

# REMONTO DARBŲ SUTARTIS

SUF-2026/01/04-1

2026 m. sausio 7 d.

Panevėžys

**Panevėžio švietimo centras**, juridinio asmens kodas 195473036, kurio registruota buveinė yra Topolių al. 12, Panevėžys, atstovaujamas Astos Malčiauskienės veikiančios pagal Panevėžio švietimo centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

**UAB Beruva**, juridinio asmens kodas 301149651, kurios registruota buveinė yra Tyravos g.16, Vilnius, atstovaujama vadovo Giedriaus Dieninio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais teisės aktais.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **remonto darbus** (toliau – Darbai) **Topolių al. 12, Panevėžyje**, ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas, vadovaudamasis remonto darbų sąrašu (toliau – Darbų sąrašas) (Sutarties 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais Darbų atlikimą, atlieka Darbus.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Topolių al.12, Panevėžys.

2.4. Darbų rezultatas – atlikti Darbai, numatyti Darbų sąrašė, ir atliktų Darbų perdavimas.

2.5. Darbų finansavimo šaltinis – Užsakovo lėšos.

## 3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Sutarties vertė ir Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 8209,00 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai devyni eurai ir 00 euro centų), PVM – 1723,89 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt trys eurai ir 89 euro centai), darbų kaina su PVM – 9932,89 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt du eurai ir 89 euro centai) (toliau – Darbų kaina / Sutarties kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos Darbų sąrašė, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1 punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta Sutarties 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

## 4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų vykdymo pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.2. Darbų vykdymo trukmė – Darbai turi būti atlikti per **1 (vieną) mėnesį** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas.

4.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jeigu dėl termino praleidimo prievolės įvykdymas Užsakovui prarado prasmę; jei Darbai tinkamai neatlikti ir nustatomi trūkumai, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal Sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ar Užsakovas negali pašalinti.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

## **5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

5.1. Atlikti Darbai priimami pasirašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas).

5.2. Šalims pasirašius Aktą, Rangovas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikia naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Elektroninė sąskaita faktūra priimama ir apdorojama naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

5.3. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti Darbų priėmimo metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

## **6. GARANTIJOS**

6.1. Rangovas nuo Darbų perdavimo dokumentų pasirašymo dienos suteikia Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytas Statinio garantijas visiems atliktiems darbams:

6.1.1. 5 (penki) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu Darbai atitiks dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4 punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas, pastebėjęs Darbų defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis – bauda (Sutarties 7.2 punktas) ir delspinigiais (Sutarties 10 skyrius „Šalių atsakomybė“).

7.2. Bauda – nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ar Rangovas nepagrįstai nutraukia Sutarties vykdymą ne Sutartyje numatytais atvejais, Rangovui taikytina **10 (dešimties) %** dydžio nuo Sutarties kainos be PVM



bauda, kurią Rangovas privalo sumokėti Užsakovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą, taip pat – Užsakovo patirtus nuostolius, kiek patirti nuostoliai viršija baudą. Ši numatyta bauda laikytina minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo nuostoliais.

7.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovą sumokėti Sutarties 7.1 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas išpėja apie tai Rangovą, nuroydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

## **8. ATSISKAITYMŲ TVARKA**

8.1. Už atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT687044060007914947;

Bankas AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

## **9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **9.1. Užsakovas turi teisę:**

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas vykdytų, Darbus pagal Sutarties ir jos priedo nuostatas, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties ir jos prieduose numatytų reikalavimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

9.1.4. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytomis Užsakovo teisėmis.

### **9.2. Užsakovas įsipareigoja:**

9.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

9.2.3. paskirti atsakingą asmenį vykdomiems Darbams.

### **9.3. Rangovas turi teisę:**

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

9.3.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

### **9.4. Rangovas įsipareigoja:**

9.4.1. vykdyti Darbus pagal sutartyje numatytus Darbų atlikimo terminus;

9.4.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos ir įrenginiai turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir pateikti juos Užsakovui;

- 9.4.3. laiku ir tinkamai įforminti Akta, PVM sąskaitą faktūrą, jei reikalinga, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;
- 9.4.4. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamose patalpose;
- 9.4.5. vykdyti Darbus netrikdant Užsakovo įprastos veiklos vykstančios patalpose.
- 9.4.6. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną remontuojamose patalpose.
- 9.4.7. saugoti atliktus Darbus, įrangą ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės. Patalpose, kuriose atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki Užsakovo atliktus Darbus priims;
- 9.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus;
- 9.4.9. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius Rangovui perdavus Užsakovui užbaigtus darbus perdavimo aktu, bet dar neprasidėjus garantiniam laikotarpiui;
- 9.4.10. atlikti Darbus tvarkingai, nepažeidžiant Užsakovo turto, neteršiant Užsakovo patalpų, kompaktiškai laikyti remonto atliekas, tvarkyti jas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.4.14. Remonto darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;
- 9.4.15. savo lėšomis įrengti laikinas širmas, o baigus Darbus jas išardyti;
- 9.4.16. užtikrinti, kad į remontuojamas patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 9.4.17. atlikus Darbus perduoti pagal Darbų perdavimo–priėmimo aktą;
- 9.4.18. suteikti visiems atliktiems Darbams Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas, o sumontuotai įrangai (jei tokia kartu buvo perkama) ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją;
- 9.4.19. bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;
- 9.4.20. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose;
- 9.4.21. laikytis, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.3 papunkčiu nustatyto šio aplinkos apsaugos reikalavimo – atliekant Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Užsakovui paprašius, Rangovas turi per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui ataskaitą ir (ar) dokumentus, patvirtinančius šiame Sutarties punkte numatyto (-ų) įsipareigojimo (-ų) laikymąsi.
- 9.4.22. bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

