

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. *TR-240*

2016-08-16

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įmonės kodas 290757560, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 51, Vilnius, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) viena Šalis, ir **Žilvinas Kempinas**, (toliau Sutartyje – Paslaugų teikėjas) – kita Šalis, toliau Sutartyje dar bendrai vadinamos Šalimis, susitarėme ir sudarėme šią Sutartį:

I. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už jas apmokėti. Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti ir koordinuoti instaliacijos eksponavimą Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje.
- 1.2. Paslaugų teikimo pradžia – 2016 09 01. Paslaugų teikimo pabaiga – 2016 11 01.

II. Sutarties šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Teikti paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka.
 - 2.1.2. Veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų.
 - 2.1.3. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Teikti Paslaugų teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją paslaugai atlikti.
 - 2.2.2. Pasirašyti paslaugų atlikimo aktus.
- 2.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos turi teisę pareikšti pretenziją dėl nekokybiškai suteiktos paslaugos.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas šios Sutarties nustatyta tvarka paslaugas 1000,00 Eur (vieną tūkstantį eurų 00 ct.) tokia tvarka:
 - 3.1.1. 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct.) apmokama ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios dienos, pervedant šią sumą į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą;
 - 3.1.2. 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct.) apmokama per 14 dienų nuo paslaugų teikimo pabaigos, pervedant šią sumą į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.2. Visus mokesčius sumoka Paslaugų gavėjas.
- 3.3. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

IV. Šalių atsakomybė

- 4.1. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas.
- 4.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar kitaip pažeista dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure aplinkybės). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie aukščiau nurodytas aplinkybes atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių paveiktoji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius

nuostolius. Jei force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

V. Šalių susirašinėjimas

5.1. Visi Šalių pranešimai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra pristatomi asmeniškai, parašu patvirtinant jų gavimą, arba išsiunčiami registruotu laišku žemiau nurodytais adresais ar kitu adresu, kurį po šios Sutarties pasirašymo Šalys gali raštišku pranešimu nurodyti kitai Šaliai. Apie bet kokius adreso ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalys turi nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) informuoti vieną kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas pagal paskutinius žinomus rekvizitus yra laikomas tinkamu.

VI. Kitos sąlygos

- 6.1. Visus iš Sutarties kylančius ginčus Šalys įsipareigoja spręsti taikiai derybų būdu. Jei ginčo nepavyktų išspręsti taikiai per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių pretenzijos, ginčas bus toliau nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę pranešdama prieš 14 (keturiolika) dienų Sutartį vienašališkai nutraukti. Tokiu atveju Šalys atsiskaito Sutarties 3.1 – 3.3 punktuose nustatyta tvarka.
- 6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Šalių raštišku susitarimu.
- 6.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.
- 6.5. Visi Sutarties pratęsimai, pakeitimai ir priedai galioja tik sudarius juos raštu, patvirtinus Šalių parašais.
- 6.6. Šalys patvirtina, kad pranešimai siunčiami sutartyje nurodytais el. pašto adresais ir yra laikomi gauti jų išsiuntimo dieną.
- 6.7. Nei viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo perduoti savo teisių ir (arba) pareigų pagal Sutartį kitiems asmenims, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.
- 6.8. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis, nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri negalioja.
- 6.9. Sutarties priedas Nr. 1 „Šalių rekvizitai“ ir priedas Nr. 2 „Paslaugų atlikimo aktas“ yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.
- 6.10. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 6.11. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – _____

VII. Šalių rekvizitai

Užsakovas

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Generalinis direktorius

Renaldas Čiulautas

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Gen. valdė Sablauskienė

Vyriausiojo buhalterio
pavaduotoja
Jelena Rodionova

Paslaugų teikėjas

Žilvinas Kempinas

Komunikacijos ir rinkodaros
departamento direktorė

Sigita Traimuskienė

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyriausioji specialistė
Evalda Sukackienė