

PARDAVIMO-PIRKIMO SUTARTIS Nr.

Lazdijai

2026 m. sausio mėn. 9 d. *LG6V6-2*

Egidijaus Jurkevičiaus įmonė, įmonės kodas 165176495, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas komercijos direktoriaus Ričardo Nevulio, toliau vadinama Pardavėju, ir Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija įmonės kodas 190608487, atstovaujama direktorės Almos Burbaitės, toliau vadinama Pirkėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti kanceliarines, buitines, higienos, dezinfekcines ir kitas prekes (toliau vadinamas Prekėmis) Pirkėjui nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas.

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

2. Prekių kaina ir apmokėjimas:

2.1. Pardavėjas parduoda Prekes šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir kainomis nustatytomis mūsų parduotuvėje „VAIVORA“. Prekių kategorijų sąrašas – priedas Nr.1 prie šios sutarties. Bendra sutarties kaina su pratesimais negali būti didesnė kaip 5000,00 (penki tūkstančiai) eurų be PVM.

2.2. Visoms prekėms taikoma 3 % nuolaida nuo pardavimo kainos.

2.3. Už prekes Pirkėjas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo datos.

2.4. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,2 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Prekių priėmimas–perdavimas:

3.1 Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo–perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

3.2. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 10 (dešimt) dienų nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.3. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškais Prekėmis be trūkumų per atskiru šalių susitarimu nustatytą terminą.

3.4. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir / ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

4. Atsakomybė:

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.3. Ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjui vienašališkai nutraukus šią sutartį, Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

4.4. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atvejų, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį tik tuo atveju, jeigu jis po rašytinės

pretenzijos iš Pardavėjo gavimo dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 15 dienų neatliko jokio mokėjimo skirta šios skolos padengimui.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo 2026-01-09 ir galioja iki 2027-01-08. Arba kol bus nupirktas prekių už 2.1. punkte nurodytą sumą Sutartis sudaroma 1 (vieneriems) metams ir laikoma pratęsta kiekvienais sekantiems metams, jei prieš tris mėnesius iki metų pabaigos nebus kurios nors šalies pareiškimą dėl sutarties nutraukimo ar jos peržiūrėjimo. Bendras sutarties galiojimo laikas su pratęsima negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) metai.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Komercijos direktorius
Ričardas Nevulis

6.7.1. Pardavėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą

6.7.2. Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ūkvedys Alfredas Petruškevičius, tel. 868766447 el. p. alfredas.petruskevicius@lazdijugimnazija.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas ūkvedys Alfredas Petruškevičius, tel. 868766447, el. p. alfredas.petruskevicius@lazdijugimnazija.lt

7. Šalių adresai ir parašai:

Pardavėjas

Egidijaus Jurkevičiaus įmonė
Dariaus ir Girėno-4, Lazdijai
Tel/faks..8(318)51061,8(318)52690
Įm.k.165176495
PVM m.kodas LT651764917
LT874010042200040296
LUMINOR Bank AS

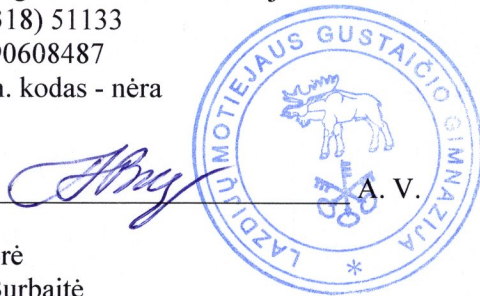
Parašas
L. e. direktoriaus pareigas
Komercijos direktorius
Ričardas Nevulis



Pirkėjas

Lazdijų M. Gustaičio gimnazija,
Vytauto g. 13 LT-67122 Lazdijai.
Tel. 8(318) 51133
Įm.k.190608487
PVM m. kodas - nėra

Parašas
Direktorė
Alma Burbaitė



PARDUOTUVĖS "VAIVORA" PREKĖS

Eil. Nr.	Prekių kategorijos
1	Kanceliarinės prekės
2	Indai
3	Įrankiai
4	Puodai
5	Žaislai
6	Valymo priemonės
7	Dezinfekcinės priemonės
8	Apsauginės priemonės
9	Elektros prekės
10	Girliandos
11	Dirbtinės gėlės
12	Šiukšlių maišai
13	Suvenyrai
14	Rėmeliai
15	Kompiuterių priedai
16	Spausdintuvai
17	Patalynė
18	Užuolaidos
19	Plastiko gaminiai
20	Vienkartiniai indai ir įrankiai
21	Vienkartinės servetėlės
22	Ūkinės prekės

Pastaba:

Prekės parduodamos prekių pardavimo dieną galiojančiomis kainomis