, analogiškas Paslaugoms, tokiu atveju Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, Paslaugų teikėjas užtikrins nenutrūkstamą Paslaugų teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu nebus parinktas toks naujasis paslaugų teikėjas. Šiuo tikslu Šalys pasirašo susitarimą, kurio atitinkami pratęsia Sutarties galiojimo terminą. Išrinkus minėtą naująjį paslaugų teikėją, taikomi šioje Sutartyje numatyti Paslaugų perdavimo reikalavimai, kuriuos įvykdžius Sutartis nutrūksta.

56. Šalys susitaria, kad už Paslaugų perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakingas Administratorius.

XII. Nenugalima jėga (Force – majeure)

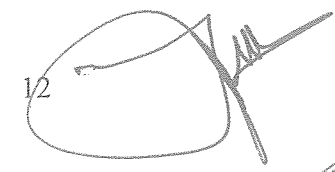
57. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

58. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

59. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Administratorius raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

60. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

61. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalis nedelsiant privalo pranešti kitai šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

62. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XIII. Sutarties nutraukimo tvarka

63. Administratorius ir/ar Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešusi raštu Paslaugų teikėjui prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugų teikėjas per 30 dienų po Administratoriaus ir/ar Savivaldybės raštiško įspėjimo jo nepašalina. Administratoriui ir/ar Savivaldybei nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Administratorius ir/ar Savivaldybė taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra restruktūrizuojamas ar likviduojamas.

64. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

64.1. LR įstatymų ir kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimas;

64.2. mišrių komunalinių atliekų surinkimas iš ne aptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose ir jų išvežimas šalinti į Telšių komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

64.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

64.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos subjektų ir TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš vietinė rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų;

64.5. Savivaldybės ir Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

64.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Savivaldybės patvirtintose Atliekų tvarkymo taisyklėse ir atliekų tvarkymo plane pasikartojantis nesilaikymas;

64.7. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Sutarties 1 priede išvardintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas;

65. Paslaugų teikėjas neturi teisės nutraukti Sutartį vienašališkai, išskyrus atvejus, kai Administratorius ir/ar Savivaldybė padaro esminį Sutarties pažeidimą (laiku neapmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas) ir nepašalina esminio pažeidimo per 30 dienų nuo rašytinio Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo.

XIV. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

66. Savivaldybė turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugų teikėjas tokiais atvejais:

66.1. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties Savivaldybė turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

66.2. jei Paslaugų teikėjas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Savivaldybė turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį.

66.3. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Savivaldybė ir /ar Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

66.4. jei be pateisinamos priežasties Paslaugų teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Savivaldybei raštu, tokiu atveju Savivaldybė turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

XV. Ginčų sprendimo tvarka

67. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.
68. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.
69. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XVI. Susirašinėjimas

70. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus ir/ar Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.
71. Šalių kontaktai nurodyti šios Sutarties XX skyriuje. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

XVII. Sutarties nuostatų negaliojimas

72. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.
73. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti į teisėtą ir įvykdomą.

XVIII. Baigiamosios nuostatos

74. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
75. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas.
76. Paslaugų subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugų subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Savivaldybei raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugų subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugų subteikėjas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugų subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdant sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*
77. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba trim vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Savivaldybei, Administratoriui ir Paslaugų teikėjui.
78. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos kaip tai apibrėžta Techninėje specifikacijoje, išskyrus, jeigu Sutartyje jos apibrėžtos kitaip arba kitaip išplaukia iš konteksto, kuriame tos sąvokos vartojamos.

XIX. Sutarties aiškinimas ir priedai

79. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

80. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

80.1. priedas Nr. 1 Atviro konkurso Nr. 169374 Techninė specifikacija;

80.2. priedas Nr. 2 Laimėtojo pasiūlymas (konkurso sąlygų 1 priedo paslaugų kainos paskaičiavimas);

80.3. priedas Nr. 3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo.

XX. Šalių rekvizitai

Savivaldybė

Telšių rajono savivaldybės administracija

Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai

Į. k. 180878299

PVM k. –

Tel. Nr.: (8 444) 52229

A./s. LT06 4010 0428 0043 8871

AB DnB NORD bankas

Paslaugų teikėjas

UAB „Telšių keliai“

Mažeikių g. 18, LT-87101 Telšiai

Į. k. 180200843

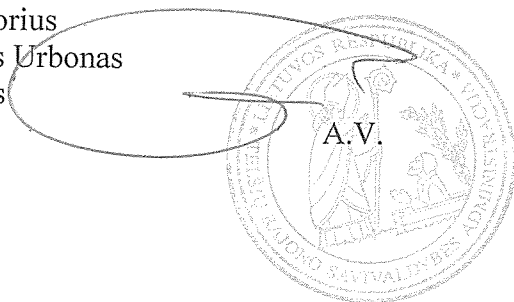
PVM k. LT802008413

Tel. Nr.: (8-444) 69250

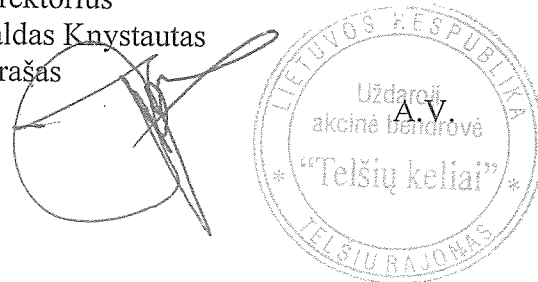
A./s. LT20 7181 7000 0946 7622

AB Šiaulių bankas

Direktorius
Saulius Urbonas
Parašas



Direktorius
Valdas Knystautas
Parašas



Administratorius

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90160 Plungė

Įmonės kodas: 171780190

Tel. (8-448) 54714

A./s. Nr. LT72 7044 0600 0624 4050

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius
Rimantas Adomaitis
Parašas



MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. Pagrindinės sąvokos.....	2
2. Aptarnaujamos teritorijos, aptarnaujamų objektų ir dabartinės mišrių komunalinių atliekų surinkimo sistemos aprašymas	3
3. Paslaugos teikimo trukmė ir terminai, sąlygos.....	6
4. Paslaugų teikimo apimtys.....	7
5. Galimos paslaugos teikimo rizikos.....	7
6. Pasiruošimas paslaugos teikimui.....	8
7. Atliekų surinkimo diena.....	9
8. Mišrių komunalinių atliekų surinkimas ir vežimas.....	10
9. Didelių gabaritų, buityje susidarąčių pavojingų (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) atliekų surinkimas.....	13
10. Atliekų apdorojimo įrenginiai.....	13
11. Transporto priemonės mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti.....	14
12. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai.....	15
13. Identifikavimo įrangos ir programinės įrangos specifikuojimas.....	16
14. Duomenų perdavimo į Administratoriaus duomenų bazes specifikuojimas ir formatų aprašymas.....	18
15. Atsiskaitymo su paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas tvarka.....	19
16. Aptarnaujamos teritorijos išplėtimas.....	20
17. Paslaugos teikėjo ryšio palaikymas su atliekų turėtojais ir Administratoriumi ir visuomenės informavimas.....	20
18. Darbas su atliekų turėtojų pranešimais, jų registravimo, nagrinėjimo tvarka.....	21
19. Paslaugos teikėjas ir paslaugos teikėjo komanda.....	22
20. Paslaugos kokybės rodiklių nustatymas ir atsakomybės už jų nesilaikymą reikalavimai.....	23
21. Sankcijų sistema.....	23
22. Paslaugos teikėjo ataskaitų pateikimo tvarka.....	25
23. Techninės specifikacijos priedai.....	27

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. **atliekų apdorojimo įrenginiai** – statomas mechaninio biologinio apdorojimo įrenginys, kuris pradės veikti 2015 m. pabaigoje. Įrenginių vieta Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r., juose atliekos priimamos ir tvarkomos UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Administratorius) direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka ir veikia nustatytomis darbo valandomis. Prie atliekų apdorojimo įrenginių priskiriamos ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės bei regioninis sąvartynas.
- 1.2. **atliekų turėtojas** – mišrių komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (juridinis ir fizinis), kuris turi mišrias komunalines atliekas bei yra apmokestintas vietine rinkliava.
- 1.3. **bendro naudojimo konteineris/kolektyvinis konteineris** – 1) keturratis plastikinis su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteineris;
- 1.4. **atliekų apdorojimo įrenginių darbo valandos** – Telšių regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo įrenginių darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugos teikėjo atvežtos mišrios komunalinės ar didelių gabaritų atliekos, patvirtintos Administratoriaus direktoriaus įsakymu. Darbo valandos Paslaugos teikimo laikotarpiu gali keistis.
- 1.5. **didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė** – Gaudikaičių k., Degaičių sen., Telšių r., kurioje atliekos priimamos išrūšiuotos ir tvarkomos Administratoriaus direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka, veikiančios nustatytomis darbo valandomis.
- 1.6. **individualus konteineris** – plastikinis (dažniausiai juodos spalvos), dviratis, su plokščiais dangčiais, 0,24 arba 0,12 m³ talpos konteineris.
- 1.7. **informacinis lipdukas** – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje ir kita Administratoriaus reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys nemažesni kaip A5.
- 1.8. **konteineris** – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.
- 1.9. **konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė ranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai nurodyti 13 skyriuje.
- 1.10. **konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 14 skyriuje.
- 1.11. **mišrios komunalinės atliekos** – buitinės komunalinės atliekos, likusios po buitinių atliekų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.
- 1.12. **netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.
- 1.13. **Paslauga** – atliekų tvarkytojo vykdoma mišrių komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į atliekų apdorojimo įrenginius paslauga.
- 1.14. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį teikia mišrių komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į atliekų apdorojimo įrenginius Paslauga.

- 1.15. **perpildytas konteineris** - kai konteineris pripildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta mišrių komunalinių atliekų.
- 1.16. **pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, kai yra aplinkybės neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti A6 formato arba didesnis, pagamintas iš vandeniu atspausdintu popieriaus, atspausdintas vandeniu atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina Administratorius..
- 1.17. **raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos tiekėjo, ar Administratoriaus, Savivaldybės atstovams.
- 1.18. **regioninis nepavojingų atliekų sąvartynas** – Telšių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r., kuriame atliekos priimanamos ir tvarkomos Administratoriaus direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka.
- 1.19. **mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas** - reguliarius mišrių komunalinių atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.
- 1.20. **sunkiai privažiuojama teritorija** – teritorija iki kurios vedantis kelias, esantis su grunto danga nepravažiuojamas šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių.
- 1.21. **savivaldybė** – Telšių rajono savivaldybė.
- 1.22. **administratorius** – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.
- 1.23. **žodinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos tiekėjo ar Administratoriaus, Savivaldybės atstovams.
- 1.24. **šiukšliavežė** – visos transporto priemonės, su kuriomis transportuojamos atliekos.
- 1.25. kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. Teritorija.

2.1.1. Telšių rajono savivaldybės teritoriją, kurią Paslaugos teikėjas turės aptarnauti, užima 1439 km². Telšių rajono savivaldybės teritorija padalinta į 11 seniūnijų: Degaičių, Gadūnavo, Luokės, Nevarėnų, Ryškėnų, Tryškių, Upynos, Varnių, Viešvienų, Žarėnų, Telšių. Telšių rajono savivaldybėje yra du miestai – Telšiai ir Varniai.

2.2. Gyventojai.

2.2.1. Statistikos departamento duomenimis gyventojų skaičius 2014 m. pradžioje gyveno 44610 gyventojų. Gyventojų tankumas 31 gyv./km². Didesnę Telšių r. sav. gyventojų dalį (57 proc.) sudaro miesto gyventojai, kurie visi gyvena Telšių ir Varnių miestuose (atitinkamai 24 298 ir 1084 gyventojai). Nuo 2009 m. iki 2014 m. Telšiuose gyventojų skaičius sumažėjo 10 proc.(nuo 49789 iki 44610 gyventojų) t.y. vidutiniškai apie 2 proc. per metus.

1 lentelė Telšių r. sav. gyventojų skaičiaus pokytis 2009-2014 m. (metų pradžios duomenys)

Gyventojų skaičius	2009 m.	2010 m.	2011 m.	2012 m.	2013 m.	2014 m.
Telšių r. sav.	49789	48655	47171	46273	45474	44610

2.2.2. Telšių rajono savivaldybėje 2013 m. iš viso įregistruota 20812 būstų, iš kurių 10282 – vieno buto gyvenamieji namai, 1877 – dviejų butų gyvenamieji namai, 10464 – butai daugiabučiuose namuose bei 66 kiti būstai (butas negyvenamajame pastate). Statistikos departamento duomenimis veikiančių ūkio subjektų skaičius nuo 2009 iki 2014 m. sumažėjo atitinkamai nuo 928 iki 906 t. y. 2 proc.

2.3. Aptarnaujami objektai.

2.3.1. Daugiabučių ir individualių namų ir konteinerių skaičius pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė. Daugiabučių ir individualių namų ir jų konteinerių skaičius 2014 m.

Nr.	Savivaldybė	Daugiabučių namų skaičius, vnt./butų skaičius	Individualių namų skaičius, vnt.	Konteinerių talpa, m ³				
				0,08	0,12	0,24	0,7	1,1
1.	Telšių rajono	514/10464	12159	352	6123	2253	29	264
				Viso: 9021				

2.3.2. Daugiabučiai namai Telšių mieste, Varnių mieste ir labai maža dalis kituose kaimuose ar gyvenvietėse aptarnaujami 0,77 m³ ir 1,1 m³ kolektyviniais konteineriais, kitose vietovėse daugiabučiai namai aptarnaujami individualiais konteineriais.

2.3.3. Mišrių komunalinių atliekų surinkimui šiuo metu daugiausiai naudojami konteineriai, atitinkantys LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004 LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 reikalavimus.

2.3.4. Juridinių asmenų, sodų ir garažų bendrijų skaičius, ir konteinerių skaičius pateiktas 3 lentelėje.

3 lentelė. Juridinių asmenų, sodų ir garažų bendrijų, ir konteinerių skaičius, 2014 metais

Nr.	Savivaldybė	Juridiniai asmenys, vnt.	Sodų bendrijos, vnt.	Garažų masyvai, vnt.	Konteinerių talpa, m ³ , vnt.			
					0,12	0,24	0,7	1,1
1.	Telšių rajono	906	14	11	429	443	152	415
					Viso: 1439			

2.3.5. Sodų bendrijos yra aptarnaujamos kolektyviniais konteineriais, bet sodų bendrijų nariai, kurie sodų bendrijose turi gyvenamuosius namus ir nuolatos juose gyvena, aptarnaujami individualiais konteineriais.

2.3.6. Garažų bendrijos aptarnaujamos kolektyviniais konteineriais.

2.4. Esama situacija.

2.4.1. Iš aptarnaujamų objektų surinktas mišrių komunalinių atliekų kiekis pateiktas 4 ir 5 lentelėse.

4 lentelė. Surinkti mišrių komunalinių atliekų kiekiai Telšių r., 2013 m. (tonomis).

Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužis	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
883,080	729,160	774,880	1114,220	1304,380	1039,540	1237,760	1377,840	1262,220	1322,260	1005,120	905,600
Viso	12956,060										

5 lentelė. Surinkti mišrių komunalinių atliekų kiekiai Telšių r., 2014 m. (tonomis).

Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužis	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
863,060	775,360	1009,800	1098,180	1106,360	1068,800	1152,020	1165,740	1300,600	1254,320	937,200	901,640
Viso	12633,080										

2.4.2. 2014 m. mišrios komunalinės surenkamos dažnumu, nurodytu 6 lentelėje:

6 lentelė. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo dažnumas 2014 m.

Kolektyvinio naudojimo konteinerių skirtų daugiabučių namų gyventojams, aptarnavimo dažnis	Individualių namų valdose esančių konteinerių aptarnavimo dažnis	Įmonių, įstaigų, organizacijų uždaroje teritorijoje, esančių konteinerių aptarnavimo dažnis
Telšių m. ištuštinant konteinerius 4 kartus per savaitę (208 k./ m); Varnių m. 2 kartus per mėnesį (26 k./ m); Rainių k. 2 kartus per savaitę (104 k./ m); kitose savivaldybės vietovėse pagal individualių konteinerių aptarnavimo dažnį.	Telšių m. 4 kartus/ mėnesį (208 kartų/metus); Telšių m. Kalnėnų gatvė Dimaičiai, Gaudikaičiai (prie pervazos), Anulyno dalis, Brėvikiai, Juodėnai, Gadūnavas, Gedrimai, Kalnėnų dalis, Pakauskiai, Pamarkija, Pasruojė, Sarakai I-II, Slėdai, Taučiai, Balenėliai, Būgeniai, Duobgirė, Dadotkai, Juozapavas, Kalnėnų dalis, Kanteniai, Mitkaičiai, Nerimdaičiai, Liepkalnis, Patausalė, Trimėsėdis, Tučiai, Virmėnai, Micaičiai, Balenėliai, Būgeniai, Duobgirė, Dadotkai, Juozapavas, Kalnėnų dalis, Kanteniai, Mitkaičiai, Nerimdaičiai, Liepkalnis, Patausalė, Trimėsėdis, Tučiai, Virmėnai, Micaičiai, Sodai :Ažuolas, Klevas, Putinas, Naujasis Papartis, Žemaitis, Brazdeikiai, Brizgai, Kuodžiai, Lieplaukė Butkai, Judrėnai, Gailiškė, Galkančiai, Girkantiškė, Feliksavas, Karšteniai, Kereliškė, Lauko Soda, Mileikiai, Medsodis, Muitaičiai, Rubežaičiai, Rupšiai, Smiltiniai, Užminijai I-II, Vismaldai, Žilvičiai, Skurvydiškė (link Pasvaigės elektros pastoties), Baginai, Bauželis, Daukantai, Didkiškė, Dikvietis, Drobūksčiai, Dvarviečiai, Eidžiotai, Gaudkalnis, Girmantiškė, Godeliai, Gomaliai, Graužai, Jonikaičiai, Ožtakių dalis, Didieji Burbiškiai, Kėšai, Klubokai, Lapaliai, Nevardėnai, D.Palūkstis, M. Palūkstis, Panakatis, Pupiniai, Razmai, Ridikai, Skirmantiškė, Skrandėnai, Varnėliai, Zdoniškė, Degučiai, Kaunatava, Mantvydai, Naujikai, Pakalniškiai, Pavirvytė, Paškuvėnai, Verteliai, Galaičiai, Geruliai, Jonaičiai,	Atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai esantys aptarnavimo zonoje ir į juridinio asmens pageidavimą. Tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį (ne rečiau kaip 26 kartus per metus)

	Juodsodė, Kiaulakiai, Pabalvė, Pieliai, Vainočiai, Dargvainiai, Dilbai, Baltininkai, Getautė, Jomantai, Jomantų t., Janapolė, Jonavingis, Kegai, Kungiai, Kūlio Dauba, Kuršai, Liūnai, Padvariai, Sakalai II, Senieji Kalniškiai, Syderiai, Smilgiai, Survilai, Tarvydau, Vembutai, Viešvėnai II, Žasūgala, Dvarviečiai (iš Pavandenės pusės), Lenkaliai, Lingėnai, Miestalis, Miksodis, Milvydiškiai, Naujieji Kalniškiai, Pabiržulis, Pagluostis, Pavandenė, Simutiškė, Baltakiškė, Barvydžiai, Biržuvėnai, Gečiai, Juciai, Kietkalnis, Kveiliai, Lapurviai, Mediškiai, Pakapiai, Patumšaliai, Petraičiai, Plepai, Rapaliai, Raudiškė, Rūdūpiai, Staniškė, Vabalai, Vieksnaliai, Venckiškiai, Užmiestis, Žaduvėnai, Dirvonėnai, Dulkiniškė, Gaulėnai, Graudūšiai, Gudiškė, Jonaičiai, Kirkliai, Pašatrija, Patumšiai, Ražiukai, Šatrijos kalnas, Žylakiai, Ginteniai, Endrėtiškiai, Upyna, Žeimuvėnai 1 kartą/ mėnesį (13 kartų/metus); visose kitose gyvenvietėse 2 kartus/mėnesį (26 kartus/metus)	
--	--	--

2.4.3. Paslaugos kainos skaičiavimo pagrindu laikomas 0,12 m³ talpos individualus konteineris, atsižvelgiant į tai, kad valdos savininkai gali pageidauti ir didesnės talpos (0,24 m³ ir 1,1 m³) konteinerių, nekeičiant konteinerių tuštinimo dažnumo.

