

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025-12-23 Nr. 4.26-8-PS02484

Vilnius

UŽSAKOVAS

**UAB Lietuvos parodų ir kongresų
centras „Litexpo“**

Įmonės kodas **120080713**

PVM kodas **LT200807113**

Adresas Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius

A.s. Nr. LT58 7180 3000 4746 7340

Bankas AB Šiaulių bankas (71800)

Atstovaujama direktoriaus

Viliaus Vaičekausko

VYKDYTOJAS

Vilma Jūrienė

Veikianti pagal individualios veiklos
pažymą Nr. 1312272

Šia Paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartimi (toliau – Sutartis) Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos) laikydamasis Sutartyje numatytos tvarkos pagal Sutartyje numatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, PASLAUGŲ ATLIKIMO VIETA, TERMINAS, APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

1.1. PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR KELIAMIE REIKALAVIMAI:

Teisinės paslaugos, teikiamos Vykdytojo :

- Įvairių, teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimas;
- Valdybos posėdžių organizavimas ir valdybos sekretoriaus funkcijos vykdymas;
- Atstovavimas derybose su trečiaisiais asmenimis;
- Teisinių paslaugų tiekimas šiose srityse: komunikacija ir ginčų sprendimai su valstybės institucijomis, užsienio subjektais; ginčų sprendimai dėl darbo ir nesąžiningos konkurencijos, įmonių valdymo ir kt.;
- Kiti, su teisinėmis paslaugomis susiję darbai.

1.2. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA: Laisvės pr. 5, Vilnius arba bet kuri kita vieta.

1.3. PASLAUGŲ TEIKIMO DATA (LAIKOTARPIS): nuo 2026 m. sausio 1 d. iki 2026 m. birželio 30 d.

1.4. Šia Sutartimi yra atliekamas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu („perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.“) ir 5 punktu („Pirkimams, kurie vykdomi neskelbiant skelbimo apie pirkimą, minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai yra taikomi pasirinktinai – pirkimo vykdytojas vykdo žaliąjį pirkimą vadovaudamasis bet kuriuo (–ais) tvarkos aprašo 4 punkto papunkčiu (–ais), neatsižvelgdamas į tai, ar produktas yra įtrauktas į produktų sąrašą.“).

2. KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Maksimali Sutarties vertė: 12000,00 (dvylika tūkstančių eurų) Eur be PVM.

2.2. Taikomas fiksuotas įkainis – 2000,00 (du tūkstančiai) EUR be PVM. 6 mėnesius. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Vykdytojo išlaidos. Taikomas fiksuoto įkainio

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

79111000-5
PO25_1302

kainodaros metodas. Sutartyje nustatytas įkainis nekeičiamas ir nekoreguojamas dėl jokių priežasčių.

2.3. Avansas už Paslaugas – netaikomas.

2.4. Su Vykdytoju atsiskaitoma vieną kartą per mėnesį, Vykdytojui pateikus sąskaitą faktūrą.

2.5. Sąskaita faktūra bus apmokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Užsakovas atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą, kuris negali būti ilgesnis negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas perveda pinigus į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutarties preambulėje, laikant, kad Užsakovas su Vykdytoju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Vykdytojo Sutarties preambulėje nurodytą sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai pateks į Vykdytojo sąskaitą.

2.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Laiku ir tinkamai, vadovaujantis Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais, suteikti Paslaugas, užsakymus gavęs, raštu el. paštu.

3.1.2. Teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, laikydamasis nusistovėjusios teisingos praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

3.1.3. Nedelsiant reaguoti į Užsakovo ir su juo susijusių trečiųjų asmenų pretenzijas dėl Paslaugų teikimo kokybės, savo sąskaita imtis visų įmanomų priemonių, kad per kuo įmanomai trumpiausią laiką būtų pašalinti visi Paslaugų teikimo trūkumai. Nevykdant ar netinkamai vykdam šiame punkte numatytus reikalavimus, trūkumai fiksuojami ir atitinkamai gali būti mažinamas apmokėjimas už Paslaugas ir/arba imtasi kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų Užsakovo teisių gynybės priemonių.

3.1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Užsakovui, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomai būsimas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Laiku ir tinkamai apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.2.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Vykdytojui, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomai būsimas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

4. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Sutarties vykdymui subtiekJai nepasitelkiami.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

5.3. Užsakovui vėluojant įvykdyti Sutartimi numatytus įsipareigojimus, susijusius su apmokėjimu už tinkamai suteiktas Paslaugas, jis, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

5.4. Vykdytojui vėluojant vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus, jis, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo einamojo mėnesio sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. 5.6. Užsakovo nuostoliai, kuriuos Užsakovas patiria dėl Vykdytojo įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymo per sutartyje nurodytą terminą, atlyginami besąlygiškai, laikant, kad tai yra minimalūs Užsakovo nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia, Vykdytojui Užsakovui sumokant 200,00 EUR (dviejų šimtų eurų, 00 euro ct) dydžio baudą už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį/faktą.

6. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl nelaiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026-01-01 ir galioja iki 2026-06-30, bet visais atvejais ne ilgiau nei pagal šią Sutartį bus išnaudota suma, priklausomai nuo to, kuri iš įvardintų sąlygų realizuosis ankščiau – sueis Sutarties terminas ir/ar bus išnaudota šiai Sutarčiai skirta suma be PVM. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, ir yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatyti atvejai ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti:

7.3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 1 d. Tokiu atveju Užsakovas apie vienašališką Sutarties nutraukimą išpėja Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų.

7.3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. bei LR civilinio kodekso nuostatomis.

7.3.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs Vykdytoją raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nenurodydamas jokių priežasčių.

7.4. Užsakovas, nutraukęs Sutartį įsipareigoja sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas pagrįstas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl esminio Sutarties pažeidimo, kuris nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Jei Sutartis nutraukiama nesant Užsakovo kaltės ir/arba Vykdytojas atsisako tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi ir jos priedais numatytus įsipareigojimus ar dalį jų, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos sumokėti vienkartinę baudą, kuri lygi 10 proc. (dešimčiai procentų) nuo visos Sutarties sumos, bei atlyginti visus kitus dėl to Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius (inter alia Užsakovo sumokėtas baudas ir/ar atlygintus nuostolius kitiems asmenims).

7.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelktas, kai Sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo Sutarties pažeidimo arba yra kitos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytos sąlygos.

8. DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pvz., už Sutarties vykdymą atsakingų Šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutartis.

8.2. Pateiktus Asmens duomenis Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutarčiai archyvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti Sutartyje.

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

- 8.3. Vykdytojas tvarko su Užsakovu susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu ir Užsakovo įsiskolinimo valdymo tikslu (įgyvendindamas savo teisėtą interesą laiku gauti atsiskaitymą bei kitus mokėjimus pagal Sutartį ir išvengti nuostolių dėl pavėluoto atsiskaitymo). Užsakovas įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Vykdytojui teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 8.4. Užsakovas tvarko su Vykdytoju susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu. Vykdytojas įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Užsakovui teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 8.5. Šalys tvarko šiuos duomenis: vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas, el. susirašinėjimo duomenys, kita Šalių viena kitai pateikta informacija.
- 8.6. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.
- 8.7. Kai Šalis konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, Sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šaliai. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.
- 8.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.
- 8.9. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
- 8.10. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimo būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepavykus tarpusavyje susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės adresą.
- 9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, Šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems Šalių ketinimams.
- 9.3. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties preambulėje nurodytų juridinių adresų ir rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 9.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui jokios pagal šią Sutartį Šalių laikytinos paslapyje informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo. Šalys aiškiai sulygsta, kad paslapyje laikytinos informacijos apie Sutartį atskleidimu nelaikomas šios informacijos pateikimas Šalių teisininkams, auditoriams, steigėjams bei asmenims, kuriems tam tikra informacija turi būti atskleista vykdant įstatymų reikalavimus bei Sutarties išviešinimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
- 9.5. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

Šalims pasiliekančiam po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

9.6. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji Šalių valia.

9.8. Šalys susitaria, kad pasirašant Sutartį antspaudas naudojamas tik tuo atveju jei Sutartį pasirašantis asmuo jį naudoti privalo ir Sutartis sudaroma ne elektroniniu būdu, tačiau antspaudas nebuvimas šios Sutarties negaliojančia nedaro.

9.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka. Šalys patvirtina, jog šios Sutarties sąlygos buvo individualiai aptartos, Vykdytojas galėjo dėl jų derėtis, o pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė ir visiškai suprato Sutarties sąlygas, gavo joms priklausančią šios Sutarties egzempliorių ir įsipareigoja vykdyti šioje sutartyje įtvirtintus įsipareigojimus.

9.10. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties preambulėje nurodytais adresais. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne Užsakovo darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus Užsakovo darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

9.11. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Sutarties Šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

9.12. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Vykdytojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

9.13. Užsakovo paskirtas atskingas asmuo už Sutarties vykdymą: Personalo vadovė Simona Grigaliūnaitė, el. p. s.grigaliunaite@litexpo.lt.

9.14. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties viešinimą CVP IS – Lina Bubienė, tel. Nr. +37065904008, el.p. l.bubine@litexpo.lt.

9.15. Vykdytojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Vilma Jūrienė, tel. Nr. [redacted]