

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 74-314/2016

Kaunas

Viešojo įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus doc. dr. Lino Vitkaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Adwisery“**, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir pagal 2016-0516 jungtinės veiklos sutartį Nr. AD.SUBR-12 su Uždaroja akcine bendrove „Corporate Securituss“, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui informacinių technologijų infrastruktūros ir informacinių sistemų esamos būklės įvertinimo, informacinių technologijų strategijos atnaujinimo ir plėtros gairių parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja 5 (penkis) mėnesius. Dėl pateisinamų priežasčių ir nenumatytų aplinkybių Paslaugų tiekėjui laiku nespėjus suteikti paslaugų, paslaugų atlikimo laikotarpis gali būti pratęsimas 1 (vieną) kartą, 1 mėn.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutartyje nurodytų Paslaugų kaina – 69 115, 20 Eur (*šešiasdešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas penkiolika eurų ir 20 euro centų*), iš kurių pridėtinės vertės mokestis sudaro 11 995, 20 Eur (*Vieniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai ir 20 euro centų*).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuojama Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir išlaidos susijusios su Sutarties vykdymu.

2.3. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams, išskyrus Paslaugoms taikomam PVM tarifui. Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.

2.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo ir sąskaitos – faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

2.5. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Suteikti Paslaugas bei parengti audito ataskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.2. Nustačius teikiamų ar suteiktų Paslaugų trūkumus, savo lėšomis pašalinti nustatytus trūkumus ir Užsakovui pareikalavus, patikslinti audito ataskaitą ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo pranešimo Paslaugų teikėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos.

3.1.3. teikti Paslaugas kokybiškai, profesionaliai, laikantis visų Paslaugoms taikomų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

3.1.4. teikti kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje, jos 1 priede ir kituose viešojo pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus;

3.1.5. Paslaugas teikti adresu Hipodromo g. 13, Kaunas, arba kitoje, Užsakovo nurodytoje vietoje;

3.1.6. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Paslaugų teikimo valdymo planą, nurodytą Sutarties 1 priede;

3.1.7. Užsakovui pateikus pastabas dėl Paslaugų teikimo valdymo plano, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Užsakovo pastabų pateikimo dienos, pašalinti trūkumus ir pateikti galutinį Paslaugų teikimo valdymo planą;

3.1.8. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tinkamos kvalifikacijos ir gebėjimų specialistai;

3.1.9. nedelsiant pakeisti Sutarties 5 priede nurodytus atsakingus asmenis, jei atsakingi asmenys negali teikti Paslaugų dėl objektyvių aplinkybių (laikinas nedarbingumas, darbo santykių pasibaigimas ir kitos priežastys), ir pateikti dokumentus patvirtinančius, kad naujai paskirti atsakingi asmenys atitinka reikalavimus, nustatytus viešojo pirkimo dokumentuose, taip pat naujai paskirtų atsakingų asmenų konfidencialumo pasižadėjimus ir pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptis;

3.1.10. nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pasibaigimo dienos, informuoti Užsakovą apie Vykdytojo paskirtų atsakingų asmenų darbo santykių pasibaigimą;

3.1.11. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį turės pakankamą atsakingų asmenų, atitinkančių pirkimo dokumentų reikalavimus, skaičių ir, kad jo atsakingi asmenys laikysis saugos, konfidencialumo reikalavimų bei neatskleis Sutarties vykdymo metu sužinotos konfidencialios informacijos;

3.1.12. pateikti parengtą dokumentaciją nurodytą Sutarties 1 priede Užsakovui derinimui prieš galutinį jos pateikimą ir, esant poreikiui, patobulinti pagal Užsakovo pastabas ir pasiūlymus;

3.1.13. tinkamai suteikus Paslaugas pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą;

3.1.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

3.2.2. pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą), jei Paslaugų teikėjas tinkamai, laikydamasis Sutartyje nustatytų reikalavimų suteikė Paslaugas.

3.2.3. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka;

3.2.4. jei Paslaugų teikėjas netinkamai suteikė Paslaugas, reikalauti ištaisyti pastebėtus trūkumus Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.3. Šalys turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjui laiku ir tinkamai nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki kol Paslaugų teikėjas įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4.2. Užsakovui laiku nesumokėjus už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.3. Jei Paslaugų tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 7 (septynias) dienas ar neįvykdo kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo mokėti baudą, kurios dydis yra 30 proc. Sutarties kainos.