2.4.4. Individualių namų savininkams (naudotojams), kurių gyvenamosios paskirties pastatai kaimo (mieste) vietovėje yra toliau nei 500 m iki atliekų surinkimo maršruto, kuriems komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimas neįmanomas individualiais konteineriais, jie aptarnaujami 1,1 m³ kolektyviniais konteineriais ištuštinant 1 kartą per 4 savaites (13 kartų per metus) arba kai užpildyta 100 proc. konteinerio tūrio, pagal pranešimą. Tokiu pastatyta konteinerių 103 vnt. Viso neprivažiuojamų gyvenamųjų namų yra 1034 vnt. (pridedamas neprivažiuojamų teritorijų sąrašas priede Nr. 1), likusiems atliekų surinkimo Paslauga Savivaldybėje teikiama 100 proc. kolektyviniais ir individualiais konteineriais.

2.4.5. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos didelių gabaritų atliekos yra surenkamos, demontuojamos, išrūšiuojamos ir vežamos į Jėrubaičių nepavojingų atliekų sąvartyną. Pavojingos atliekos pridudamos pavojingų atliekų tvarkytojams.

2.4.6. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos padangos tvarkomos pagal šiuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

2.4.7. Juridiniai asmenys, kurių veiklos apimtis sąlygoja metų laikas iki einamųjų metų sausio 15 d. komunalinių atliekų išvežimo grafiką suderina su Administratoriumi.

2.4.8. Paslaugos teikėjas komunalines atliekas surenka ir išveža pagal parengtą ir suderintą su Administratoriumi paslaugų teikimo grafiką. Grafiką rengia Paslaugos teikėjas.

3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI, SĄLYGOS

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 5 metai. Numatoma galimybė sutarties terminą pratęsti 3 kartus, bet ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

3.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą praėjus 3 mėnesiams (su galimybe pratęsti dar 1 mėnesiui) nuo sutarties pasirašymo datos.

3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

4.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga apima:

4.1.1. gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, poilsiaviečių, sodų ir garažų bendrųjų individualių ir kolektyvinių konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

4.1.2. bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių ir jų aikštelių 5 metrų spinduliu apie jas priežiūrą;

4.1.3. didelių gabaritų atliekų paslaugos teikimo metu prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių surinkimą, jų išardymą, išrūšiavimą ir likučių sutvarkymą pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Šios atliekos surenkamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

4.1.4. atskirą didelių gabaritų ir buityje susidarančių pavojingų atliekų (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) surinkimą apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir jų sutvarkymą.

4.1.5. surinktų mišrių komunalinių atliekų vežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;

4.1.6. naujų Savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų aprūpinimą atitinkamo dydžio konteineriais bei netinkamų naudoti konteinerių keitimą;

4.1.7. teisingą ir tikslų informacijos įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemą apie Paslaugos teikimą.

4.1.8. žodinių, rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir pagarbų komunikavimą;

4.1.9. mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolę;

4.1.10. visuomenės informavimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymą.

5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

5.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

5.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;

5.1.4. sezoniniai mišrių komunalinių atliekų kiekių pokyčiai;

5.1.5. dalis aptarnaujamos teritorijos yra sunkiai privažiuojama;

5.1.5. dėl pasikeitusio mišrių komunalinių atliekų surinkimo dažnumo iš individualių valdų (mieste – vietoje 4 k./mėn. į 3 k./mėn.), dalis gyventojų gali norėti 0,12 m³ tūrio konteinerius pakeisti į didesnės talpos konteinerius;

5.1.6. tikimybė, kad keičiantis teisės aktų reikalavimams dėl atskiro atliekų rūšiavimo ir apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymą, bus gyventojų, kurie norės pakeisti 0,24 m³ tūrio konteinerius į mažesnės talpos konteinerius.

5.1.7. gyventojų skaičius per Paslaugos teikimo laikotarpį dar gali sumažėti apie 10 procentų;

5.1.8. Administratoriaus Paslaugos teikėjui pateiktame atliekų turėtojų sąraše (reikalingam ant konteinerių sudėti unikalius identifikatorius) ne visi duomenys, dėl ne nuo Administratoriaus priklausančių priežasčių, apie konteinerių savininkus gali būti tikslūs: konteineriui nepriskirtas savininkas, nes niekas jo nežino ir nepažįsta, konteinerių savininkai yra mirę, nėra paveldėtojo,

negyvena, pasikeitė ir kt. Administratorius dės visas pastangas, kad tokių konteinerių prieš paslaugos pradžią būtų kuo mažiau. Paslaugos teikėjas visų konteinerių savininkus privalės identifikuoti iki paslaugos teikimo pradžios.

5.1.9. konteinerių pakėlimų skaičiaus sumažėjimas, Savivaldybei ateityje prie daugiabučių namų įrengus pusiau požeminių konteinerių aikšteles dalyje dabartinių daugiabučių konteinerių antžeminių konteinerių aikštelių vietų. Pusiau požeminiai konteineriai bus aptarnaujami pagal sutartį su paslaugos teikėju, kuris bus parinktas pagal atskirą konkursą;

5.1.10. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas.

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

6.1. Pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - Pasiruošimo laikotarpis) yra 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos su galimybe, esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, Administratoriaus ir Savivaldybės sutikimu pasiruošimo laikotarpį papildomai pratęsti 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui. Paslaugos teikėjas prašymą dėl pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

6.2. Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atstovu, atsakingu už pasiruošimą Paslaugos teikimui.

6.3. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje, per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti Administratoriui visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus.

6.4. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemones ir techniką, visuose šiukšliavežiuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemą, nuimti senus nuo konteinerių informacinius lipdukus ir pakeisti naujais, patikslinti bendro naudojimo ir Juridinių asmenų konteinerių išdėstymo vietas, priskirti ir pastatyti visiems atliekų turėtojams konteinerius, atitinkančius jų poreikius (pagal minimalias atliekų susikaupimo normas).

6.5. Administratorius per 7 (septynias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateiks Paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją apie Savivaldybės teritorijoje esančius atliekų turėtojus.

6.6. Paslaugos teikėjas, nuo Administratoriaus pateikto atliekų turėtojų sąrašo (reikalingam ant konteinerių sudėti unikalius identifikatorius) dienos, per 14 dienų turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Administratoriumi per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus. Paslaugos teikėjas inventorizuoja, priskiria konteinerius atliekų turėtojams (gautiems iš Administratoriaus per „Mokėtojų web services“) ir pritvirtina konteinerių žymeklius ant visų aptarnaujamų konteinerių. Atliekų turėtojams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduotas į Administratoriaus „Konteinerių web service“.

6.7. Paslaugos teikėjas visus naudojamus konteinerius turės priskirti prie konteinerių objektų iki Paslaugos teikimo pradžios.

6.8. Pasiruošimo laikotarpio, kaip ir pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugos teikėjas turi gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui. Paslaugos teikėjas pasiruošimo laikotarpio metu gali siūlyti alternatyvias vietas bendro naudojimo konteinerių aikštelėms, jei toks pakeitimas gerina Paslaugos atlikimo kokybę.

- 6.9. Paslaugos teikėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo privalo parengti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką. Paslaugos teikėjas sudarydamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką privalo vadovautis galiojančiomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), kurios pateiktos priede Nr. 2. Sudarant mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką, rekomenduojama atsižvelgti į dabartinės mišrių komunalinių atliekų surinkimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje (grafikai pateikti www.tratc.lt).
- 6.10. Paslaugos teikėjas sudarydamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką, turi atsižvelgti į šiose Techninėse specifikacijose nurodytus reikalavimus konteinerių ištuštinimui, nevienodą konteinerių išstūmimą iš privačių valdų bei bendro konteinerių skaičiaus galimus pokyčius, į mišrių komunalinių atliekų susidarymo kiekius, nurodytus Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plane (toliau – Atliekų tvarkymo planas), kuris pateiktas priede Nr. 3, diegiamų atskirų atliekų surinkimo sistemų įtaką, esamo Paslaugos teikėjo patirtį (gaunamus atliekų turėtojų skundus, problemas ir panašiai), galimus teisės aktų pasikeitimus ir panašiai.
- 6.11. Paslaugos teikėjas privalo organizuoti savo darbą atsižvelgdamas į šios Techninės specifikacijos 7.1, 7.2 ir kitus punktus.
- 6.12. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugos teikėjas kartu Administratoriaus paskirtais darbuotojais turi suderinti duomenų perdavimo sistemas bei perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.
- 6.13. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugos teikėjas turi suderinti su Administratoriumi rezervinių konteinerių talpas, spalvas bei ženklinimus bei pateikti Administratoriui dokumentą, įrodantį, kad rezerviniai konteineriai yra įsigyti bei nurodyti šių konteinerių laikymo vietą(-as).
- 6.14. Paslaugos teikėjas, esant būtinybei, turi bendradarbiauti su iki šios Sutarties įsigaliojimo teikusiu mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas Paslaugos teikėju bei netrukdyti šiam Paslaugos teikėjui tinkamai teikti Paslaugas.
- 6.15. Paslaugos teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą.
- 6.16. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.
- 6.17. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu.
- 6.18. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugos teikimą, bet ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pradžios, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą. Taip pat informuoti Administratorių bei viešai pateikti informaciją atliekų turėtojams apie atsakingų asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugos teikimo metu, telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresus bei vietinėje spaudoje, Savivaldybės, Administratoriaus ir savo internetinėje svetainėje paskelbti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką.

7. ATLIEKŲ SURINKIMO DIENA

- 7.1. Mišrios komunalinės atliekos gali būti surenkamos visomis dienomis, taip kad mišrių komunalinių atliekų surinkimo savaitės dienos konkrečioje vietovėje sutaptų.
- 7.2. Mišrios komunalinės atliekos į atliekų apdorojimo įrenginius bus primamos nustatytomis darbo valandomis.

8. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

8.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga turi būti teikiama visoje Savivaldybės teritorijoje.

8.2. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų. Tačiau Administratorius pagal faktinį poreikį, gali nustatyti ir retesnę bei dažnesnę konteinerių ištuštinimo dažnumą nei nurodytas šioje Techninėje specifikacijoje.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti tik mišrias komunalines atliekas. Šalia kolektyvinio naudojimo konteinerių paliktos didelių gabaritų atliekos turi būti renkamos ir vežamos atskirai.

8.4. Mišrios komunalinės ir didelių gabaritų atliekos turi būti renkamos tokiu dažnumu:

8.4.1. iš prie Telšių m. daugiabučių namų stovinčių bendro naudojimo konteinerių – 4 kartus per savaitę (208 kartai per metus).

8.4.2. iš prie Varnių m., Varnių sen. daugiabučių namų stovinčių bendro naudojimo konteinerių – 2 kartus per mėnesį (26 kartai per metus).

8.4.3. iš prie Rainių k. daugiabučių namų stovinčių bendro naudojimo konteinerių – 2 kartai per savaitę (104 kartai per metus).

8.4.4. iš individualių namų valdų Telšių m. – 3 kartus per mėnesį (39 kartai per metus).

8.4.5. Varnių m., Ryškėnų k., Degaičių k., Rainių k., sodų bendrijose: „Žematija“, „Pavasaris“, „Dobilas“, „Draugystė“, „Žilvinas“, „Aitvaras“ – 2 kartus per mėnesį (26 kartai per metus).

8.4.6. iš individualių namų valdų kituose miesteliuose, kaimuose, gyvenvietėse – išdėstant vežimus vienodais laikotarpiais (18 kartų per metus).

8.4.7. iš juridinių asmenų atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai esantys aptarnavimo zonoje pagal grafiką ir į juridinio asmens pageidavimą, tačiau ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį (ne rečiau kaip 13 kartų per metus)

8.4.8. iš garažų – 4 kartus per savaitę (208 kartai per metus);

8.4.9. iš sodų bendrijose stovinčių bendro naudojimo konteinerių – 4 kartus per savaitę (208 kartai per metus)

8.4.10. individualių namų gyventojams, gyvenantiems sunkiai privažiuojamose teritorijose arba nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimas, nutolę toliau kaip 300 m, Paslaugos teikėjas turės aptarnauti kolektyvinius konteineriais. Gyventojui sutikus, konteinerį išstumti prie kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimas, gali būti statomas individualus konteineris.

8.4.11. didelių gabaritų atliekos nuo kolektyvinių konteinerių turi būti renkamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

8.5. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute. Šalia kolektyvinio naudojimo konteinerių paliktos didelių gabaritų atliekos turi būti renkamos ir vežamos atskira transporto priemone.

8.6. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (rūšiavimo centrų arba juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

- 8.7. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis (konteineriuose yra atliekos, neleistinos pagal galiojančias Atliekų tvarkymo taisykles), Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos ir konteinerio numeris.
- 8.8. Jei tai kolektyvinis konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo - pranešimas turi būti užklijuojamas ant konteinerio.
- 8.9. Kitais atvejais – pranešimas gali būti klijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, taip pat juridinį asmenį ar daugiabutį, kuris turi nuosavą teritoriją ir naudoja kolektyviniu konteineriu, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo;
- 8.10. Pranešimo kopija kartu su nuotraukomis pateikiama Administratoriui mėnesio ataskaitose.
- 8.11. Tokie konteineriai ištuštinami sekančio komunalinių atliekų išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos šalinimui atliekos.
- 8.12. Jeigu atliekų turėtojui pateikiamas 8.9. punkte nurodytas pranešimas, Paslaugos teikėjas, suderinęs su Administratoriumi kreipiasi į Savivaldybės administracijos darbuotojus atsakingus dėl administracinės nuobaudos skyrimo, pateikdamas atitinkamus dokumentus.
- 8.13. Atvejais, kai šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas elgiasi kaip nurodyta 8.8-8.12 (išskyrus 8.11 punktą) punktuose.
- 8.14. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti pastovią kolektyvinių konteinerių aikštelių valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m atstumu surenkant išsibarsčiusias mišrias komunalines atliekas, bei mišrias komunalines atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie pilnų joms skirtų konteinerių. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių sąrašas Savivaldybės teritorijoje pateiktas priede Nr. 5.
- 8.15. Atvejais, kai šalia kolektyvinio mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti pakuočių rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta pakuočių atliekų, Paslaugos teikėjas tvarkydamas aikštelę pakuotes sudeda į rūšiavimo konteinerius;
- 8.16. Prie kolektyvinių konteinerių paliktos viešųjų teritorijų žaliosios atliekos, tvarkomos Savivaldybės nustatyta tvarka.
- 8.17. Kitos prie konteinerių ar konteinerių aikštelėse 5 m spinduliu esančios atliekos (tame tarpe ir susidarę sąšlavos) turi būti tvarkomos kaip nurodyta Atliekų tvarkymo taisyklėse.
- 8.18. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos didelių gabaritų atliekos yra surenkamos, pervežamos, demontuojamos, išrūšiuojamos ir sutvarkomos pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.
- 8.19. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos padangos tvarkomos pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.
- 8.20. Kitos didelių gabaritų atliekos, surinktos nuo bendro naudojimo konteinerių paslaugos teikimo metu turi būti išrūšiuotos, o atliekų likučiai tvarkomi pagal tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 8.21. Konteinerių aikštelių tvarkymo ir didelių gabaritų atliekų bei padangų rinkimo, rūšiavimo, vežimo ir tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Pasiūlymo kainą.
- 8.22. Atliekas, išsipylusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti.
- 8.23. Atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas Administratoriaus įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“), Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

- 8.24. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių indentifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas.
- 8.25. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio(-ių) perpildymo atvejui Administratorius gali nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį;
- 8.26. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti kolektyviniai konteineriai po žodinio ar raštiško Administratoriaus ar gyventojo pranešimo tą pačią dieną turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.
- 8.27. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių indentifikavimo sistemoje, informuojant Administratorių tiesiogiai internetu, taip pat užpildyti pranešimą, kuris, jeigu galima prie jo prieiti, užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas konteinerio naudotojui. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei konteinerio naudotojas pašalino priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio.
- 8.28. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių indentifikavimo sistemoje bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną žodžiu ar raštu informuoti Administratorių apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar privažiavimo sąlygų pagerėjimo.
- 8.29. Jeigu dėl blogų privažiavimo sąlygų individualių valdų gyventojams, paslauga negali būti teikiama nors vieną kartą per mėnesį, Paslaugos teikėjas turi aprūpinti individualių namų atliekų turėtojus, mišrių komunalinių atliekų surinkimui skirtais maišais. Kiekvienam individualiam namui patiekiami ne mažiau kaip 10 maišų atitinkančių turimo konteinerio tūrį, pažymint šį faktą konteinerių indentifikavimo sistemoje ir pateikiant mėnesinėje ataskaitoje, kam buvo išdalinti maišai. Ar pasirašytinai duoti atliekų maišus sprendžia Paslaugos teikėjas.
- 8.30. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.
- 8.31. Komunalinių atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administratoriumi, bei informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta 17 skyriuje.
- 8.32. Konteinerių aptarnavimo dažnumas Sutarties vykdymo laikotarpyje turi atitikti šiose Techninėje specifikacijose nurodytus reikalavimus bei Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.
- 8.33. Administratoriaus sprendimu bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas.
- 8.34. Paslaugos teikėjui draudžiama Savivaldybės mišrias komunalines ir didelių gabaritų atliekas maišyti su kitų savivaldybių atliekomis. Už Savivaldybės mišrių komunalinių ir didelių gabaritų atliekų maišymą su kitų savivaldybių atliekomis yra taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

9. DIDELIŲ GABARITŲ, BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ (IŠSKYRUS BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ ATLIEKAS) ATLIEKŲ SURINKIMAS

- 9.1. Paslaugos teikėjas privalo ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuoti didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) atliekų surinkimą apvažiavimo būdu iš Savivaldybės teritorijoje gyvenančių atliekų turėtojų.
- 9.2. Apie tokių apvažiavimų laiko grafikus Paslaugos teikėjas turi paskelbti ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Paslaugos teikėjo, Administratoriaus ir Savivaldybės internetinėse svetainėse likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki tokio apvažiavimo vykdymo. Paslaugos teikėjas taip pat privalo informuoti seniūnus el. paštu apie apvažiavimų laiko grafikus.
- 9.3. Atliekų turėtojai suneša didelių gabaritų, buityje susidarančias pavojingas atliekas grafike nurodytose vietose ir nurodytu laiku. Paskelbus apvažiavimų laiko grafikus turi būti numatyta galimybė gyventojams registruotis telefonu iš kurių būtų surenkamos didelių gabaritų, buityje susidarančios pavojingos (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) atliekos iš sutartos vietos. Atliekos gyventojų išnešamos ir padedamos prie komunalinių atliekų konteinerių (kolektyvinių konteinerių aikštelėse arba prie individualių konteinerių). Apvažiavimo būdu surenkamų atliekų surinkimo vietos nurodytos priede Nr. 4.
- 9.4. Paslaugos teikėjas privalo numatyti didelių gabaritų, pavojingų atliekų (išskyrus baterijų ir akumuliatorių atliekas) susidarymo kiekius ir pasirengti surinkti visas nustatytu laiku padėtas atliekas.
- 9.5. Paslaugos teikėjo surinktos didelių gabaritų atliekos turi būti išrūšiuotos, o atliekų likučiai tvarkomi pagal tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 9.6. Pavojingos atliekos pridudamos atliekų tvarkytojams suteikiantiems teisę tvarkyti pavojingas atliekas.
- 9.7. Didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo iš Savivaldybės teritorijoje gyvenančių atliekų turėtojų apvažiavimo būdu kaštus, Paslaugos teikėjas įtraukia į Pasiūlymo kainą.

10. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

- 10.1. Visos iš aptarnaujamos teritorijos surinktos mišrios komunalinės atliekos, privalo būti vežamos tik į Atliekų apdorojimo įrenginius jų darbo valandomis adresu Jėrubaičių k., Babrungo sen., Plungės r.
- 10.2. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, Administratorius apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjui visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, Paslaugos teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos - faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas, kurios nurodomos Paslaugos teikėjo pasiūlyme). Šios Paslaugos teikėjo išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio Paslaugos teikėjo pateiktu darbų priėmimo aktu bei sąskaita-faktūra.
- 10.3. Komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių operatoriui ar Administratoriui nustačius, kad Paslaugos teikėjo šiukšliavežis kartu su mišriomis komunalinėmis atliekomis veža draudžiamas apdoroti ar šalinti atliekas, Paslaugos teikėjas moka sutartyje nustatyto dydžio baudą.
- 10.4. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos didelių gabaritų atliekos turi būti surenkamos, pervežamos, demontuojamos, išrūšiuojamos ir sutvarkomos pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

10.5. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos padangos tvarkomos pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

10.6. Iškraunat atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui bei kitų apdorojimo įrenginių Operatoriaus nurodymų.

