

# RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. *F16-1928*

2016 m. rugpjūčio 9 d. Nr.  
Vilnius

Viešoji įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – LMTA), juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama laikinai einančio rektoriaus pareigas Stanislav Mechovič, veikiančio pagal rektoriaus 2016 m. liepos 5 d. įsakymą Nr. 274 PĮ (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Rūpintojėlis“, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 5, Vilnius, įmonės kodas 121114022, atstovaujama direktoriaus Stasio Leonardo Žilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, kurioje susitariame:

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Sutartyje** vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Objektas** – LMTA pastato, esančio Gedimino pr. 42, Vilniuje, balkono paprastojo remonto darbai (toliau – **Darbai**).

1.1.2. **Pirkimas** – viešasis mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2016 m. liepos 18 dieną (toliau vadinama - Pirkimas).

1.2. Kitos **Sutartyje** vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.3. **Sutartis** sudaroma, vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

1.4. **Sutartyje** nurodyti **Sutarties** priedai laikomi neatskiriama **Sutarties** dalimi.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje **Sutartyje** nustatytais sąlygomis **Rangovas** įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti **Darbus**, kurių apimtis nurodyta **Sutarties** 1 priede ir perduoti **Darbų** rezultatą **Užsakovui** šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. **Darbai** taip pat apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą **Užsakovui** bei reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

2.2. Jei **Šalys** nesusitarė kitaip, **Darbams** priskiriami ir tokie darbai, kurie nors ir tiesiogiai nenumatyti **Sutartyje**, bet yra būtini vykdant **Sutartį**, o **Rangovas** turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas **Sutartį** bei privalo juos atlikti.

2.3. **Užsakovas** įsipareigoja priimti bei apmokėti už **Rangovo** tinkamai ir laiku atliktus **Darbus**. **Šalys** nurodo ir susitaria, kad ši **Sutartis** sudaroma **Užsakovo** naudai ir jo interesais, todėl **Užsakovas** nuo pat **Sutarties** įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip **Rangovas** vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

## 3. SUTARTIES KAINA



- 3.1. **Sutarties** kaina yra 25 883,00 **eurai** (dvidešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 00 euro ct) su PVM (21 %). Ši suma atitinka **Rangovo** pateiktą pasiūlymą **Pirkimo** metu, kuris yra pridedamas kaip **Sutarties** priedas Nr. 2.
- 3.2. Už **Sutarties** kainą **Rangovas** įsipareigoja atlikti **Darbus**, numatytus **Sutarties** 2.1 ir 2.2 punktuose. Į **Sutarties** kainą įeina mokesčiai ir visos kitos, **Rangovui** priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią **Sutartį**, išlaidos. Laikoma, kad **Sutarties** kaina apima visus **Rangovo** sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam **Darbų** atlikimui.
- 3.3. **Darbų** kaina gali būti keičiama tik tuo atveju, jeigu po **Sutarties** pasirašymo pasikeičia **Darbų** pridėtinės vertės mokesčio dydis, atsižvelgiant į tai **Darbų** kainą, gali keistis pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžiu. Perskaičiuotos **Sutarties** kaina įforminama **Sutarties** Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama **Sutarties** dalis. Perskaičiuotos **Darbų** kainos taikomos tiems darbams, kurie bus atlikti po **Šalių** pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

#### 4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. **Darbai** turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo **Rangovo** informavimo apie statybos leidimo gavimą dienos, numatant galimybę **Darbų** trukmę pratęsti 1 (vienam) mėnesiui.
- 4.2. **Rangovas** turi teisę užbaigti **Darbus** anksčiau 4.1 punkte nurodytų terminų.
- 4.3. Pastebėtų **Darbų** trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto galutinio **Darbų** atlikimo termino. Jeigu **Užsakovas** atliktų **Darbų** trūkumus pastebi po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, **Rangovas** privalo operatyviai reaguoti ir pašalinti pastebėtus **Darbų** trūkumus savo sąskaita.

