

SUTARTIS Nr. 26PR 01

2026 m. sausio 2 d.

Vilniaus lopšelis-darželis „Riešutėlis“, juridinio asmens kodas 190013621, kurio registruota buveinė yra Erfurto g. 21, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Rūtos Gekienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Užsakovu**,

ir **UAB „Laukesta“**, juridinio asmens kodas 305181027, kurios registruota buveinė yra Kernavės g. 17-150, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama viešųjų pirkimų specialistės Jolitos Lapinskienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau vadinama **Tiekėju**,

toliau Užsakovas ir Tiekėjas, kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį.

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra maisto prekės - **papildomi maisto produktai** ikimokyklinio ugdymo įstaigai (toliau – Prekės).
2. Prekės bus užsakomos / perkamos pagal Užsakovo poreikį, tačiau bendra sutarties pagrindu užsakytų prekių vertė negalės viršyti **10000,00 Eur įskaitant visus mokesčius**.
3. Sutarties galiojimo laikotarpis: 12 mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių, arba kol bus išnaudotos Sutarčiai skirtos lėšos.
4. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
 - 4.1 Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Prekių už visą Sutarties 2 punkte nurodytą sumą.
 - 4.2 Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (**žaliojo pirkimas**) pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.1 p. ir 6 p. Prekės bus tiekiamos transporto priemonėmis, kurios atitinka EURO 6 standarto (arba lygiavertį) reikalavimus ir (arba) transporto priemonės, kuriomis bus tiekiamos prekės, bus varomos elektra.

PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS

5. Minimalus vienu užsakymu užsakomų Prekių krepšelio dydis – 30,00 Eur be PVM.
6. Užsakovas Tiekėjui Prekių užsakymą teikia per Tiekėjo prekių katalogą (toliau - katalogas): adresu <https://laukesta.eu>
7. Užsakovas, pateikęs prekių užsakymą per katalogą, užpildo Tiekėjo apklausos pažymą, kurioje nurodo prekių užsakymo datą, prekių pavadinimus, įkainius ir prekių pristatymo terminus / grafiką. Užpildyta Tiekėjo apklausos pažyma yra neatskiriama Sutarties dalis.
8. Tiekėjas Prekes Užsakovui privalo pristatyti darbo dienomis nuo 7 val. 00 min. iki 13 val. 00 min. Prekės pristatomos adresu: Erfurto g. 21, Vilnius.
9. Užsakovas užtikrina, kad Užsakovo ir Tiekėjo sutartu Prekių pristatymo laiku, Užsakovas stengsis sudaryti sąlygas Tiekėjui Prekes iškrauti kaip įmanoma arčiau Užsakovo įstaigos.
10. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Užsakovo įgaliotam asmeniui pasirašant Tiekėjo su pristatytomis Prekėmis pateiktą važtaraštį ir (arba) PVM sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti nurodyta ir detalizuota: sutarties numeris, pristatytos Prekės, jų kiekis ir mato vienetai.

11. Tiekėjui pristačius Prekes, Užsakovo įgaliotas atstovas nedelsiant (per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 min.) turi patikrinti pristatytų Prekių atitikimą Užsakymui. Jei pristatytos Prekės atitinka Užsakymą, Užsakovo įgaliotas asmuo pasirašo Tiekėjo pateiktą važtaraštį ir (arba) PVM sąskaitą – faktūrą.

12. Jei tikrinant Tiekėjo pristatytų Prekių atitikimą Užsakymui yra nustatomi neatitikimai, Užsakovas apie tai pažymi Tiekėjo pateiktame važtaraštyje ir (ar) PVM sąskaitoje – faktūroje ir priima tik tas Prekes, kurios yra tinkamos. Apie nustatytus atitinkamų Prekių trūkumus Užsakovo įgaliotas asmuo nedelsiant praneša Tiekėjui žodžiu bei elektroniniu paštu.

13. Užsakovui nepasirašius važtaraščio ar PVM sąskaitos – faktūros, arba pasirašius su pastabomis, Tiekėjas PVM sąskaitą – faktūrą išrašo tik dėl tų Prekių, kurios buvo priimtos Užsakovo. Pašalinus trūkumus PVM sąskaita – faktūra išrašoma dėl likusių Prekių. Tiekėjas turi teisę išrašyti vieną PVM sąskaitą – faktūrą dėl visų pristatytų ir priimtų Prekių tik po to, kai pašalins visus Užsakovo nustatytus ir nurodytus Prekių defektus.

