

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM-16-70

2016 m. rugpjūčio 9 d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas Gražinos Sidorovienės, veikiančio(-s) pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. 1-536 patvirtintus nuostatus (toliau - Paslaugų gavėjas), ir **AB „MIKOTELGROUP“**, kodas 125161496, adresas Sodų g. 14, Vilnius, atstovaujama pardavimų ir rinkodaros direktorės Ramunės Lencevičienės, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Renginio Vilniuje aprūpinimo paslaugų pirkimas“, vykdytame apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti renginio Vilniuje aprūpinimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede esančioje techninėje specifikacijoje ir Sutarties 2 priede esančiame Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties preliminarinė kaina – 3655,00 Eur (Trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt penki eurų 00 ct) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokėti mokesčiais. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktinio renginio dalyvių skaičiaus. Faktinis renginio dalyvių skaičius gali kisti iki 40 proc., neviršijant pirkimui numatytą lėšų. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Paslaugų įkainis (su PVM)

S_S - Paslaugų įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.5. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, Sutartyje nurodytų įkainių pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainius, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas moka faktiškai suteikus Paslaugas pagal pateiktą perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas suteikus Paslaugas.

4.2. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

4.3. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (bauda). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.

7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, išpėjus kitą Šalį raštu prieš 5 darbo dienas.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 darbo dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2016 m. spalio 3 d.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Sutarčiai vykdyti yra pasitelkiami subtiekejai, nurodyti Sutarties 2 priede.

10.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.10. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.10.1. Techninė specifikacija;

10.10.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	AB „MIKOTELGROUP“ Kodas: 125161496 Adresas: Sodų g. 14, Vilnius Telefonas: 852648838 Faksas: 852338832 El. paštas: sales@panoramahotel.lt A/s: LT194010042400360585 DNB bankas Banko kodas: 40100
Direktorė Grażina Sidoroviėnė	Pardavimų ir rinkodaros direktorė Ramunė Lenceviėienė



RENGINIO VILNIUJE APRŪPINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

- 1.1. Perkančioji organizacija: Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
- 1.2. Perkamas objektas: renginio, kuris vyks 2016 m. rugpjūčio mėn. 12-14 d. ir 19-27 d., aprūpinimo paslaugos (toliau – paslaugos), apimančios:
 - 1.2.1. renginio lektorių apgyvendinimo paslaugas;
 - 1.2.2. renginio dalyvių maitinimo paslaugas;
 - 1.2.3. konferencijų salių nuomos paslaugas.
- 1.3. Numatomas renginio lektorių skaičius – 3.
- 1.4. Numatomas renginio dalyvių skaičius - preliminariai 23 asmenys.
- 1.5. Apgyvendinimo kambariai, maitinimo vietos bei konferencijų salės turi būti viename komplekse.
- 1.6. Pirkimas į dalis neskirstomas.

2. REIKALAVIMAI RENGINIO LEKTORIŲ APGYVENDINIMO PASLAUGOMS

- 2.1. Renginio lektoriai turi būti apgyvendinami viešbutyje, poilsio namuose arba kaimo turizmo sodyboje, kurių vertinimo kategorija šalyje yra ne mažiau trijų žvaigždučių arba gandrų (priklausomai nuo vertinimo ženklo).
- 2.2. Renginio lektoriai turi būti apgyvendinami 1 vietos standartiniuose kambariuose arba 1 vietos liukso klasės kambariuose, kuriuose būtų sanitarinis mazgas ir dušas arba vonia.
- 2.3. Renginio lektoriai turi būti apgyvendinami 10 naktų – rugpjūčio 12-14 d. ir rugpjūčio 19 - 27 d.
- 2.4. Renginio lektoriams kartu su nakvyne turi būti siūlomi pusryčiai.