#### 5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. **Darbų** perdavimui įforminti **Rangovas** pateikia **Užsakovui** pasirašyti **Darbų** perdavimo-priėmimo aktą.
- 5.2. **Užsakovas** perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti **Rangovui**. Atsisakius priimti **Darbus**, **Užsakovas** per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti **Rangovui** motyvuotą atsisakymą priimti **Darbus**. Jei per šį terminą **Užsakovas** nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad su atliktais darbais **Užsakovas** sutinka.
- 5.3. **Užsakovui** atsisakius priimti **Darbus** (jų dalį) ir nepasirašius Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto, **Šalys** surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi **Darbų** trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Trūkumus **Rangovas** turi pašalinti per 10 (dešimt) dienų. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus **Rangovas** pašalina savo jėgomis ir sąskaita.
- 5.4. **Užsakovas** turi teisę pareikšti **Rangovui** pretenzijas dėl jau priimtų **Darbų** per visą **Darbų** atlikimo laikotarpį. **Rangovas** įsipareigoja pretenzijoje nurodytus trūkumus pašalinti savo jėgomis ir sąskaita per **Užsakovo** nurodytą protingą terminą.

#### 6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 6.1. **Rangovas** **Darbams** pagal Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia **Užsakovui**.
- 6.2. Apmokėjimas atliekamas į **Sutartyje** nurodytą sąskaitą. Apmokama eurai pagal pasiūlyme pateiktą **Darbų** kainą per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos faktūros pateikimo ir Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.



## 7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti **Rangovo** atliekamus **Darbus** pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus, pagal poreikį organizuojant **Užsakovo** ir **Rangovo** susitikimus;

7.1.2. Jeigu **Rangovas** nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir **Rangovo** priimtų įsipareigojimų, **Užsakovas** turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų **Darbų** ir nemokėti už netinkamai atliktus **Darbus** iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba **Rangovo** sąskaita;

7.1.3. Užsakovas turi visas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

### 7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Pateikti **Sutarčiai** vykdyti reikalingus ir **Užsakovo** turimus dokumentus, kurių pagal įstatymus ir kitus teisės aktus bei Techninės specifikacijos reikalavimus neturi/negali gauti ar parengti pats **Rangovas**. Tuo atveju, jeigu **Rangovui** bus reikalingi tokie dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti **Užsakovą** ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) darbo dienas, nurodymas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

7.2.2. Bendradarbiauti su **Rangovu**, kuris atlieka **Darbus**;

7.2.3. Sumokėti **Rangovui** už atliktus **Darbus Sutartyje** numatytais terminais ir tvarka;

7.2.4. **Sutartyje** nustatytais sąlygomis priimti iš **Rangovo** tinkamai atliktus **Darbus**.

### 7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais teisėmis;

7.3.2. Gauti **Užsakovo** apmokėjimą už tinkamai atliktus **Darbus** pagal **Sutartyje** nustatytas sąlygas ir tvarką;

7.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais **Rangovo** teisėmis.

### 7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. neperduoti tretiesiems asmenims pagal **Sutartį** priimtų įsipareigojimų (**Sutarties** vykdymui subtiekti nebus pasitelkiami);

7.4.2. atlikti **Darbus** pagal **Sutartyje** ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

7.4.3. užtikrinti, kad **Sutarties** sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Rangovo** darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint atlikti **Darbus**;

7.4.4. suderinti su **Užsakovu** naudojamas statybines medžiagas;

7.4.5. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti **Sutartį**, reikia atlikti darbus, kurių **Rangovas** nenumatė sudarydamas **Sutartį**, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal **Užsakovo** pateiktą techninę specifikaciją, ir jei yra būtini šiai **Sutarčiai** tinkamai įvykdyti, šiuos **Darbus Rangovas** atlieka savo sąskaita.

7.4.6. atsakyti už darbų saugos organizavimą;

7.4.7. nedelsdamas raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Rangovui** užbaigti **Darbus** atlikimą nustatytais terminais;

7.4.8. užtikrinti iš **Užsakovo Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.4.9. **Užsakovui** raštu paprašius grąžinti visus iš **Užsakovo** gautus, **Sutarčiai** vykdyti reikalingus dokumentus;

7.4.10. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius **Sutarties** nuostatomis **Užsakovo** nurodymus.



## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. **Užsakovas**, uždelsęs sumokėti **Rangovui** priklausančias sumas šioje **Sutartyje** nustatyta tvarka ir terminais, moka **Rangovui** 0,03 (trių šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 8.2. **Rangovas**, neatlikęs **Darbų Sutartyje** numatytais terminais, **Užsakovui** pareikalavus privalo mokėti **Užsakovui** 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal **Sutartį Darbų** vertės iki bus atlikti visi **Darbai** ar ištaisyti defektai.
- 8.3. Jeigu **Rangovas**, suderintu su **Užsakovu** laiku nepašalina defektų, **Užsakovo** nustatytų per garantinį laikotarpį, jis atlygina **Užsakovo** išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.
- 8.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia **Sutarties** šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 9.1. **Sutartis** gali būti nutraukta vienos **Šalies** sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą **Šalį** dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju **Sutarties** nutraukimą inicijuojanti **Šalis** privalo visiškai atlyginti kitos **Šalies** patirtus tiesioginius nuostolius.
- 9.2. **Sutartis** gali būti nutraukta vienos **Šalies** sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą **Šalį**, jeigu kita **Šalis** nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis **Sutarties** pažeidimas. Nustatydamos esminį **Sutarties** pažeidimą šalys privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 10.1. **Šalis** gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios **Šalies** įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu **Šalis** nedelsiant pranešė kitai **Šaliai** apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir **Šalių** teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 10.3. Jei kuri nors sutarties **Šalis** mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą **Šalį**, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo kitaip, **Rangovas** toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal **Sutartį** tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 10.4. **Rangovas** patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių **Sutarties** šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti **Sutartyje** nustatytų įsipareigojimų.
- 10.5. Jeigu **Sutarties** **Šalis**, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši **Sutartis** būtų tinkamai įvykdyta, **Sutarties** **Šalies**



nesugebėjimas įvykdyti šioje **Sutartyje** numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip **Sutarties** pažeidimas ar šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti **Sutarties Šalį** nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti **Šalis** tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant **Sutarties** įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti **Rangovui** suteiktas, bet kuri **Sutarties Šalis** turi teisę nutraukti **Sutartį** įspėdama apie tai kitą **Šalį** prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, **Sutartis** nutraukiama ir pagal **Sutarties** sąlygas **Šalys** atleidžiamos nuo tolesnio **Sutarties** vykdymo.

## 11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. **Šalys** susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš **Sutarties** ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai **Šalys** susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## 12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. **Sutartis** įsigalioja po to, kai **Šalių** įgalioti atstovai ją pasirašo.

12.2. **Sutartis** galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visų **Darbų** atlikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki 2016 m. gruodžio 31 d.

12.3. **Sutarties** sąlygos **Sutarties** galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo **Sutarties** sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. **Sutarties** sąlygų keitimu nebus laikomas **Sutarties** sąlygų keitimas joje numatytomis aplinkybėmis.

12.4. **Sutarties** galiojimo laikotarpiu **Šalis**, inicijuojanti **Sutarties** sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti **Sutarties** sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą **Sutarties** sąlygą kita **Šalis** motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienų. **Šalims** nesutarus dėl **Sutarties** sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi **Užsakovas**.

## 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi su šia **Sutartimi** susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai **Šaliai** asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų **Sutartyje** nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu arba faksu. Apie savo ryšio duomenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena **Šalis** nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą **Šalį**. Kol apie pasikeitusius ryšio duomenis **Sutartyje** nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

13.2. **Sutartis** sudaroma lietuvių kalba.

13.3. **Sutartis** sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai **Šaliai**.



- 13.4. Sutarties priedai:  
13.4.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;  
13.4.2. 2 priedas. **Rangovo** pasiūlymas.

#### 14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

##### Užsakovas

Viešoji įstaiga Lietuvos Muzikos ir teatro akademija  
Kodas 111950624  
PVM mokėtojo kodas LT119506219  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Gedimino pr. 42 g., Vilnius  
A.s. Nr. LT14730001000245553  
Tel.: (8-5) 261 26 91  
El. p. rektoratas@lmta.lt

##### Rangovas

UAB „Rūpintojėlis“  
Kodas 121114022  
PVM mokėtojo kodas LT211140219  
Klaipėdos g. 5, Vilnius  
Bankas: AB SEB bankas  
A.s. Nr. LT277044060001122193  
Tel. 869823158  
El. paštas: rupintojelis@gmail.com

