

KAPSULĖS-PRIVATAUS KAMBARIO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

202... m. d. Nr. S – _____
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, LT-49386 Kaunas, atstovaujama Administracijos direktoriaus Manto Rikterio, (toliau – Pirkėjas) ir **UAB „Town Projects“**, juridinio asmens kodas 306100583, A. Mackaus g. 6, LT-08442 Vilnius, atstovaujama direktorės Vilmos Bružienės, (toliau – Tiekėjas), toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas atliko mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu „Kapsulės-privataus kambario pirkimą“ (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią Kapsulės-privataus kambario pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Perkama Kapsulė-privatus kambarys su montavimo paslaugomis Administracijos pastato patalpose (toliau – Prekė). Reikalavimai Prekei pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija”.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekę, kurios detalus aprašymas, kokybė ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekę ir apmokėti už ją Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Tiekėjas pristato ir sumontuoja Prekę per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra **6585,00 Eur** (šeši tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki eurai) **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM), PVM sudaro – **1382,85 Eur** (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 85 ct). **Sutarties kaina su PVM yra 7967,85 Eur** (septyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 85 ct).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekės tiekimu (įskaitant pristatymo ir montavimo paslaugomis), ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

2.3. Sutarties kaina nustatyta atlikus mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, procedūras ir vadovaujantis Pirkimą laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pirkėjas sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekę. Pirkėjas už perduotas Prekę apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekė gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 11 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus Sutarties 3.5 punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. perduotos Prekė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekę. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

4. PREKĖ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Prekės pristatymo ir montavimo paslaugų vieta – Kauno rajono savivaldybės administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas.

4.2. Prekės pristatymo terminas – Kapsulę-privatų kambarį pagaminti ir sumontuoti per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos su 1 (vieno) mėnesio pratęsimu.

4.3. Tiekėjo tiekiamos Prekė privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekė atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas. Tiekėjas garantuoja, kad Prekė kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius

standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, apklausos sąlygose pateiktus techninius reikalavimus.

4.5. Pateiktos Prekė kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekės perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekė trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Preke.

4.6. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekė atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, privalo priimti Prekę ir pasirašyti Prekės perdavimo – priėmimo aktą.

4.7. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pristatytos Prekė kokybės ir/arba nustatomi pateiktų Prekė kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekės perdavimo – priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas. Prekės atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

4.8. Prekė kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekė priėmimo metu. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekės kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Tiekėją. Pirkėjas netenka teisės remsi Prekė neatitikimu, jei jis per nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Tiekėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekė neatitinka.

4.9. Tiekėjui, pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekę, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti tokią Prekę.

4.10. Prekė nuosavybės teisės ir Prekės sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

4.11. Prekės perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje numatytą Prekę ir kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekė naudojimo ir priežiūros instrukcijas, konsultuoti Pirkėją kitais klausimais bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekė tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos Prekė apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. pristatyti Prekę savo transportu sutartu laiku į Sutartyje nurodytą vietą;

5.1.4. prisiimti Prekė sugadinimo riziką iki Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

5.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekė tiekimo ataskaitą, nurodant, kokia Prekė buvo pristatyta (įdiegta) pateikiant papildomą su Prekė teikimu susijusią informaciją;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekės ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo neskelbiamos apklausos pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. 6 skyrių); taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

5.1.11. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.12. Pirkėjui nurodžius patiekto Prekė trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. Tiekėjas, užtikrina, kad Prekės garantinis aptarnavimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 5 metai. Garantiją patvirtinantis dokumentas pateikiamas Pirkėjui Prekė priėmimo-perdavimo metu.

5.2. Pirkimas laikomas **žaliuoju pirkimu**, nes pirkime **savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai** (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4.4.4 papunktis) „prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos“.

5.3. Tiekėjas, turi teisę:

5.3.1. gauti Prekės kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.3.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 3.5 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

5.3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja:

5.4.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.2. nuo Prekė pristatymo į Sutartyje nurodytą vietą iki perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

5.4.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.4.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo taikoma konkurso sąlygose) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekiejų;

5.4.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 5.1.10 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, turi per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui.