## **10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 10.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę, prieš tai pranešdamas Rangovui, išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.3. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

10.4. Jei Užsakovas nustato, kad Rangovas nesilaiko Sutarties 9.4.23 papunktyje numatyto įsipareigojimo, Rangovas sumoka Užsakovui 1 % dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM. Jei Rangovas nesilaiko Sutarties 9.4.23 papunktyje numatyto įsipareigojimo ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos, Užsakovas turi teisę be papildomų sąlygų nutraukti Sutartį Sutarties 13.1 punkte nustatyta tvarka.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovas sumoka Rangovui 5 (penkis) procentus nuo Rangovo neatliktos Darbų dalies vertės be PVM dydžio baudą.

10.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, ar Rangovas nepagrįstai nutraukia Sutarties vykdymą ne Sutartyje numatytais atvejais, Rangovas sumoka Užsakovui Sutarties 7.2 punkte numatyto dydžio baudą.

10.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

## **12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI**

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Darbų sąrašė, Sutartyje numatytas sąlygas, kitų teisės aktų reikalavimus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

## **13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbus pagal sutartį, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

13.1.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.5. Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų;

13.1.6. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus pagal Sutartyje nurodytą terminą, nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.4. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abiejų Šalių raštišku susitarimu.

13.5. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, darbų vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Darbams garantiją nuo Darbų užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

13.6. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



## 14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

## 16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Sutarties Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį arba tol, kol ji nutraukiama Sutartyje arba teisės aktuose numatytais atvejais.

16.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu prie Sutarties.

16.4. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

## 17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Šalių nurodyti atsakingi asmenys, jų pareigos, adresai, telefonas, elektroninis paštas:

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius pavaduotoja administracijai ir ūkiui Inga Kaselienė	Vadovas Giedrius Dieninis
Adresas	Topolių al. 12, Panevėžys	Tyravos g.16, Vilnius
Telefonas	0 688 46618	0 616 04121
Elektroninis paštas	inga.kaseliene@paneveziosc.lt	beruvagiedrius@gmail.com

17.2. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas [viešųjų pirkimų specialistė Ginta Martinkienė, elektroninis paštas ginta.martinkiene@paneveziosc.lt].

17.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

## 18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Sutarties 1 priedas – Patalpų Topolių al.12, Panevėžyje, remonto Darbų sąrašas.

## 20. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas

Panevėžio švietimo centras  
Juridinio asmens kodas 195473036  
Ne PVM mokėtojas  
Topolių al. 12, 35169 Panevėžys  
Tel. (+370 45) 465546  
El. paštas [info@ppsc.lt](mailto:info@ppsc.lt)  
A. s. Nr. LT517044060004447406  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Direktorė Asta Malčiauskienė  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



### Rangovas

UAB „Beruva“  
Juridinio asmens kodas 301149651  
PVM mokėtojo kodas LT100003552317  
Tyravos g.16, Vilnius  
Tel. 061604121  
El. p. [beruvagiedrius@gmail.com](mailto:beruvagiedrius@gmail.com)  
A. s. LT687044060007914947  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Vadovas Giedrius Dieninis  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)





**PATALPŲ TOPOLIŲ AL. 12, PANEVĖŽYJE PAGRASOJO REMONTO DARBŲ  
SARAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1	Senų durų blokų su staktomis ir apvadais demontavimas	Kompl.	3	35,00	105,00
2	Naujų vidinių durų blokų montavimas (Horrman tipo) angokraščių sutvarkymas	Kompl.	3	375,00	1125,00
3	Seno atšokusio tinko atskirų vietų valymas	m2	30	8,00	240,00
4	Sienų gruntavimas	m2	174	1,50	261,00
5	Sienų tinkavimas	m2	30	10,00	300,00
6	Sienų glaistymas (pirminiu sluoksniu)	m2	174	7,00	1218,00
7	Sienų glaistymas (kartotiniu sluoksniu)	m2	174	6,00	1044,00
8	Paruoštų sienų dažymas (pirminis)	m2	174	10,00	1740,00
9	Sienų dažymas (kartotiniu 2 sluoksniu)	m2	174	9,00	1566,00
10	Senų esamų radiatorių nušveitimas ir dažymas 2 kartus sienų spalva	Kompl.	6	60,00	360,00
11	Papildomi darbai (apvadų, lubų, grindų apsiklijavimas, dangstymasis, roletų, projektoriaus, paveikslų kabinimo sistemų nukabinimas/užkabinimas), ventiliacijos grotelių pakeitimas, rozečių, elektros jungiklių keitimas naujais, patalpų valymas, šiukšlių išvežimas	Viso	1	250,00	250,00
Iš viso be PVM					8209,00
PVM					1723,89
Iš viso su PVM					<b>9932,89</b>

**Užsakovas**

Panevėžio švietimo centras  
Juridinio asmens kodas 195473036  
Topolių al. 12, 35169 Panevėžys  
Tel. (+370 45) 465546  
El. paštas [info@ppsc.lt](mailto:info@ppsc.lt)

Direktorė Asta Malčiauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Rangovas**

UAB „Beruva“  
Juridinio asmens kodas 301149651  
Tyravos g.16, Vilnius  
Tel. 0 616 04121  
El. p. [beruvagiedrius@gmail.com](mailto:beruvagiedrius@gmail.com)

Vadovas Giedrius Dieninis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

