

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 5 d. Nr. SUT-127

Kaunas

VšĮ Mokslo ir inovacijų sklaidos centras, juridinio asmens kodas 304935481 (toliau – Užsakovas), atstovaujamas vadovės Aistės Lukaševičiūtės, veikiančios pagal įstatus ir Karolis Tarutis, asmens kodas [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiantis pagal individualios veikos pažymą Nr. 1479045, toliau kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi 2026 m. sausio 2 d. tiekėjų apklausos pažymyje Nr. PRO-1/26 nurodytais STEAM metodinio aprašo standartizuotai Robotikos - IT laboratorijai sukūrimo (tema – kompiuteriniai tinklai) paslaugų viešojo pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – STEAM metodinio aprašo standartizuotai Robotikos - IT laboratorijai (toliau – Aprašas) sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtys, jų teikimo tvarka, terminai bei kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys.

1.3. Paslaugos perkamos įgyvendinant Europos Sąjungos investicinių fondų lėšomis finansuojamą projektą „STEAM centrų veiklos plėtra“ (Nr. 10-016-P-0001).

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra *dvylika tūkstančių trys šimtai Eur (nurodyti sumą žodžiais) be PVM. PVM sudaro nulį Eur (nurodyti sumą žodžiais). Sutarties kaina yra dvylika tūkstančių trys šimtai Eur (nurodyti sumą žodžiais) su PVM*. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugos perkamos pagal fiksuotą jų kainą, nurodytą Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus.

2.3. Sutarties kainos peržiūra dėl kainų lygio pokyčio netaikoma.

2.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama, nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.5. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros ir Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. Paslaugų teikėjas sąskaitą turi pateikti tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra

suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

2.PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.1.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

2.1.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir jos prieduose;

2.1.4. Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, reikalauti Sutartyje nustatytų delspinigių sumokėjimo;

2.1.5. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Užsakovu sudarius tokį susitarimą. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį;

2.1.6. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. parengti Aprašą ir suderinti jį su Užsakovu ne vėliau nei iki 2026 m. balandžio 20 d.;

2.2.2. pradinę Aprašo redakciją pateikti Užsakovui derinti ne vėliau nei 2026 m. kovo 25 d.;

2.2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutartimi, jos prieduose nustatytais reikalavimais ir galiojančiais teisės aktais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neatsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.2.4. užtikrinti Paslaugų kokybę, o Užsakovui nustačius Paslaugų neatitikimus ar trūkumus, įskaitant tarpiniams Paslaugų rezultatams, savo sąskaita juos ištaisyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus pateikimo dienos;

2.2.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai, nurodyti Sutarties 3 priede „Už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas“. Paslaugų teikėjas atsako už savo specialistų veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingą specialistą (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint vykdyti savo funkcijų dėl atostogų, ligos ar kt.), Paslaugų teikėjas turi pakeisti jį kitu, ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties specialistu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, prieš tai gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą;

2.2.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas. Jeigu Paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių ir Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas šalių suderintam terminui;

2.2.7. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Užsakovu, suteikti informaciją apie suteiktas ar teikiamas Paslaugas;

2.2.8. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

2.2.9. atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas;

2.2.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

2.2.11. nenaudoti Užsakovo ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.2.12. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Paslaugų teikėjui priskirtus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje, jos prieduose, Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančius iš šios Sutarties esmės.

2.3. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų neatitikimus ar trūkumus Sutartyje nustatytais terminais, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nesuteiktų, vėluojamų suteikti ar Paslaugų su trūkumais kainos be PVM. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

2.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

3. UŽSAKOVO TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. reikalauti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, kokybiškai ir laiku, pareikšti pastabas dėl jų teikimo, taip pat nepriimti Paslaugų, neatitinkančių Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

3.1.2. nustačius Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų ar sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas juos pašalintų ir (ar) sustabdyti apmokėjamą už Paslaugas iki Paslaugų teikėjas pašalins (ištaisyys) nustatytus trūkumus;

3.1.3. reikalauti Sutartyje nustatytų delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimo;

3.1.4. reikalauti Paslaugų teikėjo nuostolių, patirtų dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar Sutarties pažeidimo, atlyginimo;

3.1.5. gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją ir dokumentus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;

3.1.6. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti jam Sutarties visą informaciją, kuri yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Užsakovui priskirtus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje, jos prieduose, Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taikomuose šių Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančius iš šios Sutarties esmės.

3.3. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nustatytus apmokėjimo terminus, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

4. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

4.1. Nė viena šalis neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

4.2. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

4.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo.

5.2. Sutartis galioja 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

5.7. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

5.7.1. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

5.7.2. sistemingas (t. y. ne mažiau kaip tris kartus iš eilės) Užsakovo nurodymų dėl nustatytų trūkumų pašalinimo nevykdymas ar nesavalaikis jų vykdymas;

5.7.3. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių ir (ar) specialistų ar esamų subtiekių ir (ar) specialistų keitimo;

5.7.4. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

5.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

6.2. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

6.4. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

6.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - Kauno metodinio STEAM centro padalinio vadovė Agnietė Kielė, tel. Nr. +370 646 09745, el. paštas agniete@mokslosala.lt.

6.6. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - Karolis Tarutis, tel. Nr. + [redacted], el. paštas [redacted]

6.7. Siekiant daryti kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu (vienas elektroninis dokumentas).

6.8. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

6.8.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1);

6.8.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 2);

6.8.3. Už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas (Priedas Nr. 3).

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Mokslo ir inovacijų sklaidos centras

Juridinio asmens kodas 304935481

PVM mokėtojo kodas LT100018872017

Karaliaus Mindaugo pr. 50, Kaunas

LT89 7044 0901 0498 3680

AB SEB bankas

Tel. +370 634 24144

El. p. info@mokslosala.lt

Paslaugų teikėjas

[redacted]

Vadovė

Aistė Lukaševičiūtė

Karolis Tarutis