

MAISTO GAMINIMO PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2025 m. gruodžio 30 d. Nr. 59/2025

Vilkija

VšĮ Vilkijos pirminės priežiūros centras, juridinio asmens kodas 259945310, adresas Bažnyčios 23, Vilkija, Kauno r., Lietuvos Respublika, direktoriaus Dano Bortkevičiaus, (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, ir

UAB „Jusainė“, juridinio asmens kodas 304858871, registruotos buveinės adresas Alksnių g. 12, Raudondvaris, Kauno r., Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Viktorijos Aniulienės, (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią Maisto gaminimo patalpų paprastojo remonto pirkimo sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą (Sutarties SD 3 dalis) ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Maisto gaminimo patalpų paprastojo remonto darbus įskaitant dokumentų reikalingų statybos užbaigimo procedūrai tinkamai įvykdyti, parengimą (toliau – Darbai). Rangovas turės atlikti Darbus, vadovaudamasis Sutarties 2 priede pateikta technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija), kurią sudaro: UAB „Baltic Master“ parengtas technologinis projektas ir projekto priedai bei techninės specifikacijos ir veiklų sąrašas, kuris pateiktas Sutarties SD 2 priedo „Rangovo pasiūlymas“ 4 lentelėje (toliau – Veiklų sąrašas). Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Rangovas savo sudarytas Sutarties objekto lokales sąmatas turi pateikti Užsakovo atstovui (už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui) per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos. Lokalinės sąmatos bus naudojamos tik papildomų ir atsisakomų darbų atveju, jeigu tokių atsirastų Sutarties vykdymo metu. Jeigu Rangovas pradėjęs vykdyti Darbus nustato, kad Darbų apimtys yra didesnės ar mažesnės nei nustatyta Techninėje specifikacijoje, Rangovas privalo informuoti Užsakovą raštu per 2 (dvi) d. d. nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo. Tuo atveju, jeigu tinkamam šiame punkte nurodytų Darbų atlikimui reikalinga atlikti ir Darbus, kurių Rangovas nebuvo numatęs, nors pagrįstai galėjo ir privalėjo juos numatyti siekiant tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus, tokie darbai turi būti atlikti Rangovo sąskaita.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Pradinė Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 139500,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai eurų); (2) PVM 29295,00 (dvidešimt devyni tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt penki eurai); (3) Darbų kaina su PVM 168795,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai).

	2.2.	Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: Darbai perkami pagal fiksuotos kainos kainodarą, kurioje numatyta kaina apimtų visus Darbus, nurodytus Sutarties SD 1.1 punkte. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Techninių specifikacijų dokumentuose, yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai, išskyrus kaip nurodyta Sutarties BD 18.11 punkte.
	2.3.	Atsiskaitymas su Rangovu: Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir atliktų Darbų aktus (toliau – Aktas). Atlikus visus Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus Rangovas pateikia galutinį Aktą. Su Rangovu atsiskaitoma už atliktus Darbus nurodytus Veiklų sąraše, pateiktame Sutarties 2 priede „Rangovo pasiūlymas (Veiklų sąrašas)“. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Sąskaitos ir Rangovo tinkamai patvirtinto fiziniais ar elektroniniais parašais pasirašyto Akto pateikimo Užsakovui terminas – iki einamojo mėnesio 25 d. Sąskaitos pateikimo būdas: Rangovas teikia sąskaitą kartu su abiejų Šalių pasirašytais aktais (ir kitus privalomus dokumentus) per „SABIS“ informacinę sistemą^[1]. Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų atlikimo Aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Sąskaitos apmokėjimo terminas: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos.
3. Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta	3.1.	Darbų atlikimo terminas – 2 (du) mėnesiai nuo Darbų pradžios. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, ne dėl rangovo kaltės, Užsakovui sutikus, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, 1 (vienam) mėnesiui. Darbų pradžia laikoma statybietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena arba data po 14 kalendorinių dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo priėmimo aktas. Darbų atlikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties BD 6.5. punkte nurodytus atvejus. Darbų vykdymo grafikas: netaikoma.

^[1] Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

		Darbų atlikimo vieta – Kauno r. sav., Vilkija, Bažnyčios g. 21
4. Darbų perdavimas – priėmimas	4.1.	Darbai bus laikomi atliktais ir perduotais, kai Užsakovas pasirašo Aktus. Kartu su Aktu pasirašoma Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (7 priedas). Aktai pasirašomi atsižvelgiant į faktiškai atliktą Veiklų sąrašą numatyto Darbo grupės (etapo) dalį, išreikštą procentais. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąrašą numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui. Atlikus visus Sutarties objekte nurodytus Darbus (Sutarties SD 1.1 punktas), Rangovas pateikia galutinį Aktą ir Pažymą apie atliktų statybos darbų vertę pagal objektus (8 priedas) (Sutarties BD 9 dalis). Rangovo pasirašytas Aktas (originalas) Užsakovui pateikiamas kartu su Sąskaita. Akto išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo data. Užsakovo ir Rangovo pasirašytas Aktas Užsakovui pateikiamas kartu su sąskaita „SABIS“ informacinėje sistemoje.
5. Asmenys (atstovai, subrangovai / subtiektėjai, ūkio subjektai (specialistai))	5.1.	Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Infrastruktūros ir plėtros koordinatore Raminta Amanaitienė, tel. +370 650 48943, el. paštas raminta.amanaitiene@vilkijospspc.lt Rangovo atstovas: direktorė Viktorija Aniulienė, tel. +37064022016.
	5.2.	Darbų atlikimui Rangovas pasitelkia Subtiektėją (Subrangovą): <i>nepasitelkiami</i>. Rangovo specialistai: <i>[išvardijami pasiūlyme nurodyti specialistai, funkcijos teikiant Paslaugas]</i>.
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantijos, trūkumų šalinimo terminas, mokėjimo sumų dalies sulaikymas	6.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Sutarties BD 13 skyriaus 13.1 punktas): taikoma bauda. Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami netesybomis (bauda). Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės – jam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje prisiimtų įsipareigojimų, Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 5 (penkių) proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
	6.2.	Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimo (poliso) tinkamai patvirtintą kopiją. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos. Laikas, per kurį Rangovas turi pateikti įrodymus, įskaitomas į Darbų atlikimo trukmę.
	6.3.	Jei dėl Rangovo vykdomų Darbų ir (ar) veiksmų, naudojamų medžiagų, įrangos, Rangovo pasitelktų subrangovų veiksmų bus padaryta žala gamtai, Užsakovo įrenginiams ir (ar) tretiesiems asmenims, ir (ar) bus pažeisti teisės aktų reikalavimai, Rangovas turės atlyginti Užsakovo patirtus

		nuostolius, taip pat nuostolius tretiesiems asmenims ir (ar) žalą gamtai (aplinkai).
	6.4.	Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas – taikomas. Rangovas, užbaigęs Darbus, per 5 darbo dienas po Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui Akto pasirašymo dienos turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal šią Sutartį. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentai: – laidavimo raštas (kartu su apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba – garantija, išduota kredito įstaigos. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: – turi būti išduotas ne trumpesniam nei 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas; – suma turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. statybos (atliktų Darbų) kainos (su PVM). Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Garantija: Darbams (įskaitant jų rezultatus), paslėptiems statinio elementams, medžiagoms, įrangai suteikiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta garantija.
	6.5.	Trūkumų šalinimo terminas: ne ilgiau nei 5 (penkios) d. d. nuo Užsakovo pranešimo apie nustatytus trūkumus pateikimo Rangovui dienos. Jei per nustatytą terminą Rangovas trūkumų pašalinti negali, Rangovas turi Užsakovui pateikti argumentus, kodėl nespėja pašalinti trūkumų ir Užsakovas, atsižvelgęs į Rangovo argumentus, gali pratęsti trūkumų šalinimo terminą.
	6.6	Mokėjimo sumų dalies sulaikymas: netaikomas (Sutarties BD 13.3 straipsnis).
7. Atsakomybė	7.1.	Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Užsakovui moka: - 0,03 proc. dydžio nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės delspinigius už vėlavimą atlikti Darbus ar jų dalį, arba už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną vėluojant pašalinti Darbų trūkumus (Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos). Už vėlavimą apmokėti Rangovo pateiktą sąskaitą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas, Rangovo reikalavimu, moka 0,03 proc. vėluojamos apmokėti sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

	7.2.	Aplinkosauginiai reikalavimai: taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 nauja redakcija) 4.3 punktą (žr. Sutarties BD 11.3.13 punktą).	
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1.	Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Sutarties BD 6.6. punkte nurodytų aplinkybių ir Nenugalimos jėgos aplinkybių (Sutarties BD 17 skyrius) egzistavimo laikotarpiui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.	
	9.1.	Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: Techninė specifikacija, kurią sudaro: UAB „Baltic Master“ parengtas technologinis projektas ir projekto priedai bei techninės specifikacijos, kurie yra prieinami CVP IS elektroninėmis priemonėmis); 1. Rangovo pasiūlymas (Veiklų sąrašas); 2. Techninė specifikacija; 3. Atliktų darbų akto forma (<i>pateikiama su kiekvienu Darbų priėmimo-perdavimo aktu</i>); 4. Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma; 5. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma (<i>kartu su šiuo aktu pasirašoma 4 priede pateikta Atliktų darbų akto forma, 7 priede pateikta Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma</i>); 6. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma; 7. Pažymos apie atliktų statybos darbų vertę pagal objektus (<i>pateikiama kartu su galutiniu Darbų perdavimo-priėmimo aktu</i>) forma; 8. Lokalinės sąmatos (<i>bus pateiktos po Sutarties pasirašymo, žr. Sutarties SD 1.1 punktą</i>).	
10. Sutarties viešinimas		Užsakovo skiriamas asmuo už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo – IT specialistė Regina Subačienė , tel. +370 687 82319, el. paštas: regina.subaciene@vilkijospspc.lt	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas: VšĮ Vilkijos pirminės priežiūros centras Adresas Bažnyčios 23, Vilkija, Kauno r. Juridinio asmens kodas: 259945310 Tel. +370 606 00472 El.paštas: info@vilkijospspc.lt A.s. LT637300010002512580 Bankas: AS „Citadele bankas“ Banko kodas: 304940934		Rangovas: UAB „Jusainė“ Adresas: Alksnių g. 12 Raudondvaris, Kauno r. Juridinio asmens kodas 304858871 PVM mokėtojo kodas: LT100011902713 Tel. +37064022016 El. paštas: uab.jusaine@gmail.com A.s. LT094010051004281717 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100

	Direktorius Danas Bortkevičius	Direktorė Viktorija Aniulienė
--	-----------------------------------	----------------------------------

RANGOS DARBŲ SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. Sutarties BD didžiaja raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:
 - 1.1.1. **Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Užsakovui perduodami Darbai (ar jų dalys).
 - 1.1.2. **Darbai** – visi Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkantys darbai (ar jų dalys), kurie patenka į Sutarties BD 4 dalyje nurodytą Darbų apimtį, įskaitant, tačiau ne tik jiems atlikti Rangovo naudojamas Medžiagas, Įrenginius ir atliktų Darbų rezultata.
 - 1.1.3. **Darbų atlikimo terminas** – Sutarties SD nurodytas terminas, per kurį turi būti atlikti, užbaigti ir Užsakovui perduoti visi Sutartyje nurodyti Darbai.
 - 1.1.4. **Darbų kaina** – Sutarties SD nurodyta kaina, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Darbų kainos perskaičiavimas) ir kurią Užsakovas moka Rangovui už atliktus Darbus, įskaitant visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Darbų kainą PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.5. **Pradinė Sutarties vertė** – lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį. Jei Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.
 - 1.1.6. **Darbų vieta** – Užsakovo Rangovui Sutarties nustatyta tvarka perduota Darbų vykdymo vieta, kurioje atliekami Darbai.
 - 1.1.7. **Įrenginiai** – Rangovo Pasiūlyme ir (ar) Pirkimo sąlygose detalizuoti (jei nurodomi) bet kokie įrenginiai, įranga, prietaisai, mechanizmai, programos, produktai, kurių kaina yra įskaičiuota į Darbų kainą ir kuriuos Rangovas naudoja Darbams atlikti, ir (ar) kurie turi būti perduoti Užsakovui pagal Sutartį, ir (ar) kurie naudojami Darbuose (įskaitant, tačiau ne tik statybos produktus).
 - 1.1.8. **Nenugalima jėga** – aplinkybės, kurių Šalis negali kontroliuoti, protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negali užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nėra prisiėmusi rizikos dėl tokių aplinkybių atsiradimo.
 - 1.1.9. **Pasiūlymas** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
 - 1.1.10. **Medžiagos** – Rangovo Pasiūlyme ir (ar) Pirkimo sąlygose detalizuotos įvairios medžiagos, gaminiai ir kitos priemonės, kurių kaina yra įskaičiuota į Darbų kainą ir kurias Rangovas naudoja Darbams atlikti, ir (ar) kurias Rangovas perduoda Užsakovui pagal Sutartį, ir (ar) kurios naudojamos Darbuose (įskaitant, tačiau ne tik statybos produktus), ir kurios nėra laikomos Įrenginiais.
 - 1.1.11. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **VPI**).
 - 1.1.12. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų viešojo pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė Pasiūlymą.
 - 1.1.13. **Rangovas** – Sutarties Šalis, kuri įsipareigoja atlikti ir užbaigti Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovo sąvoka taip pat apima ir Rangovo Subrangovus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Rangovo Darbų atlikimui pasitelktus asmenis, jei Sutartyje nėra numatyta kitaip.
 - 1.1.14. **Sąskaita** – pagal Aktus (jei pasirašomi) Rangovo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra ar sąskaita faktūra (jeigu Rangovas nėra PVM mokėtojas) už Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus.
 - 1.1.15. **Subrangovas** – ūkio subjektas, nurodytas Rangovo pasiūlyme ir (ar) Sutarties SD, kuris pagal rašytinį ir galiojantį sandorį su Rangovu yra Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus.
 - 1.1.16. **Sulaikoma suma** – Sutarties SD nurodyto dydžio pinigų suma, kuri yra išskaičiuojama iš mokėjimų Rangovui pagal Sutartį, sulaikoma, kaip užtikrinimas, kad Rangovas tinkamai ir laiku užbaigs Darbus, ir sumokama Rangovui įvykus visoms galutinio atsiskaitymo sąlygoms (kaip apibrėžta Sutarties BD 13.3 straipsnyje).

- 1.1.17. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti bendrąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.18. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.19. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Rangovui mokėtina galutinė bendra suma (atsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo).
- 1.1.20. **Sutartis** – tarp Šalių sudaryta Sutartis dėl Darbų atlikimo, susidedanti iš Sutarties BD **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte nurodytų dokumentų.
- 1.1.21. **Šalis** – Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai, o **Šalys** – Rangovas ir Užsakovas abu kartu.
- 1.1.22. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris suprantamas taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
- 1.1.23. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje, veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.1.24. **Užsakovas** – Kauno rajono savivaldybės administracija.

