

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios/io registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rūtos Vančienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T2-267 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Daugėla“, juridinio asmens kodas 300031924, kurios registruota buveinė yra A. Smetonos g. 8-2, 01115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Gaudentos Sakalauskiene, veikiančios pagal Įmonės įstatų, patvirtintus 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 463 „Dėl UAB „Daugėla“ įstatų patvirtinimo“ (toliau – **Teikėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“;

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Pirkėjo apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Pirkėjo įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo paslaugos (Neskelbiamos derybos), sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2025-12-29, vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Pirkėjo įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties aiškinimas

1.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2. Jei Sutarties sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.

1.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Sutarties sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

1.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiais nurodyta reikšmė.

1.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Dokumentų viršenybė

2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

- 2.1.1. Techninė specifikacija;
- 2.1.2. Specialiosios sąlygos;
- 2.1.3. Bendrosios sąlygos;
- 2.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
- 2.1.5. Pasiūlymas;
- 2.1.6. Kiti Sutarties sąlygose išvardinti priedai.

2.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

2.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

2.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas – **Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo paslaugos** (toliau – Paslauga/os). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties priedus (Jurbarko rajono savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo koregavimo planavimo darbų programą). Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Teikėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Teikėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Teikėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Paslaugas gavimo.

3.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

4. Sutarties galiojimas ir Paslaugų teikimo terminai

4.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (*antrosios Šalies pasirašymo diena*). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo t. y. tinkamai suteikiamos Paslaugos ir už jas atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos ne vėliau kaip per **12 mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje bei šioje Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.

4.3. Bendra Sutarties trukmė apimanti Paslaugos teikimo terminą su galimais pratėsimais ir atsiskaitymo už Paslaugas terminą yra **13** mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Sutarties kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5.2. Pradinė Sutarties vertė:

Paslaugos pavadinimas	Mano vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo paslaugos	1 kompl.	27500,00	5775,00	33275,00

5.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas). Už Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – E. pristatymo sistema) paslaugas apmoka Pirkėjas. Jokios kitos papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

5.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

5.5. Pirkėjas su Teikėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.6. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (www.sabis.nbfc.lt) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ (www.sabis.nbfc.lt) priemonėmis. Prisijungti prie informacinės sistemos „SABIS“ galima interneto adresu <https://sabis.prisijungti.lt>. Kitu būdu pateikta sąskaita faktūra nebus priimta.

5.7. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

5.8. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Teikėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę (*jeigu taikoma*).

5.9. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Teikėjui nebus mokamas.

5.10. Pirkėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

6. Sutarties pakeitimai, peržiūros sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima.

7. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais

7.1. Subteikėjams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

7.1.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

7.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.1.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

7.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Subteikėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

8.1. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Teikėjas atsako už savo subteikėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

8.2. Sutarties vykdymui nepasitelkiami subteikėjai ir (ar) specialistai.

8.3. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, nenurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkis) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoja Teikėją apie leidimą pasitelkti naują subteikėją, kurio pajėgumais Teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.4. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

8.5. Subteikėjus, kurių pajėgumais Teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Teikėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoja Teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.6. Subteikėjas, kurio pajėgumais Teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

8.6.1. kai subteikėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.6.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.6.3. Naujas subteikėjas, kuris keičiamas vietoje subteikėjo, kurio pajėgumais Teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subteikėjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subteikėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

8.7. Teikėjo (ar subteikėjų) specialistas, vykdysiantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

8.7.1. Teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

8.7.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Teikėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

8.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

8.8. Teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subteikėjo, kurio pajėgumais Teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

8.8.1. prašymą pakeisti subteikėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

8.8.2. naujo subteikėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

8.9. Pirkėjas, gavęs Teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

8.10. Naujas subteikėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

8.11. Teikėjas privalo pakeisti subteikėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

8.12. Jei Teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subteikėją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subteikėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Teikėjui taikoma 7% dydžio bauda nuo Sutarties vertės.

9. Jungtinės veiklos partnerių keitimas (jeigu taikoma)

9.1. Teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

9.2. Teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teisės ir pareigos visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

9.3. Teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

9.3.1. prašymą pakeisti Teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

9.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

9.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

9.4. Pirkėjas, gavęs Teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsisajama Sutarties dalimi.

10. Teikėjo įsipareigojimai

10.1. Teikėjas įsipareigoja:

10.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti jį apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

10.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

10.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

10.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

10.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

10.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

10.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Teikėjo teisės

11.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

11.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 7 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

11.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Pirkėjo įsipareigojimai

12.1. laiku priimti iš Teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

12.2. nedelsiant pranešti Teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

12.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

12.4. Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

12.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 7.1.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe.