10.7. Šalinti mišrias komunalines atliekas regioniniame sąvartyne galima tik gavus raštišką Administratoriaus patvirtinimą.

11. TRANSPORTO PRIEMONĖS MIŠRIOMS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

11.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais priklausančiais Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, arba valdomus pagal veiklos nuomos ar lizingo sutartis.

11.2. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja šiukšliavežias, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai atlikti šiuose Pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis.

11.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu šių pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.4. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

- energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertį dokumentą;

- triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais arba lygiavertį dokumentą;

- teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO V pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą;

- LST EN 1501-1:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai arba lygiavertis dokumentas;

- LST EN 1501-4:2008 Šiukšliavežiai ir jų keliameji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės arba lygiavertis dokumentas;

- LST EN 1501-5:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams arba lygiavertis dokumentas;

11.5. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota konteinerių indentifikavimo sistema, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 13 skyriuje.

11.6. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. 3-66 reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti mišrių komunalinių atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį mišrių komunalinių atliekų presavimo mechanizmą, kurio suspaudimo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 4:1.

11.7. Šiukšliavežiai turi būti su hidrauliniiais keltuonais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių (0,12 m³, 0,24 m³, 0,77 m³, 1,1 m³) standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba

konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Keltuvo keliamoji galia turėtų būti ne mažesnė kaip 600 kg.

11.8. Ant šiukšliavežio kabinos bei kompaktoriaus/bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei nemokomo telefono numeris, skirtas pranešimų susijusių su Paslauga teikimui.

11.9. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.

11.10. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

11.11. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais turinčiais ruloninį (roto) presą.

12. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

12.1. Paslaugos vykdymui Paslaugos teikėjas privalo įsigyti ir naudoti jam nuosavybės teise priklausančius įvairaus tūrio konteinerius:

12.1. bendro naudojimo konteinerius, kad jų užtektų esamiems konteineriams pakeisti;

12.2. individualius konteinerius, kad jų užtektų esamiems konteineriams pakeisti.

12.2. Paslaugos teikėjas privalės aprūpinti (įskaitant pristatymą/paėmimą) visus Savivaldybėje užregistruotus mišrių komunalinių atliekų turėtojus atliekų surinkimo konteineriais, kurių dydis turės atitikti jų poreikius.

12.3. Paslaugos teikėjo naudojami konteineriai turi būti techniškai tvarkingi per visą paslaugos teikimo laikotarpį ir atitikti minimalius reikalavimus, nurodytus priede Nr. 6.

12.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Administratoriaus sprendimu, paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Administratoriui priėmus sprendimą dėl atliekų konteinerių mažinimo ar didinimo, Administratorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo raštiškai informuoti Paslaugos teikėją apie priimtą sprendimą, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

12.5. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpyje yra atsakingas už mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta Techninėje specifikacijose, Sutarties vykdymo laikotarpyje galiojančiose Atliekų tvarkymo taisyklėse. Administratoriaus sprendimu, konteinerių pastatymo vietos gali būti keičiamos.

12.6. Ant visų mišrių komunalinių atliekų konteinerių turi būti pateikta informacija (užklijuotas lipdukas) apie Paslaugos teikėją (teikėjo pavadinimas, adresas, nemokomo telefono numeris, skirtas skundų (prašymų) teikimui), konteinerio paskirtis ir kt. Administratoriaus reikalaujama informacija.

12.7. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti atliekų surinkimo konteineris, atliekų turėtojo sąskaita turi būti iš naujo pastatytas, pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio netinkamumą naudoti, dingimą gavimo ar sužinojimo dienos.

12.8. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi iš naujo pastatyti, suremontuoti ar pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas to paties dydžio konteineriais Paslaugos teikėjo sąskaitą ir informuoti Administratorių apie tokį keitimą identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu, bei nurodant tokį keitimą mėnesio ataskaitose.

12.9. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 5 dienas nuo naujo atliekų turėtojo registracijos datos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamo dydžio konteineriu. Informacija apie naujai registruotus atliekų turėtojus teikiama per Administratoriaus „Mokėtojų web service“.

12.10. Paslaugos teikėjas privalės papildomai aprūpinti naujus Savivaldybių teritorijoje užregistruotus mišrių komunalinių atliekų turėtojus atliekų surinkimo konteneriais, kurių dydis turės atitikti jų poreikius.

12.11. Visi kontenerių pakeitimai turi būti fiksuojami kontenerių indentifikavimo sistemoje ir perduodami Administratoriui į „Kontenerių web services“

12.12. Bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių priežiūra ir remontu turi rūpintis Paslaugos teikėjas.

12.13. Paslaugos teikėjas privalo reguliariai plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku. Prieš kiekvieną kontenerių dezinfekavimą, Administratorius turi būti informuojamas raštu prieš 3 darbo dienas. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius turi plauti ir (ar) dezinfekuoti patys atliekų turėtojai.

12.14. Po kontenerių plovimo ir dezinfekavimo darbų Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas Administratoriui pateikia darbų atlikimo aktą. Administratorius patikrina kaip atlikti plovimo ir dezinfekavimo darbai ir raštiškai patvirtina/nepatvirtina kontenerių plovimo ir dezinfekavimo darbų aktą. Raštiškai nepatvirtinus kontenerių plovimo ir dezinfekavimo akto, Paslaugos teikėjui taikomos Sutartyje numatytos sankcijos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.

12.15. Netinkami naudoti bendro naudojimo konteneriai turi būti suremontuoti per 5 darbo dienas nuo sužinojimo dienos, o jei neįmanoma suremontuoti - keičiami naujais.

12.16. Sutarties laikotarpiu įvykę sugadintų ir techniškai netvarkingų atliekų kontenerių pakeitimai, kontenerių identifikacinių numerių uždėjimo kaštai turi būti įskaičiuojami į pasiūlymo kainą.

12.17. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteneriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti kontenerių žymekliais, ant kontenerių turi būti užklijuoti kontenerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai. Kontenerių žymeklių ir identifikacinių numerių uždėjimo vieta ant kontenerių turi būti suderinta su Administratoriumi.

12.18. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti kontenerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos.

13. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

13.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus) suderinimo proceso valdymą.

13.2. Paslaugos teikėjo kontenerių indentifikavimo sistema GPRS pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

13.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei kontenerio (-ių) ištuštinimo vietą;

13.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis GSM tinklus;

13.2.3. Žymeklių (kontenerių indentifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti kontenerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

13.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti kontenerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;

13.2.5. Kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

13.3. Paslaugos teikėjo kontenerių indentifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

13.3.1. Kontenerio ištuštinimo atveju:

13.3.1.1. Identifikuoto kontenerio ištuštinimo faktas;

- 13.3.1.2. Transporto priemonės valstybinis numeris;
- 13.3.1.3. Konteinerio unikalus numeris;
- 13.3.1.4. Konteinerio ištuštinimo datą ir laiką;
- 13.3.1.5. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
- 13.3.1.6. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
- 13.3.1.7. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
- 13.3.1.8. Maršruto numeris.
- 13.3.2. Konteinerio neištuštinimo atveju:
 - 13.3.2.1. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys;
 - 13.3.2.2. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 13.3.2.3. Konteinerio unikalus numeris;
 - 13.3.2.4. Konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;
 - 13.3.2.5. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 13.3.2.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 13.3.2.7. Maršruto numeris.
- 13.4. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neišstumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- 13.5. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.
 - 13.5.1. Konteinerių pastatymas ir keitimas:
 - 13.5.1.1. Konteinerio unikalus numeris;
 - 13.5.1.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo;
 - 13.5.1.3. Mokėtojo kodas;
 - 13.5.1.4. Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);
 - 13.5.1.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS WGS formatu;
 - 13.5.1.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
 - 13.5.1.7. Pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;
 - 13.5.1.8. Pastatymo data;
 - 13.5.1.9. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 13.5.1.10. Maršruto numeris.
- 13.6. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalūs identifikatorius būtų „4“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Administratoriumi.
- 13.7. Atsakomybė dėl duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą atsakingas Paslaugos teikėjas. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.
- 13.8. Konteinerių indentifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.
- 13.8. Paslaugos teikėjas atsakingas dėl šių žymeklių spausdinimo bei keitimo, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir

Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

13.9. Prie Konteinerių žymekliuose informacinėje sistemoje privalo būti pateikiami šie duomenys:

13.9.1. atliekų turėtojas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

13.9.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

13.9.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

13.9.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

13.9.5. konteinerio numeris;

13.9.6. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), tekstilės atliekų.

13.10. Transporto priemonių, aptarnaujančių Savivaldybės teritoriją geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku kas 1 min. (su tam tikra sistemine paklaida).

13.10.1 Transporto priemonės numeris;

13.10.2 Maršruto numeris;

13.10.3 Data ir laikas;

13.10.4 Vietos koordinatė pagal GPS.

14. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

14.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama GPRS ryšiu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

14.2. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Savivaldybės darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.

14.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas Administratoriaus programine įranga.

14.4. Administratoriaus programinę įrangą sudarys atskiros „Mokėtojų web service“, „Konteinerių web service“, „Konteinerių ištuštinimo web service“ tinklinės paslaugos. Šių tinklinių paslaugų detalios struktūros bus derinamos jų kūrimo metu. Struktūros turi būti suderintos ir tinklinės paslaugos realizuotos prieš pradedant teikti paslaugas.

14.5. Paslaugos teikėjo atsakomybė identifiкуotus konteinerius priskirti atliekų turėtojams. Atliekų turėtojams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į Administratoriaus „Konteinerių web service“. Naujų konteinerių priskyrimo atliekų turėtojams duomenys, bei jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į Administratoriaus „Konteinerių web service“.

14.6. Per „Konteinerių web service“ turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/pastatymą/keitimą/nuėmimą;

14.6.1. atliekų turėtojo kodas;

14.6.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

14.6.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas (Savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr., buto nr.);

14.6.4. konteinerio unikalus numeris – pagal šį numerį konteineriai bus unikalčiai identifiкуuojami tarp sistemų;

- 14.6.5. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo;
- 14.6.6. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;
- 14.6.7. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
- 14.6.8. pastatymo požymis - pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;
- 14.6.9. pastatymo data;
- 14.6.10. kita su Administratoriumi suderinta informacija.
- 14.7. Paslaugos teikėjas turi nuolat atsinaujinti mokėtojų sąrašus reikalingus konteinerių priskyrimui. Mokėtojų sąrašas atsinaujinamas kreipiantis į Administratoriaus „Mokėtojų web service“. Iš šio „Mokėtojų web service“ Paslaugos teikėjas turi priimti šiuos duomenis:
 - 14.7.1. atliekų turėtojo kodas;
 - 14.7.2. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);
 - 14.7.3. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas;
 - 14.7.4. kita su Administratoriumi suderinta informacija.
- 14.8. Paslaugos teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sisteminė paklaida) apie konteinerių ištuštinimą ar neištuštinimą į Administratoriaus „Konteinerių ištuštinimo web service“. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:
 - 14.8.1. transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 14.8.2. unikalus konteinerio numeris;
 - 14.8.3. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo data ir laikas;
 - 14.8.4. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo koordinatė;
 - 14.8.5. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal koordinatę.
 - 14.8.6. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Savivaldybės/Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
 - 14.8.7. konteinerio perpildymo faktas.
 - 14.8.8. kita su Administratoriumi suderinta informacija.
- 14.9. 14.6 ir 14.8 punktuose nurodyti duomenys teikiami Administratoriui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei su teikiamu darbų perdavimo - priėmimo aktu ir mėnesio Paslaugos ataskaita.

15. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

- 15.1. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius (kainą), t.y. mokėtina pastovioji mėnesio kaina bei kintama dalis, pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį.
- 15.2. Jeigu Paslaugos teikėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi surinkti, vežti, šalinti mišrias komunalines atliekas alternatyviuose atliekų apdorojimo įrenginiuose, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą, ir Administratorius privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.

15.3. Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų Paslaugos aktus bei Paslaugos ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos ir atliktų Paslaugos akto suderinimo su Administratoriumi datos.

15.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis yra indeksuojamas pagal metinį vartojimo kainų indeksą (VKI) Lietuvoje, kurį nustato Lietuvos Respublikos statistikos departamentas. Kainų indeksavimas atliekamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir įsigalioja nuo kitų metų sausio 1 d.

16. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS IŠPLĖTIMAS

16.1. Jeigu Savivaldybė Savivaldybės ribose plečia aptarnaujamą teritoriją, įtraukdama į paslaugos teikimo schemą vietas, kurios anksčiau nebuvo aptarnaujamos, Paslaugos teikėjas privalo šiose teritorijose esančias nurodytas namų valdas aprūpinti atliekų kontaineriais ir pradėti aptarnauti pagal susitarimą su Administratoriumi.

17. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR ADMINISTRATORIUMI IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

17.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Savivaldybei ir Administratoriui, bei skelbiamas laikraščiuose ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose ne rečiau kaip du kartus per metus, bei nurodomas Savivaldybės, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse. Ant mišrių komunalinių atliekų kontainerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

17.2. Pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų.

17.3. Pranešimo originalas turi būti užklijuojamas ant atliekų turėtojo kontainerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu (jei įmanoma jį nustatyti ar tai yra žinoma). Užpildyto pranešimo kopija turi būti saugoma pas Paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Administratoriui teikiamoms ataskaitoms. Administratorius turi teisę pareikalauti pranešimų kopijų.

17.4. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip du kartus per metus ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Savivaldybės, Administratoriaus ir savo svetainėje turi paskelbti informaciją apie vykdytą veiklą - surinktus mišrių komunalinių atliekų kiekius, gautus atliekų turėtojų pranešimus ir jų pobūdį, atliekų turėtojų elgesį, būdus kaip gerinti Paslaugos kokybę ir kt. aktuali su Administratoriumi suderinta informacija. Straipsnių dydis laikraščiuose ne mažiau kaip 150 cm².

17.5. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas turi būti skelbiamas ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Savivaldybės, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse ne rečiau kaip du kartus per metus. Pasikeitus mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikui, jis turi būti paskelbiamas per 5 darbo dienas ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Savivaldybės, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse, nedelsiant telefonu, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas, informuojami Savivaldybės seniūnijų seniūnai.

17.6. Ryšio palaikymui su Savivaldybe ir Administratoriumi Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 16.30 val.

darbo dienomis. Kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Kiekvienos darbo dienos pradžioje Paslaugos teikėjas turi patikrinti, ar autoatsakiklyje yra įrašytų žinučių. Paslaugos teikėjas Savivaldybei, Administratoriui turi pranešti telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresą, kuriais galima palaikyti ryšį su atsakingu už Paslaugos teikimą asmeniu.

17.7. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje turi pateikti Administratoriui visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus.

17.8. Administratorius per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu.

17.9. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

17.10. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti persiunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.

17.11. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Administratoriui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, kurie gali turėti neigiamos įtakos atliekų turėtojams, Savivaldybei, Administratoriui, jų turtui ir teikiamos Paslaugų kokybei.

17.12. Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo ar Administratoriaus iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus.

17.13. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugos teikimu arba mišrių komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.

18. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 2 darbo dienas. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui informacija apie skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta rašytinėje formoje ir mėnesinėje ataskaitoje.

18.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Administratorius ar Savivaldybė jos privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas faksu, elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

18.3. Paslaugos teikėjas privalo visus skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 2 darbo dienas apie tai informuoti Administratorių ir Savivaldybę.

18.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

18.5. Paslaugos teikėjas registruodamas skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Administratoriui:

18.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

18.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

18.5.3. nekokybiška Paslauga;

18.5.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

18.5.5. kita.

18.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Administratorius nenuspręs kitaip. Ar mišrių komunalinių atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Administratorius ar/ir Savivaldybė.

19. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

19.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

19.2. Paslaugos teikėjo darbuotojams dirbantiems pagal šią Sutartį privalo būti mokamas ne mažesnis kaip vidutinis darbo užmokestis mokamas vandens tiekimo nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo darbuotojams (pagal šalies ūkio ekonominės veiklos rūšis).

19.3. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas teikti paslaugas, privalo informuoti Administratorių apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis, bei tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

19.4. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugos dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.

19.5. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugos teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Administratorių: kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

19.6. Šiuokšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

19.7. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su mišrių komunalinių atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

19.8. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su Paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

19.8.1. Galiojančios Atliekų tvarkymo taisyklės;

19.8.2. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;

19.8.3. Pranešimų, kuriais Paslaugos teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi juo instrukcijos;

19.8.4. Atliekų šalinimo reglamentas ir kitos taisyklės, liečiančios mišrių komunalinių atliekų priėmimą atliekų apdorojimo įrenginiuose;

19.8.5. Darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

20. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

- 20.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.
- 20.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:
 - 20.2.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;
 - 20.2.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;
 - 20.2.3. nebus pažeisti Administratoriaus nustatytų nuostatų ir Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;
 - 20.2.4. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą;
- 20.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:
 - 20.3.1. mišrių komunalinių atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su mišrių komunalinių atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;
 - 20.3.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;
 - 20.3.3. galiojančių Atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;
 - 20.3.4. savalaikis trūkstumų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas bei jų dezinfekavimas;
 - 20.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į alternatyvius atliekų apdorojimo įrenginius (jei tokie atvejai buvo Paslaugos teikimo metu) mišrias komunalines atliekas bei teisingas pristatytų į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius komunalinių atliekų deklaravimas;
 - 20.3.3 tinkamas mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;
 - 20.3.6. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui nurodytu laiku;
 - 20.3.7. komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių priežiūra ir remontas, komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;
 - 20.3.8. Paslaugos teikimas Technines specifikacijas atitinkančiais šiukšliavežiais;
 - 20.3.9. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos darbas;
 - 20.3.10. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių;
 - 20.3.11. socialinių įsipareigojimų nurodytą Techninėje specifikacijoje laikymasis.
- 20.4. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

21. SANKCIJŲ SISTEMA

- 21.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.
- 21.2. Paslaugos teikėjas gavęs rašytinę ar žodinę informaciją iš atliekų turėtojų apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas registruoja tokią informaciją registracijos žurnale.
- 21.3. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Administratorius nedelsiant, faksu, el. paštu ar kitu Šalių suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo pranešimo nedelsiant, Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną skundo teikėjui, Administratoriui bei Paslaugos teikėjui.
- 21.4. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.