2. Sutarties struktūra ir aiškinimas

- 2.1. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų (su priedais, jei pridedami) prioriteto tvarka: (1) Sutarties SD; (2) Techninė specifikacija; (3) Sutarties BD; (4) Darbų vykdymo grafikas; (5) Rangovo pasiūlymas/Veiklų sąrašas; (6) kiti Pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei tarp šiame Sutarties BD punkte nurodytų dokumentų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentai bus aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį jie yra išvardinti.
- 2.2. Jei šioje Sutarties BD nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima tiek juridinius, tiek ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu, o „raštu“ reiškia visas Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus dokumentus.

3. Sutarties objektas

- 3.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, sąskaita ir atsakomybe, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Sutarties SD nurodytus Darbus, kurie detalizuoti Techninėje specifikacijoje, ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus ir sumokėti Darbų kainą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir joje galiojančių Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 3.3. Sutartis bus laikoma tinkamai įvykdyta, kuomet Rangovas atliks ir perduos visus pagal Sutartį privalomus atlikti Darbus (įskaitant Darbų rezultato perdavimą), bei bus įvykdytos statybos užbaigimo procedūros (jei pagal Sutartį jos turi būti atliekamos).

4. Darbų apimtys

- 4.1. Visi Sutarties SD nurodyti Darbai, kuriuos Rangovas turi atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui, detalizuojami Techninėje specifikacijoje. Darbai atliekami pagal Sutarties BD, Sutarties SD ir Techninėje specifikacijoje nustatytą tvarką ir sąlygas.
- 4.2. Į Rangovo atliekamų Darbų apimtį įeina visų Darbams atlikti bei Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams įvykdyti reikalingų Medžiagų, Įrenginių, dokumentų, draudimo, personalo, transporto ir kitų priemonių, prekių bei paslaugų, leidimų, sutikimų, pritarimų ar kitų Darbams vykdyti būtinų dokumentų ar prekių įsigijimas ir apmokėjimas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad juos savo sąskaita įsigyja Užsakovas.
- 4.3. Darbus Rangovas turi atlikti pagal Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką.
- 4.4. Išlaidos, susijusios su Sutarties BD 4.2 ir 4.6 punktuose minėtų Rangovo veiksmų atlikimu, yra įskaičiuotos į Darbų, Medžiagų, Įrenginių kainą, t. y. Užsakovas šių išlaidų Rangovui nekompensuoja.

- 4.5. Jeigu Rangovas pradėjęs vykdyti Darbus nustatys, kad Darbų apimtys yra didesnės ar mažesnės nei nustatyta Techninėje specifikacijoje ar Rangovo pateiktose lokalinėse sąmatose, Rangovas privalo Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminu informuoti Užsakovą.
- 4.6. Rangovas privalo atlikti ir Sutartyje nenurodytus Darbus, kurie yra būtini tinkamam Sutarties vykdymui, t. y. tam, kad visi Darbai būtų užbaigti ir atlikti tinkamai bei laiku ir kuriuos Rangovas objektyviai turėjo ir galėjo numatyti iki Sutarties sudarymo, susipažinęs su visais Sutarties dokumentais, teisės aktų reikalavimais ir (ar) situacija rinkoje.

5. Darbų vieta ir Darbų sauga

- 5.1. Užsakovas suteikia teisę nustatytu terminu Rangovui naudotis Darbų atlikimui reikalinga Darbų vieta, t. y. žemės sklypu (ar jo dalimi), kuris priklauso Užsakovui nuosavybės teise ar Užsakovo yra valdomas nuomos teise ar kitu teisėtu pagrindu. Rangovui Darbų vieta perduodama Šalims pasirašant Darbų vietos perdavimo–priėmimo aktą (po 1 (vieną) vienodą teisinę galią turintį egzempliorių kiekvienai Šaliai). Jei Sutartyje Darbų vietos naudojimo sąlygų Rangovui nepakanka Darbams atlikti, Darbų atlikimui trūkstanti vieta Rangovas pasirūpina pats savo lėšomis.
- 5.2. Užbaigus Darbus Rangovas privalo grąžinti Darbų vietą į iki Darbų atlikimo buvusią būklę, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to negalima padaryti. Darbų vieta grąžinama Šalims pasirašant Darbų vietos perdavimo–priėmimo (grąžinimo) aktą (po 1 (vieną) vienodą teisinę galią turintį egzempliorių kiekvienai Šaliai).

5.3. Sauga Darbų vietoje ir kitoje Darbų vykdymo teritorijoje:

- 5.3.1. Rangovas Darbų vykdymo, užbaigimo ir jų defektų taisymo metu privalo užtikrinti ir pilnai atsako už savo darbuotojų, kitų įgaliotų asmenų, taip pat kitų trečiųjų asmenų, esančių Darbų vietoje ir kitoje Darbų vykdymo teritorijoje, saugumą ir turi garantuoti galiojančių Teisės aktų nustatytų saugos darbe reikalavimų besąlygišką laikymąsi.

5.4. Darbų vykdymo metu Rangovas Darbų vietoje ar kitoje Darbų vykdymo teritorijoje privalo:

- 5.4.1. Užtikrinti Darbų vietos (ar kitos Darbų vykdymo teritorijos) tinkamą būklę, ją naudoti tik Darbų atlikimui, užtikrinti ir garantuoti – darbuotojų ir darbų saugos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų (toliau – **Sauga**) laikymąsi (Rangovas užtikrina, kad šių reikalavimų laikysis jo darbuotojai, Subrangovai (jo darbuotojai), kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Rangovas), Darbų vietos (ar kitos Darbų vykdymo teritorijos) bei joje esančio, Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims priklausančio turto saugumą, teisėtą ir saugų darbą, įskaitant, tačiau ne tik teisės aktų reikalaujamų ženklų, aptvėrimų įrengimą, bet kokių nereikalingų ir Darbų vykdymui trukdančių medžiagų, įrenginių, atliekų ar kitų bet kokių kliuvinių pašalinimą bei vykdyti kitus Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytus saugos reikalavimus;
- 5.4.2. Siekiant užtikrinti aplinkos apsaugos reikalavimų įgyvendinimą, Rangovas įsipareigoja: savo sąskaita apsirūpinti kontaineriais (indais, pakuotėmis) pavojingoms statybos atliekoms laikyti; statybos atliekas tvarkyti, rūšiuoti ir laikyti laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisių aktų normų ir reikalavimų.
- 5.4.3. Užtikrinti laisvą Užsakovo atstovo ir (ar) kitų jo nurodytų asmenų patekimą į Darbų vietą (ar kitą Darbų vykdymo teritoriją), sudaryti tinkamas sąlygas Užsakovui ar jo nurodytiems asmenims atlikti kitus Darbų vietoje reikalingus atlikti darbus, kurių Rangovas neatlieka.

5.5. Darbų vykdymo metu Darbų vietoje Rangovas turi teisę:

- 5.5.1. Pateikti, iškrauti, priimti ir sandėliuoti bei saugoti Darbams reikalingus Įrenginius, Medžiagas ir techniką, taip pat įrengti laikinus statinius (prieš tai gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą), kurie reikalingi Darbams atlikti ir Įrenginiams, Medžiagoms saugoti ar Darbams organizuoti (už šio turto praradimą, sugadinimą, sunaikinimą ir (ar) bet kokią kitą neigiamą poveikį atsakomybė tenka Rangovui).

6. Darbų atlikimo terminai ir Darbų vykdymas

- 6.1. Rangovas visus Darbus turi atlikti ir užbaigti per Darbų atlikimo terminą, kuris nurodytas Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutarties SD.
- 6.2. Darbai turi būti atliekami pagal Šalių patvirtintą grafiką (toliau – **Grafikas**). Grafike nustatyti terminai gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu, tačiau nekeičiant Sutarties BD 6.1 punkte nustatyto termino. Grafiką Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui suderinimui per Sutarties SD nustatytą terminą.

- 6.3. Rangovas atsakingas už Darbų vykdymo grafiko parengimą ir suderinimą su Užsakovu per Sutarties SD 3.1 punkte nurodytą terminą. Darbai turi būti atliekami pagal Grafiką, Rangovas Darbus turi organizuoti taip, kad jie būtų atlikti atitinkamais Grafike nurodytais terminais. Jei atitinkamo etapo įvykdymo terminas nenurodytas, bus laikoma, kad etapą Rangovas turi užbaigti per Darbų atlikimo terminą.
- 6.4. Grafikas gali būti keičiamas (tikslinimas), įskaitant, tačiau ne tik jame nurodytų Darbų vykdymo eigą (Darbų eiliškumą), tik Šalims raštu patvirtinus Grafiko pakeitimus. Grafiko keitimas jokiais atvejais nėra laikomas Sutarties sąlygų pakeitimu. Grafiko keitimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų laikymąsi.
- 6.5. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:
1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 3. trečiųjų šalių įtaka;
 4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 6. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
 7. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 9. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
 10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas;
- Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 6.6. Jeigu Užsakovas sustabdo Darbus ne dėl Rangovo kaltės (pagal Sutarties BD 6.5 punktą) tuomet Užsakovas privalo kompensuoti Rangovui visas patirtas išlaidas, susijusias su Statybos darbų sustabdymu bei vėlesniu jų atnaujinimu (tokias kaip Statybos darbų apsaugojimo ar konservavimo išlaidos, darbininkų ir priemonių prastovų išlaidos, statybvietės išlaidos, sutarties įvykdymo užtikrinimo, avanso grąžinimo užtikrinimo ir draudimo sutarčių terminų pratęsimo išlaidos), ir pelną. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti susitarimą Sutarties 18 straipsnyje "Sutarties galiojimas, nutraukimas ir jos keitimas" tvarka".

7. Darbų kokybė, Rangovo kvalifikacija

- 7.1. Jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 7.2. Darbai, jų kokybė, Rangovo personalas turi atitikti kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje ir kituose prie Sutarties pridedamuose dokumentuose. Medžiagų, Įrenginių ir (ar) bet kokių kitų Darbų atlikimui naudojamų gaminių kokybė turi atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus ir turėti galiojančius sertifikatus (jei taikomi).
- 7.3. Rangovas Užsakovui kartu su Sutarties BD 2.1 punkte nurodytais atitinkamais dokumentais turi pateikti Rangovo ir jo personalo kvalifikaciją patvirtinančius duomenis (jei Pirkimo metu kvalifikacija buvo tikrinama). Rangovas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (ar) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų atlikimui leidimus, atestatus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 7.4. Rangovas garantuoja, jog Darbų perdavimo – priėmimo metu ir bet kuriuo metu po to (visą kokybės garantijos terminą, jei taikomas) Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Darbų ar jų rezultato tinkamumą įprastam

naudojimui. Tuo atveju, jei Užsakovui pradėjus naudoti Darbo rezultatus paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Rangovo pareikšta garantija neatitinka tikrovės, Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą. Rangovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą atsiradusius trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą.

- 7.5. Jei Darbų trūkumai pastebimi po perdavimo–priėmimo momento, Užsakovas raštu apie tai informuoja Rangovą.
- 7.6. Rangovui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Darbų trūkumų ar nekokybiškus Įrenginius ir (ar) Medžiagas nepakeitus kokybiškais: (1) Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos; (2) Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Rangovas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Sutarties SD nurodyto dydžio netesybas; (3) Užsakovas turi teisę naudotis kitomis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytomis teisinės gynybos priemonėmis.
- 7.7. Rangovas, atlikdamas Darbus, užtikrina darbuotojų ir darbų, gaisrinės, techninės, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų atliekant Darbus, laikymąsi.
- 7.8. Rangovas yra atsakingas už visus atliktų Darbų trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo aptarti Darbų priėmimo metu, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius trūkumus, tiek už paslėptus trūkumus).

8. Darbų organizavimas (atstovai)

- 8.1. Visi svarbiausi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami per Sutarties SD nurodytus Šalių paskirtus atstovus arba šių atstovų nurodytus asmenis. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jų paskirti atstovai yra ir visą Sutarties galiojimo laiką bus įgalioti spręsti visus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priimti sprendimus, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) nutraukimo. Šalis turi teisę pakeisti Sutarties SD nurodytus atstovus (įskaitant jų kontaktinę informaciją), apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuodama kitą Šalį.

9. Darbų perdavimo–priėmimo tvarka

- 9.1. Darbų (įskaitant jų dalį) atlikimas (užbaigimas) įskaitant ir baigiamuosius bandymus (jei reikia) ir jų perdavimas fiksuojamas Rangovui ir Užsakovui pasirašant Aktą. Akte turi būti nurodyta Darbų pabaigos (jų atlikimo) data, laikas, įvardijami konkretūs atlikti (užbaigti) Darbai (jų pavadinimai) ir kita Darbus apibūdinanti informacija, kuri nėra nurodyta Sąskaitoje. Rangovas prieš pateikdamas Akto originalą Užsakovui, privalo Aktą suderinti su Užsakovu. Kartu su Aktu Rangovas Užsakovui pateikia visą atliktų Darbų dokumentaciją (jei ji turi būti rengiama). Aktas Šalių pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 9.2. Užsakovas Aktą pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas (jei Sutarties SD nėra nustatytas kitas terminas) nuo jo gavimo dienos arba per minėtą terminą (jei Sutarties SD nėra nustatytas kitas terminas) atsisako pasirašyti Aktą raštu nurodydamas Akto atmetimo argumentus. Užsakovas, atsisakydamas pasirašyti Aktą, grąžina Rangovui jo išrašytą ir Užsakovui pateiktą Sąskaitą, jei ji Užsakovui buvo pateikta. Akte nurodytus atliktų Darbų trūkumus Rangovas privalo pašalinti per Sutarties SD nurodytus terminus, jei Šalys nesusitaria kitaip. Užsakovas, pasirašydamas Aktą patvirtina, jog Darbai atlikti tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų) ir laiku, tačiau tai neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės dėl vėliau paaiškėjusių trūkumų.
- 9.3. Darbų, t. y. jų rezultato nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Užsakovui pereina nuo visų tinkamo Darbų perdavimo Užsakovui pagal Sutartį momento.

10. Darbų kaina ir mokėjimo tvarka, Darbų kainos perskaičiavimas

- 10.1. Darbų kaina nurodyta Sutarties SD Darbų kainą už visus tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas Rangovui arba Subtiekejui (jei pirkimo pobūdis leidžia ir tai numatyta Sutarties SD) sumoka pagal Sutarties SD nurodyta tvarka ir terminais išrašytas Sąskaitas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip.
- 10.2. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja Trišalės Sutarties sudarymą tarp Užsakovo, Rangovo ir Subtiekejo. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekeju. Šioje Sutartyje nustatoma tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiekęjas

prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją raštiškai suderinti su Rangovu. Užsakovo atlikti mokėjimai Subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subtiekėjui. Atsiskaitymas su Subtiekėju vykdomas Sutarties SD nurodyta tvarka ir terminais, taikomais Rangovui. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju faktiškai nesutampa Rangovo ir Subtiekėjo mokėtinos sumos, rizika tenka Rangovui ir neatitinkamai pašalinami Rangovo sąskaita.

