

MOKINIŲ, VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. sausio mėn. 02 d. Nr.

Marijampolė

Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, atstovaujama direktoriaus Rolando Bulkauskio, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus toliau vadinama **Pirkėju** ir Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190454249 kurios adresas yra Mokolų g. 61, 68163 Marijampolė, atstovaujama direktorės Astos Kulbokienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus, toliau vadinama **Teikėju**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Pirkėjas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o Pirkėjas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Pirkėjas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 1.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.3. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdamas Pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.
- 1.4. **Paslaugos** – Sutarties 2 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos sumos, kurias Pirkėjas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas.
- 1.6. **Perkančioji organizacija** – Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, Mokyklos g. 5, Mokolai, LT-68461 Marijampolė.
- 1.7. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.
- 1.8. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.9. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.
- 1.10. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.
- 1.11. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.
- 1.12. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.
- 1.13. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos mokinių, vaikų nemokamo maitinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Mokinių, vaikų maitinimas paslaugos tiekėjo pagamintais patiekalais, ne perkančiosios organizacijos patalpose, bus teikiamas adresu: Marijampolės sav. Mokolų progimnazija Mokolų k., Marijampolės sav., LT 68461

3. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną (vnt.)	Preliminarus maitinimo dienų skaičius per sutarties laiką (vnt.)	Vienos porcijos kaina EUR su PVM	Bendra sutarties maitinimo paslaugos suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
2.	PIETŪS 0-2 klasės mokiniams (nemokamas maitinimas)	45	69	3,33	10 339,65
3.	PIETŪS 5-8 klasės mokiniams (nemokamas maitinimas)	17	69	3,70	4 340,10
4.	PUSRYČIAI 5-8 klasės mokiniams (nemokamas maitinimas)	3	45	2,07	279,45
Bendra kaina:					14 959,20

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.3. Už nemokamą mokinių maitinimą, kaip nurodytą Sutarties 4.1 p., mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

3.4. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtį) (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui, kurie nustatyti specialiuosiuose teisės aktuose – Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose. Apmokėti už nemokamai maitinamų mokinių maisto porcijas, kurios negali viršyti kainos, kuri nustatoma vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-119 ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo, parengtą vadovaujantis pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal amžiaus grupes, ir patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo kokybę.

5.3.7. Informuoti Pirkėją apie Subteikėjus;

5.3.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

5.3.9. Pateikti Pirkėjui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

5.4. Teikėjas turi teisę:

5.4.1. Gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui suteiktas Paslaugas;

5.4.2. Prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.3. Reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.5. Kiti Pirkėjo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

6. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

6.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

Jeigu bus pasitelkiami Subteikėjai, nurodyti Subteikėjus – netaikoma.

6.2. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodant Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Pirkėjui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

6.3. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Pirkėjui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 5.3 punkte nurodytų įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

6.4.1. Dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

6.4.2. Kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

6.4.3. Kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7. MOKĖJIMŲ TVARKA

7.1. Pirkėjas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 15 (penkiolika) dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos. Teikėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikti Pirkėjui maitintų mokinių aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus, jame išskiriant mokinių amžiaus grupes. Aktą pasirašo Teikėjas ir mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Teikėjas akto pagrindu iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikia Pirkėjui suvestinius aktus ir sąskaitas faktūras, pagal finansavimo šaltinius. Pirkėjas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

7.2. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta pagal Sutarties 4.11 punkto reikalavimus.

7.3. Vykdančios Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacine

ministro 2010 m. spalio 4 d. [sakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.

3.5. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (jeigu Teikėjo pasiūlytas pietų ir/ar pusryčių maisto produktų įkainis (su PVM) neviršija minimalios nustatytos ribos).

3.6. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

3.7. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VERTĖ

4.1. Sutarties galiojimo laikotarpis: paslaugos pradedamos teikti šalims pasirašius sutartį. Sutartis galioja iki **2026-06-30**, tačiau pagal šią sutartį (neatsižvelgiant į pasiūlyme pateiktą bendrą kainą, pagal preliminarinius kiekius) pasikeitus aplinkybėms, dėl padidėjusio porcijų kiekio poreikio, paslaugų negali būti nupirkta daugiau kaip už **15 000,00 EUR**.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3 skyriuje nustatytą kainą;

5.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, Teisės aktų reikalavimus;

5.2.2. Raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

5.2.3. Nutraukti Sutartį, esant Sutarties 9 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

5.2.4. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka;

5.2.5. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

5.3. Teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.3. Raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.3.4. Turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

5.3.5. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.3.6. Pirkėjo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Pirkėjo

sistema **SABIS** (arba kitais įstatymo numatytais būdais), kurią valdo Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (NBFC). Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu <https://sabis.prisijungti.lt/>. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

7.4. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

8.1.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 6.4 punktas;

8.1.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.7-4.8 punktai;

8.1.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas, kurį reguliuoja Sutarties 15.2 punktas;

8.1.4. 10.4 punkte nustatytais atvejais.

8.2. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

8.2.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

8.2.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Pirkėjui;

8.2.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

8.3. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

8.3.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugos savybių pakitimus;

8.3.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

8.3.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų pakeitimą.

8.4. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

8.4.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Pirkėjui raštu pateikia Teikėjas, t. y.:

8.4.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

8.4.1.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Pirkėjui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

8.4.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Pirkėju;

8.4.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Pirkėjo. Jei Pirkėjas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Pirkėjui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas.

8.4.3. Sutarties sąlygų pakeitimai turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytus trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.

9.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

9.2.3. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

9.2.4. Teikėjas neturi Sutartyje nurodytose paslaugų teikimo vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

9.2.5. Yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

9.3. Pirkėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Teikėjui, taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui pranešant raštu.

9.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 11.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienai suteiktas Paslaugas.

9.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

9.8.1. Nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

9.8.2. Imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

9.9. Teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

9.10. Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 str. numatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

10.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

10.2. Visa Pirkėjo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

10.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti

konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

10.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

10.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Pirkėjui per 30 dienų.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

11.2. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

11.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

11.4. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

11.5. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą:

11.5.1. Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos ūkvedė Vitalija Agurkienė, tel. +370 343 20081, el. p. ukvede@mokolupm.lt

11.5.2. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: Marijampolės „Saltinio“ progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui Karolis Česonis, tel. +370 607 22373, el. paštas: karolis.cesonis@saltinio.lt.

11.6. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Pirkėjo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

12. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

12.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

12.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Pirkėjo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

13.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį,

pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Pirkėjo sutikimo.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

14.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Marijampolės sav. Mokolų progimnazija
Mokolų k. Marijampolės sav., LT 68461
Į/k 190377450
AB SEB bankas
A/S LT47 7044 0600 0463 3524
Tel.: +370 343 20081, +370 603 18893
El. paštas: info@mokolupm.lt

TIEKĖJAS

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija
Mokolų g. 61, 68163 Marijampolė
Į/k 190454249
AB SEB bankas
A/S LT56 7044 0600 0207 1010
Tel. +370 34357227, +370 607 22939
El. paštas: progimnazija@saltinio.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Pirkėjas:

Teikėjas:

Direktorius

Direktorė

Rolandas Bulkauskas

Asta Kulbokienė



(parašas)



(parašas)