- 21.5. Administratorius turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.
- 21.6. Kontrolinius patikrinimus atlieka Savivaldybės, Administratoriaus paskirti asmenys ir/ar Paslaugos teikėjo skirti asmenys;
- 21.7. Kontrolinius patikrinimus Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;
- 21.8. Paslaugos teikėjas iki einamo mėnesio 5 dienos raštu Administratoriui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus atliekų turėtojų skundus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje);
- 21.9. Baudos skyrimo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugos teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus atliekų turėtojų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;
- 21.10. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.
- 21.11. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:
- 21.11.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį;
- 21.11.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;
- 21.11.3. už atliekų turėtojų neaprūpinimą konteineriais nustatytu laiku;
- 21.11.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingo ar pavogė, nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą;
- 21.11.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami pagal nustatytą grafiką, nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis;
- 21.11.6. už netvarkingas kolektyvinių mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius;
- 21.11.7. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, statybinių ir gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;
- 21.11.8. už Savivaldybės mišrių komunalinių atliekų/didelių gabaritų atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis;
- 21.11.9. už Savivaldybės mišrių komunalinių, didelių gabaritų, aikštelių tvarkymo atliekų (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) maišymą tarpusavyje;
- 21.11.10. už draudžiamų atliekų šalinimą į atliekų apdorojimo įrenginius;
- 21.11.11. už nesavalaikį mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteislingą ataskaitinių duomenų pateikimą;
- 21.11.12. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (per 2 darbo dienas) nepašalintą atliekų turėtojo skundą;
- 21.11.13. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;
- 21.11.14. už Paslaugos teikimo metu sugadintus kelius;
- 21.11.15. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;
- 21.11.16. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu;

- 21.11.17. už mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje;
- 21.11.18. už informacijos apie mišrių komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėse specifikacijose;
- 21.11.19. už socialinių įsipareigojimų, nurodytų šioje Techninėje specifikacijoje 19.2. ir kituose punktuose nesilaikymą;
- 21.11.20. už kitų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą.
- 21.12. Sankcijų ir baudų sumos yra nurodytos Sutartyje.
- 21.13. Paskirtas baudas ar baudą Administratorius išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

22. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 22.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti sekančias ataskaitas:
 - 22.1.1. Pasiruošimo ataskaitą;
 - 22.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;
 - 22.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;
 - 22.1.4. Pasiruošimo Paslaugos perdavimui ataskaitą;
 - 22.1.5. Galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą.
- 22.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama likus 14 kalendorinių dienų iki pasiruošimo Paslaugai laikotarpio pabaigos pateikiama ši informacija:
 - 22.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus;
 - 22.2.2. ataskaitų formos ir turiniai;
 - 22.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formas,
 - 22.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;
 - 22.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formas;
 - 22.2.6. informacija apie senų informacinių lipdukų pakeitimas naujais;
 - 22.2.7. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formas;
 - 22.2.8. mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikai;
 - 22.2.9. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos;
 - 22.2.10. Su Administratoriumi ir seniūnijų seniūnais patikslintas sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašas;
 - 22.2.11. Paslaugos teikėjo naudojamų rezervinių konteinerių įsigijimo dokumentus ir jų laikymo vietas;
Paslaugos teikėjo naudojamų konteinerių kiekius, standartus, dydžius, spalvas.
 - 22.2.12. Administratoriaus raštišką patvirtinimą, kad konteineriai yra tinkamai inventorizuoti, priskirti atliekų turėtojams ir perduoti į „Konteinerių web service“.
 - 22.2.13. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;
 - 22.2.14. konteinerių plovimo ir dezinfekcijos grafikai;
 - 22.2.15. duomenys apie pritvirtintus konteinerių žymeklius ir identifikacinius numerius;
 - 22.2.16. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Administratoriaus programine įranga;
 - 22.2.17. raštiškas patvirtinimas, kad visuose šiukšliavežiuose įrengta konteinerių identifikavimo sistema;

- 22.2.18. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjas susipažino su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, kontenerių išdėstymo vietomis;
- 22.2.19. Paslaugos vykdymo rizikas ir priemonės šių rizikų sumažinimui;
- 22.2.20. Kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.
- 22.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija apie Paslaugą:
- 22.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę (pagal šių Techninių specifikacijų 18.5. punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skundų kopijas.
- duomenys apie kontenerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį – 0,12 m³, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį skaičių;
- 22.3.2. duomenys apie per mėnesį neištuštintų kontenerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
- 22.3.3. duomenys apie mišrių komunalinių atliekų kiekį, surinktą per mėnesį iš fizinių ir juridinių asmenų, bei pervežtą į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;
- 22.3.4. duomenys apie per mėnesį surinktų šalia bendro naudojimo kontenerių ir išvežtų didelių gabaritų atliekų kiekį;
- 22.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus kontenerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas kontaineris;
- 22.3.6. duomenys apie 3 kartus perpildytus kontenerius;
- 22.3.7. duomenys apie parduotus atliekų turėtojams kontenerius;
- 22.3.8. duomenys apie išmokėtą darbo užmokestį darbuotojams dirbantiems pagal šios Paslaugos sutartį;
- 22.3.9. kita Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 22.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:
- 22.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę (pagal šių Techninių specifikacijų 18.5. punktą);
- 22.4.2. duomenys apie kontenerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12m³, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per metus skaičių;
- 22.4.3. duomenys apie neištuštintų kontenerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;
- 22.4.4. duomenys apie mišrių komunalinių atliekų kiekį, surinktą iš fizinių ir juridinių asmenų, bei pervežtą į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius už praėjusius metus;
- 22.4.5. duomenys už praėjusius metus apie surinktų šalia bendro naudojimo kontenerių ir išvežtų didelių gabaritų atliekų kiekį;
- 22.4.6. duomenys apie surinktas didžiąsias ir kitas specifines atliekas apvažiavimo būdu;
- 22.4.7. duomenys apie išdalintus atliekų maišus;
- 22.4.8. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus kontenerius;
- 22.4.9. duomenis apie per metus parduotus atliekų turėtojams kontenerius;
- 22.4.10. duomenys apie išmokėtą darbo užmokestį darbuotojams dirbantiems pagal šios Paslaugos sutartį;
- 22.4.11. informaciją apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus.
- 22.4.12. kita Administratoriaus pareikalauta informacija.
- 22.5. Likus šešiams mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, Paslaugos teikėjas privalo pateikti pasiruošimo Paslaugos perdavimui ataskaitą. Ataskaitoje turi būti nurodyta (ne mažiau): kaip

Paslaugos teikėjas ruošiasi perduoti Paslaugas naujam konkurso būdu parinktam Paslaugos teikėjui, kaip Paslaugos teikėjas bendradarbiaus su naujuoju Paslaugos teikėju Paslaugos perdavimo metu, kaip bus palaikomas ryšis su nauju Paslaugos teikėju, nurodant Paslaugos teikėjo atsakingo už Paslaugos perdavimą asmens kontaktinius duomenis, pateiktas Paslaugos teikėjui priklausančių kontenerių ir kitų atliekų surinkimo priemonių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo grafikas.

22.6. Galutinė Paslaugos ataskaita yra pateikiama likus trims mėnesiams iki Sutarties pabaigos.

Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys pateikiami metinėse ataskaitose, pasiūlymai Administratoriui kaip tobulinti Paslaugas ateityje, kita Administratoriaus prašoma informacija.

22.7. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje arba elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu. Administratorius patvirtina ataskaitas per 10 darbo dienų.

23. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1 Neprivažiuojamų teritorijų sąrašas;

Priedas Nr. 2 Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės, taip pat jas galima rasti internetinėse svetainėse www.tratc.lt ir www.telsiai.lt;

Priedas Nr. 3. Telšių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014 -2020 metų planas, taip pat jį galima rasti internetinėse svetainėse www.tratc.lt ir www.telsiai.lt;

Priedas Nr. 4. Stambiagabaričių atliekų surinkimo apvažiavimo būdu vietos Savivaldybės teritorijoje.

Priedas Nr. 5 Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių aikštelių sąrašas Telšių rajono savivaldybės teritorijoje.

Priedas Nr. 6 Minimalūs reikalavimai konteneriams.

NEPRIVAŽIUOJAMŲ TERITORIJŲ SĄRAŠAS

Nr.	Seniūnija	Gyvenvietė	Adresas
1	Degaičių sen.	Dimaičiai	Tryškių g. 40
2	Degaičių sen.	Dimaičiai	Tryškių g. 40
3	Degaičių sen.	Duobgirė	be gatvės 3
4	Degaičių sen.	Duobgirė	be gatvės 5
5	Degaičių sen.	Duobgirė	be gatvės 6
6	Degaičių sen.	Duobgirė	be gatvės 7
7	Degaičių sen.	Geruliai	Judros g. 36-2
8	Degaičių sen.	Gintaučiai	be gatvės 1
9	Degaičių sen.	Gintaučiai	be gatvės 5-4
10	Degaičių sen.	Jonauskiai	be gatvės 2
11	Degaičių sen.	Jonauskiai	be gatvės 7
12	Degaičių sen.	Jonauskiai	be gatvės 7
13	Degaičių sen.	Juodinkiai	be gatvės 5
14	Degaičių sen.	Laukstėnai	be gatvės 1
15	Degaičių sen.	Laukstėnai	be gatvės 2
16	Degaičių sen.	Laukstėnai	be gatvės 3-1
17	Degaičių sen.	Laukstėnai	be gatvės 3-2
18	Degaičių sen.	Laukstėnai	be gatvės 4
19	Degaičių sen.	Laukstėnai	be gatvės 6
20	Degaičių sen.	Laukstėnai	be gatvės 7
21	Degaičių sen.	Mediniai	be gatvės
22	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 10
23	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 27
24	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 37
25	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 39
26	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 39
27	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 43
28	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 47
29	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 49
30	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 53
31	Degaičių sen.	Micaičiai	Micaičių g. 55
32	Degaičių sen.	Namgaudžiai	be gatvės 1
33	Degaičių sen.	Norvydai	be gatvės 2
34	Degaičių sen.	Norvydai	be gatvės 4
35	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 1
36	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 13
37	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 15
38	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 17
39	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 19
40	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 21

41	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 23
42	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 25
43	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 3-5
44	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 3-6
45	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 4
46	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 6
47	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 6
48	Degaičių sen.	Pasvaigė	Micaičių g. 8
49	Degaičių sen.	Patausalė	Tausalo g. 15
50	Degaičių sen.	Patausalė	Tausalo g. 16
51	Degaičių sen.	Patausalė	Tausalo g. 17
52	Degaičių sen.	Patausalė	Tausalo g. 22
53	Degaičių sen.	Skurvydiškė	be gatvės 5
54	Degaičių sen.	Skurvydiškė	be gatvės 6
55	Degaičių sen.	Skurvydiškė	Skurvydiškės g. 2
56	Degaičių sen.	Skurvydiškė	Skurvydiškės g. 3
57	Degaičių sen.	Šašaičiai	be gatvės
58	Degaičių sen.	Šašaičiai	be gatvės 1
59	Degaičių sen.	Šašaičiai	be gatvės 4
60	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės
61	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 12
62	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 17
63	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 18
64	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 18
65	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 2
66	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 3
67	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 6
68	Gadūnavo sen.	Brėvikiai	be gatvės 8
69	Gadūnavo sen.	Buožėnai	be gatvės -.
70	Gadūnavo sen.	Buožėnai	be gatvės 20
71	Gadūnavo sen.	Buožėnai	Buožėnų g. 13
72	Gadūnavo sen.	Buožėnai	Buožėnų g. 26
73	Gadūnavo sen.	Buožėnai	Buožėnų g. 30
74	Gadūnavo sen.	Buožėnai	Buožėnų g. 33
75	Gadūnavo sen.	Buožėnai	Vygantiškių g. 24
76	Gadūnavo sen.	Buožėnai	Vygantiškių g. 36
77	Gadūnavo sen.	Čėsniai	be gatvės 2
78	Gadūnavo sen.	Čėsniai	be gatvės 3
79	Gadūnavo sen.	Čėsniai	be gatvės 3
80	Gadūnavo sen.	Džiuginėnai	Dvaro g. 3
81	Gadūnavo sen.	Džiuginėnai	Džiugo Sodų 9-oji g. 3
82	Gadūnavo sen.	Džiuginėnai	Džiugo Sodų 9-oji g. 3-2
83	Gadūnavo sen.	Džiuginėnai	Džiugo Sodų 9-oji g. 3-2

84	Gadūnavo sen.	Džiuginėnai	Plungės g. 96
85	Gadūnavo sen.	Eidintaičiai	be gatvės 3
86	Gadūnavo sen.	Eidintaičiai	be gatvės 4
87	Gadūnavo sen.	Gadūnavas	Bažnyčios g. 45
88	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 10
89	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 11
90	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 11
91	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 11
92	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 12
93	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 13
94	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 2
95	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 4
96	Gadūnavo sen.	Gailišiai	be gatvės 5
97	Gadūnavo sen.	Gedrimai	Brėvikių g. 26
98	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Dygulio g. 14
99	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Palangos pl. 2
100	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Palangos pl. 8
101	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Subedžio g. 20
102	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Subedžio g. 24
103	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Subedžio g. 26
104	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Subedžio g. 35
105	Gadūnavo sen.	Kalnėnai	Vigantiškių g. 4
106	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės
107	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 1
108	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 10
109	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 11
110	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 2
111	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 2A
112	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 2A
113	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 3A
114	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 4
115	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 6
116	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 7
117	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 7
118	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 8
119	Gadūnavo sen.	Kęstaičiai	be gatvės 9
120	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 11
121	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 13
122	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 15
123	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 16
124	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 16
125	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 16
126	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 2

127	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 3
128	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 4
129	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 5
130	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 6
131	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 7
132	Gadūnavo sen.	Pagermantis	be gatvės 8
133	Gadūnavo sen.	Pamarkija	be gatvės
134	Gadūnavo sen.	Pamarkija	be gatvės 4
135	Gadūnavo sen.	Pamarkija	be gatvės 5
136	Gadūnavo sen.	Pamarkija	be gatvės 8
137	Gadūnavo sen.	Paplinkšė	be gatvės 2
138	Gadūnavo sen.	Paplinkšė	be gatvės 4
139	Gadūnavo sen.	Paplinkšė	be gatvės 4
140	Gadūnavo sen.	Pasruojė*	be gatvės 12
141	Gadūnavo sen.	Pasruojė*	be gatvės 19-8
142	Gadūnavo sen.	Pasruojė*	be gatvės 9
143	Gadūnavo sen.	Sarakai I	be gatvės 18
144	Gadūnavo sen.	Sarakai II	Sarakų g. 13
145	Gadūnavo sen.	Sarakai II	Sarakų g. 15
146	Gadūnavo sen.	Taučiai	be gatvės
147	Gadūnavo sen.	Taučiai	be gatvės 12
148	Gadūnavo sen.	Taučiai	be gatvės 12
149	Gadūnavo sen.	Taučiai	be gatvės 4
150	Gadūnavo sen.	Vigantiškiai	Vigantiškių g. 17
151	Luokės sen.	Baltakiškė	be gatvės
152	Luokės sen.	Baltakiškė	be gatvės 15
153	Luokės sen.	Baltakiškė	be gatvės 6
154	Luokės sen.	Baltakiškė	be gatvės 6
155	Luokės sen.	Baltakiškė	be gatvės 7
156	Luokės sen.	Baltininkai	Baltininkų g. 1
157	Luokės sen.	Baltininkai	Smilgių g. 1
158	Luokės sen.	Barvydžiai	be gatvės 14
159	Luokės sen.	Gelsodė	be gatvės 2
160	Luokės sen.	Gelsodė	be gatvės 3
161	Luokės sen.	Gelsodė	be gatvės 4
162	Luokės sen.	Gelsodė	be gatvės 5
163	Luokės sen.	Gelsodė	be gatvės 6
164	Luokės sen.	Gelsodė	be gatvės 7
165	Luokės sen.	Geruliškė	be gatvės 2
166	Luokės sen.	Giralė	be gatvės 3
167	Luokės sen.	Giralė	be gatvės 4
168	Luokės sen.	Giralė	be gatvės 6
169	Luokės sen.	Giralė	be gatvės 7

170	Luokės sen.	Gudiškė	be gatvės 3
171	Luokės sen.	Gudiškė	be gatvės 6-4
172	Luokės sen.	Gudiškė	be gatvės 7
173	Luokės sen.	Jakšteliškės	be gatvės 2
174	Luokės sen.	Jakšteliškės	be gatvės 3
175	Luokės sen.	Jakšteliškės	be gatvės 4
176	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 10
177	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 11
178	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 12
179	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 16
180	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 17
181	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 18
182	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 2
183	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 6
184	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 6
185	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 7
186	Luokės sen.	Jokšai	Jokšų g. 9
187	Luokės sen.	Jonavingis	be gatvės 4
188	Luokės sen.	Juciai	be gatvės
189	Luokės sen.	Juciai	Jokšų g. 3
190	Luokės sen.	Juciai	Jokšų g. 5A
191	Luokės sen.	Juciai	Jucių g. 10A
192	Luokės sen.	Juciai	Jucių g. 6
193	Luokės sen.	Juciai	Jucių g. 8
194	Luokės sen.	Juciai	Staniškės g. 4
195	Luokės sen.	Juciai	Staniškės g. 6A
196	Luokės sen.	Juciai	Staniškės g. 6A
197	Luokės sen.	Juciai	Staniškės g. 6A
198	Luokės sen.	Juciai	Staniškės g. 7
199	Luokės sen.	Juciai	Staniškės g. 8
200	Luokės sen.	Juciai	Staniškės g. 9
201	Luokės sen.	Kietkalis	be gatvės 1
202	Luokės sen.	Kietkalis	be gatvės 2
203	Luokės sen.	Kietkalis	be gatvės 3
204	Luokės sen.	Kietkalis	be gatvės 4
205	Luokės sen.	Kinčiuliai	be gatvės 2
206	Luokės sen.	Kinčiuliai	be gatvės 4
207	Luokės sen.	Kiškelviečiai	be gatvės 2
208	Luokės sen.	Kiškelviečiai	be gatvės 4
209	Luokės sen.	Kūlio Dauba	be gatvės
210	Luokės sen.	Kūlio Dauba	be gatvės
211	Luokės sen.	Kulšikai	be gatvės 1
212	Luokės sen.	Kuršai	Baltežerio g. 17

213	Luokės sen.	Kuršai	Baltežerio g. 8
214	Luokės sen.	Kuršai	be gatvės 12
215	Luokės sen.	Kuršai	Kalno g. 11
216	Luokės sen.	Kuršai	Kūlio Daubos g. 1
217	Luokės sen.	Leinartiškė	be gatvės 2
218	Luokės sen.	Leinartiškė	be gatvės 6
219	Luokės sen.	Luokė	Kuršėnų g. 10
220	Luokės sen.	Luokė	Stadiono g. 4-8
221	Luokės sen.	Luokė	Telšių g. 34
222	Luokės sen.	Luokė	Žemaitės g. 34
223	Luokės sen.	Mataičiai	be gatvės 1
224	Luokės sen.	Mataičiai	be gatvės 4
225	Luokės sen.	Mižikai	be gatvės 2
226	Luokės sen.	Mižikai	be gatvės 3
227	Luokės sen.	Mižikai	be gatvės 6
228	Luokės sen.	Mižikai	be gatvės 7
229	Luokės sen.	Paliepiei	be gatvės 1
230	Luokės sen.	Paliepiei	be gatvės 2
231	Luokės sen.	Paramotis	be gatvės 3
232	Luokės sen.	Paramotis	be gatvės 3
233	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės
234	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 10
235	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 11
236	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 14
237	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 3
238	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 5
239	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 6
240	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 8
241	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 8
242	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 9
243	Luokės sen.	Petraičiai	be gatvės 9
244	Luokės sen.	Pėtrikiai	be gatvės
245	Luokės sen.	Purviai	be gatvės 2
246	Luokės sen.	Raudiškė	be gatvės 1
247	Luokės sen.	Ražiukai	be gatvės 5
248	Luokės sen.	Senieji Kalniškiai	be gatvės 4
249	Luokės sen.	Simutiškė	be gatvės 1
250	Luokės sen.	Skliausčiai	be gatvės
251	Luokės sen.	Smilgiai	be gatvės
252	Luokės sen.	Smilgiai	be gatvės 11
253	Luokės sen.	Smilgiai	be gatvės 2
254	Luokės sen.	Smilgiai	be gatvės 4
255	Luokės sen.	Smilgiai	be gatvės 5

256	Luokės sen.	Smilgiai	be gatvės 6
257	Luokės sen.	Spukaičiai	be gatvės 3
258	Luokės sen.	Spukaičiai	be gatvės 4
259	Luokės sen.	Spukaičiai	be gatvės 5
260	Luokės sen.	Staniškė	Kinčiulių g. 3
261	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 13
262	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 17
263	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 18-1
264	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 18-2
265	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 18-3
266	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 18-4
267	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 23
268	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 27-2
269	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 27-3
270	Luokės sen.	Staniškė	Staniškės g. 27-4
271	Luokės sen.	Šloviai	be gatvės 1
272	Luokės sen.	Šloviai	be gatvės 2
273	Luokės sen.	Šloviai	be gatvės 3
274	Luokės sen.	Užmiestis	be gatvės -.
275	Luokės sen.	Viekšnaliai	Bažnyčios g. 1
276	Luokės sen.	Viekšnaliai	Krugeliškės g. 11
277	Luokės sen.	Viekšnaliai	Krugeliškės g. 5
278	Luokės sen.	Žaduvėnai	Žaduvėnų g. 11-3
279	Nevarėnų sen.	Balėnėliai	be gatvės 1
280	Nevarėnų sen.	Balėnėliai	be gatvės 10
281	Nevarėnų sen.	Balėnėliai	be gatvės 10A
282	Nevarėnų sen.	Balėnėliai	be gatvės 11
283	Nevarėnų sen.	Balėnėliai	be gatvės 11
284	Nevarėnų sen.	Balėnėliai	be gatvės 7
285	Nevarėnų sen.	Balėnėliai	be gatvės 8
286	Nevarėnų sen.	Būgeniai	be gatvės 19
287	Nevarėnų sen.	Būgeniai	be gatvės 20
288	Nevarėnų sen.	Būgeniai	Būgenių g. 16
289	Nevarėnų sen.	Dadotkai	be gatvės 4
290	Nevarėnų sen.	Liepkalnis	be gatvės 6
291	Nevarėnų sen.	Morkiškiai	Telšių g. 35
292	Nevarėnų sen.	Morkiškiai	Telšių g. 61
293	Nevarėnų sen.	Morkiškiai	Telšių g. 67
294	Nevarėnų sen.	Niurkiai	be gatvės
295	Nevarėnų sen.	Niurkiai	be gatvės 4
296	Nevarėnų sen.	Niurkiai	be gatvės 5A
297	Nevarėnų sen.	Niurkiai	be gatvės 6
298	Nevarėnų sen.	Paliepkalnė	be gatvės 2