14. Užsakovo nepriimtas Prekes Tiekėjo įgaliotas asmuo turi pakeisti kitomis, Užsakymą atitinkančiomis Prekėmis ne vėliau kaip:

14.1. per 2 (dvi) valandas, jei Užsakovas rašytiniu pranešimu nurodo, kad pristatytos užsakymo neatitinkančios Prekės, turės būti naudojamos Užsakymo pristatymo dieną;

14.2. iki Užsakymo pristatymo dienos 17 val. 00 min. arba iki sekančios darbo dienos 9 val. 00 min. jei Užsakymu užsakytos, bet nepriimtos Prekės, buvo numatytos naudoti sekančią dieną po Užsakymo pristatymo momento.

15. ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas po Prekių priėmimo, Užsakovui pastebėjus užslėptus Prekių defektus, pvz. atidarius gaminio pakuotę, kurioje sudėtos Prekės paaiškėja, kad Prekės neatitinka kokybės reikalavimų ir (ar) jų kiekis neatitinka Užsakyme pateikto kiekio ir (ar) Prekės skonis neatitinka šiai Prekei įprasto skonio ir pan. (toliau – netinkamos Prekės), apie tai Užsakovas nedelsiant žodžiu bei Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu, nurodo Tiekėjui pristatytų netinkamų Prekių defektus, netinkamų Prekių kiekį ir terminą per kurį netinkamos Prekės turi būti pakeistos kitomis, Užsakymą atitinkančiomis Prekėmis. Tiekėjas gavęs Užsakovo pranešimą apie Užsakovo nustatytus užslėptus Prekių defektus, netinkamas Prekes pakeičia kitomis, Užsakovo pranešime nurodytais terminais. Tiekėjui nespėjus nurodytais terminais pristatyti Prekių Užsakovas įgyja teisę įsigyti Prekes savo lėšomis, taikyti Tiekėjui baudą ir reikalauti kompensuoti Užsakovo patirtas išlaidas.

16. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui tuo metu, kai Tiekėjas jas perduoda Užsakovui.

17. Jei buvo nustatyta Prekių neatitikimų, ir Tiekėjas jas pakeitė naujomis Prekėmis arba pašalino arba ištaisė Užsakovo nustatytus trūkumus, Tiekėjas savo lėšomis padengia su Prekių pakeitimu susijusias išlaidas (netinkamų Prekių paėmimo, naujų pristatymo ir kt.) ir visas naujų Prekių patikrinimo išlaidas, jei tokių bus.

18. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų arba nepakeičia užsakymo neatitinkančių Prekių atitinkančiomis, Užsakovas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ir (ar) mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Prekes ar jų dalį, kurios atitinka užsakymą.

KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

19. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

20. Tiekėjui mokėtinos sumos apskaičiuojamos nustačius faktinę pristatytų prekių apimtį. Faktiškai, už pristatytas prekes, Tiekėjui mokama suma bus nustatoma taikant užsakyme nurodytus prekių įkainius, o jei įkainiai buvo perskaičiuoti pagal bendro kainų lygio kitimą arba dėl pasikeitusių mokesčių – perskaičiuotus įkainius.

21. Prekių įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

21.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami prekių įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, prekių įkainiai nebus perskaičiuojami;

21.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

21.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui prekių įkainiuose esantis PVM tarifas nepristatytoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

21.4. Prekių įkainių pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

21.5. perskaičiuoti prekių įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

22. Į prekių įkainius įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai ir visos Tiekėjo patiriamos su užsakymo vykdymu susijusios.

23. Užsakovas Tiekėjui moka už faktiškai pristatytas, reikalavimus atitinkančias Prekes, pagal užsakyme nurodytus Prekių įkainius. Tiekėjui mokėjimai atliekami pagal Tiekėjo pateiktas ir Užsakovo priimtas PVM sąskaitas - faktūras.

24. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško reikalavimo grąžinti permoką gavimo dienos.

25. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, tik Užsakovui raštu sutikus.

26. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

27. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už patiektas Prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos.

28. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

29. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

29.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

29.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

30. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

30.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Prekėms pristatyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

30.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Prekėms parduoti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

30.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

30.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

31. Tiekėjas įsipareigoja:

31.1. nuosekliai vykdyti sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui;

31.2. pristatyti Prekes, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamiems reikalavimams;

31.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą;

31.4. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

31.5. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus tiekiamų Prekių trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

31.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

31.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

31.8. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį.

