

AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (UTENA –VILNIUS –UTENA) PASLAUGŲ SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2016-07-01 Nr. S-1010 / 175064

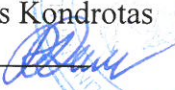
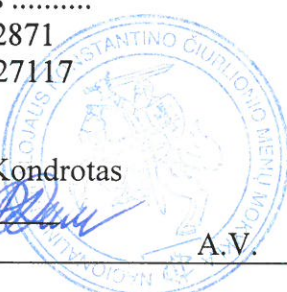
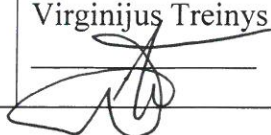
Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, adresas T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romualdo Kondroto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB Utenos autobusų parkas, juridinio asmens kodas 283667080 atstovaujama direktoriaus Virginijaus Treinio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas – Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka autobuso nuomos su vairuotoju paslaugą keleivių pervežimui maršrutu Utena-Vilnius-Utena (toliau – Paslaugos), atitinkančią Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.	2. Sutarties kaina/ įkainiai/kainodaros taisyklės 2.1. Bendra Sutarties kaina už visas Paslaugas– 8537,59 EUR (aštuoni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt septyni eurai, 59 euro ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais. 2.2. Paslaugų kainai taikomos Sutarties bendrosios dalies 2.2 ir 2.3 punktuose nurodytos sąlygos.
3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos 3.1. Teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas maršrutu Utena-Vilnius-Utena Pirkėjo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytu Paslaugos atlikimo laiku ir iš nurodytos keleivių paėmimo vietos. Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo už suteiktų paslaugų kokybės ir sutarties vykdymo kontrolę Rimigijus Trinkūnas, tel. 8 686 12549, el. p. rimigijus.trinkunas@utena.lt . Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo už suteiktų paslaugų kokybės ir sutarties vykdymo kontrolę atstovas: Genovaitė Lilionienė, tel. 8-389-61741, 8-614-10415, el.p. stotis@utenosap.lt	4. Apmokėjimo tvarka 4.1. Pirkėjas atsiskaito su Teikėju Sutarties Bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka. 4.2. Avansinio mokėjimo galimybė ir išmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 4.2 punkte.
5. Teikėjui nepradedant teikti Paslaugų pateiktame užsakyme nustatytu Paslaugų atlikimo laiku, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.	6. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus keliamus reikalavimus.
7. Teikėjo perduotų prekių/darbų suteiktų Paslaugų garantijos terminas – Autobusai su vairuotoju, neatitinkantys Sutarties ir jos 1 priede (Techninės specifikacija) nurodytų reikalavimų, privalo būti pakeičiami į atitinkančius, ne vėliau nei per 4 (keturias)	8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. 8.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka, Teikėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Neformali tvirtinimo ir
pripažinimo veiksnių
Jurgita Čorniauskienė

valandas nuo Pirkėjo pranešimo raštu gavimo.	8.2. Teikėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Teikėjas moka 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų, 00 euro ct) baudą už kiekvieną pavėluotą valandą. 8.3. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus. 8.4. Vadovaujantis LR CK 6.54 straipsnyje nustatyta tvarka, Sutarties mokėjimus sumokėjus pavėluotai, pirmiausia padengiami delspinigiai ir tik po to padengiama likusi skola.
9. Kitos sąlygos 9.1. Teikėjas įsipareigoja: 9.1.1. Autobusą savo sąskaita ir rizika pristatyti į su Pirkėju susitartą vietą, nurodytą Sutarties priede Nr.1. Supažindinti Pirkėją su Autobuso naudojimo taisyklėmis; 9.1.2. Nuomotuoti tik techniškai tvarkingą, švarų autobusą; 9.1.3. Užtikrinti, kad vairuotojo, paskirto vairuoti autobusą, kvalifikacija atitiktų įstatymų nustatytus reikalavimus; 9.1.4. Savo sąskaita autobusą aprūpinti degalais, tepalais ir spec. skysčiais. Pervežimų Autobusu metu savo sąskaita apdrausti keleivius; 9.1.5. Vykdyti Autobuso techninius aptarnavimus ar remonto darbus, Pirkėjui skirti tos pačios klasės pakaitinį Autobusą; 9.1.6. Užtikrinti, kad autobusą vairuotų tik Teikėjo darbuotojai. Vairuotojai vykdo su autobusų technine priežiūra susijusius įmonės nurodymus, o kelionių metu su keleivių pervežimu susijusius Pirkėjo (keleivių) reikalavimus. Darbo užmokestį Autobuso vairuotojams moka Teikėjas; 9.2. Teikėjas privalo būti teisėtas autobuso naudotojas. 9.3. Pagal Sutarties Bendrosios dalies 9.1 punktą Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai yra 2000 (du tūkstančiai) eurų. 9.4. Sutarties priedai: 9.4.1. 1 priedas – Techninė specifikacija. 9.4.2. 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas Pirkime.	10. Sutartis įsigalioja nuo jos Šalių pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pratęsimas – nenumatytas.
11. Pirkėjo rekvizitai Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla Įmonės kodas: 111966952 PVM mokėtojo kodas: LT100001744711 Adresas: T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius El. p.: <i>info@ccilpionimmm.lt</i>	12. Teikėjo rekvizitai UAB Utenos autobusų parkas Įmonės kodas: 283667080 PVM mokėtojo kodas : LT836670811 Adresas: K.Donelaičio g. 30, 28141 Utena El. p.: <i>sedra@utenosap.lt</i>