- 10.3. Darbų kaina yra fiksuota ir galutinė suma (jei Sutarties SD nėra nurodoma kitaip), į kurią įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos (neįskaitant PVM), įskaitant, tačiau ne tik Įrenginių, Medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų, reikalingų Sutarties vykdymui, įsigijimo išlaidas, išlaidas, susijusias su Sutartyje nurodytų ar Sutartimi susijusių dokumentų rengimu, derinimu, pateikimu, Sutarties sudarymu ir vykdymu ir visas kitas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Darbams atlikti ir Sutarčiai vykdyti, atlikimu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (jam padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai). Aplinkybės, dėl kurių Rangovui yra padidėjusios išlaidos Rangovui ir (arba) Sutarties vykdymas yra tapęs sudėtingesnis nesuteikia teisės Rangovui sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties.
- 10.4. **Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:**
- 10.4.1. Pagal Sutarties 18.12 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/nevykdomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/keičiamų/nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
- 1) pritaikant Sutartyje nurodytų Darbų įkainius, arba
 - 2) išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - 3) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 10.4.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitęs PVM tarifas turės įtakos tik už Darbus, kurie nebuvo atlikti Užsakovui ir už kuriuos nebuvo išrašyta Sąskaita.
- 10.4.3. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena:
- a) gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už statybos Darbus, o už kitus, nei statybos Darbai, Darbus (Dokumentų parengimą statybos užbaigimui, darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika) su visais vėlesniais papildymais ir pakeitimais.

b) Rangovui mokėtinos sumos už statybos Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama:

- 1) inžinerinių statinių statybos sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi inžinerinių statinių statybos Darbai; arba
- 2) statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis 10.4.3 punkte b) papunktyje 1) papunkčio dalyje.

c) Indeksai, nurodyti 10.4.3 punkte b) papunktyje 1) ir 2) papunkčių dalyse, toliau kiekvienas atskirai vadinami Indeksu.

d) Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų statybos Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų Darbų Akto pagal Sutartį sudarymo diena.

e) Pirmosios Sutarties kainos peržiūros terminas netaikomas ir (arba) Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

f) Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

g) Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos Darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

10.5. Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties SD pakeitimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Rangovo.

10.6. Darbų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

11. Kitos Šalių teisės ir pareigos

11.1. Užsakovas įsipareigoja:

11.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Rangovu, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

11.1.2. Rangovui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti Darbų kainą;

11.1.3. Suteikti reikiamus įgaliojimus Rangovui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi Darbų atlikimui);

11.1.4. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti visu kitus Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, pareigas.

11.2. Užsakovas turi teisę:

11.2.1. Be atskiuro Rangovo informavimo tikrinti ir vertinti, kaip atliekami Darbai;

11.2.2. Raštu reikalauti Rangovo, t. y. jo personalo ar kito Rangovo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi;

11.2.3. Atsisakyti Darbų, jeigu jie tapo nebereikalingi ir atsisakyti priimti tuos Darbus, kurių Užsakovas neužsakė.

11.2.4. Iš Rangovo pareikalauti pateikti Sutartyje nustatytų aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus, gali atlikti patikras vietoje ir pan.

11.3. Rangovas įsipareigoja:

11.3.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją;

- 11.3.2. Darbus atlikti profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką;
- 11.3.3. Darbus atlikti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (įskaitant, kai Darbai atliekami etapais, pagal Grafiką), perduoti Užsakovui Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkančius, užbaigtus Darbus, ištaisyti visus trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 11.3.4. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Užsakovo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Darbų atlikimu (jų rezultatais), Darbų progresu ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymusi, konsultuoti Užsakovą visais su Darbų atlikimu susijusiais klausimais;
- 11.3.5. Užtikrinti, kad Darbus Užsakovui atliktų asmenys, turintys Darbų atlikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus (įskaitant, Subrangovus);
- 11.3.6. Savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą, įskaitant, tačiau ne tik žalą dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 11.3.7. Prieš pradėdant vykdyti Darbus, Užsakovui pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovo (arba Subrangovo) personalas turi teisę vykdyti Darbus;
- 11.3.8. Pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir (ar) Sutarties SD ir atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 11.3.9. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas ar bet kokias kitas kliūtis ir (ar) bet kokias kitas aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, vykdyti Sutartį;
- 11.3.10. Gauti visus Darbų vykdymui ir Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui reikiamus ir galiojančius leidimus, licencijas, sutikimus, pritarimus ir (ar) kitus būtinus dokumentus;
- 11.3.11. Baigus Darbus ir (ar) pasibaigus Sutarčiai bet kokiais pagrindais, savo sąskaita sutvarkyti Darbų vietą ir aplinką, taip pat Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 11.3.12. Naudoti Darbų vietą tik pagal tiesioginę paskirtį, netrukdyti Užsakovui ir jo atstovams patekti į Darbų vietą (ar kitą Darbų vykdymo vietą) ir sudaryti visas sąlygas patikrinti, kaip atliekami Darbai bei ar laikomasi kitų Sutarties sąlygų bei teisės aktų reikalavimų;
- 11.3.13. Užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi (ir taikoma) **aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų** ar kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių, t. y., kad aplinkos apsaugos vadybos sistema _____ pas Rangovą bus įdiegtos ir taikomos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Rangovas įsipareigoja turėti tai patvirtinančius dokumentus ir Užsakovui paprašius juos pateikti. Už šio reikalavimo pakartotiną nevykdymą Rangovas moka 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nevykdymo dieną, kuomet buvo vykdomi Darbai.
- 11.3.14. Vykdydamas Sutartį, vadovautis galiojančiu Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis ir tinkamai jį vykdyti. Atsakomybė už minėto įstatymo nevykdymą ar jo netinkamą vykdymą tenka Rangovui ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims visą dėl tokio pažeidimo atsiradusią žalą;
- 11.3.15. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose bei užtikrinti, jog visų Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų laikytųsi Rangovo personalas (įskaitant, tačiau ne tik Subrangovus) bei kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Rangovas.

11.4. Rangovas turi teisę:

- 11.4.1. Prašyti Užsakovo, jog jis suteiktų informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi vykdant Sutartį;
- 11.4.2. Reikalauti, jog Užsakovas priimtų Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkančius, tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus;
- 11.4.3. Nukrypti nuo Grafiko tik pagal Sutartį Šalims sudarius rašytinį susitarimą dėl minėtų dokumentų keitimo (tikslinimo).

12. Pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, jog:

- 12.1.1. Turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

- 12.1.2. Yra tinkamai gauti ir galioja visi Šalies organų, valstybės institucijų ar kiti leidimai, sutikimai ir pritarimai, reikalingi šiai Sutarčiai sudaryti bei pagal ją priimtiems įsipareigojimams vykdyti;
- 12.1.3. Nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (1) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo; (2) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių; ar (3) jokio bet kuriai iš Šalių taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatu;
- 12.1.4. Nėra gresiančių ar nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Šalį, nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.

12.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja, jog:

- 12.2.1. Jis bei jo sutartinius įsipareigojimus vykduojantys ir Darbų atlikime dalyvaujantys asmenys turi ir turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Darbams atlikti ir Sutartyje bei teisės aktuose nustatytiems įsipareigojimams vykdyti. Jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, savybes bei išteklius, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią atliekamų Darbų kokybę;
- 12.2.2. Visiškai susipažino su Sutartimi, Pirkimo dokumentais ir visa kita informacija bei dokumentacija, susijusia su Sutartimi, kuri yra reikalinga Sutartimi priimtiems įsipareigojimams vykdyti ir Darbams atlikti, ir šie minėti dokumentai Rangovui yra aiškūs ir visiškai pakankami tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę bei įsipareigoja tinkamai juos vykdyti;
- 12.2.3. Suteikia Užsakovui teisę iš Rangovo gautus Darbus (įskaitant jų rezultatus) naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiro Rangovo sutikimo;
- 12.2.4. Perskaitė ir visiškai susipažino su Užsakovo patvirtintomis ir viešai Užsakovo interneto svetainėje skelbiamomis darbų saugos taisyklėmis² ir visu Darbų vykdymo metu Rangovas, jo darbuotojai, Subrangovai (jo darbuotojai), kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Rangovas jų laikysis.

13. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas

- 13.1. Sutarties BD 13 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD ir (ar) Pirkimo sąlygose numatyta, kad prievolių pagal Sutartį įvykdymas turi būti užtikrinimas atitinkamu prievolės įvykdymo užtikrinimo būdu. Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas 13.2 straipsnyje ir Sutarties SD 6 dalyje nurodytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Sutarties 15.2 straipsnyje nurodytu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu, Sutarties 13.3 straipsnyje numatyta Sulaikoma suma (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas Sulaikomos sumos procentas), 15.1 straipsnyje nurodytomis netesybomis.
- 13.2. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**
 - 13.2.1. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) turi pateikti Užsakovui Pirkimo sąlygose ir (ar) Sutarties SD nurodyto dydžio neatšaukiamą, besąlyginį pirmojo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija), nurodytą Sutarties SD, bei visus lydinčius dokumentus (originalus). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas eurais, jei Sutarties SD nenustato kitaip. Jei Rangovas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti Sutartį.
 - 13.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime (banko garantijoje) turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas (bankas) įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Užsakovui Sutarties SD nurodytą sumą per 5 (penkis) darbo dienas (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) po Užsakovo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Rangovas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Užsakovas rašytiniame

² <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.

reikalavime tik nurodo, kokių sutartinių įsipareigojimų Rangovas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai, ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta Sutarties SD, laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.

- 13.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Sutarties SD sąlygose nenurodyta kitaip. Jei Darbų atlikimo terminas pratęsiamas arba Darbai yra stabdomi arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 13.2.4. Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo, jog prieš pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją), Užsakovas galėtų įvertinti ir patvirtinti, kad Rangovo siūlomą ir šiame punkte minėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas sutinka priimti. Jei minėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Užsakovas privalo jo nepriimti ir (ar) laikyti jį negaliojančiu, ir (ar) kreiptis į Rangovą dėl naujo užtikrinimo pateikimo Užsakovui, o Rangovas privalo tokį užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą. Rangovui laiku nepateikus naujo šiame punkte minėto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą užtikrinimą ir (ar) sulaikyti mokėjimus Rangovui (atitinkame Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytai sumai). Tokiu atveju sulaikytos sumos Rangovui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (arba kitaip išnys įsipareigojimas jį pateikti).
- 13.2.5. Užsakovas grąžina Rangovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją užstatą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) nuo Rangovo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 13.2.6. Kita su Sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusi informacija (pvz., dydis ir kita), kuri nėra įtvirtinta Sutarties BD 13 dalyje, yra nurodyta Sutarties SD.

13.3. Sulaikoma suma

- 13.3.1. Jeigu Sutarties SD yra nurodytas Sulaikomos sumos procentas, kiekvienoje sąskaitoje Rangovas privalo iš ataskaitinių laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM) minusuoti Sutarties SD nurodyto dydžio Sulaikomą sumą.
- 13.3.2. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sulaikomą sumą per 30 kalendorinių dienų po to, kai įvyksta visos šios galutinio atsiskaitymo sąlygos (**galutinio atsiskaitymo sąlygos**):
 - 13.3.2.1 Darbai yra atlikti laiku ir tinkamai Sutarties BD, Sutarties SD ir Techninėje specifikacijoje nustatytą tvarką ir sąlygomis;
 - 13.3.2.2. Yra užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo priėmimo aktas;
 - 13.3.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka sudarytas statybvietės priėmimo-perdavimo aktas;
 - 13.3.2.4. Sutarties 9 dalyje nustatyta tvarka tinkamai įformintas Darbų užbaigimas;
 - 13.3.2.5. Rangovas pateikė Užsakovui Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 15 dalį;
 - 13.3.2.6. Rangovas pateikia Užsakovui Pažymą apie atliktų statybos Darbų vertę pagal objektus, kurioje nurodo Sulaikomą sumą kaip Rangovui mokėtiną sumą.
- 13.3.3. Tuo atveju, kai įvyksta visos galutinio atsiskaitymo sąlygos dėl dalies Darbų, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sulaikomą sumą, tenkančią tai Darbų daliai.
- 13.3.4. Jeigu Rangovas nevykdo savo prievolių ir jas įvykdo Užsakovas arba jo pasitelkti tretieji asmenys tam, kad Objekto (dalies) atžvilgiu būtų įvykdytos visos galutinio atsiskaitymo sąlygos, arba jeigu galutinio atsiskaitymo sąlygos lieka neįvykdytos ir už tai atsako Rangovas, Rangovas netenka teisės gauti Sulaikomą sumą, tenkančią Objektui (atitinkamai daliai). Tokiu atveju laikoma, kad Sulaikoma suma atitinka Užsakovo minimalius praradimus dėl to, jog dėl Rangovo kaltės neįvyko kuri nors galutinio atsiskaitymo sąlyga (-os), ir Sutarties kaina automatiškai sumažėja tokios Sulaikomos sumos dydžiu. Ši taisyklė taikoma ir jeigu Sutartis yra nutraukiama arba pasibaigia, Objekto (dalies) atžvilgiu neįvykus Galutinio atsiskaitymo sąlygoms, išskyrus atvejį, jeigu Rangovas iki Sutarties nutraukimo tinkamai užbaigė dalį Darbų, tokiu Sutarties nutraukimo atveju Rangovas įgyja teisę gauti Sulaikomos sumos dalį, proporcingą Darbų, kuriuos Rangovas užbaigė ir Užsakovas priėmė, vertei.
- 13.3.5. Jeigu Užsakovo patirtos išlaidos galutinio atsiskaitymo sąlygų įvykdymui viršija Sutarties SD punkte nurodytą Sulaikomą sumą, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui perviršį per 15 kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo.

14. Draudimas

- 14.1. Sutarties BD 14 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta Rangovo pareiga apdrausti savo civilinę atsakomybę ir Darbus.
- 14.2. Rangovas iki Darbų pradžios privalo apdrausti savo civilinę atsakomybę Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl žalos, padarytos asmens sveikatai, žalos, atsiradusios dėl gyvybės atėmimo, ar žalos Užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui atlyginimo ne mažesne nei Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodyta suma ir ne mažesne nei Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodyta suma apdrausti Darbus. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos (jei Sutarties SD nėra nurodytas kitas terminas). Rangovas minėtu draudimu turi būti apsidraudęs ir turi pateikti draudimo liudijimą (polisą).
- 14.3. Rangovas iki Darbų pradžios privalo apdrausti arba būti apdraudęs savo atsakomybę ir Darbus Sutarties SD nurodytu draudimu ne mažesne nei Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodyta suma bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančią draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos (jei Sutarties SD nėra nurodytas kitas terminas).
- 14.4. Jeigu Rangovas laiku nesudaro draudimo sutarčių, jų nepratėsia arba nepateikia įrodymų apie jų sudarymą, pratęsimą ar galiojimą (esminis Sutarties pažeidimas), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties BD dalyje, arba vienašališkai Sutarties BD nustatyta tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo.
- 14.5. Rangovui numatytu terminu nepateikus arba nepratęsęs BD 14 dalyje numatytų draudimo liudijimų, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas sumokėtų jam 1000 EUR (tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokio Rangovo įsipareigojimų pažeidimo atvejį. Sutarties straipsnyje nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo šioje Sutarties dalyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo.

