

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S3-1

2026 m. sausio 7 d.
Kretinga

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija, įmonės kodas 190284291, buveinės adresas Savanorių g. 56, Kretinga, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Trakšelio, (toliau vadinama „Užsakovu“)

Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos ligoninė, įmonės kodas 190300571, buveinės adresas Žemaitės al. 1, Kretinga, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Romaldo Sakalausko, (toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“), sudarėme šią Užsakovo Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartis“).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytomis sąlygomis teikia medicininės paslaugas – vykdo Užsakovo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą, vadovaudamasis asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksmų poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-31 įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su visais galiojančiais pakeitimais) reikalavimais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas.

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikrinti iki 74 darbuotojų pagal iš anksto su Užsakovu suderintus sąrašus bei grafiką.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį:

4.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai.

4.2. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką ir pateikia informintus dokumentus (Asmens medicininės knygeles) su įrašytomis išvadomis.

4.3. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką paslaugų suteikimą bei tinkamą dokumentų informinimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir neatskleisti tretiesiems asmenims Užsakovo darbuotojų asmens duomenų.

5. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.1. Užsakovas, siųsdamas darbuotoją patikrinti sveikatą, privalo užpildyti Asmens medicininę knygėlę.

5.2. Asmens medicininė knygėlė turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta darbovietės antspaudu ir darbdavio parašu, kurioje nurodoma: darbo stažas pagal profesiją (metais), kenksmingi veiksniai, pavojingi darbai konkrečioje darbo vietoje.

5.3. Siųsti darbuotojus profilaktiniam sveikatos patikrinimui pagal iš anksto suderintus sąrašus bei grafiką (1 priedas).

5.4. Sutartyje numatytais terminais atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka:

6.1. Už 1 (vieno) darbuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą **19,51** Eurų.

6.2. Už 1 (vieno) vairuotojo profilaktinį sveikatos patikrinimą **35,48** Eurų.

7. Bendra maksimali sutarties suma 1459,71 (tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt devyni eurai ir 71 ct) Eurų.

7.1. Į paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Sutartyje nurodytų paslaugų teikimu.

7.2. Paslaugų įkainis keičiamas be atskiro rašytinio susitarimo nuo to mėnesio, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinti įkainiai.

8. Pagal Užsakovo poreikį darbuotojų sąrašas gali būti keičiamas iki 10%.

9. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Sutarties preliminarus paslaugos kiekio.

10. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia Užsakovui nustatytos formos sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacijos sistema SABIS (<https://sabis.nbfc.lt>).

11. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

12. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nurodytą apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 proc. delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

13. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties sumos.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

14. Šalis neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force Majeure aplinkybės).

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d.

16. Sutartis gali būti nutraukta:

16.1. Raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

17. Užsakovas raštu informavęs Paslaugų teikėją apie sutartyje nustatytų reikalavimų nevykdymą ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

18. Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdytos sutarties kainos dalį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė
gimnazija
Įmonės kodas 190284291
Savanorių g. 56, LT-97113, Kretinga
A. s. LT 25 7044 0600 0781 5423
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 0 672 99180
El. p. info@kjpug.lt

Direktorius
Kęstutis Trakšėlys

A.V.

Paslaugų teikėjas:

VšĮ Kretingos ligoninė
Įmonės kodas 190300571
Žemaitės al. 1, LT-97106 Kretinga
A.s. LT 144010041800082189
Luminor Bank AS bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-445) 79016
El. p. info@kretingosligonine.lt

Vyriausiasis gydytojas
Romaldas Sakalauskas

A.V.