4.4. Baudos ir/ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamai suteiktų Paslaugų ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

4.6. Užsakovui negalint atlikti apmokėjimo nustatytu terminu dėl objektyvių, nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, pvz., dėl valdžios institucijų veiksmų (vėluojant atlikti finansines operacijas, sumažinus finansavimą ir pan.) ir šios aplinkybės turi tiesioginės įtakos Užsakovo prievolių pagal Sutartį vykdymui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja netaikyti delspinigių ar kitų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių Užsakovo atžvilgiu. Tokiu atveju mokėjimo terminas gali būti pratęsimas tiek, kiek trunka minėtos aplinkybės.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjai
Vardas, pavardė	Vytenis Punys	Vygintas Dūda
Adresas	Hipodromo g. 13, LT- 45130 Kaunas	Konstitucijos pr. 15-36, LT-08106, Vilnius
Telefonas	8 685 73595	8 688 76136
El. paštas	v.punys@kaunoligonine.lt	vygintas.duda@adwisery.co.uk

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios numatytos šioje Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

7.2. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas (VPT direktoriaus įsakymas 2009 m. gegužės 5 d. Nr. 1S-43 „Dėl viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2009, 54-2151; Žin., 2009, 81-3410).

7.3. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva kai:

8.1.1. Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.2. keičiasi Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.1.3. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

8.1.4. Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.;

8.2. Sutartis gali būti nutraukta ir dėl kitų, Sutarties 8.1. punkte nenurodytų priežasčių, vienos iš Šalių iniciatyva prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus kitą Šalį.

8.3. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas.

8.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ SAUGA

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba

Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

9.2. Konfidencialia informacija laikoma:

9.2.1 bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

9.2.2. kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

9.3. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

9.3.1. yra viešai prieinama ar tapo viešai prieinama ne dėl kitos Šalies kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą;

9.3.2. buvo žinoma Paslaugų teikėjui prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų;

9.3.3. nėra laikoma konfidencialia pagal Šalių rašytinį susitarimą.

9.4. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjasprivalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

9.5. Paslaugų teikėjo paskirti asmenys prieš pradėdami teikti Paslaugas privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Sutarties 3 priedas), kuriuos Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Užsakovui.

9.6. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų bei pasirašys pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptis (Sutarties 4 priedas) ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

9.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

9.8. Paslaugų teikėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

9.9. Paslaugų teikėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

9.10. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

9.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

9.12. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Paslaugų teikėjas privalo sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją bei pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

9.13. Paslaugų teikėjuidraudžiama daryti iš Užsakovo gautos konfidencialios informacijos kopijas.

9.14. Paslaugų teikėjas, savo veiksmais ir (arba) neveikimu pažeidęs ir (arba) netinkamai vykdamas konfidencialumo reikalavimus, įsipareigoja nedelsiant, gavęs Užsakovo pretenziją, sumokėti Užsakovui 2000 EUR (dviejų tūkstančių eurų) baudą ir atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurie atsiranda dėl Užsakovo Sutartyje numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimo ir (arba) netinkamo vykdymo tiek, kiek nepadengia šiame papunktyje nurodyta baudos suma.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.4.1. Sutarties 1 priedas „Reikalavimai paslaugoms“;

11.4.2. Sutarties 2 priedas „Paslaugų suteikimo aktas“;

- 11.4.3. Sutarties 3 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“;
11.4.4. Sutarties 4 priedas „Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptis“;
11.4.5. Sutarties 5 priedas „Vykdytojo paskirtų atsakingų asmenų sąrašas“.

UŽSAKOVAS**VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė**

Hipodromo g.13, Kaunas

Juridinio asmens kodas 135042056

PVM mokėtojo kodas LT350420515

Tel. (8 37) 342 330/ 342 107

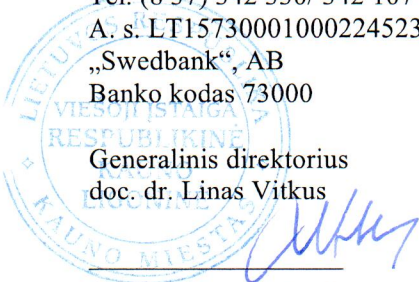
A. s. LT157300010002245239

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

doc. dr. Linas Vitkus

2016 m. augšpjūtio 8 d.**VYKDYTOJAS****UAB „Adwisery“**

Konstitucijos pr. 15-36, Vilnius

Juridinio asmens kodas 302524912

PVM mokėtojo kodas LT100007559215

Tel. 862361112

A. s. LT404010042402920619

DNB bankas

Banko kodas 40100

Direktorius

Ernestas Lipnickas

2016 m. _____ d.