299	Nevarėnų sen.	Paliepkalnė	be gatvės 3
300	Nevarėnų sen.	Paliepkalnė	be gatvės 5
301	Nevarėnų sen.	Paliepkalnė	be gatvės 6
302	Nevarėnų sen.	Paliepkalnė	be gatvės 7
303	Nevarėnų sen.	Skaudučiai	be gatvės 10
304	Nevarėnų sen.	Skaudučiai	be gatvės 5
305	Nevarėnų sen.	Skaudučiai	be gatvės 6
306	Nevarėnų sen.	Skaudučiai	be gatvės 7
307	Nevarėnų sen.	Skaudučiai	be gatvės 8
308	Nevarėnų sen.	Šiliškės	be gatvės 2
309	Nevarėnų sen.	Šiliškės	be gatvės 3
310	Nevarėnų sen.	Šiliškės	be gatvės 5
311	Nevarėnų sen.	Šiliškės	be gatvės 6
312	Nevarėnų sen.	Šiliškės	be gatvės 7
313	Nevarėnų sen.	Virmėnai	be gatvės 4
314	Nevarėnų sen.	Virmėnai	be gatvės 7
315	Ryškėnų sen.	Berkinėnai	be gatvės
316	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 1
317	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 13
318	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 13
319	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 15
320	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 17
321	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 19
322	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 21
323	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 23
324	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 25
325	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 29
326	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 3
327	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 31
328	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 4
329	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 5
330	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 5
331	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 6
332	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Baltežerio g. 9
333	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	be gatvės
334	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Girelės g. 2
335	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Girelės g. 2
336	Ryškėnų sen.	Brazdeikiai	Girelės g. 6
337	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 1
338	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 10A
339	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 10A
340	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 12
341	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 14

342	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 14
343	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 14
344	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 16
345	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 20
346	Ryškėnų sen.	Brizgai	Alsėdžių g. 7
347	Ryškėnų sen.	Degučiai	be gatvės 1
348	Ryškėnų sen.	Galkančiai	be gatvės 2
349	Ryškėnų sen.	Gaubeliai	be gatvės 1
350	Ryškėnų sen.	Gaubeliai	be gatvės 1
351	Ryškėnų sen.	Gaubeliai	be gatvės 6
352	Ryškėnų sen.	Gaubeliai	be gatvės 6
353	Ryškėnų sen.	Gaubeliai	be gatvės 6
354	Ryškėnų sen.	Gaubeliai	be gatvės 7
355	Ryškėnų sen.	Irkiniai	be gatvės 1
356	Ryškėnų sen.	Irkiniai	be gatvės 1
357	Ryškėnų sen.	Irkiniai	be gatvės 4
358	Ryškėnų sen.	Irkiniai	be gatvės 6
359	Ryškėnų sen.	Irkiniai	be gatvės 7
360	Ryškėnų sen.	Irkiniai	be gatvės 7
361	Ryškėnų sen.	Irkiniai	be gatvės 8
362	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Išdegos Pušies g. 9
363	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Judros g. 6-1
364	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Judros g. 6-2
365	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Judros g. 8
366	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Rainių g. 12
367	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Rainių g. 14
368	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Rainių g. 20
369	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Rainių g. 25
370	Ryškėnų sen.	Judrėnai	Rainių g. 9
371	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Smardupio g. 10
372	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Smardupio g. 6
373	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 1
374	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 10
375	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 11
376	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 12
377	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 13
378	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 16
379	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 18
380	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 20
381	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 3
382	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 4
383	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 6
384	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 8

385	Ryškėnų sen.	Krėpštai	Šventorkalnio g. 9
386	Ryškėnų sen.	Kuodžiai*	Kuodžių g. 3
387	Ryškėnų sen.	Kuodžiai*	Kuodžių g. 5
388	Ryškėnų sen.	Mileikiai	be gatvės 1
389	Ryškėnų sen.	Mileikiai	be gatvės 2
390	Ryškėnų sen.	Mileikiai	be gatvės 3
391	Ryškėnų sen.	Mileikiai	be gatvės 4
392	Ryškėnų sen.	Mileikiai	be gatvės 5
393	Ryškėnų sen.	Mileikiai	be gatvės 6
394	Ryškėnų sen.	Mileikiai	be gatvės 7
395	Ryškėnų sen.	Muitaičiai	be gatvės 1
396	Ryškėnų sen.	Muitaičiai	be gatvės 2
397	Ryškėnų sen.	Muitaičiai	be gatvės 3
398	Ryškėnų sen.	Muitaičiai	be gatvės 4
399	Ryškėnų sen.	Muitaičiai	be gatvės 7B
400	Ryškėnų sen.	Naručiai	be gatvės 1
401	Ryškėnų sen.	Naručiai	be gatvės 3
402	Ryškėnų sen.	Naručiai	be gatvės 4
403	Ryškėnų sen.	Naručiai	be gatvės 5
404	Ryškėnų sen.	Naručiai	be gatvės 6
405	Ryškėnų sen.	Nešukuočiai	be gatvės 1
406	Ryškėnų sen.	Nešukuočiai	be gatvės 3
407	Ryškėnų sen.	Ryškėnai	Alyvų g. 10
408	Ryškėnų sen.	Ryškėnai	be gatvės
409	Ryškėnų sen.	Ryškėnai	Spindulio g. 51
410	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 1
411	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 10
412	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 12
413	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 13
414	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 15
415	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 16
416	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 17
417	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 2
418	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 3
419	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 3
420	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 4
421	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 5
422	Ryškėnų sen.	Rubežaičiai	be gatvės 7
423	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės
424	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 10
425	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 12
426	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 3
427	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 4

428	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 5
429	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 6
430	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 6
431	Ryškėnų sen.	Smiltiniai	be gatvės 9
432	Ryškėnų sen.	Sodalė	be gatvės 10
433	Ryškėnų sen.	Sodalė	be gatvės 3
434	Ryškėnų sen.	Sodalė	be gatvės 4
435	Ryškėnų sen.	Sodalė	be gatvės 4
436	Ryškėnų sen.	Sodalė	be gatvės 5
437	Ryškėnų sen.	Sodalė	be gatvės 6
438	Ryškėnų sen.	Želvaičiai	Žarėnų g. 35
439	Telšių miesto sen.	Telšiai	Eglės g. 4
440	Telšių miesto sen.	Telšiai	Piliakalnio g. 31
441	Tryškių sen.	Badaukiai	be gatvės 2
442	Tryškių sen.	Badaukiai	be gatvės 3
443	Tryškių sen.	Badaukiai	be gatvės 5
444	Tryškių sen.	Badaukiai	be gatvės 5
445	Tryškių sen.	Bėdakai	be gatvės 1
446	Tryškių sen.	Bėdakai	be gatvės 2
447	Tryškių sen.	Bėdakai	be gatvės 2
448	Tryškių sen.	Bėdakai	be gatvės 4
449	Tryškių sen.	Bėdakai	be gatvės 5
450	Tryškių sen.	Bėdakai	be gatvės 5
451	Tryškių sen.	Buišai	be gatvės 3
452	Tryškių sen.	Buišai	be gatvės 5
453	Tryškių sen.	Dirmeikiai	Kaštonų g. 10
454	Tryškių sen.	Dirmeikiai	Kaštonų g. 12
455	Tryškių sen.	Dirmeikiai	Kaštonų g. 2
456	Tryškių sen.	Dirmeikiai	Užsienių g. 5
457	Tryškių sen.	Dūseikiai	be gatvės
458	Tryškių sen.	Dūseikiai	Plytinės g. 6
459	Tryškių sen.	Dūseikiai	Stoties g. 20
460	Tryškių sen.	Dūseikiai	Stoties g. 21A
461	Tryškių sen.	Dūseikiai	Stoties g. 23-1
462	Tryškių sen.	Dūseikiai	Stoties g. 23-2
463	Tryškių sen.	Dūseikiai	Stoties g. 23-3
464	Tryškių sen.	Dūseikiai	Stoties g. 23-5
465	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 10
466	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 11
467	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 12
468	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 2
469	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 4
470	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 5

471	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 6
472	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 7
473	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 8
474	Tryškių sen.	Juodėjai	be gatvės 9
475	Tryškių sen.	Kilpiškė	be gatvės 1
476	Tryškių sen.	Laumiai	be gatvės 1
477	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 22
478	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 28
479	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 30
480	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 32
481	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 34
482	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 35
483	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 36
484	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 46-4
485	Tryškių sen.	Leilėnai	S.Daukanto g. 50
486	Tryškių sen.	Maldeniai	be gatvės
487	Tryškių sen.	Maldeniai	be gatvės 3
488	Tryškių sen.	Maldeniai	be gatvės 4
489	Tryškių sen.	Meinoriškė	be gatvės 1
490	Tryškių sen.	Mickiškė	be gatvės 2
491	Tryškių sen.	Mickiškė	be gatvės 3
492	Tryškių sen.	Mickiškė	be gatvės 4
493	Tryškių sen.	Mickiškė	be gatvės 5
494	Tryškių sen.	Nabažai	be gatvės 1
495	Tryškių sen.	Pabalvė	Vainočių g. 18
496	Tryškių sen.	Padegupis	be gatvės 1
497	Tryškių sen.	Padegupis	be gatvės 5
498	Tryškių sen.	Padegupis	be gatvės 6
499	Tryškių sen.	Pateklėnai	be gatvės
500	Tryškių sen.	Pateklėnai	be gatvės 11
501	Tryškių sen.	Pateklėnai	Pateklos g. 13
502	Tryškių sen.	Pavirvytis	be gatvės 3
503	Tryškių sen.	Pavirvytis	be gatvės 3
504	Tryškių sen.	Pavirvytis	be gatvės 3
505	Tryškių sen.	Pavirvytis	be gatvės 4
506	Tryškių sen.	Pavirvytis	be gatvės 5
507	Tryškių sen.	Pavirvytis	be gatvės 7
508	Tryškių sen.	Stakminiai	be gatvės 2
509	Tryškių sen.	Stakminiai	be gatvės 4
510	Tryškių sen.	Staurylai	be gatvės
511	Tryškių sen.	Staurylai	be gatvės 2
512	Tryškių sen.	Staurylai	be gatvės 3
513	Tryškių sen.	Staurylai	be gatvės 3

514	Tryškių sen.	Staurylai	be gatvės 4
515	Tryškių sen.	Staurylai	be gatvės 5
516	Tryškių sen.	Sukančiai	be gatvės
517	Tryškių sen.	Sukančiai	be gatvės
518	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 101
519	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 102
520	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 104
521	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 106
522	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 108
523	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 113
524	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 96
525	Tryškių sen.	Sukančiai	Lazdynų Pelėdos g. 98
526	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 10
527	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 12
528	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 13
529	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 15
530	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 2
531	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 3
532	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 4
533	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 5
534	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 7
535	Tryškių sen.	Sviraičiai	be gatvės 8
536	Tryškių sen.	Šarkalnė	be gatvės 2
537	Tryškių sen.	Šarkalnė	be gatvės 3
538	Tryškių sen.	Šarkalnė	be gatvės 4
539	Tryškių sen.	Tauragėnai	be gatvės 1
540	Tryškių sen.	Tauragėnai	be gatvės 4
541	Tryškių sen.	Tryškiai	Birutės g. 21
542	Tryškių sen.	Tryškiai	Bokšto g. 2A
543	Tryškių sen.	Tryškiai	Klaipėdos g. 7
544	Tryškių sen.	Tryškiai	Raudėnų g. 6
545	Tryškių sen.	Ubiškė	be gatvės
546	Upynos sen.	Badmakiai	be gatvės 1
547	Upynos sen.	Badmakiai	be gatvės 1
548	Upynos sen.	Besčiai	be gatvės 2
549	Upynos sen.	Besčiai	be gatvės 4
550	Upynos sen.	Dirvonėnai	Rąžuolės g. 10
551	Upynos sen.	Dirvonėnai	Rąžuolės g. 20
552	Upynos sen.	Dirvonėnai	Rąžuolės g. 22
553	Upynos sen.	Dirvonėnai	Rąžuolės g. 28
554	Upynos sen.	Dirvonėnai	Rąžuolės g. 30
555	Upynos sen.	Dirvonėnai	Rąžuolės g. 32
556	Upynos sen.	Dirvonėnai	Rąžuolės g. 34

557	Upynos sen.	Dirvonėnai	Ražuolės g. 35
558	Upynos sen.	Dirvonėnai	Ražuolės g. 37
559	Upynos sen.	Dirvonėnai	Ražuolės g. 40A
560	Upynos sen.	Dirvonėnai	Ražuolės g. 42
561	Upynos sen.	Dirvonėnai	Ražuolės g. 42
562	Upynos sen.	Dirvonėnai	Ražuolės g. 44
563	Upynos sen.	Dirvonėnai	Ražuolės g. 51
564	Upynos sen.	Endrietiškiai	be gatvės 5
565	Upynos sen.	Endrietiškiai	be gatvės 8
566	Upynos sen.	Graudūšiai	be gatvės 1
567	Upynos sen.	Kaunatava	Sodų g. 55
568	Upynos sen.	Kiaulakiai	be gatvės 10
569	Upynos sen.	Kiaulakiai	be gatvės 5
570	Upynos sen.	Kiaulakiai	be gatvės 7
571	Upynos sen.	Kiaulakiai	be gatvės 9-2
572	Upynos sen.	Kiaulakiai	be gatvės 9-3
573	Upynos sen.	Kirkliai	Lesikų g. 30
574	Upynos sen.	Mantvydai	be gatvės 1
575	Upynos sen.	Mantvydai	be gatvės 11-.
576	Upynos sen.	Mantvydai	be gatvės 12
577	Upynos sen.	Mantvydai	be gatvės 2
578	Upynos sen.	Mantvydai	be gatvės 6
579	Upynos sen.	Mantvydai	be gatvės 8
580	Upynos sen.	Padvarninkai	be gatvės 1
581	Upynos sen.	Pašatrija	be gatvės
582	Upynos sen.	Pašatrija	be gatvės 12
583	Upynos sen.	Pašatrija	be gatvės 2
584	Upynos sen.	Pašatrija	be gatvės 3
585	Upynos sen.	Pašatrija	be gatvės 7
586	Upynos sen.	Paškuvėnai	be gatvės 10
587	Upynos sen.	Paškuvėnai	be gatvės 11
588	Upynos sen.	Paškuvėnai	be gatvės 4
589	Upynos sen.	Paškuvėnai	be gatvės 7
590	Upynos sen.	Paškuvėnai	be gatvės 8
591	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 1
592	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 10
593	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 12
594	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 13
595	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 14
596	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 5
597	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 6
598	Upynos sen.	Patumšiai	be gatvės 7
599	Upynos sen.	Pavirvytė	be gatvės 3

600	Upynos sen.	Pervainiai	be gatvės 1
601	Upynos sen.	Ubiškė	be gatvės 3
602	Upynos sen.	Ubiškė	be gatvės 5
603	Upynos sen.	Ubiškė	be gatvės 7
604	Upynos sen.	Ubiškė	be gatvės 7
605	Upynos sen.	Upyna	Naujoji g. 3
606	Upynos sen.	Verteliai	be gatvės 1
607	Upynos sen.	Verteliai	be gatvės 2
608	Upynos sen.	Verteliai	be gatvės 3
609	Upynos sen.	Verteliai	be gatvės 6
610	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 1
611	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 11
612	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 12
613	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 14
614	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 15
615	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 3
616	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 6
617	Upynos sen.	Žylakiai	be gatvės 7
618	Varnių sen.	Alekšionai	be gatvės 1
619	Varnių sen.	Alekšionai	be gatvės 1
620	Varnių sen.	Baginai	be gatvės 2
621	Varnių sen.	Baginai	be gatvės 7
622	Varnių sen.	Barstėgai	be gatvės 2
623	Varnių sen.	Barstėgai	be gatvės 3
624	Varnių sen.	Barstėgai	be gatvės 4
625	Varnių sen.	Barstėgai	be gatvės 5
626	Varnių sen.	Bartlaukis	be gatvės 1
627	Varnių sen.	Bartlaukis	be gatvės 2
628	Varnių sen.	Bartlaukis	be gatvės 3
629	Varnių sen.	Bartlaukis	be gatvės 4
630	Varnių sen.	Čepaičiai	be gatvės 1
631	Varnių sen.	Daktariškė	be gatvės 1
632	Varnių sen.	Daktariškė	be gatvės 2
633	Varnių sen.	Daktariškė	be gatvės 3
634	Varnių sen.	Daukantai	be gatvės 3
635	Varnių sen.	Daukantai	be gatvės 4
636	Varnių sen.	Daukantai	be gatvės 5
637	Varnių sen.	Daukantai	be gatvės 6
638	Varnių sen.	Didieji Burbiškiai	be gatvės 5
639	Varnių sen.	Didieji Burbiškiai	be gatvės 8
640	Varnių sen.	Didieji Burbiškiai	be gatvės 8
641	Varnių sen.	Didieji Burbiškiai	be gatvės 9
642	Varnių sen.	Didysis Palūkštis	Laukuvos pl. 13

643	Varnių sen.	Didysis Palūkstis	Laukuvos pl. 24
644	Varnių sen.	Didysis Palūkstis	Laukuvos pl. 9
645	Varnių sen.	Didkiškė	be gatvės 1
646	Varnių sen.	Didkiškė	be gatvės 4
647	Varnių sen.	Drobūkščiai	Domanto g. 1
648	Varnių sen.	Drobūkščiai	Domanto g. 18
649	Varnių sen.	Drobūkščiai	Domanto g. 21
650	Varnių sen.	Drobūkščiai	Domanto g. 4
651	Varnių sen.	Drobūkščiai	Domanto g. 5-1
652	Varnių sen.	Drobūkščiai	Domanto g. 5-2
653	Varnių sen.	Drobūkščiai	Domanto g. 6
654	Varnių sen.	Drobūkščiai	Guobų g. 3
655	Varnių sen.	Drobūkščiai	Guobų g. 5
656	Varnių sen.	Drobūkščiai	Guobų g. 7
657	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 1
658	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 10
659	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 11
660	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 2
661	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 2
662	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 3
663	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 5
664	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 8
665	Varnių sen.	Dvarviečiai	be gatvės 9
666	Varnių sen.	Eidžiotai	be gatvės 1
667	Varnių sen.	Eidžiotai	be gatvės 2
668	Varnių sen.	Eidžiotai	be gatvės 5
669	Varnių sen.	Gaudkalis	be gatvės 2
670	Varnių sen.	Gaudkalis	be gatvės 3
671	Varnių sen.	Gaudkalis	be gatvės 5
672	Varnių sen.	Gaudkalis	be gatvės 6
673	Varnių sen.	Gaudkalis	be gatvės 9
674	Varnių sen.	Gegužkalis	be gatvės 1
675	Varnių sen.	Gegužkalis	be gatvės 2
676	Varnių sen.	Gintalai	Pūčkorių g. 5
677	Varnių sen.	Gintalai	Žarėnų g. 24
678	Varnių sen.	Gintalai	Žarėnų g. 40
679	Varnių sen.	Girmantiškė	be gatvės 2
680	Varnių sen.	Girmantiškė	be gatvės 3
681	Varnių sen.	Gaužai	Gintarų g. 1
682	Varnių sen.	Gaužai	Gintarų g. 3
683	Varnių sen.	Gaužai	Gintarų g. 5
684	Varnių sen.	Gaužai	Gintarų g. 5
685	Varnių sen.	Gaužai	Lūksto Sodų 1-oji g. 1A

