

DOKUMENTŲ SPAUSDINIMO IR DAUGINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio 12 d. Nr. **U4-68**
Vilnius

VŠĮ „Vilniaus kolegija“, juridinio asmens kodas 111965131, J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo plėtrai ir infrastruktūrai Vytauto Lauciūno, veikiančio pagal 2016 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-96 (toliau – Pirkėjas) ir ūkio subjektų grupę: UAB Biuro mašinos, UAB Compservis veikiančios pagal 2016 m rugpjūčio 3 d. jungtinės veiklos sutartį Nr.2016.4, atstovaujamos UAB Biuro mašinos direktoriaus Virginijaus Tumo, juridinio asmens kodas 124272166, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią **dokumentų spausdinimo ir dauginimo paslaugų teikimo** viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra **dokumentų spausdinimo ir dauginimo paslaugų pirkimas** (toliau – Paslaugos). Perkamos Paslaugos ir jų techninė specifikacija yra nurodytos Pirkėjo vykdyto dokumentų spausdinimo ir dauginimo paslaugų pirkimo apklausos būdu sąlygose ir Tiekėjo pasiūlyme (toliau – Pasiūlymas).
- 1.2. Sutartis sudaroma remiantis pirkimo apklausos būdų sąlygomis ir rezultatais. Pirkimo sąlygos ir Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui 1.1. punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas bei laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų teikimo defektų šalinimą;
- 2.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.1.3. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo sutarties pasirašymo dienos, Pirkėjo turimuose spausdinimo taškuose įdiegti ir pritaikyti reikalingą vartotojų apskaitos programinę įrangą;
- 2.1.4. esant poreikiui Pirkėjo patalpose įdiegti ir pajungti į esančius kompiuterinius tinklus bei įdiegti ir pritaikyti reikalingą vartotojų apskaitos programinę įrangą, A ir B tipo spausdinimo taškams numatytiems Pasiūlyme (toliau - A ir B tipo spausdinimo taškai);
- 2.1.5. A ir B tipo spausdinimo taškų įrengimą ir Pirkėjo spausdinimo įrenginių išėmimą iš eksploatacijos derinti su įgaliotu Pirkėjo atstovu: Kompiuterių centro vedėjas Vaidu Liubinas tel. 8 5 2191620;
- 2.1.6. paskirti Paslaugų administravimo sistemai, įrangos priežiūrai atsakingą Tiekėjo darbuotoją (jam nesant – pavaduojantį);
- 2.1.7. atlikti Paslaugų teikimo taškuose naudojamos įrangos priežiūrą griežtai pagal gamintojo nurodytus normatyvus;
- 2.1.8. paruošti ir suderinti pagalbos tarnybos procedūras (gedimų registracija, automatinis sistemos informavimas, konfigūracinių vienetų suvedimas į sistemą, ataskaitų formos ir pan.);
- 2.1.9. užtikrinti nepriekaištingą ir nepertraukiamą Paslaugų teikimą sutarties galiojimo laikotarpiu. Tiekėjas gali suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą Paslaugų teikimo taškų veiklai atstatyti, kai nėra įmanoma sutrikimo pašalinti per numatytą atstatymo laiką;

- 2.1.10. per visą Paslaugų teikimo laikotarpį pašalinti įrangos gedimus netrikdant Pirkėjo darbo. Tiekėjas privalo sureaguoti į įrangos gedimus ir atstatyti įrangos darbingumą per Pasiūlyme nurodytus terminus;
 - 2.1.11. pateikdamas defektinį aktą informuoti Pirkėjo įgaliotą atstovą, apie sugedusius Pirkėjo spausdinimo įrenginius, kurių remonto kaina viršija 30% įrenginio įsigijimo vertės. Tokie įrenginiai neremontuojami ir išimami iš eksploatacijos;
 - 2.1.12. Pirkėjui suteikti priėjimą prie Tiekėjo administravimo sistemos (t.y. Pirkėjas savarankiškai turi galėti stebėti pagamintų spaudų kieki);
 - 2.1.13. atvykus į Pirkėjo patalpas, neišsinešti Pirkėjui priklausančios informacijos (popieriuje ar elektroninėje laikmenoje) už jam skirtų patalpų ribų;
 - 2.1.14. per Pirkėjo nustatytus terminus savo sąskaita pašalinti atsiradusius Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 2.2.1. Šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas;
 - 2.2.2. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 2.2.3. tarpininkauti Tiekėjui pajungiant įrenginius ir instaliuojant apskaitos sprendimus į Pirkėjo kompiuterines sistemas;
 - 2.2.4. naudoti Tiekėjo teikiamas medžiagas tik pagal Sutartį aptarnaujamai įrangai;
 - 2.2.5. suteikti reikiamus serverio resursus apskaitos sistemos programinei įrangai;
 - 2.2.6. Tiekėjo prašymu pateikti informaciją apie Pirkėjo spausdinimo įrenginių įsigijimo vertes;
 - 2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir pagal Sutartyje nurodytas kainas (įkainius).
- 3.2. Paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1. Bendra mokėtina pagal šią Sutartį suma už suteiktas Paslaugas, jos galiojimo laikotarpiu, įskaitant Sutarties galiojimo pratęsimą, negali viršyti 53 000 Eur (penkiasdešimt trys tūkstančiai Eurų) su PVM.
- 3.3. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM mokesčio dydis, Paslaugų įkainiai galės būti keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteikiamoms Paslaugoms apmokėti. Perskaičiavimas įforminamas susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.4. Paslaugų kainos (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Kainos (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su suteikiamomis Paslaugomis. Visą riziką dėl Paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Tiekėjas.
- 3.5. Pirkėjas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t.y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas informuoja Tiekėją.
- 3.6. Pirkėjas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Sąskaitos faktūros pateikiamos kiekvieno mėnesio pradžioje, už praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR GARANTIJA