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**VŠĮ RESPUBLIKINĖS KAUNO LIGONINĖS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ INFRASTRUKTŪROS IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ ESAMOS BŪKLĖS ĮVERTINIMO, IT STRATEGIJOS ATNAUJINIMO IR PLĖTROS GAIRIŲ PARENGIMOPASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. Bendroji dalis**

VŠĮ Respublikinė Kauno ligoninė (toliau – RKL arba Respublikinė Kauno ligoninė) yra patikima, atvira pokyčiams organizacija, profesionaliu darbu užtikrina sveikatos apsaugą, siekdama, kad kiekvienas žmogus jaustųsi saugus ir galėtų naudotis ligoninės teikiamomis paslaugomis.

- 1.1. Respublikinės Kauno ligoninėje vykdomi informacinių technologijų plėtros projektai skirti reorganizuoti, optimizuoti ir patobulinti organizacijos veiklą ir susijusius procesus. Vienas iš veiksmų, lemiančių sėkmingą šių projektų baigtį yra su informacinėmis technologijomis ir informacinėmis sistemomis susijusių funkcijų ir priemonių diegimas.
- 1.2. Siekiant užtikrinti, kad RKL informacinių ir ryšių technologijų (toliau - IRT) veikla būtų vykdoma planingai ir sveikatos apsaugos vystymo iniciatyvos būtų tinkamai įgyvendintos, RKL planuoja įvertinti IRT būseną bei atlikti vykdomų ir ateityje reikalingų projektų įtraukimo į organizacijos IT vystymo projektų portfelį (toliau – IRT PP) pagal pasikeitusią vidinės ir išorinės aplinkos situaciją.
- 1.3. Projektų portfelio valdymas apima projektų, programų ir kitų susijusių darbų nustatymo, rangavimo, tvirtinimo, valdymo ir kontrolės procesus, užtikrinant RKL strateginių tikslų pasiekimą.

2. Projekto tikslai

- 2.1. Įvertinti RKL turimą IT infrastruktūrą bei naudojamas informacines sistemas ir jų suderinamumą su organizacijos (RKL) tikslais, strateginėms organizacijos, sveikatos apsaugos sferos ir Lietuvos informacinės visuomenės plėtros iniciatyvoms bei suinteresuotų šalių informaciniais poreikiais.
- 2.2. Nustatyti reikalingus IRT naujų projektų portfelio komponentus – projektus.
- 2.3. Atlikti IRT naujų projektų portfelio komponentų vertinimą, portfelio komponentų subalansavimą, užtikrinant balansą tarp ilgalaikių, trumpalaikių projektų, rizikos ir kt. svarbių veiksmų.
- 2.4. Atnaujinti RKL IRT strategiją ir pasiūlyti tinkamas IRT plėtros gaires.

3. Paslaugų apimtis

- 3.1. RKL turimos IRT infrastruktūros bei naudojamų informacinių sistemų įvertinimas ir jų suderinamumo su organizacijos (RKL) tikslais, strateginėmis organizacijos, sveikatos apsaugos sferos ir Lietuvos informacinės visuomenės plėtros iniciatyvomis bei suinteresuotų šalių informaciniais poreikiais vertinimas:

- 3.1.1. Vertinimas turi apimti RKL eksploatuojamas ir valdomas vidines RKL informacines sistemas (apimant, bet neapsiribojant):

- Interneto ir intraneto svetainė;
- El. pašto sistema;
- E. sveikatos informacinė sistema LIS(ESIS);
- Medicininių vaizdų archyvas;
- Dokumentų valdymo sistema (diegėjas: Labbis);
- Personalo ir darbo laiko apskaitos sistema Bonus60 (diegėjas: Labbis);
- Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (įskaitant naudojamas vaistinėje ir maisto paruošimo tarnyboje);
- (Registratūros/poliklinikos) eilių valdymo sistema;
- Kraujo banko informacinė sistema (planuojama diegti);
- Integruota operacinės darbo ir operacinės įrangos valdymo sistema (planuojama diegti);
- IRT įrangos veikimo stebėsenos sistema;
- IRT įrangos aptarnavimo organizavimo sistema (HelpDesk);
- Bendro darbo portalas.
- kitos naudojamos informacinės sistemos.