A.s. <u>17 47 1290000017 00266</u> Bankas <u>AB SEB Bankas</u> Banko kodas Tel. 8 5 2622871 Faks. 8 5 2127117 Direktorius Romualdas Kondrotas  	A.s.: LT384010041700000261 Bankas AB NORD/LB LIETUVA Banko kodas Tel. 8 -389-61735 Faks. 8 -389-61737 Direktorius Virginijus Treinys  
--	---

II. BENDROJI DALIS

2016-07-01 Nr. S-1010

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys ir paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - Pirkėjas ir Teikėjas:

1.1.2.1. Pirkėjas – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. Teikėjas – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas – paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.3. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.5. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodžių prasme.

2. Sutarties kaina/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina yra pastovi ir nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina įforminama raštišku Šalių susitarimu ir taikoma toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.



- 2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. **Teikėjas** į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
 - 2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
 - 2.3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 2.3.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingas priemonės, įrankių, įrangos, technikos įsigijimas ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;
 - 2.3.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

- 3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nurodytais terminais.
- 3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų pagal Sutartį suteikimo pabaigos.

4. Mokėjimo terminai, sąlygos ir avansas

- 4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.
- 4.2. Esant **Pirkėjo** finansinei galimybei ir **Teikėjui** pageidaujant, **Pirkėjas** išmoka **Teikėjo** sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio avansinį mokėjimą, bet ne didesnę kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties Specialiosios dalies 2.1 punkte numatytos Sutarties kainos. Avanso mokėjimo galimybė yra **Pirkėjo** teisė, bet ne pareiga, o jei mokamas avansas, avanso išmokėjimo laikas nustatomas pagal **Pirkėjo** finansines galimybes. Avansinis mokėjimas turi būti be sąlygiškai užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu, galiojančiu ne trumpiau kaip iki 2016 m. spalio 30 d. visai avansinio mokėjimo sumai. Visais atvejais avansinis mokėjimas pervedamas tik **Pirkėjui** gavus **Teikėjo** sąskaitą ir avansinio mokėjimo tinkamą užtikrinimą.

5. Paslaugų kokybė

- 5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.
- 5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai išpareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.
- 5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertų darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.



6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;
- 7.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
- 7.2.1. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu.
- 7.2.2. **Teikėjas** didina paslaugų kainas, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;
- 7.2.3. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;
- 7.2.4. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

9. Atsakomybė

- 9.1. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas**



įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą, arba yra **Pirkėjo** išskaitomos iš **Tiekėjui** mokėtinų sumų.

- 9.2. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

10. Sutarties galiojimas

- 10.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.
- 10.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 10.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 10.4. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

11. Susirašinėjimas

- 11.1. **Pirkėjo** ir **Tiekėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.
- 11.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų, vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

12. Konfidencialumas

- 12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.
- 12.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.
- 12.3. **Tiekėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.
- 13.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 13.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.



- 13.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 13.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).
- 13.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
- 13.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Nacionaline Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio menų mokykla
Įmonės kodas: 111966952
PVM mokėtojo kodas: LT100001744711
Adresas: T. Kosciuškos g. 11, LT-01100
Vilnius
El. p.: *info@ciurlioniumm.lt*
A.s.
Bankas *AB SEB bankas*
Banko kodas
Tel. 8 5 2622871
Faks. 8 5 2127117

Direktorius
Romualdas Kondrotas

A.V.