15. Atsakomybė

15.1. Šalių atsakomybė

- 15.1.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutarties SD ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties SD nurodomi konkretūs įsipareigojimai, už kurių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Šalis privalo sumokėti netesybas bei jų konkretus dydis. Šalys pareiškia, kad nustatytos netesybos yra teisingo bei protingo dydžio ir yra laikomos minimaliais nuostoliais, kurių nereikia atskirai įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
- 15.1.2. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi (jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip).
- 15.1.3. Kiekvienos Šalies maksimali bendra atsakomybė pagal šią Sutartį gali būti papildomai apribota SD nurodyta suma (jeigu ji yra nurodyta).
- 15.1.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.
- 15.1.5. Užsakovas turi teisę iš anksto raštu prieš 5 darbo dienas įspėti apie tai Rangovą, sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį ar kitą su Rangovu sudarytą viešųjų pirkimų sutartį mokamų sumų visas ir bet kias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienuose priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai.
- 15.1.6. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos Subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų, valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

15.2. Garantija

- 15.2.1. Rangovo atliktiems Darbams taikomas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (Sutarties SD 6.4 punktas).
- 15.2.2. Įrenginiams ir Medžiagoms, taip pat kitai įrangai, kuri montuojama ir (ar) yra statinio dalis, garantinis terminas suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais.
- 15.2.3. Rangovas, užbaigęs Darbus, dėl Darbų perdavimo – priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą pateikdamas (i) atliktų Darbų perdavimo Užsakovui Akta ir (ii) per 5 darbo dienas po Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui Akto pasirašymo dienos pateikti užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta Sutarties SD 6.4. punkte.
- 15.2.4. Garantijos terminai skaičiuojami nuo Darbų perdavimo Užsakovui momento. Sutarties nutraukimo atveju, garantijos terminai skaičiuojami nuo Sutarties nutraukimo momento, jei Sutarties SD nėra nustatyta kitaip. Garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Darbai (jų rezultatas) negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Rangovas.
- 15.2.5. Per Garantijos terminą atsiradusius Darbų defektus (trūkumus) Rangovas privalo savo sąskaita neatlygintinai pašalinti arba nekokybiškus Įrenginius ir (ar) Medžiagas pakeisti kokybiškais per Sutarties SD nurodytą terminą (nuo rašytinio Užsakovo reikalavimo gavimo dienos) ar per kitą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui ir Šalys jį suderina raštu. Rangovas taip pat turi pareigą savo sąskaita atlyginti Užsakovui dėl trūkumų šalinimo (ir (ar) Įrenginių, Medžiagų pakeitimo kokybiškomis) patirtą žalą.
- 15.3. Atsakomybė už Saugos reikalavimų pažeidimus:**
- 15.3.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus, jeigu nustato grubius Saugos reikalavimų pažeidimus iki jų pašalinimo. Užsakovas turi teisę tikrinti ir konsultuoti Rangovą.
- 15.3.2. Darbai gali būti stabdomi už grubius Saugos pažeidimus šiais atvejais: (1) Rangovas neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti; (2) Darbų vietoje (ar kitoje Darbų vykdymo teritorijoje) nėra Rangovo paskirtų atsakingų už darbuotojų saugą asmenų; (3) neįvykdytos techninės priemonės Darbams Užsakovo objektuose arba jų nepakanka darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti; (4) Rangovas neturi asmeninių apsaugos priemonių arba jomis nesinaudoja. Darbai gali būti stabdomi ir dėl kitų Saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.
- 15.3.3. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties BD 15.3.2 papunktyje numatytų atvejų, Darbų terminas jokiais atvejais negali būti pratęstas. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties BD 15.3.2 papunktyje numatytų atvejų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovui surašomas įpareigojimas / darbų stabdymo aktas pašalinti saugos ir sveikatos teisės aktų, gaisrinės saugos, Užsakovo saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimų pažeidimus. Pašalinus pažeidimus Rangovas raštu informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą / darbų stabdymo aktą.
- 15.3.4. Jei Darbų vykdymo metu išaiškinamas Rangovo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojas (įskaitant Rangovo darbuotoją ar kitą Darbų atlikime dalyvaujantį asmenį) nepriklausomai nuo to, ar buvo sustabdyti Darbai, tokiu atveju Rangovui taikoma Sutarties BD 15.3.7 papunktyje nustatyta bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ar darbuotoją.
- 15.3.5. Asmuo pripažįstamas neblaiviu, kai alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse viršija 0,00 promilės.
- 15.3.6. Jei Rangovas pažeidžia Saugos reikalavimus ir dėl tokio pažeidimo įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas, Rangovui taikoma 2 000 EUR (dviejų tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną atvejį, jeigu įvyksta lengvas nelaimingas atsitikimas – 1 000 EUR (vieno tūkstančio eurų) bauda už kiekvieną atvejį.
- 15.3.7. Jei Užsakovas, vykdamas Darbų priežiūrą ir kontrolę, nustato arba nustatė Sutarties vykdymo metu Rangovo padarytus Sutarties BD 15.3.2 ir 15.3.4 papunkčiuose nurodytus pažeidimus ar Darbų vykdymo technologijos pažeidimus, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 300 EUR (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną atvejį.
- 15.4. Rizikos tarp Šalių paskirstymas:**
- 15.4.1. Įrengimų, Medžiagų, Darbų ir jų rezultatų atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo bei žuvimo rizika tenka Rangovui iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.

- 15.4.2. Rangovas atsako už eismo įvykius, nelaimingus atsitikimus, taip pat žalą turtui ir asmenims, jei tokie įvykiai ar žala kilo dėl Rangovo kaltės, neatsargumo ar netinkamo Darbų organizavimo, iki Darbų užbaigimo arba jų perdavimo Užsakovui.

16. Konfidenciali informacija

- 16.1. Rangovas įsipareigoja be Užsakovo rašytinio sutikimo neatskleisti, neperduoti ar kitoku būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį (nepriklausomai nuo informacijos formos), taip pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties sąlygos viešojo pirkimo procedūrų metu skelbiamos viešai) (toliau – **Konfidenciali informacija**). Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri: (1) yra ar tampa viešai prieinama; (2) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia arba turi būti atskleista; (3) kitos Šalies raštu yra nurodyta kaip nekonfidenciali. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonių, ar informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 16.2. Rangovas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (Subrangovams, teisiniam, finansiniam, verslo ir kt. konsultantams) tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Rangovas garantuoja, jog minėti asmenys Sutartyje nustatyta tvarka laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
- 16.3. Rangovas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, Užsakovui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) (be PVM) baudą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.
- 16.4. Užsakovas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, Rangovui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) (be PVM) baudą ir atlygina Rangovo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

17. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

- 17.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl Nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu ir ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 17.2. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties SD nustatytam terminui. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau už Sutarties SD nustatytą terminą, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Rangovui už iki to laiko tinkamai atliktus Darbus. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams. Nenugalimos jėgos aplinkybės išnykus, Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą, jeigu Šalių įsipareigojimų vykdymas buvo atidėtas.

18. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir jos keitimas

Galiojimas

- 18.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei galioja iki momento, numatyto Sutarties SD. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo, neįvykdytų finansinių įsipareigojimų ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo, galioja ir po Sutarties pasibaigimo (įvykdymo, nutraukimo).
- 18.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis VPI reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos tikslą.

Nutraukimas

- 18.3. Sutartis gali būti nutraukta: rašytiniu abiejų Šalių sutarimu arba vienašališkai Sutarties BD nustatytais pagrindais ir tvarka, taip pat VPĮ 90 straipsnyje nustatytais pagrindais.
- 18.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Rangovui šiais atvejais (esminis Sutarties pažeidimas):
 - 18.4.1. Rangovas laiku nepateikia Grafiko, arba Grafikas nesuderinamas dėl Rangovo kaltės;
 - 18.4.2. Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso bet kokių Darbų atlikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;
 - 18.4.3. Rangovas nesilaiko Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino (įskaitant, tačiau ne tik, kai Darbai atliekami etapais), t. y. Rangovas nustatytu laiku neatlieka Darbų;
 - 18.4.4. Rangovo kvalifikacija nebeatitinka Sutartyje nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos ir (ar) Rangovas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
 - 18.4.5. Rangovas Sutarties BD nustatyta tvarka ir terminais Užsakovui nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo;
 - 18.4.6. Rangovas nesilaiko Sutarties BD 14 ir 19 dalių nuostatų.
- 18.5. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.
- 18.6. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės, kuri kilo dėl Šalies įsipareigojimų, kurie buvo prisiimti iki Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Šalys privalo atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, imtis visų priemonių, siekdamos sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jų patiriamus nuostolius, pateikti kitai Šaliai visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (Aktus, Sąskaitas, ir pan.).

Keitimas

- 18.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik VPĮ 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 18.8. Šalių sutarimu gali būti keičiamos Sutarties nuostatos dėl: (1) PVM tarifo keitimo ir kainų lygio pokyčio (Sutarties BD 10.4.2. ir 10.4.3. punktai); (2) Sutarties BD numatytam Subrangos ar jungtinės veiklos partnerių keitimo; (3) Šalių rašytiniame susitarime nustatytam sutartinių prievolių įvykdymo termino; (4) Darbų kainos perskaičiavimo dėl valiutos pakeitimo ar Darbų kainos sumažinimo ar didinimo; (5) Šalių kontaktinių duomenų pakeitimo; (6) tuo atveju, kai Rangovas įgyja teisę į darbų terminų pratęsimą ir (arba) išlaidų ir (ar) pelno kompensavimą (kaip numatyta Sutarties BD 6.6 punkte).
- 18.9. Užsakovas šiame punkte nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. **Pakeitimai gali apimti:**
 - 18.9.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą,
 - 18.9.2. Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 18.9.3. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
 - 18.9.4. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
 - 18.9.5. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagą.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 10.4.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

- 18.10. **Pakeitimai forminami tokia tvarka:**
- 18.10.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.4.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;
- 18.10.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 10.4.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.4.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 18.10.3. papildomi darbai – tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nenurodytos Darbų apimtys ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų kiekiai, jeigu jie viršija 15 procentų Pradinės Sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.4.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 18.10.4. Tuo atveju, jei Darbų apimtys yra 15 proc. mažesnės nei nustatyta Techninėje specifikacijoje, Darbų gali būti atsisakoma tik Šalims sudarius rašytinį susitarimą dėl Darbų atsisakymo arba tik tuo atveju, jei Užsakovas Rangovui pateikia rašytinį nurodymą dėl Darbų atsisakymo (jų nevykdymo).
- 18.11. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:
- 18.11.1. pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įsk. kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (*opciono*) apimtį, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis;
- dėl techninių sprendinių keitimo, Darbų vykdymo metu nustačius techninės užduoties trūkumus / klaidas, Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti galima įsigyti papildomus darbus iš Rangovo, šių darbų būtinumą pagrindžiant dokumentais kaip nurodyta 18.11 papunktyje, parengtais Rangovo bei patvirtintais techninio priežiūrėtojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros (jei vykdoma) vadovo parašais. Rangovas Užsakovui pateikia papildomų darbų lokalinę/es sąmatą/as, kurioje/se nurodo papildomų darbų kainas. Papildomų darbų kainos apskaičiuojamos 8.9 papunktyje nurodytais būdais ir tvarka. Papildomų darbų vertė negali viršyti 10 procentų Pradinės Sutarties vertės;
- arba
- 18.11.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo:
- pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
 - pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba
 - labai padidėja Darbų apimtį.
- 18.12. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų Pradinės Sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:
- 18.12.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
- 18.12.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam Sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos Sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.
- 18.13. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės Sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.
- 18.14. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 18.15. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus (jei pagal Sutartį būtini). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą (išskyrus atvejį dėl PVM tarifo keitimo). Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė

priklauso Užsakovui. Šalių sutarimo atveju, šie keitimai įforminami Sutarties pakeitimu ar kitu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

19. Subranga ir jungtinė veikla

- 19.1. Atskirų Darbų atlikimui Rangovas gali samdyti pašalinimo pagrindų neatitinkančius ir (ar) reikiamą kvalifikaciją turinčius Subrangovus, tačiau Rangovas Subrangovams gali perduoti tik Sutarties SD nurodytus Darbus. Rangovas Subrangovą gali pakeisti tik tai darbų daliai, kuri yra nurodyta Rangovo Pasiūlyme.
- 19.2. Subrangovai, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Rangovas visiškai atsako už bet kokius Subrangovo veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subrangovas (ar pakeistas kitu, jei pagal Sutartį tai leidžiama), neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
- 19.3. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subrangovus, jei tai nurodė Pasiūlyme ir tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme ir Sutarties SD. Jeigu Rangovas Darbams atlikti nori samdyti kitą Subrangovą nei nurodyta Pasiūlyme ir Sutarties SD, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo bei pateikti Subrangovo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subrangovams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Subrangovo keitimas įforminamas Sutarties SD keitimu, pasirašomu tarp Rangovo ir Užsakovo (jei Užsakovas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subrangovą).
- 19.4. Už Subrangovų atliekamų Darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas ir užtikrina, kad Sutartyje nurodytų reikalavimų ir įsipareigojimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subrangovų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant, tačiau ne tik Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Jei Rangovas pasamdo Subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Darbų kainos dydžio baudą.
- 19.5. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai, taip pat Užsakovo darbuotojų.
- 19.6. Rangovas turi teisę Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Pasiūlyme ir Sutarties SD.
- 19.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Darbai atliekami pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Rangovas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 19.7.1. Rangovas Užsakovui pateikia šiuos dokumentus:
 - 19.7.1.1. pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 19.7.1.2. pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos Sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos Sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);
 - 19.7.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos Sutartį bei naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).
 - 19.7.2. Rangovas įrodo Užsakovui naujojo(-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
 - 19.7.3. Rangovas gauna Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;
 - 19.7.4. Rangovas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos Sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos Sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

20. Asmens duomenų apsauga

- 20.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.
- 20.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.
- 20.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

21. Taikytina teisė ir ginčų sprendimo tvarka

- 21.1. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, ir bus aiškinama taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 21.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Teisių perleidimas

- 22.1. Užsakovas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Rangovo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą Rangovas informuojamas rašytiniu pranešimu.
- 22.2. Rangovas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Užsakovo sutikimo. Jei Rangovas nesilaiko šio reikalavimo, Rangovas ir teisių bei pareigų perėmėjas prieš Užsakovą atsako solidariai.