- 3.1.2. Vertinimas turi apimti šią RKL informacinių sistemų veikimo užtikrinimui naudojamą IRT infrastruktūrą (apimant, bet neapsiribojant):

Infrastruktūra	
RKL informacinių sistemų tarnybinės stotys (TS) ir duomenų saugyklos	TS funkcionuoja 2-jose skirtinguose korpusuose VMware virtualizuotose aplinkose, kurios tarpusavyje sujungtos optinio ryšio kabeliais.
Naudotojų autentifikavimas, autorizavimas ir jų teisių valdymas remiasi MS ActiveDirectory tarnyba.	MS ActiveDirectory naudojama tik Hipodromo g. 13, ir ne visoms IS (ar posistemėms)
Automatizuotas infrastruktūros (LAN, SRV, PC) funkcionavimo (įskaitant naudojimą) stebėjimas ir valdymas	Renkamasi tarp OpenSource / komercinės programinės įrangos, vertinamos galimybės
Balso telefonija	Daugumoje filialų naudojamos vietinės, nedidelės (išskyrus Hipodromo g.13) telefono stotelės (PBX), tarpusavio ryšys - per TEO
Kompiuteriniai tinklai	
RKL filialai sujungti tarpusavyje į bendrą saugų (VPN) kompiuterinį tinklą	Dalis filialų naudoja santykinai lėtą DSL ryšio technologiją
Duomenų srautų analizė ir stebėjimas, duomenų sauga	Įdiegta, bet pilnai neįsisavinta Cyberroam įranga

3.1.3. Suinteresuotų šalių vertinimas atliekamas apklausus suinteresuotas šalis ir suderinus jų poreikius, taip pat išanalizavus galiojančius teisės norminius aktus, kurie įpareigoja RKL teikti informaciją suinteresuotosioms šalims.

3.1.4. Atliekant RKL IRT ir informacijos saugos priemonių būklės įvertinimą ir poreikio nustatymą, būtina įvertinti (apimant, bet neapsiribojant):

- Esamą informacinių sistemų saugos valdymo politiką, struktūrą, procedūras ir naudojamą priemonę;
- RKL žmogiškųjų išteklių (atskirai administratorių ir naudotojų) kompetencijas;
- Informacinėse sistemose ir registruose kaupiamų duomenų ir prieigos teisių saugos techninių ir programinės įrangos priemonių būklę;
- Tapatybės ir teisių valdymo sistemos priemonių būklę;
- Įeinančio ir išėinančio interneto srauto stebėjimo priemonių būklę;
- Informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto jos pakeitimo ir panaudojimo, priemonių būklę;
- Informacinių sistemų ir informacijos saugumo valdymo politikos, struktūros, procedūrų ir priemonių pakankumą ir atitiktį pasaulinei geriausiai praktikai;
- Informacinių sistemų ir informacijos saugumo techninių ir programinės įrangos sprendimų pakankumą ir atitiktį pasaulinei geriausiai praktikai;
- informacinių sistemų ir IRT infrastruktūros darbingumo bei pasiekiamumo atstatymo incidentų atveju naudojamus techninius ir programinius sprendimus, jų pakankumą ir atitiktį pasaulinei geriausiai praktikai;
- IT ir informacijos saugos priemonių poreikį.

3.2. IRT projektų portfelio komponentų nustatymas (apimant, bet neapsiribojant):

3.2.1. Atlikti visų esamų komponentų inventorizavimą - tai komponentų sąrašas, kurie anksčiau buvo patvirtinti ir yra vykdomi, arba kurie yra inicijuojami, planuojami.

3.2.2. Apibrėžti naujus komponentus. Komponentų apibrėžimas paremtas strateginio plano tikslais, uždaviniais ir nustatytais poreikiais, kurie nustatyti RKL informacinės sistemos ir jų suderinamumo su organizacijos tikslais, strateginėmis iniciatyvomis bei suinteresuotų šalių informaciniais poreikiais įvertinimo metu.

