

RANGOS SUTARTIS

2016m. liepos 20 d. Nr. 49-1296
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Arkosta“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Paulausko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas priešgaisrinių reikalavimų vykdymo švietimo įstaigose mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2016 m. liepos 12 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-133.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1 Sutarties objektas – **priešgaisrinių reikalavimų vykdymas švietimo įstaigose. Objektas skirstomas į dalis :**

1.1. **I dalis** – lopšelio-darželio „Liepaitė“, Baltijos pr. 17, išorinių laiptų ir panduso evakuaciniuose išėjimuose remontas;

1.2. **II dalis** – durų montavimas „Žaliakalnio“, Galinio pylimo g. 17. Ir H.Zudermano, Debreceno g. 29, gimnazijose;

1.3. **III dalis** – gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimas Moksleivių saviraiškos centre, Smiltelės g. 22 - 1.

2. Sutarties kaina:

2.1. **I dalis** – 9663,14 Eur su PVM (devyni tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt trys eurai 14 ct su PVM);

2.2. **II dalis** – 6708,44 Eur su PVM (šeši tūkstančiai septyni šimtai aštuoni eurai 44 ct su PVM);

2.3. **III dalis** – 7276,84 Eur su PVM (septyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt šeši eurai 84 ct su PVM).

3. Sutartyje fiksuojama Kvietimo 1 priede nurodyta bendra kiekvienos dalies darbų kaina, kuri galioja ir nesikeičia visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

5. Darbus atlikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Rangovui sumokama už faktiškai atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po techninio prižiūrėtojo patvirtintų darbų atlikimo aktų ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos, Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr.10, priemonė 10.02 03 01 04 Priešgaisrinių reikalavimų vykdymas švietimo įstaigose.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus už Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

8.2. pagal pateiktus dokumentus ir vietoje įvertintą darbų apimtį už Sutarties kainą atlikti visa, kas būtina darbams tinkamam įvykdyti ir užbaigti. Atsakomybė už darbus ir jų kiekį, kuriuos Rangovas privalėjo numatyti, tačiau nenumatė, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe;

8.3. privalo pats atlikti darbus, nurodytus Kvietimo 12.1. punkte. Kvietimo 12.2. punkte nurodytiems gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinės sistemos remonto darbams pasitelkti subrangovą UAB „Išmanios sistemos“.

8.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais;

8.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

9.2. sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per Sutartyje nurodytus terminus, moka, Rangovui raštiškai pareikalavus, 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

11. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminus ir tvarką, Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami ir Rangovui mokėtinos sumos.

12. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Rangovas moka 100 Eur baudą, surašius pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

13. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

14. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

14.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

14.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

15. Rangovui nekokybiškai (netinkamai) atlikus darbus: pažeidus Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikius normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

15.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

15.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

15.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

15.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

15.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

15. Visi Šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, taip pat sąskaitos turi būti sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę bei kontaktai nurodyti Sutarties 25 punkte.

16. Jeigu keičiasi Šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai Šalis privalo apie tai informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo metu paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl kitų objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašę nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (kuriame nurodo jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams; 4) pasikeitus Subrangovui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo Subrangovui keliamų kvalifikacinių reikalavimų, Subrangovo vienašališko Sutarties nutraukimo ir negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas.

18. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

19. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbus tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

20. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešęs Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva

dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos.

21. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, turi būti pasirašyta, patvirtinta Šalių antspaudais.

23. Priešgaisrinių reikalavimų vykdymo švietimo įstaigose mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas (Sutartyje – Kvietimas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2002, ir Rangovo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

24. **Sutarties galiojimas:** Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

25. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus Socialinės infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė Aurelija Kabalinienė, tel. (8 46) 39 60 88, Liepų g. 11, 125 kab., Klaipėda, el. paštas aurelija.kabalinienė@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Kvietimo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 61 48

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT76 7300 0100 0233 2508

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

RANGOVAS

UAB „Arkosta“

Kodas 300638988

PVM mokėtojo kodas LT100003033418

Klaipėdos g. 127S, 97156 Kretinga

Tel. (8 445) 77 698

AB DNB bankas, b.k. 40100

A. s. LT06 4010 0418 0049 0412

Direktorius

(parašas)

Mindaugas Paulauskas

Parengė

Socialinės infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė

Aurelija Kabalinienė, tel. (8 46) 39 60 88

2016-07-12