23. Baigiamosios nuostatos

- 23.1. Dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 23.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties SD, pasikeitimą. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 23.3. Bet kokie vienos Šalies dokumentai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais: (1) jų gavimo ar perdavimo dieną (kai įteikiama per pasiuntinį ar asmeniškai); (2) išsiunčiami el. paštu Sutarties SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams; ar (3) po 3 (trijų) kalendorinių dienų nuo išsiuntimo, siunčiant paštu iš anksto apmokėjus pašto išlaidas.
- 23.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Pirkimo sąlygų 1 priedas

UAB „Jusainė“
Įmonės kodas 304858871
PVM mokėtojo kodas LT100011902713
Liepų g. 13-8, Girionių k., LT-53103 Kauno r.
Mob. Tel. 864022016
El. paštas uab.jusaine@gmail.com
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS DĖL
MAISTO GAMINIMO PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

2025.12.09
(Data)
Kaunas
(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (*pildo tiekėjas*)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „Jusainė“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens <u>kodas</u> (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), <u>adresas</u> (-ai)	304858871 Alksnių g. 12, Raudondvaris, Kauno r.
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Viktorija Aniulienė +37064022016 Uab.jusaine@gmail.com

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.
- Mūsų siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas **remiasi**, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*jeigu tokie reikalavimai keliami*) (*nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*)
(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.*)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur be PVM pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas **nesiremia**, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekejo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekeiui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekeiui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur be PVM pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

Mes siūlome šiuos Darbus:

4 lentelė. „Pasiūlymo kaina (Veiklų sąrašas)“

Eil. Nr.	Darbų pavadinimai	Kaina Eur be PVM
1.	Maisto gaminimo patalpų paprastojo remonto darbai	139500,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM		139500,00
PVM 21% suma*		29295,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM		168795,00

Pastabos:

– Tiekėjo pasiūlymo kainoje turi būti įvertinti visi reikiami tiekėjo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, tiekėjo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti pirkimo sutartyje ar atsirandantys jų vykdam;

– Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 139500,00 Eur (šimtas trisdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai Eur ir 00 ct)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 168795,00 Eur (šimtas šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki Eur ir 00 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 29295,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis du šimtai devyniasdešimt penki Eur ir 00 ct). Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

– * Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

5 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Deklaracija	1

2	Atliktų darbų sąrašas	1
3	ISO standartai	3

6 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą, raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Viktorija Aniulienė

(Vardas ir pavardė)





Valgykla

Adresas:

Bažnyčios g. 23, Vilkijos m., Kauno r. sav., PSPC

TECHNOLOGINIS PROJEKTAS

Užsakovas: VŠĮ, VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS

PRIEŽIŪROS CENTRAS

Paruošė: UAB "BALTIC MASTER"

Technologė: Liudmila Lošakevič

Turinys

1	Maisto technologijos dalies aiškinamasis raštas	2
1.1	Įvadas.....	2
1.2	Maisto tvarkymo proceso aprašymas	2
1.2.1	Patalpų aprašymas	2
1.2.2	Maisto gamybos ir pagalbines patalpose naudojamos vidaus apdailos medžiagos.....	3
1.2.3	Gamybinė programa (asortimentas)	3
1.2.4	Gamybos proceso aprašymas	3
1.2.5	Žaliavų tiekėjai	4
1.2.6	Darbuotojų sudėtis, kiekis	4
1.2.7	Atliekų šalinimas	4
1.2.8	Graužikų ir vabzdžių naikinimas.....	4
1.2.9	Savikontrolės sistema	4
1.2.10	Atsakingas už ženklimą.....	5
1.2.11	Darbo režimas.....	5
2	Brėžiniai	5



1 Maisto technologijos dalies aiškinamasis raštas

1.1 Įvadas

Pateikiamas valgyklos virtuvės technologinis projektas, adresu Bažnyčios g. 23, Vilkijos m., Kauno r. sav.

Maitinimo bloko gamybinės, žaliavų sandėliavimo, darbuotojų buitinės patalpos bei gamybos ir aptarnavimo technologiniai srutai suprojektuoti pagal Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus ir „EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTAS (EB) Nr. 852/2004 2004 m. balandžio 29 d. dėl maisto produktų higienos“ (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?qid=1465475597062&uri=CELEX:32004R0852>).

1.2 Maisto tvarkymo proceso aprašymas

1.2.1 Patalpų aprašymas

Valgyklos virtuvės gamybinės zonos, indų plovimo, sandėliavimo patalpos įrengiami pastato pirmame ir rūšio aukštose.

Projektuojamos šios patalpos:

Pat.	Zona	Plotas, m ²
P-3	Žaliavos priėmimas-išdavimas	20,12
P-4	Šakninių daržovių valymo patalpa	12,99
P-5	Kabinetas	6,31
P-6	Sausų produktų sandėliavimo patalpa	5,85
P-7	Šaldytuvų patalpa	5,85
1	Virtuvės patalpa:	32,92
	1. Švaraus inventoriaus zona	
	2. Virtuvės inventoriaus plovimo zona	
	3. Miltinių gaminių ruošimo zona	
	4. Karštų patiekalų ruošimo zona	
	5. Daržovių antrinis ruošimo zona	
	6. Terminio apdorojimo zona	
	7. Atleidimo zona	
2	Porcionavimo patalpa	15,1
3	Koridorius	7,92
4	Salės indų plovimo patalpa:	16,84
	1. Stalo švarių indų zona	
	2. Salės indų plovimo zona	
5	Žaliavos priėmimo iš sandėlio patalpa	8,35
6	Šakninių daržovių valymo patalpa	7,2
7	Šaldomos įrangos ir kiaušinių laikymo patalpa	11,07
8	Pusgaminių patalpa:	9,98
	1. Mėsos apdorojimo zona	
	2. Žuvies apdorojimo zona	
9	Koridorius	8,72

1.2.2 Maisto gamybos ir pagalbinėse patalpose naudojamos vidaus apdailos medžiagos

- **Lubos.**
Virtuvės, sandėliavimo, pagalbinėse ir buitinėse patalpose numatoma naudoti lengvai valomas ir dezinfekuojamas medžiagas.
- **Sienos.**
Virtuvės, šakninių daržovių sandėliavimo ir sanitarinių mazgų patalpų sienoms numatoma naudoti apdailos plyteles su lygiu paviršiumi ir užglaistytomis sandūromis. Plytelės turi būti lengvai valomos, dezinfekuojamos.
Sausų produktų sandėliavimo patalpoje, koridoriuje ir buitinėse patalpose sienas numatoma dažyti trinčiais, puvimui, korozijai, dezinfekavimo ir valymo priemonėms atspariais, drėgmei nelaidžiais ir neabsorbuojančiais, nenuodingais dažais. Dažai turi atitikti STR ir Eurokodų reikalavimus.
- **Grindys.**
Virtuvės, sandėliavimo, pagalbinėse, buitinėse patalpose numatoma naudoti grindų plyteles, kurios turi būti ne slidžios, lengvai valomos ir dezinfekuojamos. Patalpose, kuriose yra nurodyti vandens nutekėjimo trapai, grindys įrengiamos su nuolydžiais, lengvam vandens nutekėjimui.
- **Durys ir langai.**
Durys ir langai gali būti plastikiniai arba dažyti. Jų paviršiai turi būti atsparūs trinčiais, drėgmei, puvimui, dezinfekavimo ir valymo priemonėms. Dažai turi būti nenuodingi aplinkai, nelaidūs ir neabsorbuojantys drėgmę. Dažai turi atitikti STR ir Eurokodų reikalavimus.

Visų vidaus apdailos medžiagų kokybės kontrolės sertifikatus turės užtikrinti įmonė atliekanti statybos ir remonto darbus.

1.2.3 Gamybinė programa (asortimentas)

Virtuvės produkcijos asortimentą sudarys klasikiniai užkandiniai, šalti, karšti, desertiniai patiekalai, gaivieji gėrimai.

Patiekalai bus gaminami iš žaliavų ir pusgaminių.

1.2.4 Gamybos proceso aprašymas

Virtuvėje maistas bus ruošiamas išvežimui į palatas. Paruoštą maistą numatoma gabenti sandariuose termodėžėse iki palatų.

Gamybos procesai bus vykdomi pagal kiekvieno gaminamo gaminio technologinį aprašymą (technologinė kortelė), kuri sudaro įmonės gamybos proceso vadovas.

Tiekiamos žaliavos pristatomos per tarnybinį įėjimą iki sandėliavimo (laikymo) skirtų vietų.

Užšaldytiems produktams laikyti numatyti žemos temperatūros šaldikliai. Produktų laikymui, kuriems reikalinga atitinkama laikymo temperatūra numatyti vidutinės temperatūros šaldytuvai.

Atskirai yra numatyta salės ir gamybinių indų plovimo patalpos, kuriose yra pirminio nuplovimo vonios, indų plovimo mašinos ir stelažai švariems indams.

Įeinant į virtuvę numatytas rankų plovimas ir dezinfekavimas plautuvėse poz. Nr.30.

Darbo stalai su plautuvėmis ir įrenginiai, kuriems reikia, prie kanalizacijos jungiami per sifonus. Karštas ir šaltas vanduo bus tiekiamas vandentiekio tinklais.

Nuo šiluminių technologinių įrenginių nutraukti karštą orą bei garus ir riebalus projektuojami vietiniai ištraukiamos ventiliacijos gaubtai su riebaliniais filtrais.

Gamybinėse patalpose numatytas natūralus ir dirbtinis apšvietimas.

1.2.5 Žaliavų tiekėjai

Žaliavos bus tiekiamos tik iš patikimų tiekėjų su kuriais iš anksto sudaryta sutartis. Tiekiamos pagal užsakymą žaliavos turės lydimuosius dokumentus.

1.2.6 Darbuotojų sudėtis, kiekis

Virtuvėje turėtų dirbti apie 6-7 darbuotojai pamainoje.

Personalui numatyta rūbinė buitinėse patalpose. Kiekvienam darbuotojui skirta spintelė asmeninėms daiktams.

1.2.7 Atliekų šalinimas

Virtuvės darbo eigoje maisto likučiai kaupiami uždaruose kontaineriuose ir išvežami specializuotos įmonės, turinčios maisto likučių utilizavimo leidimą, su kuria iš anksto sudaryta sutartis.

1.2.8 Graužikų ir vabzdžių naikinimas

Kenkėjų kontrolė, dezinfekcija, deratizacija, parazitų naikinimas, numatoma vykdyti pagal sudaryta sutartį su specializuotą įmonę turinčia leidimą vykdyti profilaktinę dezinfekciją.

Durys ir langai gamybos metu turi būti uždaryti, išskyrus tuos atvejus, kai juose įrengti vabzdžių, graužikų ir nešvarumus nepraleidžiantys tinkleliai. Tinkleliai numatomi iš korozijai atsparios ir lengvai valomos medžiagos ir lengvai išimamos.

1.2.9 Savikontrolės sistema

Visi įmonės darbuotojai įpareigoti užtikrinti maisto tvarkymą ir jo saugą taikant maitinimo geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi.

Įmonėje darbo metu bus laikomasi šių higienos reikalavimų:

- sustabdomas darbas, įvykus vandentiekio tinklų avarijai, nutrūkus karšto, šalto vandens, elektros energijos tiekimui, sugedus visiems šaldymo įrenginiams, taip pat atliekant pagrindinį patalpų valymą, remontą;
- patalpos bus valomos kasdien drėgnu būdu;
- patalpose bus palaikoma švara ir tvarka;
- plovimo, riebalų pašalinimo, dezinfekavimo tirpalai ruošiami ir naudojami pagal instrukcijas;
- įmonė bus aprūpinta visa reikalinga technologine įranga, gamybos inventoriu, šaldymo įrenginiais, riebalų pašalinimo, dezinfekavimo medžiagomis, valymo priemonėmis, o darbuotojai – darbo drabužiais;
- grindys bus ne slidžios, lengvai valomos, atsparios, nepralaidžios vandeniui, sienos lengvai plaunamos, durys – atsparios puvimui ir korozijai, lengvai dezinfekuojamos



- darbuotojai, tiesiogiai kontaktuojantis su maistinėmis medžiagomis, bus išklause higienos žinių kursą, gaus higienos žinių atestavimo pažymėjimą;
- valymo, dezinfekavimo priemonės ir inventorių laikomi tam skirtose spintelėse.

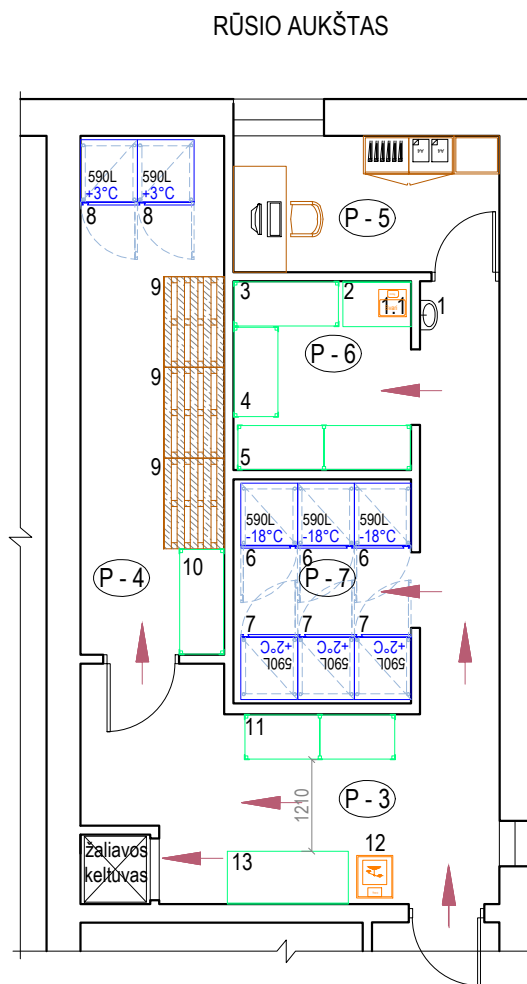
1.2.10 Atsakingas už ženklimą

Už žaliavos ženklimą bus atsakingas įmonės gamybos proceso vadovas.