31.9. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

32. Užsakovas įsipareigoja:

32.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka užsakymo ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

32.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

32.3. sumokėti už pristatytas Prekes nustatyta tvarka ir terminais;

32.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam sutarties vykdymui;

32.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Prekių tiekimu;

32.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

33. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

34. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

35. Užsakovas turi kitas teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

KONFIDENCIALUMAS

36. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

36.1. Tiekėjas ir Užsakovas užtikrina, kad:

36.1.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos konfidencialią informaciją tik šios P sutarties tikslais;

36.1.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

36.1.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių, siekdami užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams vykdant šią sutartį.

37. Konfidencialia informacija nelaikoma:

37.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio skyriaus nuostatas;

37.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią sutartį;

37.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

37.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

37.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

37.6. informacija apie sutarties kainą, prekių tiekimo galutinę kainą;

37.7. informacija apie sutarties pagrindu sudarytus užsakymus ir jų pagrindu įvykdytų (vykdytinų) įsipareigojimų vertes.

FORCE MAJEURE

38. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

39. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

40. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

41. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

42. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš sutarties kylančiomis teisėmis.

43. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

44. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

45. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su sutarties vykdymu.

46. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

47. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

48. Šalys šiuo susitaria, kad po sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKIMAS

49. Šalys negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių bei įsipareigojimų pagal šią sutartį.

50. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią sutartį pereina šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

51. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

52. Užsakymams vykdyti pasitelkiami subtiečiai (jeigu tokie yra) yra nurodyti sutartyje.

53. Sutarties galiojimo metu papildomų ar naujų subtiečių pasitelkimas arba numatytų subtiečių atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

54. Pasitelkus papildomus ar naujus subtiečius, subtiečiai gali pradėti vykdyti užsakymus, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiečią ir veiklą, kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

GARANTIJA

55. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (su

vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

56. Visos Prekės privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

57. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

58. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

59. Uždelsus laiku atsiskaityti už patiektas Prekes, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

60. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti priimtus įsipareigojimus.

61. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

62. Tiekėjui Užsakovas gali skirti šias baudas už sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės:

62.1. jeigu Tiekėjas pristato Prekes daugiau nei 60 minučių atsilikęs nuo sutarto pristatymo laiko Tiekėjas moka 100,00 EUR baudą už kiekvieną atvejį;

62.2. jeigu Tiekėjas pristatytas Prekes iškrauna Užsakovo teritorijoje neinformavęs Užsakovo apie Prekių pristatymo laiką ir neperdavęs jų Užsakovui, Tiekėjas moka 100,00 EUR baudą už kiekvieną atvejį;

62.3. Tiekėjui nepristačius ar nepilnai pristatus užsakymą, Tiekėjas moka 300,00 EUR baudą už kiekvieną atvejį;

62.4. Jei Tiekėjas nutraukia sutartį vienašališkai, ne dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas per 30 kalendorinių dienų sumoka Užsakovui 10 procentų nuo sutarties vertės baudą.

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

63. Šalims pasirašius sutartį, ši sutartis laikoma sudaryta.

64. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

65. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo ir Tiekėjo raštišku susitarimu (abipusiu Šalių sutarimu). Tokiame susitarime Šalys susitaria dėl visų sutarties nutraukimo sąlygų ir tvarkos.

66. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva nesikreipiant į teismą, raštu įspėjus Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas iš esmės pažeidė šioje sutartyje nurodytas sąlygas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu yra laikoma:

66.1. Tiekėjas sutartį vykdo su nuolatiniais pažeidimais (5 ar daugiau kartus per mėnesį nepristato dalies užsakyme nurodytų Prekių ir (arba) nereaguoja į Užsakovo pateiktas pastabas raštu ir (arba) nebendradarbiauja su Užsakovu ir pan.);

66.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

66.3. Sutarties galiojimo metu paaiškėjo, kad egzistuoja 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 5 k str. 1 d. nurodytos aplinkybės ir nėra taikoma Reglamento 5 k str. 2 d. nustatyta išimtis.

67. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurio iki šios sutarties nutraukimo sudaryto ir tebegaliojančios užsakymo vykdymui.