3. REIKALAVIMAI RENGINIO DALYVIŲ MAITINIMO PASLAUGOMS

- 3.1. Tiekėjas privalo užtikrinti preliminariai 23 asmenų maitinimą ir kavos pertraukas 5 renginio dienas – 2016 m. rugpjūčio 22– 26 d.
- 3.2. Renginio dalyviams turi būti pasiūlytas maitinimas:
 - 3.2.1. Pirmą dieną – 2 kavos pertraukos ir pietūs;
 - 3.2.2. Antrą dieną – 2 kavos pertraukos ir pietūs;
 - 3.2.3. Trečią dieną – 2 kavos pertraukos ir pietūs;
 - 3.2.4. Ketvirtą dieną – 2 kavos pertraukos ir pietūs;
 - 3.2.5. Penktą dieną – 2 kavos pertraukos ir pietūs;
- 3.3. Reikalavimai maisto menui:
 - 3.3.1. Kavos pertrauka: kava ir arbata, pienas arba grietinėlė, užkandžiai (bandelės, sausainiai arba pyragaičiai), geriamasis vanduo.

3.3.2. Pietūs: sriuba, karštas mėsos, žuvies arba daržovių patiekalas, desertas, gėrimas (sultys, kompotas, geriamasis vanduo, kava ir arbata).

3.4. Tiekėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetarinių patiekalų.

3.5. Renginio lektoriams konferencijų salėse ant stalo privalo būti padėta geriamojo vandens (ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui per dieną).

3.6. Maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą LR Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu nr. V-675 (Žin., 2005, Nr. 110-4023).

3.7. Pietų ir kavos pertraukų laikas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija ne vėliau, nei penkios dienos iki renginio pradžios.

4. REIKALAVIMAI KONFERENCIJŲ SALIŲ NUOMOS PASLAUGOMS

4.1. Visas 5 renginio dienas 2016 m. rugpjūčio 22 - 26 d. turi būti suteiktos tokios patalpos:

4.1.1. salė, kuri galėtų sutalpinti ne mažiau 30 asmenų.

4.1.2. 3 atskiros erdvės, talpinančios po 15 asmenų.

4.2. Patalpos turi būti aprūpintos mobiliaisiais baldais, pritaikytais organizuoti darbą grupėmis. Baldai turi būti sustatyti perkančiosios organizacijos nurodytu stiliumi, apie kurį perkančioji organizacija tiekėjui turi pranešti ne vėliau, nei penkios dienos iki renginio pradžios.

4.3. Patalpos turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, lenta su popieriumi (ne mažiau nei 25 lapai kiekvienai dienai), 5 vnt. flomasterių komplektu, įgarsinimo technika ir interneto ryšiu.

4.4. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad renginio metu įranga tinkamai veiktų. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu, iškilus problemoms dėl patalpų, įrangos ar kitų techninių problemų.

4.5. Patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

4.6. Patalpos turi būti parengtos renginiui ne vėliau, nei 1,5 val. iki renginio pradžios.

4.7. Turi būti sudarytos sąlygos prie lauko įėjimo bei pastato viduje matomoje vietoje paskelbti informaciją apie renginį.

5. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

5.1. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų teikimo ir atsiskaitymo.

5.2. Prireikus tiekėjo atstovas turi susitikti su perkančiosios organizacijos atstovu, likus nei mažiau nei penkioms dienoms iki renginio pradžios, ir aptarti renginio vykdymo eigą.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

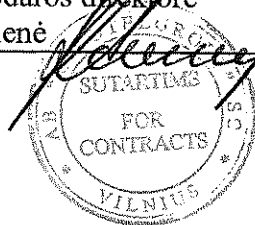
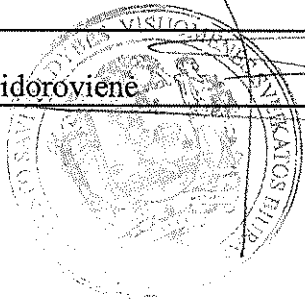
6.1. Paslaugų suteikimas įforminamas tiekėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašytu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydama perdavimo-priėmimo aktą perkančioji organizacija patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

6.2. Perkančioji organizacija už paslaugas tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo perkančiajai organizacijai.