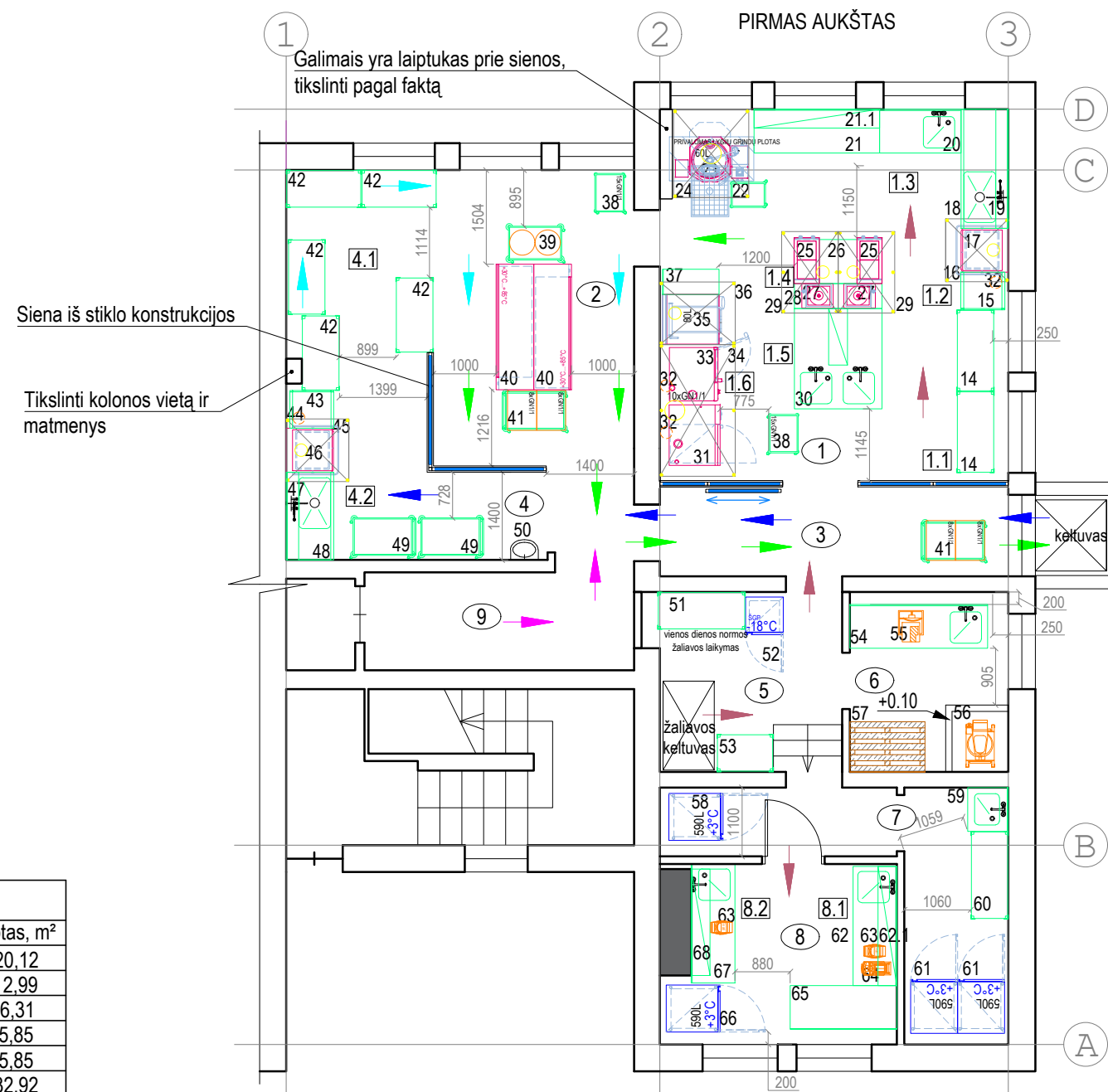
1.2.11 Darbo režimas

Planuojama, kad virtuvės personalas dirbs pamaininiu grafiku, po 12 darbo valandų per dieną.

2 Brėžiniai



PATALPŲ, ZONŲ EKSPLIKACIJA		
Pat.	Zona	Plotas, m²
P-3	Žaliavos priėmimas-išdavimas	20,12
P-4	Šakninių daržovių valymo patalpa	12,99
P-5	Kabinetas	6,31
P-6	Sausų produktų sandėliavimo patalpa	5,85
P-7	Šaldytuvų patalpa	5,85
1	Virtuvės patalpa:	32,92
	1. Švaraus inventoriaus zona	
	2. Virtuvės inventoriaus plovimo zona	
	3. Miltinių gaminių ruošimo zona	
	4. Karštų patiekalų ruošimo zona	
	5. Daržovių antrinis ruošimo zona	
	6. Terminio apdorojimo zona	
	7. Atleidimo zona	
2	Porcionavimo patalpa	15,10
3	Koridorius	7,92
4	Salės indų plovimo patalpa:	16,84
	1. Stalo švarių indų zona	
	2. Salės indų plovimo zona	
5	Žaliavos priėmimo iš sandėlio patalpa	8,35
6	Šakninių daržovių valymo patalpa	7,20
7	Šaldomos įrangos ir kiaušinių laikymo patalpa	11,07
8	Pusgaminių patalpa:	9,98
	1. Mėsos apdorojimo zona	
	2. Žuvies apdorojimo zona	
9	Koridorius	8,72



- GAMYBINIAI SRAUTAI**
- Žaliavos judėjimas
 - Patiekalų judėjimas
 - Personalo judėjimas
 - Nešvarūs indai
 - Švarūs indai

- PASTABOS**
- Pusgaminių apdorojimas numatomas pagal sudarytą valandinį grafiką, dezinfekuojant darbo zoną kiekviena karta.
 - Pusgaminių judėjimas vyksta iš apdorojimo patalpos iki terminio apdorojimo zonos sandariai uždarytoje maistui skirtoje taroje.
 - Panaudotus stalo indus iš skyrių iki plovimo patalpos numatyta gabenti liftu sandariai uždarytoje tam skirtoje taroje.
 - Įeinant į virtuvę, rankos plaunamos ir dezinfekuojamos 30 poz. plautuvėje.
 - Numatoma, kad personalas rengsis pastato kitose patalpose.
 - Pakabinamos lubos įrengiamos ne žemiau nei 2500 mm aukštyje.
 - Gamybinių ir pagalbinių patalpų technologinis išdėstymas atliktas priimant plano sienų storį su apdaila.

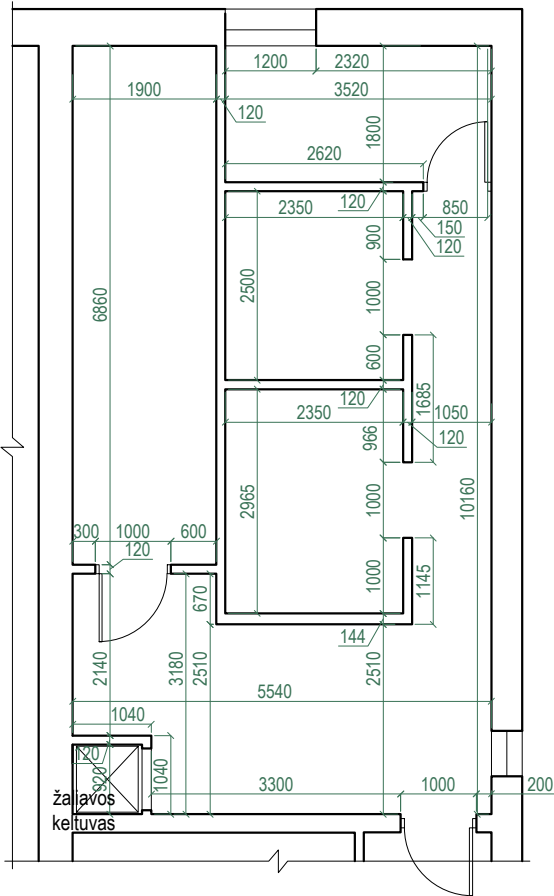
Dariaus ir Gireno g.175, Vilnius, Lietuva Tel.: +370 5 2 306 520 Faksas: +370 5 2 306 533		BALTIC MASTER parduotuvių, restoranų įranga; oro kondicionavimo, šaldymo sistemos	
Projekto vadovas		OBJEKTAS: Valgykla Bažnyčios g. 23, Vilkija, Kauno r., sav.	Laida
Technologė	L. Lošakevič (+370 615 82248)		0
	liudmila.loshakevic@balticmaster.lt		
M 1 : 100		Technologinis projektas Įrangos išdėstymas	Lapas Lapu 1 1
2025.08.05.			

RŪSIO PATALPŲ ĮRANGOS ŽINIARAŠTIS				
Zona	Poz.	Įrangos pavadinimas	WxDxH, mm	Kiekis, vnt.
P-3	1	Plautuvė	-	1
P-6	1.1	Svarstyklės, iki 35 kg	-	1
	2	Stalas su bortu, lentyna	900x600x900	1
	3	Stelažas 5-ių lentynų	1400x600x1800	1
	4	Stelažas 5-ių lentynų	1200x600x1800	1
	5	Stelažas 5-ių lentynų	2300x600x1800	1
P-7	6	Šaldiklis (-18°C...-22°C)	750x830x2010	3
	7	Šaldytuvas (+2°C...+8°C)	750x830x2010	3
P-4	8	Šaldytuvas (+2°C...+8°C)	750x830x2010	2
	9	Padėklas	1200x800x150	3
	10	Stelažas 4-ių lentynų	1400x600x1800	1
P-3	11	Stelažas 5-ių lentynų	2000x600x1800	1
	12	Platforminės svarstyklės, iki 150 kg	-	1
	13	Stalas su bortu, lentyna	1600x700x900	1
1.1	14	Stelažas 4-ių lentynų	1300x600x1800	2
1.2	15	Kasečių iškrovimo stalas su įgilinimu k. užkabinamu	600x700x900	1
	16	Ventiliacijos gaubtas be apšvietimo, 1xØ200	1000x1000x500	1
	17	Kupolinė indaplovė (puodų plovimui)	700x755x1565	1
	18	Stalas su įgilinimu kasetėms d. užkabinimu, d. plautuve (800x450 mm), bortu, atliekų krepšiu	1900x750x900	1
	19	Pospaudiminis dušas	-	1
1.3	20	Stalas su d. plautuve (500x400 mm), bortu, lentyna (dėl radiatoriaus atitraukti kojas)	1300x700x900	1
	21	Stalas su plonu bortu ir lentyna (dėl radiatoriaus atitraukti kojas)	2000x700x900	1
	21.1	Pastatoma lentyna, dviguba	2000x300x900	1
	22	Vežimėlis (katilui)	400x530x700	1
	23	El. virimo katilas (60 L)	1149x710x1000/ 1750	1
	24	Ventiliacijos gaubtas centrinis su apšvietimu 1xØ315 mm	1200x1400x500	1
1.4	25	El. viryklė, 2-ių lankainių	400x730x900	2
	26	Stalas be borto, su lentyna	600x700x900	1
	27	Indukcinė viryklė, 1 lankainio	390x500x120	2
	28	Stalas be borto, be lentynos (27 poz. viršus turi būti viename lygyje su stalviršiu)	1400x400x780	1
	29	Ventiliacijos gaubtas priesienis su apšvietimu 1xØ200 mm	1300x900x500	2
1.5	30	Stalas su dviem plautuvėmis (500x500 mm), be borto, su lentyna, pastatoma lentyna (900x300 mm) nestandartinis gaminys	1600x1400x900	1
1.6	31	Konvekcinė krosnis su stovu	960x840x825	1
	32	Vandens minkštintojas	-	3
	33	Konvekcinė krosnis 10xGN	850x842x1014	1
	34	Ventiliacijos gaubtas priesienis be apšvietimo 1xØ315 mm	2100x1200x500	1
	35	Varstoma keptuvė (80 l)	800x900x900	1
	36	Ventiliacijos gaubtas priesienis su apšvietimu 1xØ200 mm	1000x1200x500	1
	37	Stalas su bortu, lentyna	400x900x900	1

RŪSIO PATALPŲ ĮRANGOS ŽINIARAŠTIS				
Zona	Poz.	Įrangos pavadinimas	WxDxH, mm	Kiekis, vnt.
2	38	Vežimėlis 15xGN	450x615x1695	2
	39	Vežimėlis	855x535x930	1
	40	Šildomas stalas (+30°C...+85°C)	2000x600x900	2
	41	Vežimėlis termodėžėms	1000x600	2
4.1	42	Stelažas 5-ių lentynų	1200x600x1800	5
4.2	43	Kasečių iškrovimo stalas su įgilinimu k. užkabinamu	600x700x900	1
	44	Vandens minkštintojas	-	1
	45	Ventiliacijos gaubtas be apšvietimo, 1xØ200	1000x1000x500	1
	46	Kupolinė indaplovė	700x755x1565	1
	47	Pospaudiminis dušas	-	1
	48	Stalas su įgilinimu kasetėms d. užkabinimu, d. vonia (800x450 mm), bortu, atliekų krepšiu	1400x750x900	1
	49	Vežimėlis termodėžėms	1000x600	2
	50	Plautuvė	-	1
5	51	Stelažas 4-ių lentynų	1400x600x1800	1
	52	Šaldiklis šgp (-18°C...-22°C)	600x600x850	1
	53	Stelažas 5-ių lentynų	900x600x1800	1
6	54	Stalas su d. plautuve (500x500 mm), bortu, lentyna	2200x700x900	1
	55	Daržovių pjaustyklė	-	1
	56	Bulvių valymo mašina	-	1
	57	Padėklas	1200x800x150	1
7	58	Šaldytuvas (+2°C...+8°C)	750x830x2010	1
	59	Stalas su plautuve (500x400 mm, bortu, lentyna	700x650x900	1
	60	Stelažas 5-ių lentynų	1400x600x1800	1
	61	Šaldytuvas (+2°C...+8°C)	750x830x2010	2
8.1	62	Stalas su k. plautuve (500x500 mm), bortu, lentyna	1900x700x900	1
	62.1	Pakabinama lentyna	1900x300	1
	63	Svarstyklės	-	2
	64	Mėsmalė	-	1
	65	Stalas su bortu, lentyna	1700x700x900	1
	66	Šaldytuvas (+2°C...+8°C)	750x830x2010	1
8.2	67	Stalas su d. plautuve (500x500 mm), bortu, lentyna	1900x700x900	1
	68	Pakabinama lentyna	1700x300	1

Dariaus ir Gireno g.175, Vilnius, Lietuva Tel.: +370 5 2 306 520 Faksas: +370 5 2 306 533			BALTIC MASTER parduotuvių, restoranų įranga; oro kondicionavimo, šaldymo sistemos				
	Projekto vadovas	OBJEKTAS: Valgykla Bažnyčios g. 23, Vilkija, Kauno r., sav.			Laida		
	Technologė				L. Lošakevič (+370 615 82248)	0	
		liudmila.losakevic@balticmaster.lt					
	M 1 : 100		2025.08.05.		Technologinis projektas Įrangos žiniaraštis	Lapas 2	Lapu 1