3.2.3. Aprašyti komponentus. Komponentų aprašymas turi tenkinti suderintą su RKL šabloną, kuris turi apimti:

- Komponento numerį;
- Komponento pavadinimą;
- Komponento trumpą aprašymą;
- Poreikio, sprendžiamos problemos aprašymą;
- Alternatyvių sprendimų aprašymai;
- Kaštų ir naudos santykiu pagrįsta alternatyvų palyginimo metodika ir naudojami objektyvūs kriterijai, įvertinant tiek trumpalaikę (3-5m.), tiek ilgalaikę (5-10m.) perspektyvą;

- Rekomenduojamas sprendimas ir įgyvendinimo būdas;
- Finansavimo poreikio įvertinimą.

3.3. IRT portfelio komponentų vertinimas, portfelio komponentų subalansavimas, kurių atlikimo metu būtina (apimant, bet neapsiribojant):

- 3.3.1. Sugrupuoti, kategorizuoti komponentus. Šio proceso tikslas - sugrupuoti identifikuotus komponentus į tinkamas grupes, kuriose galima panaudoti bendrus sprendimų filtrus ir kriterijus tam, kad būtų galima atrinkti, ranguoti, įvertinti komponentus. Kategorijos yra apibrėžiamos remiantis strateginiu planu. Komponentai grupėje turi turėti bendrus tikslus.
- 3.3.2. Atlikti komponentų vertinimą ir atranką. Tikslas – palyginti komponentus, kad būtų lengviau juos atrinkti atrankos procese. Informacija renkama ir apibendrinama kiekvienam projektų portfelio komponentui. Informacija gali būti kokybinė arba kiekybinė, ji gali būti gauta iš skirtingų organizacijos šaltinių. Rekomendacijų parengimas atrankos procesui. Atrankos metu turi būti sukurtas trumpas komponentų sąrašas, atsižvelgiant į vertinimo proceso rekomendacijas ir organizacijos atrankos kriterijus, išteklius. Atrinkti komponentai turi būti tarpusavyje įvertinami pagal suderintą vertinimo kriterijų sąrašą, atsižvelgiant jog atrinkti portfelio komponentai organizacijai gali sukurti didžiausią vertę ir tinkamiausiai palaiko organizacijos strategines iniciatyvas, tikslus bei tenkina suinteresuotų šalių lūkesčius. Atlikus komponentų vertinimą turi būti parengtas tvirtinti komponentų sąrašas ir suteikta informacija bei rekomendacijos sprendimų priėmėjams.

3.4. Atliekant analizės, vertinimo paslaugas, būtina įvertinti:

- 3.4.1. Taikomosios programinės įrangos aspektus (apimant, bet neapsiribojant):
- Naudojimo paskirtis, naudojimo būdai ir naudojimo intensyvumas;
 - Pagrindinės programinės įrangos įgyvendintos funkcijos;
 - Plėtos, palaikymo ir licencijavimo būdai;
 - Galimumo pakartotiniam panaudojimui ir/ ar bendram panaudojimui tarp institucijų (Sveikatos apsaugos sistemoje) galimybės;
 - Pobūdis, įgyvendinimo būdas ir įgyvendinta architektūra (klasifikavimas pagal programinės įrangos architektūros tipus);
 - Veiklos poreikiai;
 - Funkcionavimo ir naudojimo veikloje reikalavimai;
 - Funkciniai, techniniai ir informacijos saugos reikalavimai;
 - Vystymo poreikiai ir planai.
- 3.4.2. Sisteminės programinės įrangos ir programų platformų tipus ir aspektus (apimant, bet neapsiribojant):
- Operacines sistemas;
 - Taikomųjų programų (aplikacijų) serverių programinę įrangą;
 - Duomenų bazių valdymo sistemas;
 - Turinio valdymo sistemas;
 - Dokumentų valdymo sistemas;
 - Taikomosios programinės įrangos projektavimo ir kūrimo priemonės;
 - Taikomosios programinės įrangos integravimo priemonės (pvz., angl. Enterprise Service Bus arba SOA),
 - Veiklos procesų ir darbo sekų modeliavimo ir vykdymo priemonės;
 - Žiniatinklio paslaugų (WS) įrankius.
 - Atitiktis veiklos (funkciniams), techniniams, informacijos saugos poreikiams;
 - Įsigijimo, atnaujinimo ir licencijavimo būdai;
 - Galimumo pakartotiniam panaudojimui ir/ ar bendram panaudojimui tarp institucijų galimybės;
 - Atnaujinimo ateityje poreikiai ir planai.
- 3.4.3. Tarnybinių stočių techninės ir tinklo įrangos tipus ir aspektus (apimant, bet neapsiribojant):
- Tarnybinės stotys ir jose veikiantys virtualūs serveriai (tai pat atsižvelgiant, kad vienoje tarnybiniėje stotyje gali veikti vienas ar keli virtualūs serveriai);
 - Duomenų saugykla, išskiriant saugyklos talpą, užpildymo duomenimis lygį;
 - Tarnybinės stoties aptarnaujamų kompiuterizuotų darbo vietų apimtys;
 - Techninės charakteristikos;
 - Resursų panaudojimo lygis - intensyvumas;