686	Varnių sen.	Graužai	Lūksto Sodų 1-oji g. 1B
687	Varnių sen.	Graužai	Lūksto Sodų 4-oji g. 29
688	Varnių sen.	Graužai	Ungurių g. 5
689	Varnių sen.	Gudeliai	be gatvės 3
690	Varnių sen.	Gudeliai	be gatvės 5
691	Varnių sen.	Gudeliai	be gatvės 7
692	Varnių sen.	Janapolė*	Viržuvėnų g. 32
693	Varnių sen.	Janapolė*	Viržuvėnų g. 51
694	Varnių sen.	Jaušaičiai	be gatvės 2
695	Varnių sen.	Jaušaičiai	be gatvės 3
696	Varnių sen.	Jaušaičiai	be gatvės 4
697	Varnių sen.	Jaušaičiai	be gatvės 5
698	Varnių sen.	Jaušyčiai	be gatvės 1
699	Varnių sen.	Jaušyčiai	be gatvės 2
700	Varnių sen.	Kairiai	be gatvės 1
701	Varnių sen.	Karkliškiai	be gatvės 2
702	Varnių sen.	Kęsai	Nevardos g. 16
703	Varnių sen.	Kęsai	Nevardos g. 18
704	Varnių sen.	Kęsai	Nevardos g. 18
705	Varnių sen.	Kęsai	Nevardos g. 26
706	Varnių sen.	Kęsai	Nevardos g. 3
707	Varnių sen.	Kęsai	Nevardos g. 7
708	Varnių sen.	Klaišiškiai	be gatvės 1
709	Varnių sen.	Klaišiškiai	be gatvės 3
710	Varnių sen.	Klaišiškiai	be gatvės 4
711	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 10
712	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 12
713	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 19
714	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 20
715	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 21
716	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 21
717	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 23
718	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 25
719	Varnių sen.	Kūjainiai	Ežero g. 8
720	Varnių sen.	Kulšiškiai	be gatvės 1
721	Varnių sen.	Kulšiškiai	be gatvės 2
722	Varnių sen.	Kulšiškiai	be gatvės 3
723	Varnių sen.	Kulšiškiai	be gatvės 4
724	Varnių sen.	Lapaliai	be gatvės 1
725	Varnių sen.	Lenkaliai	be gatvės 1
726	Varnių sen.	Lentinė	be gatvės
727	Varnių sen.	Lingėnai	Barzdžių g. 14
728	Varnių sen.	Lingėnai	Barzdžių g. 15

729	Varnių sen.	Lingėnai	Barzdžių g. 20
730	Varnių sen.	Lingėnai	Barzdžių g. 28
731	Varnių sen.	Lingėnai	Barzdžių g. 28
732	Varnių sen.	Mažasis Palūkstis	be gatvės 1
733	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 10
734	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 11
735	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 11A
736	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 12
737	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 14
738	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 15
739	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 16
740	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 17
741	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 18
742	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 18
743	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 18
744	Varnių sen.	Mažieji Burbiškiai	be gatvės 19
745	Varnių sen.	Mediškiai	be gatvės
746	Varnių sen.	Mediškiai	be gatvės 2
747	Varnių sen.	Miestalis	be gatvės 4
748	Varnių sen.	Miestalis	be gatvės 5
749	Varnių sen.	Miežėiniai	be gatvės 5
750	Varnių sen.	Milvydiškiai	be gatvės 1
751	Varnių sen.	Naujieji Kalniškiai	be gatvės 1
752	Varnių sen.	Naujieji Kalniškiai	be gatvės 12
753	Varnių sen.	Naujieji Kalniškiai	be gatvės 2
754	Varnių sen.	Naujieji Kalniškiai	be gatvės 4
755	Varnių sen.	Nevardėnai	be gatvės 10
756	Varnių sen.	Nevardėnai	be gatvės 8
757	Varnių sen.	Ožtakiai	Girgždūtės g. 3-4
758	Varnių sen.	Ožtakiai	Užvenčio g. 16
759	Varnių sen.	Ožtakiai	Užvenčio g. 22
760	Varnių sen.	Ožtakiai	Užvenčio g. 6
761	Varnių sen.	Pabiržulis	be gatvės
762	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 10
763	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 10
764	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 13
765	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 14
766	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 14
767	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 16
768	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 18
769	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 20
770	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 5
771	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 7

772	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 7
773	Varnių sen.	Pabiržulis	Pabiržulio g. 7
774	Varnių sen.	Pabiržulis	Viržuvėnų g. 57
775	Varnių sen.	Pabiržulis	Viržuvėnų g. 59
776	Varnių sen.	Pabiržulis	Viržuvėnų g. 63
777	Varnių sen.	Pabiržulis	Viržuvėnų g. 65
778	Varnių sen.	Pabiržulis	Viržuvėnų g. 65
779	Varnių sen.	Pabiržulis	Viržuvėnų g. 75
780	Varnių sen.	Pabiržulis	Viržuvėnų g. 77
781	Varnių sen.	Padvariai	be gatvės 2
782	Varnių sen.	Padvariai	be gatvės 3
783	Varnių sen.	Padvariai	be gatvės 4
784	Varnių sen.	Paežeris	Paežerio vs. 1
785	Varnių sen.	Pagirgždūtis	be gatvės
786	Varnių sen.	Pagirgždūtis	be gatvės 2
787	Varnių sen.	Pagirgždūtis	be gatvės 7
788	Varnių sen.	Panakatis	be gatvės 14
789	Varnių sen.	Panakatis	be gatvės 2
790	Varnių sen.	Parešketis	be gatvės 1
791	Varnių sen.	Parešketis	be gatvės 1
792	Varnių sen.	Parešketis	be gatvės 2
793	Varnių sen.	Parešketis	be gatvės 3
794	Varnių sen.	Parešketis	be gatvės 6
795	Varnių sen.	Pasprūdė	be gatvės 1
796	Varnių sen.	Patiltis	be gatvės 1
797	Varnių sen.	Patiltis	be gatvės 2
798	Varnių sen.	Pupiniai	Lapalių g. 1
799	Varnių sen.	Pupiniai	Lapalių g. 7
800	Varnių sen.	Pupiniai	Lapalių g. 9
801	Varnių sen.	Razmai	be gatvės 14
802	Varnių sen.	Reksčiai	be gatvės 2
803	Varnių sen.	Reksčiai	be gatvės 3
804	Varnių sen.	Ridikai	be gatvės 2
805	Varnių sen.	Ridikai	be gatvės 2
806	Varnių sen.	Ridikai	be gatvės 3
807	Varnių sen.	Rotkalis	be gatvės 1
808	Varnių sen.	Rotkalis	be gatvės 3
809	Varnių sen.	Rotkalis	be gatvės 4
810	Varnių sen.	Rotkalis	be gatvės 5
811	Varnių sen.	Rotkalis	be gatvės 6
812	Varnių sen.	Sėbai	be gatvės 1
813	Varnių sen.	Sėbai	be gatvės 2
814	Varnių sen.	Sėbai	be gatvės 6

815	Varnių sen.	Sėbai	be gatvės 7
816	Varnių sen.	Sėbai	be gatvės 8
817	Varnių sen.	Sėbai	be gatvės 9
818	Varnių sen.	Siriškė	be gatvės 2
819	Varnių sen.	Siriškė	be gatvės 3-2
820	Varnių sen.	Siriškė	be gatvės 4
821	Varnių sen.	Skrandėnai	be gatvės 2
822	Varnių sen.	Skrandėnai	be gatvės 3
823	Varnių sen.	Skrandėnai	be gatvės 4
824	Varnių sen.	Skrandėnai	be gatvės 5
825	Varnių sen.	Skrandėnai	be gatvės 7
826	Varnių sen.	Skrandėnai	be gatvės 8
827	Varnių sen.	Stabinė	be gatvės 1
828	Varnių sen.	Šaukliai	be gatvės 11
829	Varnių sen.	Šaukliai	be gatvės 11
830	Varnių sen.	Šaukliai	be gatvės 12
831	Varnių sen.	Šaukliai	be gatvės 12
832	Varnių sen.	Šaukliai	be gatvės 13-1
833	Varnių sen.	Šaukliai	be gatvės 13-3
834	Varnių sen.	Šaukliai	be gatvės 4-3
835	Varnių sen.	Šaukštelis	be gatvės 3
836	Varnių sen.	Šaukštelis	be gatvės 3
837	Varnių sen.	Šaukštelis	be gatvės 3
838	Varnių sen.	Šerpaičiai	be gatvės 10
839	Varnių sen.	Šerpaičiai	be gatvės 11
840	Varnių sen.	Šerpaičiai	be gatvės 5
841	Varnių sen.	Šerpaičiai	be gatvės 6
842	Varnių sen.	Šūkainiai	be gatvės 2
843	Varnių sen.	Vembūtai	be gatvės 1
844	Varnių sen.	Žiogė	be gatvės 3
845	Varnių sen.	Žvirgždžiai	be gatvės 1A
846	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės
847	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 1
848	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 10
849	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 2
850	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 3
851	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 4
852	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 7
853	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 8
854	Viešvėnų sen.	Burniai	be gatvės 9
855	Viešvėnų sen.	Dargvainiai	be gatvės 3
856	Viešvėnų sen.	Dargvainiai	be gatvės 4
857	Viešvėnų sen.	Dargvainiai	be gatvės 5

858	Viešvėnų sen.	Dilbai	be gatvės 8
859	Viešvėnų sen.	Dumytrai	be gatvės
860	Viešvėnų sen.	Dumytrai	be gatvės
861	Viešvėnų sen.	Dumytrai	be gatvės 1
862	Viešvėnų sen.	Dumytrai	be gatvės 6
863	Viešvėnų sen.	Gečiai	be gatvės 11
864	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 1
865	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 11
866	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 12
867	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 13
868	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 14
869	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 15
870	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 2
871	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 4
872	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 4
873	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 6
874	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 7
875	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 7A
876	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 7C
877	Viešvėnų sen.	Getautė	be gatvės 8
878	Viešvėnų sen.	Jomantai	be gatvės 1
879	Viešvėnų sen.	Jomantai	be gatvės 6
880	Viešvėnų sen.	Klibės	be gatvės 1
881	Viešvėnų sen.	Klibės	be gatvės 2
882	Viešvėnų sen.	Klibės	be gatvės 3
883	Viešvėnų sen.	Klibės	be gatvės 4
884	Viešvėnų sen.	Klibės	be gatvės 4
885	Viešvėnų sen.	Klibės	be gatvės 4
886	Viešvėnų sen.	Kungiai	be gatvės 1
887	Viešvėnų sen.	Kupriai	be gatvės
888	Viešvėnų sen.	Kveiliai	be gatvės 2
889	Viešvėnų sen.	Kveiliai	be gatvės 3
890	Viešvėnų sen.	Lapurviai	be gatvės
891	Viešvėnų sen.	Liūnai	be gatvės 6
892	Viešvėnų sen.	Liūnai	be gatvės 7
893	Viešvėnų sen.	Mediškiai	be gatvės
894	Viešvėnų sen.	Mediškiai	be gatvės
895	Viešvėnų sen.	Mediškiai	be gatvės
896	Viešvėnų sen.	Mediškiai	be gatvės
897	Viešvėnų sen.	Mediškiai	be gatvės
898	Viešvėnų sen.	Mediškiai	Kuprių g. 11
899	Viešvėnų sen.	Mediškiai	Kuprių g. 12
900	Viešvėnų sen.	Mediškiai	Kuprių g. 13

901	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Kuprių g. 15
902	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Kuprių g. 16
903	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Kuprių g. 18
904	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Kuprių g. 22
905	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Kuprių g. 3
906	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Kuprių g. 4
907	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Kuprių g. 7
908	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Lapurvių g. 2
909	Viešvėnų sen.	Mediškliai	Lapurvių g. 4
910	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės
911	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės
912	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 1
913	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 10
914	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 11
915	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 12
916	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 2A
917	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 3
918	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 3
919	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 3
920	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 5
921	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 6
922	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 6
923	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 7
924	Viešvėnų sen.	Nakrošiškiai	be gatvės 8
925	Viešvėnų sen.	Paežerė	Luokės g. 105
926	Viešvėnų sen.	Paežerė	Luokės g. 94
927	Viešvėnų sen.	Pamavys	be gatvės
928	Viešvėnų sen.	Pamavys	be gatvės 1
929	Viešvėnų sen.	Pamavys	be gatvės 4
930	Viešvėnų sen.	Pamavys	be gatvės 5
931	Viešvėnų sen.	Parakauskiai	be gatvės
932	Viešvėnų sen.	Parakauskiai	be gatvės
933	Viešvėnų sen.	Parakauskiai	be gatvės 1
934	Viešvėnų sen.	Patumšaliai	Tamšos g. 10
935	Viešvėnų sen.	Patumšaliai	Tamšos g. 24
936	Viešvėnų sen.	Patumšaliai	Tamšos g. 5
937	Viešvėnų sen.	Patumšaliai	Tamšos g. 6
938	Viešvėnų sen.	Plepai	be gatvės 5
939	Viešvėnų sen.	Rainiai	Žalioji g. 19F
940	Viešvėnų sen.	Rainiai	Žalioji g. 33
941	Viešvėnų sen.	Ringaliai	be gatvės 1
942	Viešvėnų sen.	Ringaliai	be gatvės 2
943	Viešvėnų sen.	Ringaliai	be gatvės 3

944	Viešvėnų sen.	Rūdupiai	Mildagės g. 34
945	Viešvėnų sen.	Rūdupiai	Mildagės g. 38
946	Viešvėnų sen.	Ruišėnai	be gatvės 1
947	Viešvėnų sen.	Ruišėnai	be gatvės 2
948	Viešvėnų sen.	Ruišėnai	be gatvės 4
949	Viešvėnų sen.	Ruišėnai	be gatvės 5
950	Viešvėnų sen.	Sakalai I	be gatvės 10
951	Viešvėnų sen.	Sakalai II	be gatvės 10
952	Viešvėnų sen.	Sakalai II	be gatvės 12
953	Viešvėnų sen.	Sydeklis	be gatvės 1
954	Viešvėnų sen.	Sydeklis	be gatvės 3
955	Viešvėnų sen.	Syderiai	be gatvės
956	Viešvėnų sen.	Syderiai	Klibių g. 16B
957	Viešvėnų sen.	Syderiai	Laukupio g. 10
958	Viešvėnų sen.	Syderiai	Laukupio g. 8
959	Viešvėnų sen.	Skujinė	be gatvės
960	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės
961	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės 10
962	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės 13
963	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės 5
964	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės 6
965	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės 8
966	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės 9
967	Viešvėnų sen.	Stulpinai	be gatvės 9
968	Viešvėnų sen.	Sūrupis	be gatvės
969	Viešvėnų sen.	Survilai	be gatvės 2
970	Viešvėnų sen.	Vembūtai	Dargvainių g. 3
971	Viešvėnų sen.	Vembūtai	Jomantų g. 7
972	Viešvėnų sen.	Vembūtai	Sydeklio g. 15
973	Viešvėnų sen.	Viešvėnai I	Getautės g. 9
974	Viešvėnų sen.	Viešvėnai II	be gatvės 2
975	Žarėnų sen.	Ankantai	be gatvės 1
976	Žarėnų sen.	Ankantai	be gatvės 2
977	Žarėnų sen.	Ankantai	be gatvės 3
978	Žarėnų sen.	Ankantai	be gatvės 4-2
979	Žarėnų sen.	Ankantai	be gatvės 5
980	Žarėnų sen.	Ankantai	be gatvės 6
981	Žarėnų sen.	Ariškė	be gatvės 1
982	Žarėnų sen.	Ariškė	be gatvės 2
983	Žarėnų sen.	Ariškė	be gatvės 3
984	Žarėnų sen.	Feliksavas	be gatvės 10
985	Žarėnų sen.	Feliksavas	be gatvės 5
986	Žarėnų sen.	Gailiškė	be gatvės 1

987	Žarėnų sen.	Girkantiškė	be gatvės 4
988	Žarėnų sen.	Girkantiškė	Tverų g. 11
989	Žarėnų sen.	Girkantiškė	Tverų g. 13
990	Žarėnų sen.	Girkantiškė	Tverų g. 34
991	Žarėnų sen.	Girkantiškė	Tverų g. 39
992	Žarėnų sen.	Girkantiškė	Tverų g. 5
993	Žarėnų sen.	Girkantiškė	Tverų g. 9-1
994	Žarėnų sen.	Karšteniai	be gatvės 15
995	Žarėnų sen.	Karšteniai	be gatvės 18
996	Žarėnų sen.	Kegai	Ilgio g. 24
997	Žarėnų sen.	Kegai	Ilgio g. 56
998	Žarėnų sen.	Kegai	Ilgio g. 59
999	Žarėnų sen.	Kegai	Ilgio g. 61
1000	Žarėnų sen.	Kereliškė	be gatvės 4
1001	Žarėnų sen.	Kereliškė	be gatvės 5
1002	Žarėnų sen.	Klaišiai	be gatvės 3
1003	Žarėnų sen.	Klaišiai	be gatvės 4
1004	Žarėnų sen.	Lelai	be gatvės 1
1005	Žarėnų sen.	Medsodis	be gatvės 1
1006	Žarėnų sen.	Milkantai	be gatvės 1
1007	Žarėnų sen.	Milkantai	be gatvės 2
1008	Žarėnų sen.	Paplienija	be gatvės 1
1009	Žarėnų sen.	Paplienija	be gatvės 2-2
1010	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės
1011	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 1
1012	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 1
1013	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 10
1014	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 11
1015	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 13-12
1016	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 2
1017	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 3
1018	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 5
1019	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 5
1020	Žarėnų sen.	Pluotinė	be gatvės 6
1021	Žarėnų sen.	Saušilis	be gatvės 1
1022	Žarėnų sen.	Saušilis	be gatvės 3
1023	Žarėnų sen.	Saušilis	be gatvės 4
1024	Žarėnų sen.	Saušilis	be gatvės 7
1025	Žarėnų sen.	Šaltupiai	be gatvės 1
1026	Žarėnų sen.	Šaltupiai	be gatvės 2
1027	Žarėnų sen.	Šilai	be gatvės 2
1028	Žarėnų sen.	Šilai	be gatvės 4-2
1029	Žarėnų sen.	Tarvydai	be gatvės 1

1030	Žarėnų sen.	Tarvydai	be gatvės 2
1031	Žarėnų sen.	Tarvydai	be gatvės 3
1032	Žarėnų sen.	Tarvydai	be gatvės 4
1033	Žarėnų sen.	Tarvydai	be gatvės 5
1034	Žarėnų sen.	Vinteliškė	be gatvės 3-2

DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMO
APVAŽIAVIMO BŪDU VIETOS TELŠIŲ MIESTO SENIŪNIJOJE

Eil. Nr.	Adresas	Seniūnijos
1.	Aguonų g. 30, Telšiai	Telšių seniūnija
2.	Baltijos g. 17, Telšiai	
3.	Beržų g. 2, Telšiai	
4.	Biliūno g., Telšiai (prie garažų)	
5.	Birutės g. 12, Telšiai	
6.	Birutės g. 22, Telšiai	
7.	Birutės g. 36, Telšiai	
8.	Birutės g. 42, Telšiai	
9.	Dariaus ir Girėno g. 3, Telšiai	
10.	Dariaus ir Girėno g. 6, Telšiai	
11.	Dariaus ir Girėno g. 10, Telšiai	
12.	Dariaus ir Girėno g. 20, Telšiai	
13.	Džiugo g. 50, Telšiai (prie garažų)	
14.	Ežero g. 1, Telšiai	
15.	Gedimino g. 4, Telšiai	
16.	Kalno g. (juodasis skverelis)	
17.	Kalno g. / Gedimino g., Telšiai	
18.	Kalno g. 32, Telšiai	
19.	Karaliaus Mindaugo g. 32, Telšiai	
20.	Kauno g. 7, Telšiai	
21.	Kauno g. 13, Telšiai	
22.	Kepyklos g. 4, Telšiai	
23.	Kęstučio g. 1, Telšiai	
24.	Kęstučio g. 10, Telšiai	
25.	Kęstučio g. 19, Telšiai	
26.	Kęstučio g. 25, Telšiai	
27.	Laivų g. / Naujoji g., Telšiai	
28.	Lygumų g. 46, Telšiai	
29.	Lygumų g. 48, Telšiai	
30.	Lygumų g. 59, Telšiai	
31.	Lygumų g. 76, Telšiai	
32.	Luokės g. (prie garažų)	
33.	Luokės g. 33,35, Telšiai	
34.	Luokės g. 69, Telšiai	
35.	Luokės g. 73, Telšiai	
36.	Luokės g. 75, Telšiai	
37.	Luokės g. 83, Telšiai	
38.	Masčio g. 8, Telšiai	
39.	Masčio g. 23 B, Telšiai (prie garažų)	
40.	Masčio g. 32, Telšiai	
41.	Masčio g. 36, Telšiai	