5.5. Pirkėjas turi teisę:

5.5.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekama Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamos Prekė trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.5.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekiejas (-ai);

5.5.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.6. Šalių atsakomybė:

5.6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutarimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.6.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytas Prekę, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekė, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekė kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.7. Sutarties pažeidimas:

5.7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.7.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.7.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.6.2 ir 5.6.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

5.7.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

5.7.2.5. nutraukti Sutartį;

5.7.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekęjus: *nenurodyta*.

6.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 6.1 punkte nenurodytus subtiekęjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Tiekėjas negali keisti Sutarties 6.1 punkte nurodyto (-ų) subtiekęjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekęjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Naujo subtiekęjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekęjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekęjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Subtiekęjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.5.1. kai subtiekęjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6. Jei subtiekęjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai

pasitelkiamas subtiekęjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekęjas privalo pateikti naujo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekęjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtiekęjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekęjas pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

6.7. Subtiekęjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties galiojimo terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Tiekęjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu;

8.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.3. Laikoma, kad Tiekęjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekės nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, netinkamas Prekės patiekimas, nekokybiškų/neatitinkančių Techninės specifikacijos Prekės patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekęjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekęją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekęjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

9.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

10.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos, tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais sąlygomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.6. Pirkėjo skiriamas asmuo, už Sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo – Kauno rajono savivaldybės Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Aida Narbuntienė, el.p. aida.narbuntiene@krs.lt, tel. 0 601 92 398.

10.7. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – projektų vadovė Monika Drigotienė, el. p.monika.drigotiene@townprojects.lt, tel. 0 612 27012

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Filomena Šerstabojevienė, tel. 0 645 77 314, el. paštas filomena.serstabojeviene@krs.lt.

10.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.10. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.10.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

10.10.2. Sutarties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas“.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, LT-49386 Kaunas
Juridinio asmens kodas 188756386
A. s. LT284010042500010463
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (0 37) 30 55 03
El. p. info@krs.lt

Administracijos direktorius
Mantas Rikteris

Tiekėjas

UAB „Town projects“
Algimanto Mackaus g. 6, LT-08442 Vilnius
Juridinio asmens kodas 306100583
PVM mokėtojo LT100015280319
A. s. LT277290099019598513
AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas
Banko kodas 304940934
Tel. 0 612 27012
El. p. monika.drigotiene@townprojects.lt

Direktorė
Vilma Bružienė

KAPSULĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SPECIFIKACIJA	PARAMETRAI
Garso izoliacija / akustinis našumas	Garso izoliacijos lygis – pagal ISO 23351-1:2020 (arba ekvivalentinį kitą pripažintą standartą). Kabinos garso klasė – ne žemesnė kaip „B“ pagal tą standartą.
Matmenys (išoriniai)	1150 × 1150 × 2250 mm (plotis × gylis × aukštis).
Durys / Užbaigtumas	Durys turi būti garso izoliuojančios – pvz., grūdintas / laminuotas stiklas su sandarinimu; sienos ir stogas su garsą sugeriančia medžiaga- PET veltinio galine siena. Kapsulės grindys išklotos antistatiniu, netepiu kilimu.
Ventiliacija	Kabina turi turėti ventiliacijos sistemą – nuolatinę oro cirkuliaciją, kad durys būtų uždarytos, bet oras cirkuliuotų, užtikrinant komfortą naudotojui.
Apšvietimas	Integruotas apšvietimas kapsulės viduje –LED šviesa, automatinis įjungimas / išjungimas (pvz., judesio jutiklis) arba rankinis valdymas.
Elektra ir jungtys	Maitinimo lizdas (220 V) 1 vnt. ir USB lizdas 1 vnt.– kad naudotojas galėtų prijungti kompiuterį, telefoną ir kt.
Stalviršis/darbo vieta	Kapsulė turi turėti stalviršį kompiuteriniams įrenginiams ar pokalbių metu reikalingoms kanceliarinėms prekėms.
Kėdė	Reguliuojamas kėdės aukštis. Kėdės galima apkrova turi būti ne mažiau kaip 110 kg. Bent su minimaliu atlošu. Audinių pasirinkimas ne mažiau kaip iš 3 spalvų.
Medžiagos ir konstrukcija	Sienos / paneliai – akustinės medžiagos, mažinantys triukšmo plitimą ir aidą; stiklinės dalys – garso izoliacinis grūdintas stiklas / akustinės durys; konstrukcija stabiliai suformuota, taip pat užtikrinantis struktūrinį saugumą.
Kita	Kabina netrukdo Wi-Fi ar kitiems duomenų perdavimo signalams.