68. Šalys gali nutraukti sutartį ir kitais LR CK numatytais atvejais.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Šiai sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

70. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

71. Jeigu bet kuri šios sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai ši nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios sutarties nuostatų. Taikant šį sutarties punktą Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

72. Šalys patvirtina, kad sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

73. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

74. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

75. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

76. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

76.1. Užsakovo:

76.2. Tiekėjo: viešųjų pirkimų specialistė Jolita Lapinskienė.

77. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jūratė Sadauskienė.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:**Vilniaus lopšelis-darželis „Riešutėlis“**

Juridinio asmens kodas: 190013621

Erfurto g. 21, Vilnius, LT-04220

Tel. +370 5 2449876

El. p.: rastine@riesutelis.vilnius.lm.lt

Luminor Bank AS, atstovaujamas Luminor

Bank AS Lietuvos skyriaus

Banko kodas: 40100

A.s. LT10 4010 0424 0392 1811

Banko sąskaitos turėtojas: BĮ „Skaitlis“

Įmonės kodas: 300035837

Tiekėjas:**UAB „Laukesta“**

Juridinio asmens kodas: 305181027

PVM kodas LT100012807511

Kernavės g. 17-150, Vilnius, LT-09300

Tel. +370 602 30463

El. p.: laukesta.uab@gmail.com

AB Swedbank

Banko kodas: 7300

A. s. LT81 7300 0101 9622 1062

PRIEDAS PRIE SUTARTIES NR.26PR 01

priedas

2026-01-02

ĮVAIRŪS MAISTO PRODUKTAI

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mat o vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
SULTYS, GAIVIEJI GĖRIMAI, SULA					
1.	Sultys MAGNUM "Daržovių" 100 % 0,25 l	vnt	-	1,24	1,50
2.	Beržų sula natūrali 330 ml	vnt	-	1,31	1,58
3.	Beržų sula mėtų skonio 330 ml	vnt	-	1,31	1,58
4.	Beržų sula su citrinos sultimis 330 ml	vnt	-	1,31	1,58
5.	Negazuotas natūralus mineralinis vanduo Tichė 500 ml	vnt	-	0,40	0,48
6.	Vaisių sulčių gėrimas Kakė Makė 200ml	vnt	-	0,49	0,59
PIENO PRODUKTAI, AUGALINIAI GĖRIMAI					
7.	Avižų gėrimas 1 l	l	-	2,34	2,83
8.	Pienas ilgo galiojimo 2% 1 l	l	-	1,33	1,61
9.	Kefyro kokteilis su bananais ir braškėmis 450 g	kg	-	3,04	3,69
10.	Kefyro kokteilis su mangais 450 g	kg	-	3,04	3,69
11.	Plėšomos sūrio lazdelės "MIAU" 40% rieb., 5 vnt. (100 g)	kg	-	20,33	24,60
SAUSAINIAI, VAFLIAI, RIESTAINIAI, KUKURŪZAI, BATONĖLIAI					
12.	Ryžių trapučiai 100 g	kg	-	6,86	8,30
13.	Kukurūzų lazdelės su raudonaisiais burokėliais 100g	kg	-	12,40	15,00
14.	Kukurūzų lazdelės su morkomis 100g	kg	-	12,40	15,00
15.	Kukurūzų lazdelės su moliūgais 100g	kg	-	12,40	15,00
16.	Kukurūzų lazdelės su kokosais 80g	kg	-	15,50	18,75
17.	Duoniukai 200 g	kg	-	8,06	9,75
18.	Traškioji duonelė 155 g	kg	-	13,61	16,47
DŽIOVINTI, LIOFILIZUOTI VAISIAI, UOGOS					
19.	Džiovinti abrikosai 1 kg	kg	-	8,86	10,72
20.	Džiovintos spanguolės	kg	-	8,00	9,68
21.	Liofilizuotos braškės 1 l g	kg	-	127,72	154,55
22.	Liofilizuotos avietės 1 l g	kg	-	127,72	154,55
23.	Liofilizuoti mangai 1 l g	kg	-	127,72	154,55
24.	Liofilizuoti mangai 100 g	kg	-	74,21	89,80
25.	Liofilizuoti bananai 100 g	kg	-	74,21	89,80
26.	Liofilizuotos braškės 100 g	kg	-	74,21	89,80
27.	Liofilizuotos mėlynės 100 g	kg	-	82,56	99,90
28.	Liofilizuotos avietės 100 g	kg	-	84,00	101,64
29.	Liofilizuotos ananasai 100 g	kg	-	74,21	89,79
30.	Liofilizuoti apelsinai 100 g	kg	-	84,00	101,64
VAISIŲ-UOGŲ TYRELĖS					
31.	Tyrelė obuolių Marmaluzi 190 g	kg	-	6,52	7,89
32.	Tyrelė obuolių - aviečių Marmaluzi 190 g	kg	-	6,52	7,89
33.	Tyrelė obuolių - mėlynių Marmaluzi 190 g	kg	-	6,52	7,89