13. Pirkėjo teisės

13.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

13.2. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

13.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

14. Netesybos už Paslaugų atlikimo ir mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą

14.1. Jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Teikėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos.

14.2. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Teikėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

14.3. Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Teikėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Teikėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

15. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdai

15.1. Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties sąlygų 14 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka bei kitais galiojančiuose teisės aktuose nustatytais būdais.

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jeigu taikoma)

16.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Teikėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

16.2. Teikėjas privalo pateikti Pirkėjui nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo

raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Sutarties sąlygų 16 skyriuje nurodytas sąlygas, per nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

Teikėjas ne vėliau kaip per **(10 darbo dienų)** nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui (**nurodyti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį procentais nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM arba suma Eur**) prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą, atitinkantį Sutarties sąlygų 16 skyriaus reikalavimus.

16.3. Jei Teikėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam teikėjui.

16.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Teikėjo prašymo gavimo dienos.

16.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

16.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Teikėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Teikėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

16.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

16.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

16.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

16.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

16.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Teikėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

16.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba suteikti Paslaugas arba ištaisyti jų trūkumus yra vėluojama, Teikėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.13. Teikėjui laiku nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikęs naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Teikėjui skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties vertės.

16.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Teikėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Teikėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

16.15. Jei Teikėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

16.16.1. Teikėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

16.16.2. Teikėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugos trūkumus;

16.16.3. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Sutarties sąlygose);

16.16.4. Teikėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

17. Sutarties stabdymas ir nutraukimas

17.1. Nesant Teikėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Teikėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

17.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

17.2.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

17.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Paslaugų, o Teikėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

17.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

17.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

17.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Teikėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Teikėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

17.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

17.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / perskirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

17.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

17.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas atliekamas dėl Sutarties sąlygų 17.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.

17.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

17.4.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Teikėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Sutarties sąlygų 17.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Teikėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Teikėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

17.4.2. Pirkėjui raštu informavus Teikėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Teikėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Teikėjas savo sąskaita ir įėjomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

17.4.3. Teikėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

17.5. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

17.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

17.7. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Teikėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

17.8. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

17.9. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

17.10. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trių) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

17.11. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

18. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

18.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą t. y. nesuteikia laiku Paslaugų ar neištaiso trūkumų per nurodytą terminą. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Teikėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

18.2.1. Teikėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

18.2.2. Teikėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

18.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

18.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

18.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

18.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

18.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

18.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

18.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

18.2.10. Teikėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti.

18.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

18.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Teikėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Teikėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Sutarties sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Sutarties sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį sumos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

18.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Sutarties sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

18.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

18.8. Tais atvejais, kai Teikėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Teikėjas informuoja Pirkėją apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

19. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva

19.1. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 15 (penkiolika) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Teikėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojami savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Teikėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Teikėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Teikėjui mokėtinų sumų.

19.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

19.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Teikėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 19.1. papunktyje nustatytą atvejį.

19.3. Jeigu Sutarties sąlygų 19.1. papunktyje nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

19.4. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

19.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

19.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Teikėją.

20. Bendravimo tvarka ir kalba

20.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

20.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

20.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

20.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

20.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

20.6. Sutarties Šalių kontaktiniai asmenys:

	Pirkėjo atstovas	Teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

21. Asmens duomenų apsauga

21.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

21.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

22. Bendrieji atsakomybės klausimai

22.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

22.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas,

jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

22.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidžia nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

22.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

22.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

22.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

23. Nenugalima jėga (force majeure)

23.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

23.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

23.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

23.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

23.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

23.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

24. Bendrosios nuostatos

24.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

24.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui.

24.3. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir

koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Teikėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

24.4. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

24.5. Teikėjas užtikrina, kad laikysis pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nustatytą aplinkos apsaugos kriterijų taikymo.