42.	Masčio g. 38 , Telšiai	
43.	Masčio g. 44 , Telšiai	
44.	Masčio g. 56 , Telšiai	
45.	Miško g. 46, Telšiai	
46.	Muziejaus g. 18, Telšiai	
47.	Muziejaus g. 29 A , Telšiai	
48.	Muziejaus g. 73,75, Telšiai	
49.	Naujoji g.5 D , Telšiai	
50.	Parko g. 5, 7, Telšiai	
51.	Pasvaigės g. 4, Telšiai	
52.	Pasvaigės g. 11, Telšiai (prie garažų)	
53.	Plungės g. 4, Telšiai (prie IKI pard)	
54.	Plungės g. 45 D, Telšiai (prie garažų)	
55.	Ragainės g. 26, Telšiai	
56.	Rambynų g. 16 A, Telšiai	
57.	Rambynų g. 20, Telšiai	
58.	Ramunių g. 1, Telšiai	
59.	Respublikos g. 20, Telšiai	
60.	Respublikos g. 29, Telšiai	
61.	Respublikos g. 36, Telšiai	
62.	Respublikos g. 69, Telšiai	
63.	Respublikos g. 73a, Telšiai	
64.	S. Daukanto g. 16/Saulės 3, Telšiai	
65.	S. Daukanto 32, Telšiai	
66.	S. Daukanto 33, Telšiai	
67.	S. Daukanto 36, Telšiai	
68.	S. Daukanto 43, Telšiai	
69.	Saulėtekio g. 7, Telšiai	
70.	Sedos g. 17, Telšiai	
71.	Sedos g. 25, Telšiai	
72.	Sinagogos g. 6 A, Telšiai (prie laidojimo namų)	
73.	Stoties g. 8, Telšiai	
74.	Stoties g. 10, Telšiai	
75.	Stoties g. 33, Telšiai	
76.	Šviesos g. 27, Telšiai	
77.	Šviesos g. 31, Telšiai	
78.	Taikos g. (prie garažų)	
79.	Taikos g. 5, Telšiai	
80.	Taikos g. 11, Telšiai	
81.	Tryškių g. 13, Telšiai (prie turgaus)	
82.	Tryškių g. 55, Telšiai	
83.	Tulpių g. 4, Telšiai	
84.	Vilniaus g. 2, Telšiai	
85.	Vilniaus g. 12, Telšiai	
86.	Vilniaus g. 14, Telšiai	
87.	Vilniaus g. 24, Telšiai	

88.	Žalioji g., Telšiai	
89.	Žemaitės g. 17 A, Telšiai	
90.	Žemaitės g. 28, Telšiai	
91.	Žemaitės g. 24, Telšiai	
92.	Žemaitės g. 29, Telšiai	
93.	Žemaitės g. 31, Telšiai	
94.	Sodų bendrija "Žilvinas" (Parko g. gale), Telšiai	
95.	Pagudonės g. gale, S/B „Draugystė“	
96.	Brėvikių g., S/B „Dobilas“	
97.	Padurbinio g. S/B „Žemaitija“	
98.	Parko g., S/B „Žilvinas“	

**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIKŲ SURINKIMO
APVAŽIAVIMO BŪDU VIETOS TELŠIŲ KAIMIŠKOSIOSE SENIŪNIJOSE**

1.	Degaičiai, Anulėnų g./Žalgirio g. 54	Degaičių seniūnija
2.	Degaičiai, Anulėnų g. 1 (prie seniūnijos)	
3.	Degaičiai, Degaičių g. 10 B.	
4.	Degaičiai, Parko g. 23	
5.	Degaičiai, Tryškių g. 7	
6.	Degaičiai, Žalgirio g./Parko g. 41	
7.	Eigirdžiai, Alytaus g. 9	
8.	Eigirdžiai, Gedimino g. 23	
9.	Eigirdžiai, Medinių g. 1	
10.	Eigirdžiai, Šviesos ir Jonaičių g. sankryža	
11.	Geruliai, Judros g. 22	
12.	Gaudikaičiai, Notariškių g. 13	
13.	Patausalė, Tausalo g. 1	
14.	Micaičių g. Micaičių k.	
15.	Degaičiai, Tryškių g. 7	
16.	Kelyje į Pasvaigę, Pasvaigės k.	
17.	Buožėnai, Mokyklos g. 2 (prie paraudotuvės)	Gadūnavo seniūnija
18.	Džiuginėnai, Durbino g. 24	
19.	Gadūnavas, Bažnyčios g. 33	
20.	Gadūnavas, Bažnyčios g. 26, prie kapinių	
21.	Gailiškė, Nr. 6	
22.	Gedrimai, (prie sandėlių)	
23.	Pasruojė, Nr. 18 prie autobusų stotelės	
24.	SB "Aitvaras", Siraičiai, Aitvaro sodų 4-oji g.,	
25.	SB "Aitvaras", Siraičiai, Aitvaro sodų 3-oji g.,	
26.	Siraičiai, Andrijausko g. 12 (prie dvaro)	
27.	Luokė, Kursėnų g. tarp 5 ir 7 namų.	Luokės seniūnija

28.	Luokė, Telšių g. 29	
29.	Luokė, Šatrijos g. 11 (kapinės)	
30.	Baltininkai, Baltininkų g. 22	
31.	Kuršai, Kuršų g.	
32.	Biržuvėnai, Gorskių g. 2	
33.	Biržuvėnai, Gorskių g. 7	
34.	Staniškė, (centre, ties sankryža)	
35.	Vieksnaliai, Bažnyčios g. 2 (kapinės)	
36.	Žaduvėnai, Žaduvėnų g. (centre)	
37.	Kanteniai, Žalgirio g. 10 (prie autobusų stotelės)	Nevarėnų seniūnija
38.	Mitkaičiai, Starkupio g. 1, (prie kapinių)	
39.	Nevarėnai, Liepų g. 2	
40.	Nevarėnai, Liepų g. 34 A (prie mokyklos)	
41.	Nevarėnai, Skaudučių g. 2	
42.	Nerimdaičiai, Bugenių g. 6 (prie parduotuvės)	
43.	Nerimdaičiai, Paunšvytės g. 6 (prie kapinių)	
44.	Tučiai, Juozapavo g. 2	
45.	Kelyje Mitkaičiai, Mokyklos g. link Pievėnų, Mitkaičių k.	
46.	Kelyje Nevarėnai, Telšių g., Morkiškių k.	
47.	Kelyje Nevarėnai, Liepų g., Paliepkalnės k.	
48.	Kelyje Nevarėnai, Parko g., Petraičių k.	
49.	Kelyje Eigirdžiai – Virmėnai – Nerimdaičiai, Virmėnų k.	
50.	Sankryžoje nuo Kantenių pusės link Balėnėlių, Balėnėlių k.	
51.	Berkinėnai, Dvaro g. 3	Ryškėnų seniūnija
52.	Lieplaukė, Stoties g. 30	
53.	Lieplaukė, Vorkalnio g. 8	
54.	SB Ažuolas, Ažuolo sodų 1-oji, Užgirių k.,	
55.	SB Ažuolas, Ažuolo sodų 2-oji, Užgirių k.,	
56.	SB Putinas sodų 2-oji, Užgirių k.,	
57.	SB "Žemaitis", Žemaičių sodų 5-oji, Užgirių k.,	
58.	Lauko Soda, Lendrupio g. 8 (už senujų kapinių)	
59.	Ryškėnai, Beržų g. 13	
60.	Ryškėnai, Gaubelių g. 4	
61.	Ryškėnai, Liepų g. 10	
62.	Dirmeikiai, Kaštonų g. 1	Tryškių seniūnija
63.	Dūseikiai, Durpyno g. 7 (Durpynas)	
64.	Dūseikiai, Stoties g. 7 (Pensionatas)	
65.	Dūseikiai, Vyšnių g. 12 (Plytinė)	
66.	Kiršiai, Kiršių g. 15	
67.	Pateklėnai, Pateklos g. 4	
68.	Tryškiai, Klaipėdos g. 26	
69.	Tryškiai, L. Pelėdos g. 56	

70.	Tryškiai, S. Daukantog. 10	
71.	Tryškiai, Stoties g. 1 (prie seniūnijos)	
72.	Tryškiai, Stakminių g. 3	
73.	Ubiškė, Pervainių g. 13	
74.	Ubiškė, Vaišvilos g. 4	
75.	Pabalvė, Balvio g. 3 (Prie angarų)	
76.	Gintalai, Lelijokalnio g. 16	Varnių seniūnija
77.	Grauzų k. Lūksto poilsiavietė (žiemą prie kapinių stovi kont.)	
78.	Ožtakiai, Girgždutės g. 3	
79.	Varniai, Daukšos g. 3 B, (turgus)	
80.	Varniai, Dariaus ir Girėno g. ties 3,5,7 namais	
81.	Varniai, Dariaus ir Girėno g. ties 4,6,8 namais	
82.	Varniai, Dariaus ir Girėno g. 20	
83.	Varniai, Dariaus ir Girėno g. 29	
84.	Varniai, Dariaus ir Girėno g. 56 (prieš mokyklą)	
85.	Varniai, Ežero g. 2	
86.	Varniai, Ežero g. 7 A (valymo įrenginiai)	
87.	Varniai, Medininkų a. 2	
88.	Varniai, Medininkų a. 3	
89.	Varniai, S. Daukanto g. 3	
90.	Varniai, S. Daukanto g. 4 A	
91.	Varniai, S. Daukanto g. 6 C	
92.	Varniai, S. Daukanto g. 12 A	
93.	Varniai, S. Daukanto g. 19 C	
94.	Varniai, Žvejų g. 2 (autobusų stotis)	
95.	Janapolė, Širmės g. 8	
96.	Pavandenė, Gludo g. 2	
97.	Paežerė, Pirmoji g. 2, SB „Lauko Ramunė“	Viešvėnų seniūnija
98.	Rainiai, Aušros g. 9	
99.	Rainiai, K. Petrausko g. 18	
100.	Rainiai, K. Petrausko g. 22	
101.	Rainiai, Liepų g. 3	
102.	Rainiai, Liepų g. 8	
103.	Viešvėnai, Getautės g. 1	
104.	Viešvėnai, Ramybės g. (kapinės)	
105.	Patumšaliai, Tamšos g. 14	
106.	Survilai, Sydeklio k. Nr. 1 (Prie Jomantų tako)	
107.	Vembūtai, Gečių g. 1	
108.	Feliksavas, Nr. 6	Žarėnų seniūnija
109.	Kelyje Žarėnai – Lieplaukė, Ariškės k.	
110.	Kegai, antrinių atliekų aikštelė, Kegų k.	
111.	Pluotinės k.	

112.	Kegai, Ilgio g. 26	
113.	Žarėnai, Alytaus g. 4	
114.	Buožėnų gatvės gale (prie fermos A. Jurkaičio), Buožėnų k.	Gadūnavo seniūnija
115.	Kelyje Buožėnai – Gadūnavo (Subedžio gatvė), Buožėnų k.	
116.	Gedrimai antrinių atliekų aikštelė, Gedrimai	
117.	Kelyje į Nevarėnus (sukantis į senąją girininkiją), Kalnėnų k.	
118.	Kelyje Anulynas – Nevarėnai (Dygulio gatvė), Kalnėnų k.	
119.	Kelyje į Kęstaičius (pirma sodyba po dešine), Kęstaičių k.	
120.	Kelyje Kęstaičiai – Žvirblaičiai ties posūkiu į Žvirblaičius, Kęstaičių k.	
121.	Kelyje į Germanto ežerą (prie posūkio į Pagermančio kaimą), Pagermančio k.	
122.	Kelyje Gadūnavas - Pamarkija (įvažiavus į mišką), Pamarkijos k.	
123.	Posūkyje link tvenkinių (link barakų), Pasruojės k.	
124.	S/B „AITVARAS“ Aitvaro sodų 1-oji g., Siraičių k.	
125.	S/B „AITVARAS“ Aitvaro sodų 4-oji g., Siraičių k.	
126.	Kelyje Janapolė – Smilgiai, Baltakiškės k.	Luokės seniūnija
127.	Kelyje Kietkalis – Užventis, Kietkalnio k.	
128.	Kelyje Kuršai – Janapolė, ties keliuku į Kūlio Daubą, Kuršų k.	
129.	Kelyje Luokė – Kuršai, ties posūkiu į Šlovius, Kuršų k.	
130.	Kelyje į Šatrijos kalną.	
131.	Kelyje Biržuvėnai – Petraičiai, ties posūkiu į girininkiją, Petraičių k.	
132.	Pastatyti per vidurį, pačiame kaimo centre, Staniškės k.	
133.	Kelyje Luokė - Jokšai už Virvyčios tilto, Jucių k.	
134.	Gelsodės g. gale, kelyje Vieksnaliai – Gelsodė, Vieksnalių k.	
135.	Spukaičių gatvės gale, Vieksnalių k.	
136.	Ažuolo Sodų 2-oji g., Užgirių k.	Ryškėnų seniūnija
137.	Ažuolo Sodų 1-oji g. (prie akmens), Užgirių k.	
138.	Klevo sodų -oji/15 -oji g., Užgirių k.	
139.	Putino sodų - 1 oji g., Užgirių k.	
140.	Putino sodų - 2 oji g., Užgirių k.	
141.	Putino sodų - 4 oji g., Užgirių k.	
142.	Žemaičio sodų 1-oji g./5-oji g., Užgirių k.	
143.	Kelyje Krėpštai – Ryškėnai, Krėpštų k.	
144.	Kelyje Judrėnai - Mileikiai - Lauko Soda, Mileikių k.	
145.	Kelyje Lauko Soda, Lendrupio g., Mutaičių k.	
146.	Prie angarų (Aušinsko), Rubežaičių k.	
147.	Įvažiavimas iš Šiauliai – Palanga pl., Irkinių k.	

148.	Baltežerio g. prie žvyrdubės, Brazdeikių k.	
149.	Kelyje Judrėnai - Galkančiai -Lauko Soda (senasis keliais), Galkančių k.	
150.	Kelyje Šiaulių pl. - senasis Tryškių kelias, Badaukių k.	Tryškių seniūnija
151.	Kelyje Tryškiai, Kalno g. – Maldeniai, Bėdakų k.	
152.	Vyšnių - Byvainės - Durpyno g. sank., Duseikių k.	
153.	Kelyje Tryškiai, S. Daukantog. , Leilėnų k.	
154.	Kelyje Tryškiai, Telšių g. - senasis Tryškių kelias (prie angarų),Pavirvyčio k.	
155.	Kelias link Šiaulių (prieš Virvyčios upės tiltą po kaire), Sviraičių k.	
156.	Kelyje link Užvenčio, prie Zdoniškės, Daukantų k.	Varnių seniūnija
157.	Kelyje Varniai – Laukuva, D.Palūkstyje sukti į kairę už paskutinės Norkaus sodybos prie stulpo, Didžiojo Paluksčio k.	
158.	Kelyje Zdoniškė – Didieji Burbiškiai, Didžiųjų Burbiškių k.	
159.	Kelyje Varniai – Tverai, sukti į Drobūksčius netoli fermos prie stulpo, Drobukščių k.	
160.	Kelyje iš Pavandenės Varnių gatve link išvažiavimo į Užvenčio kelią, Dvarviečių k.	
161.	Senojo Varnių kelio dalis už Rešketos upelio, Gudelių k.	
162.	Kelyje Varniai – Užventis sukti rodyklė „Karklėnai“ prieš įvažiuojant į Kėsus, Kėsup k.	
163.	Pupiniai Lapalių g. - Girmantiškė sank., Lapalių k.	
164.	Pupiniai Lapalių - Rešketos g. sankirtoje, Pupinių k.	
165.	Kelyje Varniai – Kaltinėnai prieš Razmų kaimą, Razmų k.	
166.	Kelyje, Janapolė, Virvytės g. gale, Sėbų k.	
167.	Kelyje Varniai – Kaltinėnai netoli Telšių rajono pabaig. už Razmų kaimo, Skrandėnų k.	
168.	Kelyje Varniai – Tverai, Varnelių k.	
169.	Kelyje tarp Ridikų ir Zdoniškės, Zdoniškės k.	
170.	Sankryžoje Varniai-Užventis-Pavandenė-Žiogė, Žiogės k.	
171.	Kelyje į Žylaičius (prieš pirmą namą), Žylaičių k.	
172.	S/B „LŪKSTAS“, Lūksto sodų 1-oji g. Nr. 2 / 11, Graužų k.	
173.	Link Getautės karjero, Getautės k.	Viešvienių seniūnija
174.	Kelyje į Luokę, sankryžoje Biržuvėnai – Mediškiai, Lapurvių k.	
175.	Kuprių – Lapurvių g. sankryža Mediškių k.	
176.	Prie autobusų stotelės, už atobusų stotelės po dešinę į pakalnę prie fermų, Nakrošiškių k.	
177.	S/B “Lauko Ramunė” Antrinių atliekų aikštelė, Paežerės k.	
178.	Kelyje Viešvėnai –Vembutai, (prie Viešvėnų tvenkinio)prie J. Gulbino sodybos, Sakalų II k.	

179.	Sakalai, Judrėnų g. pradžioje (prie Viešvėnų tvenkinio po dešine), Sakalų k.	
180.	Klibų – Muitaičių g. sankryža, Syderių k.	
181.	Link Jomantų tako, po kaire, Survilų k.	
182.	Rainiai, Žaliosios g. gale (už Rainių koplyčios pirmoji g. po kaire), Stulpinų k.	
183.	Getautės g. 1, Viešvėnai, antrinių atliekų aikštelė, Viešvienių k.	
184.	Kelyje Kaunatava – Upyna (už Kaunatavos po kaire), Degučių k.	Upynos seniūnija
185.	Kelyje Dirvonėnai – Graudūšiai – Gaulėnai, Graudūšių k.	
186.	Kelyje Kaunatava – Paškuvėnai, Mantvydų k.	
187.	Kelyje Kaunatava – Upyna sukti į Naujikus ir Pakalniškius (nuo Kaunatavos už sodų po dešine), Naujikų k.	
188.	Kelyje Luokė – Gaulėnai (netoli Šatrijos kalno), Žylakių k.	
189.	Gaulėnai, Andriusevičiaus g. 9 (prie skelbimų lentos)	
190.	Ginteniai, Dauginiukų g. 20	
191.	Kaunatava, Sodų g. 37	
192.	Kirkliai, Alyvų g. 1	
193.	Vainočiai, Tryškių g. 5 (prie parduotuvės)	
194.	Upyna, Kuršėnų g. 33 (prie parduotuvės)	
195.	Žeimuvėnai, Žeimuvėnų g. 1	

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ SĄRAŠAS
TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE

Eil. Nr.	Adresas	Seniūnijos
1.	Biliūno g., Telšiai (prie garažų)	Telšių m. seniūnija
2.	Palangos g., Telšiai (prie garažų)	
3.	Birutės g. 12, Telšiai	
4.	Birutės g. 20, Telšiai	
5.	Birutės g. 26, Telšiai	
6.	Dariaus ir Girėno g. 3, Telšiai	
7.	Dariaus ir Girėno g. 6, Telšiai	
8.	Dariaus ir Girėno g. 8, Telšiai	
9.	Dariaus ir Girėno g. 10, Telšiai	
10.	Dariaus ir Girėno g. 24, Telšiai	
11.	Ežero g. 1, Telšiai	
12.	Gedimino g. 2, Telšiai	
13.	Kalno g. (Juodasis skverelis)	
14.	Kalno g. / Gedimino g., Telšiai	
15.	Karaliaus Mindaugo g. 32, Telšiai	
16.	Kauno g. 9, Telšiai	
17.	Kepyklos g. 4, Telšiai	
18.	Kęstučio g. 1, Telšiai	
19.	Kęstučio g. 6, Telšiai	
20.	Kęstučio g. 15, Telšiai	
21.	Kęstučio g. 25, Telšiai	
22.	Laivų g., Telšiai	
23.	Lygumų g. 46, Telšiai	
24.	Lygumų g. 48, Telšiai	
25.	Lygumų g. 53, Telšiai	
26.	Lygumų g. 54, Telšiai	
27.	Luokės g. 33, Telšiai	
28.	Luokės g. 69, Telšiai	
29.	Luokės g. 73, Telšiai	
30.	Luokės g. 75, Telšiai	
31.	Luokės g. 83, Telšiai	
32.	Luokės g. Telšiai (prie garažų)	
33.	Masčio g. 8, Telšiai	
34.	Masčio g. 32, Telšiai	
35.	Masčio g. 40, Telšiai	
36.	Masčio g. 34, Telšiai	
37.	Masčio g. 44, Telšiai	
38.	Masčio g. 52, Telšiai	
39.	Masčio g. 38, Telšiai	
40.	Masčio g. Telšiai (prie garažų)	