- 4.1. Pirkėjas priima Paslaugas ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, (PVM) sąskaitą faktūrą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
- 4.2. Jei atsiranda nekokybiškai atliktų Paslaugų, Tiekėjas įsipareigoja trūkumus pašalinti nedelsiant ir savo sąskaita.
- 4.3. Pirkėjas turi teisę nepriimti iš Tiekėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties reikalavimų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10,0 % nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM).
- 5.3. Tiekėjas nepašalinęs įrangos gedimų per Sutartyje nustatytą laiką, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 5 Eur (penki eurai) baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Delspinigių ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti iš Pirkėjo ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. rugpjūčio 29 dienos ir galioja 24 mėnesius.
- 7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.4. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo atveju Tiekėjas Pirkėjui privalo sumokėti 2500 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų) baudą.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 9.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 9.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 9.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 9.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1 Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 10.2 Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 10.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 10.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 10.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 - 10.2.6. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 10.3. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 10.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų;
 - 10.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 10.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Pirkėjas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Sutarties galiojimo metu, suderinus su Pirkėju (gavus Pirkėjo rašytinį sutikimą), Tiekėjas gali keisti subtiekęs ir/ar Tiekėjo paskirtus darbuotojus, atsakingus už įrangos priežiūrą. Tuo atveju, naujas subtiekęs privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtieėjams.

- 11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 11.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.5. Visi šios Sutarties priedai, pirkimo dokumentai ir Pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.
- 11.6. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 11.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 11.9. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PRIDEDAMA.

1. Priedas Nr. 1 - Paslaugų įkainiai.

PIRKĖJAS

VŠĮ „Vilniaus kolegija“
J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius
Įmonės kodas 111965131
Tel. (8 5) 2191600
Faksas (8 5) 2191622, el. paštas viko@viko.lt
A.s. LT16 7044 0600 0147 2173
AB SEB banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas plėtrai ir infrastruktūrai
Vytautas Lauciūnas



TIEKĖJAS

UAB „Biuro mašinos“
Savanorių pr. 32, 03120 Vilnius
Įmonės kodas 124272166 PVM kodas LT 242721610
Tel. (8 5) 2332390
El. paštas biuromasinos@biuromasinos.lt
A.s. LT657290000004467934 AB „Citadele“ bankas
Vilniaus fil. Banko kodas 72900

Direktorius
Virginijus Tumas



PASLAUGŲ KAINOS (IKAINIAI)

Eil. Nr.	Paslaugos/Prekės pavadinimas	Mato vnt.	1 vnt. mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Preliminarus kiekis per mėnesį	Kaina per 12 mėn., Eur be PVM	Kaina per 12 mėn., Eur su PVM
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Nespalvinio spaudo spausdinimas A4	Puslapis	0,01	66000	7920,00	9583,20
2.	Spalvinio spaudo spausdinimas A4	Puslapis	0,087	415	433,26	524,24
3.	Įrenginio mokestis A tipo spausdinimo taškas	Vnt./mėn.	7,30	40	3504,00	4239,84
4.	Įrenginio mokestis B tipo spausdinimo taškas	Vnt./mėn.	13,00	40	6240,00	7550,40
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM						21897,68

PIRKĖJAS

VŠĮ „Vilniaus kolegija“
 J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius
 Įmonės kodas 111965131
 Tel. (8 5) 2191600
 Faksas (8 5) 2191622, el. paštas viko@viko.lt
 A.s. LT16 7044 0600 0147 2173
 AB SEB banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotojas plėtrai ir infrastruktūrai
 Vytautas Lauciūnas

A.V.



TIEKĖJAS

UAB „Biuro mašinos“
 Savanorių pr. 32, 03120 Vilnius
 Įmonės kodas 124272166 PVM kodas LT 242721610
 Tel. (8 5) 2332390
 El. paštas biuromasinos@biuromasinos.lt
 A.s. LT657290000004467934 AB „Citadele“ bankas
 Vilniaus fil. Banko kodas 72900

Direktorius
 Virginijus Tumas

