TRIBŪNOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gruodžio d. Nr. S – _____
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, LT-49386 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Manto Rikterio, (toliau – Pirkėjas) ir **UAB „Town Projects“**, juridinio asmens kodas 306100583, adresas A. Mackaus g. 6, LT-08442 Vilnius, atstovaujama direktorės Vilmos Bružienės, (toliau – Tiekėjas), toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas atliko mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu Tribūnos pirkimą (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju, sudarė šią Tribūnos pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Perkama nestandartinė tribūna tarybos salei su montavimo paslaugomis Administracijos pastato patalpose (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekei pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija”.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekę, kurios detalus aprašymas, kokybė ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti Prekę ir apmokėti už ją Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Tiekėjas pristato ir sumontuoja Prekę per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina yra **4450,00 Eur** (*keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų*) **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM), PVM sudaro – **934,50 Eur** (*devyni šimtai trisdešimt keturi eurai, 50 ct*). **Sutarties kaina su PVM** yra **5384,50 Eur** (*penki tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 50 ct*).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekės tiekimu (įskaitant pristatymo ir montavimo paslaugomis), ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

2.3. Sutarties kaina nustatyta atlikus Pirkimo procedūras ir vadovaujantis Pirkimą laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.1 punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pirkėjas sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekės gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 11 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus Sutarties 3.5 punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėjus, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekėjai), arba nuo informacijos apie subtiekėjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekėjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

4. PREKĖS TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Prekių pristatymo ir montavimo paslaugų vieta – Kauno rajono savivaldybės administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas.

4.2. Prekių pristatymo terminas - tribūnai pagaminti ir sumontuoti per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos su 1 mėnesio pratęsimu.

4.3. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekės atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, apklausos sąlygose pateiktus techninius reikalavimus.

4.5. Patiektos Prekės kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekės trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Preke.

4.6. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekė atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, privalo priimti Prekę ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

4.7. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pristatytos Prekės kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekės kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo – priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas. Prekių atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

4.8. Prekės kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekės priėmimo metu. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Tiekėją. Pirkėjas netenka teisės remtis Prekės neatitikimu, jei jis per nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Tiekėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

4.9. Tiekėjui, pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekę, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti tokią Prekę.

4.10. Prekės nuosavybės teisės ir Prekių sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

4.11. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. **Tiekėjas įsipareigoja**:

5.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje numatytą Prekę ir kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, konsultuoti Pirkėją kitais klausimais bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekės tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos Prekės apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. pristatyti Prekę savo transportu sutartu laiku į Sutartyje nurodytą vietą.

5.1.4. prisiimti Prekės sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

5.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekės tiekimo ataskaitą, nurodant, kokia Prekė buvo pristatyta (įdiegta) pateikiant papildomą su Prekės teikimu susijusią informaciją;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. remtis subtiekėjais, kurie nurodyti Tiekėjo neskelbiamos apklausos pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. 6 skyrių)*;* taip pat tais subtiekėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo taikomi). Nauji subtiekėjai pasitelkiami arba esami subtiekėjai keičiami šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.12. Pirkėjui nurodžius patiektos Prekės trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.1.14. Tiekėjas, užtikrina, kad Prekių garantinis aptarnavimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 5 metai. Garantiją patvirtinantis dokumentas pateikiamas Pirkėjui Prekės priėmimo-perdavimo metu.

5.2.12. Atlikti Darbus, vadovaujantis minimaliais **aplinkos apsaugos kriterijais,** patvirtintais Lietuvos respublikos aplinkos ministro įsakymu 2023-01-01 Nr. D1-508 (nauja redakcija), atsižvelgiant į pagrindinius prekių, paslaugų ar Darbų poveikio aplinkai veiksnius, tvarkos aprašo 4.1. punktas. Reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

5.2. **Tiekėjas, turi teisę**:

5.2.1. gauti Prekės kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 3.5 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjams;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. **Pirkėjas įsipareigoja**:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nuo Prekės pristatymo į Sutartyje nurodytą vietą iki perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

5.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo taikoma konkurso sąlygose) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekėjų;

5.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 5.1.10 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, turi per 3 darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui.

5.4. **Pirkėjas turi teisę**:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiama Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamos Prekės trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai);

5.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. **Šalių atsakomybė**:

5.5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytas Prekę, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekės, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. **Sutarties pažeidimas**:

5.6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.6.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.5.2 ir 5.5.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

5.6.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

5.6.2.5. nutraukti Sutartį;

5.6.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekėjus: *nenurodyta.*

6.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 6.1 punkte nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Tiekėjas negali keisti Sutarties 6.1 punkte nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą iniciuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Subtiekėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.5.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6. Jei subtiekėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi subtiekėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

6.7. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties galiojimo terminas – 3 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu;

8.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.3. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, netinkamas Prekių patiekimas, nekokybiškų/neatitinkančių Techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

9.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

10.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos, tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytomis sąlygomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.6. Pirkėjo skiriamas asmuo, už Sutarties vykdymą paskirtas atsakingas asmuo – Kauno rajono savivaldybės Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Aida Narbuntienė, el.p. aida.narbuntiene@krs.lt, tel. 0 601 92 398.