6.3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas bei sąskaita-faktūra perkančiajai organizacijai pateikiami per 5 darbo dienas nuo renginio pabaigos.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	AB „MIKOTELGROUP“ Kodas: 125161496 Adresas: Sodų g. 14, Vilnius Telefonas: 852648838 Faksas: 852338832 El. paštas: sales@panoramahotel.lt A/s: LT194010042400360585 DNB bankas Banko kodas: 40100
Direktorė Grażina Sidoroviene	Pardavimų ir rinkodaros direktorė Ramunė Lencevičienė



2016 m. 08 mėn. 05 d.

12 val. 37 min.

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Administratorė

Daiva Zaveckienė

PANORAMA HOTEL

PANORAMA HOTEL, AB „MIKOTELGROUP“

Sodų g. 14, Vilnius, Lietuva

Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras N018512

Įmonės kodas: 125161496

PVM mokėtojo kodas: LT251614917

Bankas: AB DNB

A/S: LT194010042400360585

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS DĖL RENGINIO VILNIUJE APRŪPINIMO PASLAUGŲ

2016-08-02 Nr. PA-0822

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	PANORAMA HOTEL, AB „MIKOTELGROUP“
Tiekėjo adresas	Sodų g. 14, Vilnius, LT
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Audronė Didžiokienė
Telefono numeris	852648838
Fakso numeris	852338832
El. pašto adresas	audrone@panoramahotel.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome renginio Vilniuje aprūpinimo paslaugas šia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6 = (4) x (5)
1.	Renginio patalpų su technine įranga nuomos kaina	diena	5	148,760	743,80
2.	Maitinimo kaina				
	Pietūs	Vieni pietūs vienam dalyviui	115	7,438	855,37

	Kavos/arbatos pertrauka	Viena kavos/arbatos pertrauka vienam dalyviui	230	1,653	380,19
3.	Apgyvendinimas su pusryčiais	naktis vienam dalyviui	30	38,532	1155,96
	Iš viso be PVM:				3135,32
	PVM 21 %				415,64
	PVM 9 %:				104,04
	Iš viso su PVM:				3655,00

Bendra pasiūlymo kaina be PVM (žodžiais) – trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt penki EUR, 30 cent

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) – trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt penki EUR

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 519,68 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo, bendrą pasiūlymo kainą pateikia be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas dėl renginio Vilniuje aprūpinimo paslaugu	3
2.	Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą	1

4. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
	nėra

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pardavinimų ir siūhodarų
direktorius (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

Alėksy - Rancinai Rencėvičienė
 (Parašas) (Vardas ir pavardė)



Pastabos:

1. Nurodyti renginio dalyvių skaičiai yra preliminarūs ir gali kisti iki 40 proc., neviršijant pirkimui numatytos sumos, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas renginio dalyvių apgyvendinimo ir maitinimo paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių renginyje dalyvių skaičių.



Mikotel
GROUP

AB „MIKOTELGROUP“

Juridinio asmens kodas 125161496

Adresas: Sodų g. 14, Vilnius

ĮGALIOJIMAS

NR. P-2357/1

Dėl pirkimo – pardavimo sutarčių pasirašymo

2016 m. sausio mėn. 04 d.

Vilnius

AB „MIKOTELGROUP“, juridinio asmens kodas 125161496, adresas Sodų g. 14, Vilnius (toliau – Bendrovė), atstovaujama bendrovės vadovo Rimanto Mikniaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Bendrovės vadovas), įgalioja Ramunę Lencevičienę, asmens kodas (toliau – Įgaliotinė):

- Atstovauti Bendrovę pasirašant pirkimo – pardavimo sutartis ir suteikia Įgaliotinei teisę atlikti atstovaujamojo vardu visus su tuo susijusius veiksmus.

AB „MIKOTELGROUP“ vadovas



Rimantas Miknius