41.	Muziejaus g. 14A, Telšiai	
42.	Muziejaus g. 73, Telšiai	
43.	Parko g. 5, 7, Telšiai	
44.	Pasvaigės g., Telšiai (prie garažų)	
45.	Pasvaigės g. 6, Telšiai	
46.	Rambyno g. 14 A, Telšiai	
47.	Rambyno g. 18, Telšiai	
48.	Respublikos g. 20, Telšiai	
49.	Respublikos g. 29, Telšiai	
50.	Respublikos g. 36, Telšiai	
51.	Respublikos g. 69, Telšiai	
52.	Respublikos g. 73A, Telšiai	
53.	S. Daukanto 31, Telšiai	
54.	S. Daukanto 32, Telšiai	
55.	S. Daukanto 36, Telšiai	
56.	Saulėtekio g. 7, Telšiai	
57.	Laisvės g. 6, Telšiai	
58.	Sedos g. 11, Telšiai	
59.	Sedos g. 17, Telšiai	
60.	Sedos g. 21, Telšiai	
61.	Stoties g. 8, Telšiai	
62.	Stoties g. 10, Telšiai	
63.	Stoties g. 33, Telšiai	
64.	Stoties g. 14, Telšiai	
65.	Šviesos g. 25, Telšiai	
66.	Šviesos g. 21, Telšiai	
67.	Saulės g. 2, Telšiai	
68.	Taikos g. 9, Telšiai	
69.	Taikos g. 5, Telšiai	
70.	Taikos g., Telšiai (prie garažų)	
71.	Tulpių g. 2, Telšiai	
72.	Vilniaus g. 2, Telšiai	
73.	Vilniaus g. 8, Telšiai	
74.	Vilniaus g. 14, Telšiai	
75.	Vilniaus g. 24, Telšiai	
76.	Žalioji g. 22, Telšiai	
77.	Pežerės skg. Telšiai	
78.	Žemaitės g. 17, Telšiai	
79.	Žemaitės g. 59, Telšiai	
80.	Žemaitės g. 24, Telšiai	
81.	Žemaitės g. 25, Telšiai	
82.	Žemaitės g. 31, Telšiai	
83.	Žemaitės g., Telšiai (prie garažų)	
84.	Pagudonės g. gale, S/B „Draugystė“	
85.	Brėvikių g., S/B „Dobilas“	
86.	Padurbinio g. S/B „Žemaitija“	
87.	Parko g., S/B „Žilvinas“	

88.	Aušros g. 7, Rainių k.	Viešvienų seniūnija
89.	K. Petrausko g. 18, Rainių k.	
90.	K. Petrausko g. 22, Rainių k.	
91.	Liepų g. 1, Rainių k.	
92.	Daukanto g. 3, Varnių m.	Varnių seniūnija
93.	Daukanto g. 4A, Varnių m.	
94.	Dariaus ir Girėno g. 4, Varnių m.	
95.	Dariaus ir Girėno g. 5, Varnių m.	
96.	Dariaus ir Girėno g. 20, Varnių m.	
97.	Dariaus ir Girėno g. 29, Varnių m.	
98.	Ežero g. 2, Varnių m.	
99.	Medininkų a. 2, Varnių m.	
100.	Medininkų a. 3, Varnių m.	
101.	Daukanto g. 6C, Varnių m.	
102.	Daukanto g. 19C, Varnių m.	
103.	Degaičiai, Tryškių g. 7	Degaičių seniūnija
104.	Micaičių g. Micaičių k.	
105.	Kelyje į Pasvaigę, Pasvaigės k.	
106.	Buožėnų gatvės gale (prie fermos A. Jurkaičio), Buožėnų k.	Gadūnavo seniūnija
107.	Kelyje Buožėnai – Gadūnavo (Subedžio gatvė), Buožėnų k.	
108.	Gedrimai antrinių atliekų aikštelė, Gedrimai	
109.	Kelyje į Nevarėnus (sukantis į senąją girininkiją), Kalnėnų k.	
110.	Kelyje Anulynas – Nevarėnai (Dygulio gatvė), Kalnėnų k.	
111.	Kelyje į Kėstaičius (pirma sodyba po dešine), Kėstaičių k.	
112.	Kelyje Kėstaičiai – Žvirblaičiai ties posūkiu į Žvirblaičius, Kėstaičių k.	
113.	Kelyje į Germanto ežerą (prie posūkio į Pagermančio kaimą), Pagermančio k.	
114.	Kelyje Gadūnavas - Pamarkija (įvažiavus į mišką), Pamarkijos k.	
115.	Posūkyje link tvenkinių (link barakų), Pasruojės k.	
116.	S/B „AITVARAS“ Aitvaro sodų 1-oji g., Siraičių k.	
117.	S/B „AITVARAS“ Aitvaro sodų 4-oji g., Siraičių k.	
118.	Kelyje Janapolė – Smilgiai, Baltakiškės k.	Luokės seniūnija
119.	Kelyje Kietkalis – Užventis, Kietkalinio k.	
120.	Kelyje Kuršai – Janapolė, ties keliuku į Kūlio Daubą, Kuršų k.	
121.	Kelyje Luokė – Kuršai, ties posūkiu į Šlovius, Kuršų k.	

122.	Kelyje į Šatrijos kalną, Pašatrijos k.	
123.	Kelyje Biržuvėnai – Petraičiai, ties posūkiu į girininkiją, Petraičių k.	
124.	Pastatyti per vidurį, pačiame kaimo centre, Staniškės k.	
125.	Kelyje Luokė - Jokšai už Virvyčios tilto, Jucių k.	
126.	Gelsodės g. gale, kelyje Vieکشnaliai – Gelsodė, Vieکشnalių k.	
127.	Spukaičių gatvės gale, Vieکشnalių k.	
128.	Sankryžoje nuo Kantenių pusės link Balėnėlių, Balėnėlių k.	Nevarėnų seniūnija
129.	Kelyje Mitkaičiai, Mokyklos g. link Pievėnų, Mitkaičių k.	
130.	Kelyje Nevarėnai, Telšių g., Morkiškių k.	
131.	Kelyje Nevarėnai, Liepų g., Paliepkalnės k.	
132.	Kelyje Nevarėnai, Parko g., Petraičių k.	
133.	Kelyje Eigirdžiai – Virmėnai – Nerimdaičiai, Virmėnų k.	
134.	Ažuolo Sodų 2-oji g., Užgirių k.	Ryškėnų seniūnija
135.	Ažuolo Sodų 1-oji g. (prie akmens), Užgirių k.	
136.	Klevo sodų -oji/15 -oji g., Užgirių k.	
137.	Putino sodų - 1 oji g., Užgirių k.	
138.	Putino sodų - 2 oji g., Užgirių k.	
139.	Putino sodų - 4 oji g., Užgirių k.	
140.	Žemaičio sodų 1-oji g./5-oji g., Užgirių k.	
141.	Kelyje Krėpštai – Ryškėnai, Krėpštų k.	
142.	Kelyje Judrėnai - Mileikiai - Lauko Soda, Mileikių k.	
143.	Kelyje Lauko Soda, Lendrupio g., Mutaičių k.	
144.	Prie angarų (Aušinsko), Rubežaičių k.	
145.	Įvažiavimas iš Šiauliai – Palanga pl., Irkinių k.	
146.	Baltežerio g. prie žvyrduobės, Brazdeikių k.	
147.	Kelyje Judrėnai - Galkančiai -Lauko Soda (senasis keliais), Galkančių k.	
148.	Kelyje Šiaulių pl. - senasis Tryškių kelias, Badaukių k.	Tryškių seniūnija
149.	Kelyje Tryškiai, Kalno g. – Maldeniai, Bėdakų k.	
150.	Vyšnių - Byvainės - Durpyno g. sank., Duseikių k.	
151.	Kelyje Tryškiai, S. Daukantog. , Leilėnų k.	
152.	Kelyje Tryškiai, Telšių g. - senasis Tryškių kelias (prie angarų), Pavirvyčio k.	
153.	Kelias link Šiaulių (prieš Virvyčios upės tiltą po kaire), Sviraičių k.	
154.	Kelyje link Užvenčio, prie Zdoniškės, Daukantų k.	Varnių seniūnija
155.	Kelyje Varniai – Laukuva, D.Palūkstyje sukti į	

	kairę už paskutinės Norkaus sodybos prie stulpo, Didžiojo Paluksčio k.	
156.	Kelyje Zdoniškė – Didieji Burbiškiai, Didžiųjų Burbiškių k.	
157.	Kelyje Varniai – Tverai, sukti į Drobūksčius netoli fermos prie stulpo, Drobukščių k.	
158.	Kelyje iš Pavandenės Varnių gatve link išvažiavimo į Užvenčio kelią, Dvarviečių k.	
159.	Senojo Varnių kelio dalis už Rešketos upelio, Gudelių k.	
160.	Kelyje Varniai – Užventis sukti rodyklė „Karklėnai“ prieš įvažiuojant į Kėsus, Kėsup k.	
161.	Pupiniai Lapalių g. - Girmantiškė sank., Lapalių k.	
162.	Pupiniai Lapalių - Rešketos g. sankirtoje, Pupinių k.	
163.	Kelyje Varniai – Kaltinėnai prieš Razmų kaimą, Razmų k.	
164.	Kelyje, Janapolė, Virvytės g. gale, Sėbų k.	
165.	Kelyje Varniai – Kaltinėnai netoli Telšių rajono pabaig. už Razmų kaimo, Skrandėnų k.	
166.	Kelyje Varniai – Tverai, Varnelių k.	
167.	Kelyje tarp Ridikų ir Zdoniškės, Zdoniškės k.	
168.	Sankryžoje Varniai-Užventis-Pavandenė-Žiogė, Žiogės k.	
169.	Kelyje į Žylaičius (prieš pirmą namą), Žylaičių k.	
170.	S/B „LŪKSTAS“, Lūksto sodų 1-oji g. Nr. 2 / 11, Graužų k.	
171.	Link Getautės karjero, Getautės k.	Viešvienių seniūnija
172.	Kelyje į Luokę, sankryžoje Biržuvėnai – Mediškiai, Lapurvių k.	
173.	Kuprių – Lapurvių g. sankryža Mediškių k.	
174.	Prie autobusų stotelės, už autobusų stotelės po dešinę į pakalnę prie fermų, Nakrošiškių k.	
175.	S/B „Lauko Ramunė“ Antrinių atliekų aikštelė, Paežerės k.	
176.	Kelyje Viešvėnai – Vembutai, (prie Viešvėnų tvenkinio) prie J. Gulbino sodybos, Sakalų II k.	
177.	Sakalai, Judrėnų g. pradžioje (prie Viešvėnų tvenkinio po dešinę), Sakalų k.	
178.	Klibų – Muitaičių g. sankryža, Syderių k.	
179.	Link Jomantų tako, po kaire, Survilų k.	
180.	Rainiai, Žaliosios g. gale (už Rainių koplyčios pirmoji g. po kaire), Stulpinų k.	

181.	Getautės g. 1, Viešvėnai, antrinių atliekų aikštelė, Viešvienų k.	
182.	Kelyje Kaunatava – Upyna (už Kaunatavos po kaire), Degučių k.	Upynos seniūnija
183.	Kelyje Dirvonėnai – Graudūšiai – Gaulėnai, Graudūšių k.	
184.	Kelyje Kaunatava – Paškuvėnai, Mantvydų k.	
185.	Kelyje Kaunatava – Upyna sukti į Naujikus ir Pakalniškius (nuo Kaunatavos už sodų po dešine), Naujikų k.	
186.	Kelyje Luokė – Gaulėnai (netoli Šatrijos kalno), Žylakių k.	
187.	Kelyje Žarėnai – Lieplaukė, Ariškės k.	Žarėnų seniūnija
188.	Kegai, antrinių žaliavų surinkimo aikštelė, Kegų k.	
189.	Pluotinės k.	

MINIMALŪS REIKALAVIMAI KONTEINERIAM

Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai (toliau – Konteineriai) bus naudojami mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti iš Savivaldybės gyventojų ir juridinių asmenų bei netinkamų naudoti ar pavogtų konteinerių pakeitimui, naujų atliekų turėtojų aprūpinimui mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis. Konteineriai turi atitikti žemiau esančioje lentelėje pateiktus reikalavimus.

Paslaugos teikėjas teikdamas Administratoriui konteinerių patvirtinimo dokumentus privalo pateikti visus šiuos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ar Paslaugos tiekėjo patvirtintas šių dokumentų kopijas.

Konteinerio talpa, m ³	0,12	0,24	0,77	1,1
Konteinerių saugojimo vieta	Suderinama su Administratoriumi Pasiruošimo paslaugos teikimui periodu			
Bendrieji reikalavimai	Pasiruošimo paslaugos teikimui periodu, paslaugos teikėjas turi aprūpinti visus atliekų turėtojus techniškai tvarkingais, nesulūžusiais konteineriais. Konteineriai turi būti estetiškai su sveikais dangčiais ir ratukais, kad atliktų savo funkcijas. Paslaugos teikimo metu, Paslaugos teikėjas privalės keisdamas sulūžusius ar statydamas naujus konteinerius įsigyti juos taip, kad jų gamybos data būtų nesenesnė kaip 2 metų laikotarpio. Atitinka nacionalinius ir/arba ES standartus, gamyklos gamintojos technines sąlygas, patvirtina ISO 9001, 14001 ar jiems analogiškų standartų taikymą gamybos procese Konteinerių gamintojas taiko Darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemą pagal OHSAS 18001 standarto reikalavimus, arba lygiavertis standartas Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai pateikiant sertifikatą ir kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu			
Paskirtis	Mišrių komunalinių atliekų surinkimas			
Konteinerių atitikimas standartams ir naudojamos medžiagos	Konteineriai turi atitikti: LST EN 840-1:2012 ir (arba) LST EN 8402:2012 ir (arba) LST EN 840-3:2013 ir (arba) LST EN 840-4:2013 ir (arba) LST EN 840-5:2013 ir (arba) LST EN 840-6:2013 arba lygiaverčiai kokybės standartai Plastikiniai atliekų konteineriai turi būti pagaminti iš naujo aukšto tankumo polietileno (HDPE). Konteinerio gamybai negali būti naudojamas kadmio ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos. Plastikinio konteinerio spalva suteikiama, dažant medžiagos masę, iš kurių formuojamas konteineris. Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs UV spinduliams. Medžiagos iš, kurių formuojamas konteineris turi neabsorbuoti drėgmės ir būti visiškai atsparūs korozijai, šalčiui, karščiui ir cheminėms medžiagoms. Naujai statomų konteinerių spalva tamsiai pilka, atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę ir suderinta su Administratoriumi.			
Informacija	Ant kiekvieno konteinerio priekinės dalies turi būti užklijuotas informacinis lipdukas.			
Dokumentacija	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių ir originalo kalbomis (kiekvienam konteineriui).			
Garantija	Konteineriams turi būti suteikta ne mažesnė kaip 2 metų garantija.			

Atviro konkurso sąlygų
I priedas

UAB „TELŠIŲ KELIAI“

(Tiekėjo pavadinimas)

Įmonės kodas 180200843, PVM kodas LT802008413, adresas Mažeikių g. 18, Telšiai LT-87101, tel. 8 444 69250, tel./faks. 8 444 69261, el.paštas tkeliai@tkeliai.lt registro tvarkytojas Valstybinė įmonė Registru centras

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Telšių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ

2016-02-04 Nr.2

(Data)

Telšiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „TELŠIŲ KELIAI“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Mažeikių g. 18, 87101 Telšiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Valdas Knystautas Direktorius
Telefono numeris	8 444 69250
Fakso numeris	8 444 69261
El. pašto adresas	tkeliai@tkeliai.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS 2015-11-18, VŽ Nr.169374.

2) atviro konkurso sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

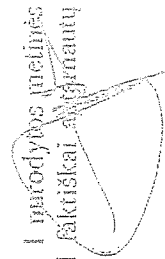
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato kiekis	Kaina mato vnt. (be PVM)	Kaina mato vnt. (su PVM)	Viso per metus Eur (be PVM) (prašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)	Viso per metus Eur (su PVM) (prašoma 4 ir 6 stulpelių sandauga)	Bendra pasiūlymo kaina 8 metams (be PVM) (prašoma 7 stulpelio suma padauginta iš 8)	Bendra pasiūlymo kaina 8 metams (su PVM) (prašoma 8 stulpelio suma padauginta iš 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Metinės pastoviosios komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo įrenginius išlaidos	Pastovios metinės paslaugos išlaidos	1 metai						
1.2.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerių (0,12 m ³ , 0,24 m ³ , 0,77 m ³ , 1,1 m ³ talpos) ištuštinimo išlaidos	Ištuštintas konteineris (nepriklauso mai nuo tūrio), 1 vnt.	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 327396 kartų						
Bendra pasiūlymo kaina									4215114,40
Bendra pasiūlymo kaina 8									3492224,00

Pastabos:

- metinės pastoviosios komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo įrenginius išlaidos – metinės išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus. Jos turi sudaryti 70 proc. pasiūlymo kainos. Kintamoji (mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimo) išlaidų dalis turi sudaryti 30 proc. bendros pasiūlymo kainos.
- maksimali galima pasiūlymo kaina (bendra pasiūlymo kaina per metus) yra 707.366,00 Euro su PVM;
- bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti;
- faktinė laimėtojų mokama kaina priklausys nuo mokėtinų pastoviosios mėnesio kainos (1/12 Pasiūlymo priede Nr. 1 parodytos mėnesinės pastoviosios komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo įrenginius išlaidų dalis) bei kintama dalis, pagal faktiškai atliktų darbus konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį.



Bendra pasiūlymo kaina su PVM **4215114,40** Eur. (keturi milijonai du šimtai penkiolika tūkstančių vienas šimtas keturiolika Eur. ir 40ct.)
(suma žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Į pasiūlymo kainą neįeinantys paslaugos įkainiai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. kaina Eur (be PVM)	Mato kiekis	Viso per metus Eur (su PVM) (3×4)
1	2	3	4	5
Mišrių komunalinių atliekų pervežimas į alternatyvius apdorojimo/šalinimo įrenginius	1 tonos pervežimo kaina 1 km atstumu	0,20	Numatomas alternatyvaus pervežimo atstumas apie 180 km	43,56

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas	2
2.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (2 priedas)	3
3.	Tiekėjo deklaracija (3 priedas)	1
4.	Duomenys apie atitikimą techniniams reikalavimams (5 priedas)	3
5.	Pasiūlymo kainos pagrindimas (6 priedas)	2
6.	Pirkimo-pardavimo sutartis Nr.15/12/18-1 su priedu Nr.1	19
7.	EB tipo patvirtinimo sertifikatas Nr. e4*595/2009*627/2014A*0010*03(su vertimu į Lietuvos kalbą)	13
8.	„ZOELLER TECH“ pareiškimas (su vertimu į Lietuvos kalbą)	3
9.	Ketinimų protokolai iš 2016.02.03 Pasiūlymas „Atliekų tvarkymo informacinė sistema“ iš 2016.02.03 Nr. S/TPS-3286/16	3
10.	Deklaracija „Dėl LST EN 14803:2006 standarto reikalavimų atitikimo“ Priedas Nr.1 prie pasiūlymo Nr. S/TPS-3286/16	1
11.	„Pažyma“ Priedas Nr.2 prie pasiūlymo Nr. S/TPS-3286/16	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.

Pateikti konfidencialūs dokumentai patenka į Europos Sąjungos Direktyvos 2004/18/EB ir Direktyvos 2004/17/EB konfidencialumo sąvoką.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje
5.	Pasiūlymo kainos pagrindimas (6 priedas)	Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai
6.	Pirkimo-pardavimo sutartis Nr.15/12/18-1 su priedu Nr.1	Konfidencialūs pasiūlymo

		dokumentai
7.	EB tipo patvirtinimo sertifikatas Nr. e4*595/2009*627/2014A*0010*03(su vertimu į Lietuvių kalbą)	Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai
8.	„ZOELLER TECH“ pareiškimas (su vertimu į Lietuvių kalbą)	Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai
9.	Ketinių protokolai iš 2016.02.03 Pasiūlymas „Atliekų tvarkymo informacinė sistema“ iš 2016.02.03 Nr. S/TPS-3286/16	Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai
10.	Deklaracija „Dėl LST EN 14803:2006 standarto reikalavimų atitikimo“ Priedas Nr.1 prie pasiūlymo Nr. S/TPS-3286/16	Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai
11.	„Pažyma“ Priedas Nr.2 prie pasiūlymo Nr. S/TPS-3286/16	Konfidencialūs pasiūlymo dokumentai

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose - 2016-05-05.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Pareigas*)

Valdas Knystautas

(Vardas ir pavardė*)

**Pastaba. Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*