RŪSIO AUKŠTAS



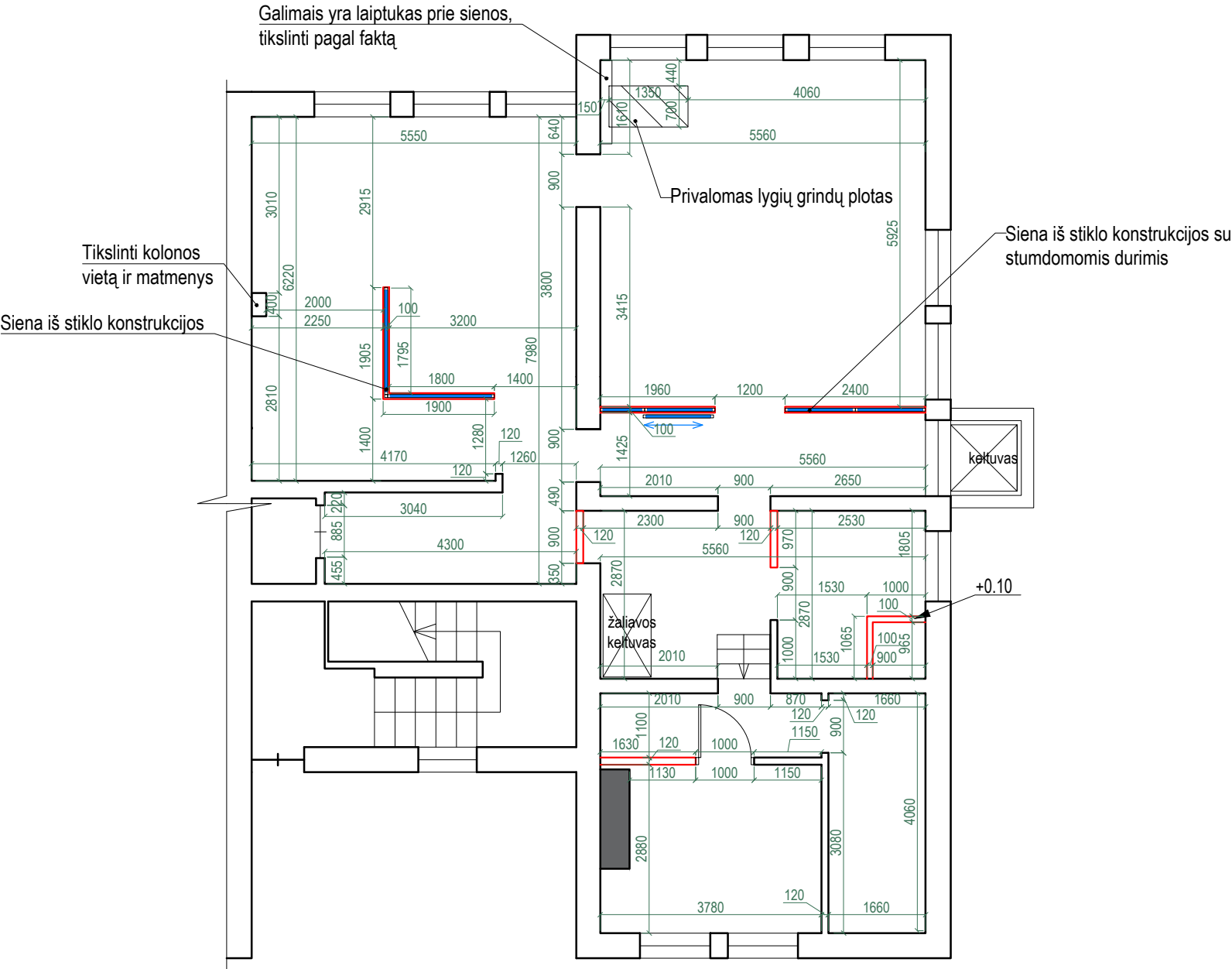
SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- Esama siena
- Nauja pertvara

PASTABOS

- Brėžinio matmenys nurodyti milimetrais.
- Prieš užsakant įrengimus, patikslinti patalpų matmenys.
- Virtuvės gamybinių ir pagalbinių patalpų technologinis išdėstymas atliktas priimant plano sienų storį su apdaila.

PIRMAS AUKŠTAS



Dariaus ir Gireno g.175, Vilnius, Lietuva Tel.: +370 5 2 306 520 Faksas: +370 5 2 306 533		BALTIC MASTER parduotuvių, restoranų įranga; oro kondicionavimo, šaldymo sistemos	
Projekto vadovas		OBJEKTAS: Valgykla Bažnyčios g. 23, Vilkija, Kauno r., sav.	Laida
Technologė	L. Lošakevič (+370 615 82248)		0
	liudmila.losakevic@balticmaster.lt		
M 1 : 100		Technologinis projektas Sienų planas	Lapas Lapu
2025.08.05.			3 1

Š vanduo iš grindų h=100 mm,
DN15,G1/2".
Filtruoja iki 15 µm,0.40°C,max 6°dH,
laidumas 30..1000 µS/cm,
chloridas <100mg/l,
clorinas <0,25mg/l, pH 6,5..9,5

Kanalizacija iš grindų trapui
600x800 mm (žr. 5 pastaba)

Kanalizacija iš grindų trapui
400x600 mm (žr. 5 pastaba)

Š vanduo iš sienos h=100 mm
(išorinis sriegis 3/4")
Kanalizacija iš sienos h=0 mm

Kanalizacija iš grindų trapui 100x100 mm

K,Š vanduo iš sienos h=100 mm
(26..32L/min.)(6 past.)
Kanalizacija iš sienos h=50 mm

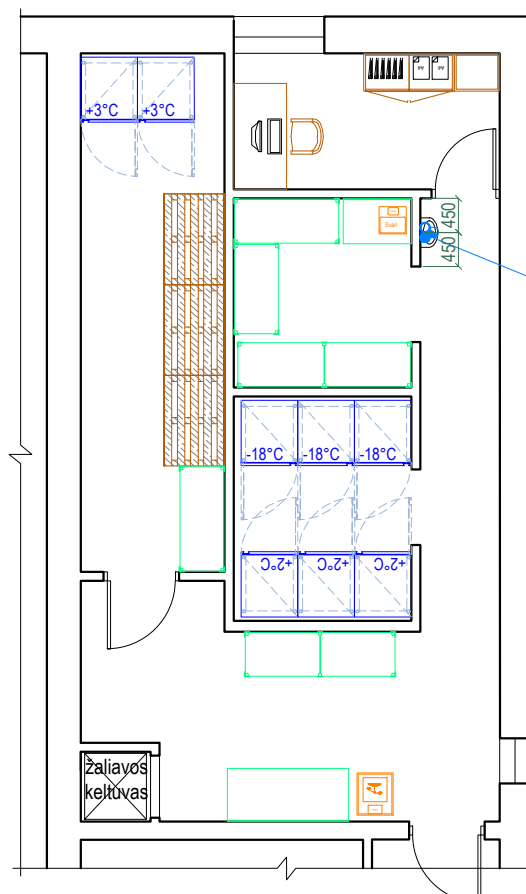
Š vanduo iš sienos h=400 mm
(išorinis sriegis 3/4")

Š vanduo iš sienos h=400 mm
Kanalizacija iš sienos h=300 mm

K,Š vanduo iš sienos h=450 mm (6 past.)
Kanalizacija iš sienos h=350 mm

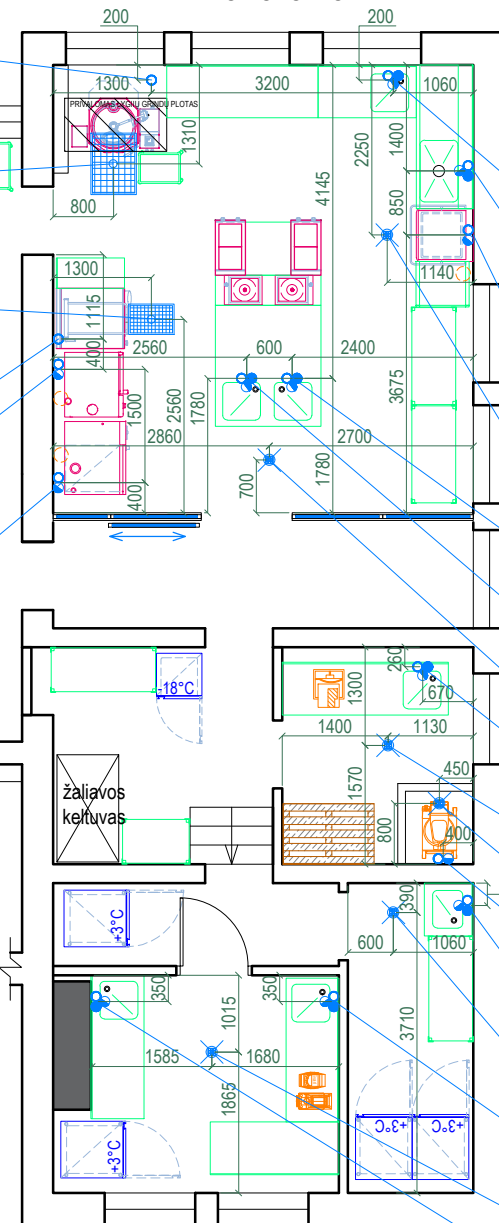
Š vanduo iš sienos h=400 mm
Kanalizacija iš sienos h=300 mm

RŪSIO AUKŠTAS



K,Š vanduo iš sienos h=450 mm (6 past.)
Kanalizacija iš sienos h=350 mm

PIRMAS AUKŠTAS



K,Š vanduo iš grindų h=100 mm (3 past.)
Kanalizacija iš grindų h=50 mm

K,Š vanduo iš sienos h=100 mm
(26..32L/min.)(6 past.)
Kanalizacija iš sienos h=50 mm

Š vanduo iš sienos h=100 mm
(išorinis sriegis 3/4")
Kanalizacija iš sienos h=0 mm

Kanalizacija iš grindų trapui 100x100 mm

K,Š vanduo iš grindų h=100 mm (6 past.)
Kanalizacija iš grindų h=50 mm

K,Š vanduo iš grindų h=100 mm (6 past.)
Kanalizacija iš grindų h=50 mm

Kanalizacija iš grindų trapui 100x100 mm

K,Š vanduo iš grindų h=100 mm (6 past.)
Kanalizacija iš grindų h=50 mm

Kanalizacija iš grindų trapui 100x100 mm

Kanalizacija iš grindų trapui 100x100 mm

Š vanduo iš sienos h=150 mm (išorinis sriegis 3/4")
Kanalizacija iš grindų h=0 mm; Ø100 mm

K,Š vanduo iš sienos h=450 mm (6 past.)
Kanalizacija iš sienos h=350 mm

Kanalizacija iš grindų trapui 100x100 mm

K,Š vanduo iš sienos h=450 mm (6 past.)
Kanalizacija iš sienos h=350 mm

Kanalizacija iš grindų trapui 100x100 mm

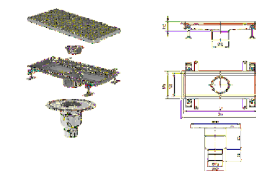
K,Š vanduo iš grindų h=100 mm (6 past.)
Kanalizacija iš grindų h=50 mm

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- K, Š - šalto ir karšto vandens įvadai vienam taškui (įrenginiui) Ø15 mm.
- Kanalizacijos įvadas vienam taškui (įrenginiui) Ø50 mm.
- ✖ Technologinis trapas, Ø100 mm, jei nenurodyta kitaip.
- Technologinis trapas su latakų 600x400 mm.
- Diametrą parinkti pagal latakų matmenų rekomendaciją.

PASTABOS

1. Karšto ir šalto vandens kolektorius (jeigu yra) negali būti prie karštos įrangos.
2. Plautuvių ir praustuvų santchniką, technologinius trapus tiekia santchnikos montavimo darbus atliekanti įmonė.
3. Visos plautuvės ir trapai gamybinėse patalpose ir zonose turi būti pajungtos į bendrą riebalų gaudyklę. Riebalų gaudyklės vietą ir modelį parenka ir tiekia tokius darbus atliekanti įmonė. Neturint galimybės įrengti bendrą riebalų gaudyklę, turi būti sumontuotos autonominės po kiekvieną plautuvę. Riebalų gaudyklių įrengimo vietas derinti su šį brėžinį sudariusiu technologu.
4. Karšto ir šalto vandens įvadai montuojami su atskirais ventiliais.
5. Kanalizacijos trapas su latakų 600x400 mm:

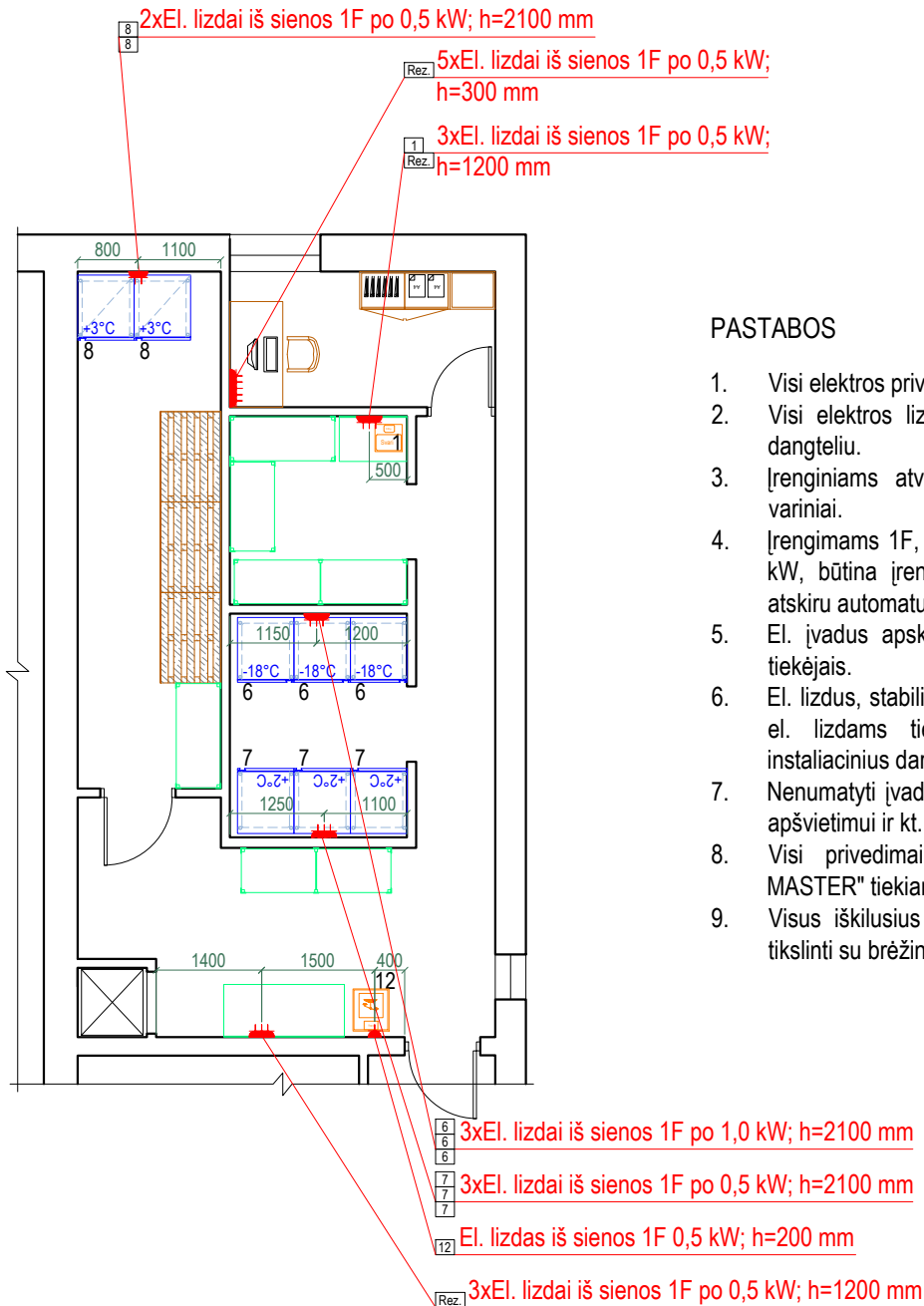


6. Maišytuvui ventilis su išoriniu sriegiu 1/2".
7. Vandens kietumas turi būti 0,75-1,5 mmol/l.
8. Nuotekų atšakos iki magistralinių vamzdynų turi būti atsparios aukštai temperatūrai iki +90°C (atstumus tikslinti pas nuotekų sistemų projektuotojus)
9. Vandens sunaudojimo kiekis apskaičiuojamas ruošiant objekto techninį projektą besiremiant Lietuvos respublikos statybos ir urbanistikos ministerijos ir Lietuvos respublikos aplinkos apsaugos departamento įsakymu "Vandens vartojimo normos RSN 26-90 1991 m. birželio 24 d. Nr. 79/76".
10. Sanitarinių mazgų (wc ir dušo) patalpose įvadai nenurodyti.
11. Visi priedimai duoti tik UAB "BALTIC MASTER" tiekiamai įrangai.
12. Visus iškiliusius neaiškumus ar netikslumus tikslinti su brėžinį sudariusiu technologu.