- Eksploatacijos ir palaikymo sąlygos ir būdai.
- 3.4.4. Informacinių sistemų saugumo ir informacijos saugumo aspektus (apimant, bet neapsiribojant):
- Esama informacinių sistemų saugos valdymo politika, struktūra, procedūros ir priemonės;
 - Informacinėse sistemose ir registruose kaupiamų duomenų ir prieigos teisių saugos techninių ir programinės įrangos priemonių būklė;
 - Tapatybės ir teisių valdymo sistemos priemonių būklė;
 - Įeinančio ir išėinančio interneto srauto stebėjimo priemonių būklė;
 - Informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto jos pakeitimo ir panaudojimo, priemonių būklė;
 - Informacinių sistemų ir informacijos saugumo valdymo politikos, struktūros ir priemonių pakankamumas ir atitiktis pasaulinei geriausiai praktikai;
 - Informacinių sistemų ir informacijos saugumo techninių ir programinės įrangos sprendimų pakankamumas ir atitiktis pasaulinei geriausiai praktikai;
 - Informacinių sistemų ir informacinės infrastruktūros darbingumo ir pasiekiamumo užtikrinimas, atitiktis pasaulinei geriausiai praktikai.
- 3.5. IRT strategijoje turi būti aprašyti (įskaitant, bet neapsiribojant):
- Organizacijos strateginiai tikslai;
 - Sveikatos apsaugos sferos ir Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strateginės vystymo kryptys;
 - Informacinių technologijų vaidmuo, užtikrinant organizacijos strateginių tikslų pasiekimą;
 - Esama IRT priemonių būklė (valdymo politika, struktūra, dokumentacija, procedūros ir priemonės);
 - IRT priemonių siekiama būklė, suderinta su organizacijos strateginių tikslų įgyvendinimu;
 - Siekiamos būklės įgyvendinimo technologinės galimybės;
 - Žmogiškųjų išteklių IRT kompetencijų (atskirai administratorių ir naudotojų) esamas lygis, tobulėjimo poreikis ir gairės;
 - Informacijos saugos užtikrinimo aspektai;
 - Informacijos saugos reikalavimus atitinkanti atsakomybių paskirstymo matrica;
 - IT skyriaus organizacinė struktūra, būtina strateginių tikslų įgyvendinimui;
 - Strateginių tikslų pasiekimui būtinų priemonių įgyvendinimo ilgalaikė perspektyva;
 - Strateginių tikslų pasiekimui būtinų priemonių įgyvendinimo galimybių kaštų-naudos analizė, įvertinus rinkos situaciją;
 - IRT strategijos įgyvendinimui būtino finansavimo šaltiniai ir jų alternatyvos;
 - Kiti, paslaugų teikėjo požiūriu aktualūs, IRT plėtros gairių aspektai.