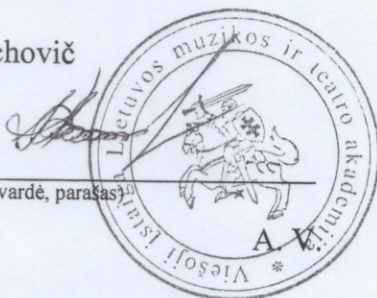
Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

##### Užsakovas

Laikiniai einantis rektoriaus pareigas,  
Infrastruktūros direktorius

Stanislav Mechovič

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

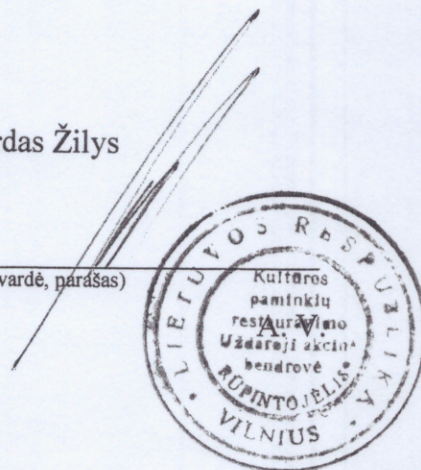


##### Rangovas

Direktorius

Stasys Leonardas Žilys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



LMTA  
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja  
Birutė Junokienė  
*[Signature]*

*[Signature]*  
LMTA  
Vyr. buhalterio pavaduotoja  
Snaiguolė Šileikytė



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS PASTATO, ESANČIO  
GEDIMINO PR. 42, VILNIUJE, BALKONO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ  
PIRKIMAS**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – Perkančioji organizacija, LMTA) numato pirkti LMTA pastato, esančio Gedimino pr. 42, Vilniuje, balkono paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai).

Darbai atliekami pagal UAB „Projektų rengimo centras“ parengtą Konservatorijos pastato Gedimino pr. 42/Aukų g. 1, Vilniuje, balkono paprastojo remonto projektą: Architektūrinė dalis; Bendroji dalis (toliau – Projektas); (pridedama).

Tiekėjas turi atlikti šiuos pagrindinius Darbus:

1. Pakeisti balkono baliustrados elementus.
2. Įrengti naują balkono grindų dangą, įrengiant hidroizoliacinį sluoksnį.
3. Sutvarkyti kritulių vandens nuvedimo nuo balkono sistemą.
4. Įrengti naują apdailą; balkono zonoje esančią pažeistą ar pažeistą statybos metu išorinių pastato atitvarų apdailą atstatyti.

Visas atliekamų Darbų sąrašas, medžiagų kiekiai, savybės ir kt. duomenys pateikiami Projekte.

Svarbiausi Darbus apibūdinantys rodikliai:

**Statinio statybos rūšis** pagal STR 01.08:2002 „Statinio statybos rūšis“ – VIII. Statinio paprastasis remontas, kurio pagrindinis tikslas – atnaujinti esamą statinį, jo nerekonstruojant ir kapitališkai neremontuojant (nekeičiamos pastato laikančios konstrukcijos, nekeičiami pastato išoriniai matmenys).

**Statinio paskirtis** pagal STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“ – 8.11 Mokslo paskirties pastatai – skirti švietimo ir mokslo reikmėms.

**Statinio kategorija** Pagal STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“ – ypatingas.

Tiekėjas Darbus pradės Perkančiajai organizacijai gavus statybos leidimą. Darbų trukmė – 2 mėnesiai nuo tiekėjo informavimo apie statybos leidimo gavimą dienos, numatant galimybę Darbų trukmę pratęsti 1 mėnesiu.

Statybos darbams tiekėjas privalo suteikti ne trumpesnę kaip 5 metų garantinį laikotarpį, paslėptiems darbams – 10 metų.

**ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**Užsakovas**

Viešoji įstaiga Lietuvos Muzikos ir teatro akademija  
Gedimino pr. 42 g., Vilnius

Laikinais einantis rektoriaus pareigas,  
Infrastruktūros direktorius

Stanislav Mechovič

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



**Rangovas**

UAB „Rūpintojėlis“  
Klaipėdos g. 5, Vilnius

Direktorius

Stasys Leonardas Žilys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