Dariaus ir Gireno g.175, Vilnius, Lietuva Tel.: +370 5 2 306 520 Faksas: +370 5 2 306 533		BALTIC MASTER parduotuvių, restoranų įranga; oro kondicionavimo, šaldymo sistemos	
Projekto vadovas		OBJEKTAS: Valgykla Bažnyčios g. 23, Vilkija, Kauno r., sav.	Laida
Technologė	L. Lošakevič (+370 615 82248)		0
	liudmila.losakevic@balticmaster.lt		
M 1 : 100		Technologinis projektas Vandens ir kanalizacijos įvadai	Lapas Lapu
2025.08.05.			4 1

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

-  elektros lizdas su įžeminimu, hermetinis;
-  elektros įvadas su įžeminimu;
-  pozicija;
-  rezervas.



PASTABOS

1. Visi elektros priedimai turi būti su įžeminimu.
2. Visi elektros lizdai turi būti hermetiniai, su dangteliu.
3. Įrenginiams atvesti 3F el. laidai turi būti variniai.
4. Įrengimams 1F, kuriems reikia daugiau nei 3 kW, būtina įrengti atskira el. priedimą su atskiru automatu skydelyje.
5. El. įvadas apskaitos sistemai derinti su jų tiekėjais.
6. El. lizdus, stabilius stovus, specialius lovelius el. lizdams tiekia ir montuoja elektros instaliacinius darbus atliekanti įmonė.
7. Nenumatyti įvadaai interneto, muzikos įrangai, apšvietimui ir kt.
8. Visi priedimai duoti tik UAB "BALTIC MASTER" tiekiamai įrangai.
9. Visus iškilusius neaiškumus ar netikslumus tikslinti su brėžinį sudariusiu technologu.

Dariaus ir Gireno g.175, Vilnius, Lietuva Tel.: +370 5 2 306 520 Faksas: +370 5 2 306 533			BALTIC MASTER parduotuvių, restoranų įranga; oro kondicionavimo, šaldymo sistemos			
	Projekto vadovas		OBJEKTAS: Valgykla			Laida
	Technologė	L. Lošakevič (+370 615 82248)	Bažnyčios g. 23, Vilkija, Kauno r., sav.			0
		liudmila.losakevic@balticmaster.lt				
M 1 : 100			Technologinis projektas			Lapas
2025.08.05.			Rūsio aukšto elektros įvadaai			Lapu
						5
						1

[Rez.] 2xEI. lizdai iš sienos 1F po 1,0 kW; h=600 mm

[35] EI. lizdas iš sienos 3F 16 kW 32A; h=600 mm

[33] EI. lizdas iš sienos 3F 19,0 kW 32A; h=600 mm

[32] EI. lizdas iš sienos 1F 0,5 kW; h=600 mm

[Rez.] EI. įvadas iš grindų 1F 4,0 kW; laidų ilgiai po 2000 mm; laidai su 4 lizdais 1F po 1,0 kW

[0 1 0 Rez.] 2xEI. įvadai iš grindų 1F po 2,2 kW; laidų ilgiai po 2000 mm; laidai su lizdais

[31] EI. lizdas iš sienos 3F 19,0 kW 32A; h=600 mm

[32] EI. lizdas iš sienos 1F 0,5 kW; h=600 mm

[Rez.] 2xEI. lizdai iš sienos 1F po 0,5 kW; h=1200 mm

[44] EI. lizdas iš sienos 1F 0,5 kW; h=600 mm

[46] EI. lizdas iš sienos 3F 11 kW 32A; h=600 mm

[24] EI. įvadas iš lubų 1F 0,25 kW; laido ilgis 2000 mm (apšvietimui, jungiasi nuo lubų apšvietimo)

[23] EI. lizdas iš sienos 3F 14,5 kW, 3~, 32A; h=600 mm

[36] EI. įvadas iš lubų 1F 0,25 kW; laido ilgis 2000 mm (apšvietimui, jungiasi nuo lubų apšvietimo)

[Rez.] 3xEI. lizdai iš sienos 1F po 0,5 kW; h=1200 mm

[Rez.] 3xEI. lizdai iš sienos 1F po 1,0 kW; h=1200 mm

[29] EI. įvadas iš lubų 1F 0,25 kW; laido ilgis 2000 mm (apšvietimui, jungiasi nuo lubų apšvietimo)

[29] EI. įvadas iš lubų 1F 0,25 kW; laido ilgis 2000 mm (apšvietimui, jungiasi nuo lubų apšvietimo)

[32] EI. lizdas iš sienos 1F 0,5 kW; h=600 mm

[17] EI. lizdas iš sienos 3F 11 kW 32A; h=600 mm

Elektros įvadų stovas (žr. 6 pastabą)			
Poz.	Fazė, F	Galia, kW	Lizdų kiekis, vnt.
25	3	6,0	2
27	1	3,5	2
Rez	1	1,0	3
Rez	1	0,5	3

[Rez.] 3xEI. lizdai iš sienos 1F po 0,5 kW; h=1200 mm

[52] EI. lizdas iš sienos 1F 1,0 kW; h=600 mm

[58] EI. lizdas iš sienos 1F 0,5 kW; h=2100 mm

[Rez.] 3xEI. lizdai ant sienos 1F po 0,5 kW; h=1200 mm

[66] EI. lizdas iš sienos 1F 0,5 kW; h=2100 mm

[55] 3xEI. lizdai iš sienos 1F po 0,5 kW; h=1200 mm

[56] EI. lizdas iš sienos 3F 1,1 kW 16A; h=600 mm

[Rez.] 2xEI. lizdai iš sienos 1F po 0,5 kW; h=1200 mm

[63] 3xEI. lizdai iš sienos 1F po 0,5 kW; h=1200 mm

[64] EI. lizdas ant sienos 3F 1,1 kW 16A; h=1200 mm

[61] 2xEI. lizdai iš sienos 1F po 0,5 kW; h=2100 mm

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- elektros lizdas su žeminiu, hermetinis;
- elektros įvadas;
- elektros įvadų stovas;
- [Rez.] rezervas.
- [0] pozicija;

PASTABOS

- Visus elektros įvadų privedimus ir galias tikslinti pagal įrangos komercinį pasiūlymą.
- Visi elektros privedimai turi būti su žeminiu.
- Visi elektros lizdai turi būti IP44 (jei neurodyta kitaip), hermetiniai, su dangteliais.
- Įrenginiams atvesti 3F el. laidai turi būti variniai.
- Įrengimams 1F, kuriems reikia daugiau nei 3 kW, būtina įrengti atskira el. privedimą su atskiru automatu skydelyje.
- Elektros įvadai vidiniams lizdams į stovą iš grindų. Laidų ilgiai po 2000 mm. Visi elektros privedimai turi būti su žeminimais.



- Kolektoriai negali būti įrengiami prie karštų įrengimų.
- El. įvadus apskaitos sistemai derinti su jų tiekėjais.
- El. lizdus, stabilius stovus, specialius lovelius el. lizdams tiekia ir montuoja elektros instaliacinius darbus atliekanti įmonė.
- Nenumatyti įvadai interneto, muzikos įrangai, apšvietimui ir kt.
- Visi privedimai duoti tik UAB "BALTIC MASTER" tiekiamai įrangai.
- Visus iškilusius neaiškumus ar netikslumus tikslinti su brėžinį sudariusiu technologu.

Dariaus ir Gireno g.175, Vilnius, Lietuva Tel.: +370 5 2 306 520 Faksas: +370 5 2 306 533		BALTIC MASTER parduotuvių, restoranų įranga; oro kondicionavimo, šaldymo sistemos	
Projekto vadovas		OBJEKTAS: Valgykla Bažnyčios g. 23, Vilkija, Kauno r., sav.	Laida
Technologė	L. Lošakevič (+370 615 82248)		0
	liudmila.losakevic@balticmaster.lt		
M 1 : 100		Technologinis projektas Pirmo aukšto elektros įvadai	Lapas Lapu 6 1
2025.08.05.			

22 Vent. ištraukimo anga 1xØ315 mm;
gaubtui 1200x1400x500 mm; ištr. 1000 m³/val.
Reikiamas gaminamo ozono kiekis 4 g/val.
(Patenka riebaliniai garai. Rekomenduojama oro
ištraukimo sistemą įrengti su ozonavimo sistema.)

36 Vent. ištraukimo anga 1xØ200 mm;
gaubtui 1000x1200x500 mm; ištr. 1000 m³/val.
Reikiamas gaminamo ozono kiekis 4 g/val.
(Patenka riebaliniai garai. Rekomenduojama oro
ištraukimo sistemą įrengti su ozonavimo sistema.)

34 Vent. ištraukimo anga 1xØ315 mm;
gaubtui 2100x1200x500 mm; ištr. 2000 m³/val.
Reikiamas gaminamo ozono kiekis 8 g/val.
(Patenka riebaliniai garai. Rekomenduojama oro
ištraukimo sistemą įrengti su ozonavimo sistema.)

45 Vent. ištraukimo anga 1xØ200 mm;
gaubtui 1000x1000x500 mm;
ištr. 900 m³/val. (patenka vandens garai)

29 Vent. ištraukimo anga 1xØ200 mm;
gaubtui 1300x900x500 mm; ištr. 1000 m³/val.
Reikiamas gaminamo ozono kiekis 4 g/val.
(Patenka riebaliniai garai. Rekomenduojama oro
ištraukimo sistemą įrengti su ozonavimo sistema.)

29 Vent. ištraukimo anga 1xØ200 mm;
gaubtui 1300x900x500 mm; ištr. 1000 m³/val.
Reikiamas gaminamo ozono kiekis 4 g/val.
(Patenka riebaliniai garai. Rekomenduojama oro
ištraukimo sistemą įrengti su ozonavimo sistema.)

16 Vent. ištraukimo anga 1xØ200 mm;
gaubtui 1000x1000x500 mm;
ištr. 900 m³/val. (patenka vandens garai)

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- ☒ vent. ištraukimo anga;
□ pozicija.

PASTABOS

- Ventiliacijos gaubtai turi būti pakabinti ne žemiau h=1900 mm aukštyje nuo grindų.
- Amstrong lubos įrengiamos ne žemiau nei 2500 mm aukštyje.
- Ventiliacijos gaubtai turi būti su riebaliniais filtrais terminio apdorojimo zonose.
- Ventiliacijos gaubtus kabina ir pajungia prie oro ištraukimo sistemos vent. sistemą montuojanti įmonė.
- Rekomenduojama įrengti oro ištraukimo sistemą su ozonavimo sistema, kurią projektuoja ir montuoja ozonavimo sistemą įrengianti įmonė.
- Reikiamas ozono kiekis nurodytas rekomendacinio pobūdžio, kiekius apskaičiuoja ozonavimo sistemas įrengianti įmonė.
- Visi priedimai duoti tik UAB "BALTIC MASTER" tiekiamai įrangai.
- Visus iškilusius neaiškumus ar netikslumus tikslinti su brėžinį sudariusiu technologu.

Dariaus ir Gireno g.175, Vilnius, Lietuva Tel.: +370 5 2 306 520 Faksas: +370 5 2 306 533		BALTIC MASTER parduotuvių, restoranų įranga; oro kondicionavimo, šaldymo sistemos	
Projekto vadovas		OBJEKTAS: Valgykla Bažnyčios g. 23, Vilkija, Kauno r., sav.	Laida
Technologė	L. Lošakevič (+370 615 82248)		0
	liudmila.losakevic@balticmaster.lt		
M 1 : 100		Technologinis projektas Pirmo aukšto elektros įvada	Lapas Lapu
2025.08.05.			7 1

3 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mat o vnt.	Darbo kiekis pagal Sutartį	Faktiškai atliktas Darbo kiekis nuo statybos pradžios	Įkainis (Eur) be PVM pagal Sutartį	Faktiškai atliktas Darbų kiekis per atsiskaitomąjį laikotarpį	Atsiskaitom ojo laikotarpio Darbų suma (Eur) be PVM	Darbo baigtumas, % **
	[Darbo pavadinimas pagal Kiekių sąrašą]							
Suma be PVM (Eur):								
PVM <i>[tarifas]</i> :								
Bendra suma su PVM (Eur):								

** - faktinis darbo baigtumo lygis pagal faktinį darbo kiekį.

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas:	Data
Užsakovo atstovas _____	
Parašas:	Data

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus *[Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu]*, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per *[nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienų]* dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.] *[Pasirenkama pagal situaciją]*
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

2026 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1										

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

20 m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

20 m. mėn. d.

prie sutarties 2025 m. gruodžio 30 d. Nr. 59/2025

7 priedas

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ VERTĘ PAGAL OBJEKTUS

(data)

UŽSAKOVAS:
RANGOVAS:
OBJEKTAS:
SUTARTIES Nr.

Eil. Nr.	Unikalus daikto numeris pagal Registrų centro išrašą/darbų užbaigimo (perdavimo-priėmimo) akto Nr.	Daikto pavadinimas pagal Registrų centro išrašą/ darbų užbaigimo (perdavimo-priėmimo) aktą	Bendra atliktų darbų vertė (Eur)		
			Suma be PVM	PVM suma	Suma su PVM
1.					
2.					
		Iš viso:			

PERDAVĖ: RANGOVAS _____

PRIĖMĖ: UŽSAKOVAS _____

A.V. _____
(pareigos, vardas, pavardė)

A.V. _____
(pareigos, vardas, pavardė)

UŽ DUOMENŲ PATEIKIMĄ ATSAKINGAS ASMUO: _____
(pareigos, vardas, pavardė)