35.	Tyrelė bananų Marmaluzi 190 g	kg	-	6,52	7,89
DARŽOVĖS					
36.	Agurkai trumpi	kg	-	1,80	2,18
37.	Baklažanai	kg	-	4,45	5,38
38.	Bulvės šviežios	kg	-	1,15	1,39
39.	Burokėliai virti vakuume	kg	-	1,17	1,42
40.	Agurkai rauginti vakuume	kg	-	4,62	5,19
41.	Gūžinės salotos Iceberg	kg	-	2,81	3,40
42.	Kalafiorai	kg	-	2,47	2,99
43.	Moliūgai sviestiniai	kg	-	1,45	1,75
44.	Morkos plautos	kg	-	0,61	0,74
45.	Morkos šviežios	kg	-	1,23	1,49
46.	Pomidorai vyšniniai	kg	-	4,46	5,40
47.	Pomidorai mini su šakelėmis	kg	-	6,53	7,90
48.	Kopūstai šių metų	kg	-	1,55	1,88
49.	Kopūstai raudongūžiai	kg	-	1,64	1,99
50.	Kopūstai rauginti	kg	-	1,36	1,65
51.	Pekino kopūstai	kg	-	1,45	1,75
52.	Porai	kg	-	2,31	2,80
53.	Ridikai baltieji	kg	-	1,37	1,66
54.	Salierų gumbai	kg	-	1,12	1,36
55.	Salierų stiebai	kg	-	3,60	4,36
56.	Svogūnai raudonieji	kg	-	1,07	1,29
57.	Svogūnų laiškai	kg	-	9,92	12,00
58.	Traškios morkytės	kg	-	6,53	7,90
59.	Žirneliai „Globus“	kg	-	2,57	3,11
GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTAI					
60.	Avižiniai dribsniai viso grūdo 1,5 kg	kg	-	2,22	2,69
61.	Avižų kruopos 800 g	kg	-	1,20	1,45
62.	Bulgur kruopos	kg	-	2,22	2,69
63.	EKO avižų grūdai 1 kg	kg	-	5,26	6,36
64.	Lęšiai geltonieji 350 g	kg	-	4,93	5,97
65.	Makronai kietųjų kviečių „Amber Pasta“ 1 kg	kg	-	1,55	1,88
66.	Makaronai „Dobele“ kietųjų kviečių, kaspinėliai 500 g	kg	-	1,55	1,88
67.	Makaronai „Dobele“ kietųjų kviečių, pilno grūdo 500 g	kg	-	1,74	2,11
68.	Makaronai kukurūzų be glitimo 400 g	kg	-	5,37	6,50
69.	Makaronai trispalviai 500 g	kg	-	3,83	4,64
70.	Miežių dribsniai	kg	-	1,55	1,88
71.	Močiutės kruopų košė 800 g	kg	-	1,31	1,59
72.	Perlinis kuskusas	kg	-	3,88	4,69
73.	Ryžių dribsniai 500 g	kg	-	3,29	3,98
74.	Ryžių miltai 1 kg	kg	-	2,39	2,89
75.	Ryžiai basmati 800 g	kg	-	3,41	4,13
76.	Ryžiai rudieji 800 g	kg	-	3,09	3,74
77.	Senelio kruopų košė 800 g	kg	-	1,17	1,41
PRIESKONIAI, SĖKLOS					
78.	Krapai džiovinti 50 g	kg	-	13,06	15,80
79.	Petražolės džiovintos 50 g	kg	-	13,06	15,80

80.	Pieniškios dešrelės	kg	-	3,79	4,59
81.	Virta daktariška dešra	kg	-	3,22	3,90

VAISIAI, UOGOS

82.	Kriaušės didelės	kg	-	2,06	2,49
83.	Obuoliai dideli	kg	-	1,45	1,76
84.	Šilauogės	kg	-	11,60	14,04
	KIAUŠINIAI				
85.	Kiaušiniai L fasuoti	vnt	-	0,24	0,27