TEIKĖJAS

UAB Utenos autobusų parkas
Įmonės kodas: 283667080
PVM mokėtojo kodas : LT836670811
Adresas: K.Donelaičio g. 30, 28141 Utena

El. p.: *sedra@utenosap.lt*
A.s.LT384010041700000261
Bankas AB NORD/LB LIETUVA
Banko kodas
Tel. 8 -389-61735
Faks. 8 -389-61737

Direktorius
Virginijus Treinys

A.V.



2016 m. *liepos 1 d.*
Sutarties Nr. *S-1010*

AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (UTENA – VILNIUS – UTENA) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Dalyvių skaičius – 335 žmogus.

Numatoma rida vienam autobusui kelionei į Vilnių ir ne mažiau 200 km ir ne daugiau 230 km, vežiojimui po Vilnių - ne mažiau 95 km ir ne daugiau 100 km. Numatomas valandų skaičius - 105 val. 1 autobusui.

Visų dalyvių pavežimui numatoma rida ne mažiau 3540 km ir ne daugiau 3960 km

Autobusai pagal žemiau pateiktą pavežimų grafiką lieka Vilniuje iki grįžimo su Dainų šventės dalyviais į Uteną.

Vilniuje Dainų šventės dalyviai ir vairuotojai gyvens Vilniaus Sausio 13 - osios mokykloje (adresas - Architektų g. 166).

Dainų šventės dalyviai vežiojami į repeticijas ir į šventės renginius.

PRELIMINARUS UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOLEKTYVŲ PAVEŽIMO Į DAINŲ ŠVENTĘ GRAFIKAS

Utenos muzikos mokyklos choras „UT RE MIO“ (37 dalyviai) liepos 4 d. išvyksta į Vilnių 7.00 val. nuo Utenos muzikos mokyklos. Grįžta į Uteną liepos 6 d. Iš Vilniaus (Vingio parko) išvyksta 22.00 val.

Utenos muzikos mokyklos jaunučių choras (35 dalyviai) liepos 4 d. išvyksta į Vilnių 7.00 val. nuo Utenos muzikos mokyklos. Grįžta į Uteną liepos 6 d. Iš Vilniaus (Vingio parko) išvyksta 22.00 val.

Utenos kultūros centro dainavimo studija „Decima“ (27 dalyviai) liepos 4 d. išvyksta į Vilnių 7.00 val. nuo Utenos kultūros centro. Grįžta liepos 6 d. Iš Vilniaus (Vingio parko) išvyksta 22.00 val.

Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos pučiamųjų orkestras „Cinkas“ (22 dalyviai bei instrumentai) ir **orkestro choreografinės grupė** (7 dalyviai) liepos 4 d. išvyksta į Vilnių 7.00 val. nuo Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos. Grįžta liepos 7 d. Iš Vilniaus išvyksta 22.00 val.

Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblio „Vieversa“ jaunučių šokėjai (40 dalyvių ir tautiniai drabužiai) liepos 5 d. išvyksta į Vilnių 9.00 val. nuo Utenos kultūros centro. Grįžta liepos 9 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 23.30 val.

Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblio „Vieversa“ jaunių šokėjai (22 dalyviai ir tautiniai drabužiai) liepos 5 d. išvyksta į Vilnių 9.00 val. nuo Utenos kultūros centro. Grįžta liepos 9 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 23.30 val.

Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblio „Vieversa“ jaunuolių šokėjai (40 dalyvių ir tautiniai drabužiai) liepos 5 d. išvyksta į Vilnių 9.00 val. nuo Utenos kultūros centro. Grįžta liepos 9 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 23.30 val.

Utenos kultūros centro šokių ir dainų ansamblio „Vieversa“ choristai (34 dalyviai) liepos 5 d. išvyksta į Vilnių 9.00 val. nuo Utenos kultūros centro. Grįžta į Uteną liepos 10 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 0.30 val.

Utenos mokyklos- vaikų darželio „Varpelis“ liaudiškų šokių grupė (21 dalyvis ir tautiniai drabužiai) liepos 5 d. išvyksta į Vilnių 9.00 val. nuo Utenos kultūros centro. Grįžta į Uteną liepos 10 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 0.30 val.

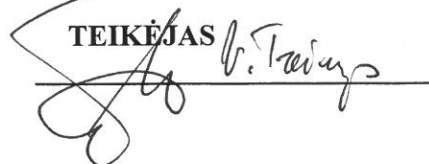
Utenos Adolfo Šapokos gimnazija skudutininkių ansamblis „Kadijo“ (13 dalyvių ir tautiniai drabužiai) liepos 5 d. išvyksta į Vilnių 9.00 val. nuo Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos. Grįžta į Uteną liepos 10 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 0.30 val.

Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“ folkloro ansamblis „Kupolytė“ (16 dalyvių ir tautiniai drabužiai) liepos 6 d. išvyksta į Vilnių 8.00 val. nuo Utenos vaikų lopšelio – darželio „Želmenėlis“. Grįžta į Uteną liepos 10 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 0.30 val.

Utenos kultūros centro Užpalių skyriaus kanklininkų ansamblis „Pasagėlė“ (14 dalyvių, tautiniai drabužiai ir instrumentai) liepos 6 d. išvyksta į Vilnių 7.30 val. nuo Utenos r. Užpalių namų. Autobusas paima **Utenos muzikos mokyklos folkloro ansamblį „Sietynas“** (7 dalyviai) 8.00 val. nuo Utenos muzikos mokyklos. Grįžta į Uteną liepos 10 d. Iš Vilniaus (Kalnų parko) išvyksta 0.30 val.

PIRKĖJAS

TEIKĖJAS



Supaprastintų skelbiamų
derybų sąlygų
3 priedas
Pasiūlymo forma



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ UTENOS AUTOBUSŲ PARKAS

K. Donelaičio g. 30, LT- 28141 Utena. Tel.(8 389) 61735. Faks.(8 389) 61737. El.p. sedra@utenosap.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 283667080, PVM kodas LT836670811

PASIŪLYMAS DĖL AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (UTENA-VILNIUS – UTENA)

2016-06-30 Nr. 2016/06/30
(Data)

Utena
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Utenos autobusų parkas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	K. Donelaičio g. 30, LT-28141 Utena
Telefono numeris	(389) 61735
Fakso numeris	(389) 61737
El. pašto adresas	sedra@utenosap.lt

/Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

2. Mes siūlome:

Eil. Nr. ¹	Savivaldybės	Dalyvių skaičius	Autobusų skaičius ²	Rida ³	Nuomos kaina ⁴	Parų skaičius	Kuras ⁵	Galutinė kaina be PVM (EUR) ⁶	Galutinė kaina su PVM (EUR)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Iš viso:			Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	7055,86	8537,59

Paiškinimai (išnašos):

¹ Eilučių skaičius gali didėti ir/ar mažėti, priklausomai nuo parų skaičiaus, ridos ir kt.

² Laikomasi nuostatų, kad vienas autobusas veža 35 dalyvius.

³ Rida skaičiuojama kelionei pirmyn – atgal ir pridedami papildomi 100 km. važinėjimui Vilniaus mieste.

⁴ Pageidautina, kad vieno autobuso nuomos kaina nebūtų didesnė kaip 123,97 eurų be PVM (150 eurų su PVM) vienai parai. Parų skaičius priklauso nuo konkretaus kolektyvo užimtumo grafiko.

⁵ Kuras – 100-ui kilometrų 33 litrai. Kuro kaina – ne daugiau kaip 0,83 Eurais be PVM (1 Eurais su PVM).

Kopija
Bendrovės vadovo
(Signature)
Laimas Jankauskas

Kuras apskaičiuojamas pagal formulę: $33 \times 0,83 : 100$.

⁶ Galutinė kainas be PVM apskaičiuojama pagal formulę: $((6 \times 7) + (5 \times 8)) \times 4$.

Pastabos: Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota vadovaujantis šia lentele ir jos pateiktais paaiškinimais (išnašomis).

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. atidžiai išnagrinėjome Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentus, pirkimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kitus Perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;

3.2. į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Pirkimo objekto atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

3.3. visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

3.4. siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Teikėjas turi teisę paslaugai vykdyti pasitelkti subteikėją (Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us))

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

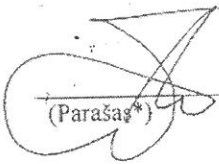
6. Pasiūlymas galioja ne mažiau 90 (devyniasdešimt) dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos imtinai.

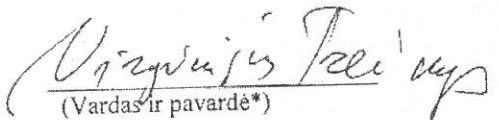
7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

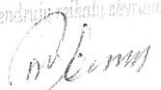
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje (puslapiuose)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)


(Vardas ir pavardė*)

Kopija tikra
Bendrojo lietuvių alfabeto raštas

Laimutė Melnikienė