4. Paslaugų rezultatai, ataskaitos ir suteikimo terminai

4.1. Rezultatų pasiekimo terminai

	Rezultatas	Terminai
RKL turimos IRT infrastruktūros bei informacinių sistemų ir jų suderinamumo su organizacijos (RKL) tikslais, strateginėms organizacijos, sveikatos apsaugos sferos ir Lietuvos informacinės visuomenės plėtros iniciatyvomis bei suinteresuotų šalių informaciniais poreikiais vertinimas	Vertinimo ataskaita	2 mėn. nuo sutarties pasirašymo
IRT projektų portfelio komponentų nustatymas	Komponentų aprašymų dokumentas	4 mėn. nuo sutarties pasirašymo
IRT saugos priemonių būklės įvertinimas ir poreikio nustatymas	IRT saugos priemonių aprašymo dokumentas	4 mėn. nuo sutarties pasirašymo
IRT portfelio komponentų vertinimas, portfelio komponentų subalansavimas	IRT portfelio ataskaita	4 mėn. nuo sutarties pasirašymo
IRT strategijos atnaujinimas ir plėtros gairių parengimas	IRT strategija	4 mėn. nuo sutarties pasirašymo

4.2. Visos apimties rezultatai perkančiajai organizacijai turi būti pateikti likus ne mažiau kaip vienai savaitei iki Paslaugos suteikimo termino pabaigos.

4.3. Rezultatų ataskaitos perkančiajai organizacijai teikiamos popieriniame (2 egz.) ir elektroniniame formate (CD laikmenoje). Ataskaitos rengiamos lietuvių kalba.

4.4. Paslaugų suteikimo galutinis terminas gali būti pratęstas, bet ne daugiau kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

4.5. Tiekėjas, suteikęs Paslaugas, įsipareigoja per 6 mėn. po šių Paslaugų suteikimo dienos, perkančiajai organizacijai paprašius, suteikti iki 50 val. nemokamų konsultacijų atnaujintos IT strategijos ir parengtų plėtros gairių įgyvendinimo klausimais.

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė

Generalinis direktorius

doc. dr. Linas Vitkus

2016 m. spalio d.

VYKDYTOJAS

UAB „Adwisery”

Direktorius

Ernestas Lipnickas

2016 m. _____ d.

2016 m. rugpjūtio 8 d.
 sutarties Nr. FX-314/2016 2 priedas

(Paslaugų suteikimo akto forma)

PASLAUGŲ SUTEIKIMO AKTAS

2016 m. _____ d.
 Kaunas

Vadovaudamiesi 2016 m. _____ d. VšĮ Respublikinės Kauno ligoninės (toliau – Užsakovas) ir UAB „Adwisery“ (toliau – Vykdytojas) sudaryta Respublikinės Kauno Ligoninės informacinių technologijų infrastruktūros ir informacinių sistemų esamos būklės įvertinimo, IT strategijos atnaujinimo ir plėtros gairių parengimo paslaugų pirkimo Nr. _____, Vykdytojas ir Užsakovas sudarė šį Paslaugų suteikimo aktą:

1. Vykdytojas suteikė, o Užsakovas priėmė šias paslaugas:
(išvardinamos suteiktos paslaugos, nurodant jų pavadinimą, apimtį, paslaugų teikimo laikotarpį perduodamus dokumentus, nurodant puslapių skaičių);

2. Paslaugų suteikimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Priėmė

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė

Suteikė

UAB „Adwisery“

(Nurodomas atstovas)

Atstovas Vyintas Dūda

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė

VYKDYTOJAS

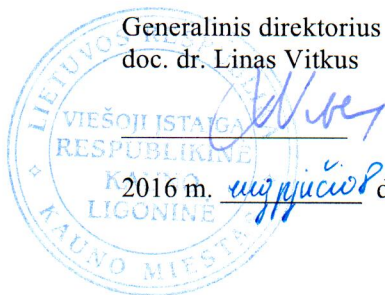
UAB „Adwisery“

Generalinis direktorius
 doc. dr. Linas Vitkus

Direktorius
 Ernestas Lipnickas

2016 m. rugpjūtio 8 d.

2016 m. _____ d.