Kapsulės PET pasirinkimas ne mažiau kaip 4 spalvų. Audinio spalva išsirenkama ir patikslinama išsirinkus kapsulės – privataus kambario modelį.

Gaminiui suteikiama garantija ne mažiau nei 5 metams.

Kartu su pasiūlymu pateikti kapsulės- privataus kambario pavyzdį, atitinkantį specifikaciją.

Kapsulė turi būti sumontuota ir pastatyta užsakovo nurodytoje vietoje.



UAB Town projects

Įm.k. 306100583

PVM kodas: LT100015280319

Adresas: Algimanto Mackaus g. 6, Vilnius

PASIŪLYMAS

2025-12-29

Vilnius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SPECIFIKACIJA	PARAMETRAI
Garso izoliacija / akustinis našumas	Garso izoliacijos lygis – pagal ISO 23351-1:2020 (arba ekvivalentinį kitą pripažintą standartą). Kabinos garso klasė – ne žemesnė kaip „B“ pagal tą standartą.
Matmenys (išoriniai)	1150 × 1150 × 2250 mm (plotis × gylis × aukštis).
Durys / Užbaigtumas	Durys turi būti garso izoliuojančios – pvz., grūdintas / laminuotas stiklas su sandarinimu; sienos ir stogas su garsą sugeriančia medžiaga- PET veltinio galine siena. Kapsulės grindys išklotos antistatiniu, netepiu kilimu.
Ventiliacija	Kabina turi turėti ventiliacijos sistemą – nuolatinę oro cirkuliaciją, kad durys būtų uždarytos, bet oras cirkuliuotų, užtikrinant komfortą naudotojui.
Apšvietimas	Integruotas apšvietimas kapsulės viduje –LED šviesa, automatinis įjungimas / išjungimas (pvz., judesio jutiklis) arba rankinis valdymas.
Elektra ir jungtys	Maitinimo lizdas (220 V) 1 vnt. ir USB lizdas 1 vnt.– kad naudotojas galėtų prijungti kompiuterį, telefoną ir kt.
Stalviršis/darbo vieta	Kapsulė turi turėti stalviršį kompiuteriniams įrenginiams ar pokalbių metu reikalingoms kanceliarinėms prekėms.
Kėdė	Reguliuojamas kėdės aukštis. Kėdės galima apkrova turi būti ne mažiau kaip 110 kg. Bent su minimaliu atlošu. Audinių pasirinkimas ne mažiau kaip iš 3 spalvų.
Medžiagos konstrukcija ir	Sienos / paneliai – akustinės medžiagos, mažinantys triukšmo plitimą ir aidą; stiklinės dalys – garso izoliacinis grūdintas stiklas / akustinės durys; konstrukcija stabiliai suformuota, taip pat užtikrinantis struktūrinį saugumą.
Kita	Kabina netrukdo Wi-Fi ar kitiems duomenų perdavimo signalams.

Kapsulės PET pasirinkimas ne mažiau kaip 4 spalvų. Audinio spalva išsirenkama ir patikslinama išsirinkus kapsulės – privataus kambario modelį.

Gaminiui suteikiama garantija ne mažiau nei 5 metams.

Privataus kambario ir kėdės pavyzdžiai, atitinkantys specifikaciją:



Pasiūlymo kaina:

1. Privatus kambarys/Akustinė būdelė – 6000 eur + PVM
2. Reguliuojamo aukščio kėdė – 585 eur + PVM

Į kainą įskaičiuoti montavimas/transportavimas.

Komercinį pasiūlymą paruošė:

UAB Town projects

Monika Drigotienė

Tel.nr. +37061227012

El.p. monika.drigotiene@townprojects.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Town projects
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kapsulės -privataus kambario pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-30 Nr. S-2282
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Rikteris Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-30 12:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-31 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 09:51 - 2028-06-25 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VILMA,BRUŽIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-30 14:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-31 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-12 20:52 - 2026-12-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Spiečiuvienė Vyriausioji raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-30 15:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-30 15:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-09 15:21 - 2029-09-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	kapsulės specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	komercinis pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-02 nuorašą suformavo Filomena Šerstabojevienė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
------------------------	--