10.7. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – projektų vadovė Laura Kerševičė , el. p.laura@townprojects.lt, tel. 0 648 60349

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Filomena Šerstabojevienė, mob. 0 645 77 314, el. paštas filomena.serstabojeviene@krs.lt.

10.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.10. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.10.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

10.10.2. Sutarties 2 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas“.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas	**Tiekėjas**
Kauno rajono savivaldybės administracija	UAB „Town projects“
Savanorių pr. 371, LT-49386 Kaunas	Algimanto Mackaus g. 6, 08442 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188756386	Juridinio asmens kodas 306100583
A. s. LT284010042500010463	PVM mokėtojo LT100015280319
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	A. s. LT277290099019598513
Banko kodas 40100	AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas
Tel. (0 37) 30 55 03	Banko kodas 304940934
El. p. info@krs.lt	Tel. 0 612 27012
	El. p. laura@townprojects.lt
Administracijos direktorius	Direktorė
Mantas Rikteris	Vilma Bružienė

Priedas Nr.1

TRIBŪNOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

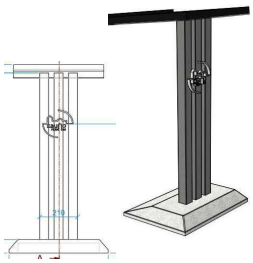
Aprašymas	Matmenys
Nestandartinė tribūna tarybos salei. Tribūna stovi ant nuožulnaus, į viršų siaurėjančio pagrindo, pagaminto iš natūralaus akmens. Akmeniniame pagrinde suformuojama landa 150x400mm dydžio, kurioje sutalpinamos visos esamos įrangos dėžutės ir pulteliai. Dėžutę bus galima pasiekti. Akmeninį pagrindą ir stalviršį jungia trys liauni metaliniai vamzdžiai. Per vieną iš vamzdžių formuojamas laidų latakas laidas pratemti iš apačios. Priekinėje dalyje montuojamas Kauno rajono savivaldybės logotipas. Logotipas nešviečiantis, tūrinės raidės iš skardos ar panašios medžiagos, dažomos pilka spalva. Stalviršis gaminamas iš LMDP pilkos spalvos, fasadinėje pusėje nusklembta briauna su dekoratyvia skardos juostele dažyta pilka spalva. Metalinių vamzdžių dažų spalva tokia pati, kaip skardos juostelės. Gamintojas į stalviršį turi įstatyti el.rozetę bei užsakovo turimą mikrofoną su stovu.	735x735x100-1135 mm, SH 415-550 mm

Stalviršio, fasadinės pusės briaunos ir metalinių vamzdžių dažų spalva išsirenkama užsakymo metu. Gaminiui suteikiama garantija ne mažiau nei 5 metams.

Town Projects-1809 Komercinis pasiūlymas tarybos salės tribūnai

UAB Town Projects
Adresas: Algimanto Mackaus g. 6, LT-08442, Vilnius

Įm. kodas:306100583

Nr.	Gaminio pavadinimas	Aprašymas	Matmenys	Vizualizacija	Kiekis	Kaina, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
6	***Tarybos salės tribūna TB-07***	Nestandartinė tribūna tarybos salei.Tribūna stovi ant nuožulnaus, į viršų siaurėjančio pagrindo, pagaminto iš natūralaus akmens. Akmeniniame pagrinde suformuojamas landa 150x400mm dydžio, kuriame sutalpinamos visos esamos įrangos dėžutės ir pulteliai. Dėžutę bus galima pasiekti. Akmeninį pagrindą ir stalviršį jungia trys liauni metaliniai vamzdžiai. Per vieną iš vamzdžių formuojamas laidų latakas laidas pratemti iš apačios. Priekinėje dalyje montuojamas Kauno rajono savivaldybės logotipas. Logotipas nešviečiantis, tūrinės raidės iš skardos ar panašios medžiagos, dažomos **RAL 7024**. Stalviršis gaminamas iš **LMDP U12092 SD Zonda Grey**, fasadinėje pusėje nusklembta briauna su dekoratyvia skardos juostele dažyta RAL 7024. Metalinių vamzdžių dažų spalva pagal RAL 7024. Gamintojas į stalviršį turi įstatyti el.rozetę bei užsakovo turimą mikrofoną su stovu.	735x735x100-1135, SH 415-550		1	4 200,00 €	4 200,00 €
16	***SERVISAS***						
	Transportavimas, montavimas					**250**	250,00 €

Viso EUR, be PVM:	**4 450,00 €**
PVM 21 %:	934,50 €
Viso EUR, su PVM:	**5 384,50 €**

1 Komercinio pasiūlymo galiojimo laikas 2 savaitės.

2 Baldai pristatomi per 45 **d.d.** nuo avansinės įmokos gavimo bei gamybinių brėžinių pasirašymo, spalvų /medžiagiškumo suderinimo dienos.

3 Pirkėjas už pagamintus ir sumontuotus baldus bei prekes atsiskaito per 3d.d. po baldų sumontavimo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Town projects
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Tribūna
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-05 Nr. S-2175
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Rikteris Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-02 19:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-07 05:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 09:51 - 2028-06-25 09:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VILMA,BRUŽIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-05 09:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-07 05:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-12 20:52 - 2026-12-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Spiečiuvienė Vyriausioji raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-05 10:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-05 10:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-09 15:21 - 2029-09-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	specifikacia tribūnos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB Town Projects pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-02 nuorašą suformavo Filomena Šerstabojevienė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“