2016 m. rugpjūčio 8 d.
sutarties Nr. F4-314/2016 3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2016 m. _____ d.
Kaunas

Aš, Ernestas Lipnickas, būdamas UAB „Adwisery“ paskirtu specialistu ir atlikdamas 2016 m. _____ d. Respublikinės Kauno Ligoninės informacinių technologijų infrastruktūros ir informacinių sistemų esamos būklės įvertinimo, IT strategijos atnaujinimo ir plėtros gairių parengimo paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Respublikinės Kauno ligoninės patikėtą man konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, o pasibaigus Sutarties galiojimui visą su Sutarties vykdymu susijusią, mano turimą, informaciją UAB „Adwisery“, kad UAB „Adwisery“ informaciją sunaikintų arba perduotų Respublikinei Kauno ligoninei. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Respublikinės Kauno ligoninės patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

- **žinau**, kad, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėsiu atlyginti Respublikinei Kauno ligoninei ir kitiems susijusiems asmenims turtinę ir neturtinę žalą, padarytą dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atsakyti už savo veiksmus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

Direktorius

(parašas)

Ernestas Lipnickas

(Asmens, dalyvavusio pasirašant
konfidencialumo
pasižadėjimą, pareigos,)

(parašas)

(vardas pavardė)

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė

Generalinis direktorius
doc. dr. Linas Vitkus

VYKDYTOJAS

UAB „Adwisery“

Direktorius
Ernestas Lipnickas

2016 m. rugpjūčio 8 d.

2016 m. _____ d.



2016 m. rugpjūčio 8 d.
sutarties Nr. FP-314/2016 4 priedas

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptis forma)
PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTIS

UAB „Adwisery“

2016 m. _____ d.

Kaunas

Darbuotojo pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį

Aš suprantu:

- kad savo darbe naudosis asmens duomenis, kurie negali būti pranešti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis tarnybos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinių ar techninių priemonių pagalba naudotis asmens duomenimis bet kokioje formoje.

Aš pasižadu:

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti tvarkomos informacijos nei vienam asmeniui tiek tarnybos viduje, tiek už jos ribų, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartiną elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau:

- kad už bet kokią šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasibaigus darbo santykiams per visą asmens duomenų teisinės apsaugos galiojimo laikotarpį (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 4 str.);
- kad duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę žalą, padarytą netinkamai saugant, neteisėtai pakeitus ar kitaip iškraipius, perdavus, paskelbus asmens duomenis arba jeigu asmens duomenys pasidarė neteisingi dėl duomenų valdytojo kaltės; kad duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti, kad jam būtų atlyginta tokių veiksmų padaryta moralinė žala.

Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Direktorius

(parašas)

(Ernestas Lipnickas)

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė

Generalinis direktorius

doc. dr. Linas Vitkus

VYKDYTOJAS

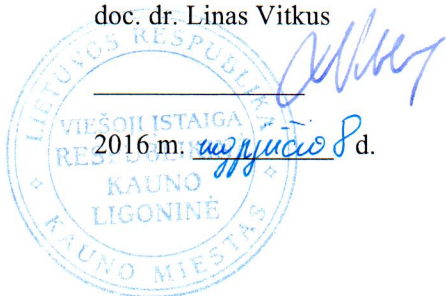
UAB „Adwisery“

Direktorius

Ernestas Lipnickas

2016 m. rugpjūčio 8 d.

2016 m. _____ d.



2016 m. rugpjūtio 8 d.
sutarties Nr. FP-314/2016 5 priedas

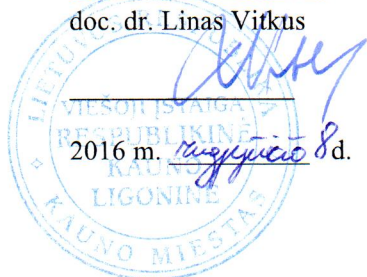
VYKDYTOJO PASKIRTŲ ATSAKINGŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Vardas, pavardė	Telefono Nr.	Mob. telefono Nr.	El. paštas	Funkcijos ir darbo santykiai su Vykdytoju
Vygintas Dūda	-	+370 688 76136	vygintas.duda@adwisery.co.uk	Projektų vadovas
Aušrys Jankevičius	-	+370 655 23531	ausrys.jankevicius@adwisery.co.uk	Informacinių sistemų auditorius
Henrikas Šavela	-	+370 678 13311	henrikas@gmail.com	Informacinių sistemų saugos ekspertas
Aleksandrs Scemelevs	-	+371 29694065	aleksandrs@ipro.lv	Kompiuterių tinklo administratorius

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Generalinis direktorius
doc. dr. Linas Vitkus



2016 m. rugpjūtio 8 d.

VYKDYTOJAS

UAB „Adwisery”

Direktorius
Ernestas Lipnickas

2016 m. _____ d.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ERNESTAS LIPNICKAS
Data: 2016-08-08 14:04:59