24.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

24.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

24.8. Prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

24.8.1. Techninė specifikacija;

24.8.2. Priedas dėl asmens duomenų apsaugos.

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187

Jurbarkas

Juridinio asmens kodas: 188713933

A.S. Nr. LT91 4010 0443 0013 8336

Bankas: Luminor Bank, AB

Tel. Nr. +370 447 70 153

El. p. info@jurbarkas.lt

TEIKĖJAS

UAB „Daugėla“

A.Smetonos g. 8-2, 01115 Vilnius

Kodas: 300031924

A. S. Nr. LT56 7300 0100 8442 7363

Bankas: AB bankas „Swedbank“

Tel. Nr. +370 5 2733385

El. p. daugela@daugela.lt

Administracijos direktorė
Rūta Vančienė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

(Priedo dėl asmens duomenų apsaugos forma)*

PRIEDAS

prie 2026 m. _____ d. sudarytos Sutarties Nr. _____

2026 m. _____ mėn. ____ d.

Duomenų valdytojas (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188713933, kurio registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, atstovaujama administracijos direktoriaus Rūtos Vančienės, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Daugėla“ (toliau – Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas), juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra A.Smetonos g. 8-2, 01115 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gaudentos Sakalauskienės, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamos detalizuoti 2026 m. _____ d. sudarytą sutartį Nr. ____ (Sutartis), susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Paslaugų teikėjui/Tiekėjui/Rangovui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas/tiekiančiam prekes/vykdančiam darbus ir norinčiam tinkamai įgyvendinti priimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui/Tiekėjui/Rangovui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi priimtus įsipareigojimus: (išvardinama konkrečiai, pvz., asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį).

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo/prekių pristatymo/ darbų įvykdymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų

konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, 74187
Jurbarkas

Juridinio asmens kodas: 188713933

A.S. Nr. LT91 4010 0443 0013 8336

Bankas: Luminor Bank, AB

Tel. Nr. +370 447 70 153

El. p. info@jurbarkas.lt

TEIKĖJAS

UAB „Daugėla“

A.Smetonos g. 8-2, 01115 Vilnius

Kodas: 300031924

A. S. Nr. LT56 7300 0100 8442 7363

Bankas: AB bankas „Swedbank“

Tel. Nr. +370 5 2733385

El. p. daugela@daugela.lt

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.



**JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO Miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų
tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo
keitimo parengimo programos patvirtinimo**

2026 m. sausio 6 d. Nr. O1-2.1E-4
Jurbarkas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 19 ir 30 punktais, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 21 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 30 straipsnio 4 ir 8 dalimis, 34 straipsnio 2 dalimi, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 12 punktu, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. T2-284 „Dėl Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo keitimo“:

1. T v i r t i n u Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo keitimo parengimo programą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Infrastruktūros ir turto skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Jurbarko rajono savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

Parengė

PATVIRTINTA:

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
įsakymu Nr. O1-2.1E-4

JURBARKO MIESTO IR RAJONO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO KEITIMO PARENGIMO PROGRAMA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:** Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo keitimas (toliau – Planas).
2. **Teritorijų planavimo rūšis:** specialiojo teritorijų planavimo dokumentas – inžinerinės infrastruktūros vystymo planas.
3. **Teritorijų planavimo lygmuo:** Savivaldybės lygmuo.
4. **Planuojama teritorija:** Jurbarko rajono savivaldybė.
5. **Planavimo organizavimo pagrindas:** Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. T2-284 „Dėl Jurbarko miesto ir rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo keitimo“.
6. **Planavimo organizatorius:** Jurbarko rajono savivaldybės meras, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, tel. +370 447 70 151, el. p. info@jurbarkas.lt, www.jurbarkas.lt.
7. **Plano rengėjas:** parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. **Planavimo tikslai:** patikslinti viešojo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo teritorijas, nustatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus ir finansavimą siekiant, kad visi gyventojai gautų saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas arba turėtų galimybę individualiai apsirūpinti geriamuoju vandeniu ir (arba) individualiai tvarkyti nuotekas.
9. **Planavimo uždaviniai:**
 - 9.1. nustatyti papildomas viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijas;
 - 9.2. esant poreikiui patikslinti aglomeracijas;
 - 9.3. nustatyti papildomas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptis;
 - 9.4. patikslinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus ir finansavimą;
 - 9.5. numatyti geriamojo vandens ir nuotekų sistemų plėtrai reikalingas teritorijas;
 - 9.6. esant poreikiui, numatyti pagrįstas konkrečias vietas žemę paimti visuomenės poreikiams;

- 9.7. numatyti papildomas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros statinių vietas;
- 9.8. nustatyti ir patikslinti geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastuktūros apsaugos zonas;
- 9.9. numatyti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus;
- 9.10. parengti geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo infrastuktūros apsaugos zonų brėžinius (schemas);
- 9.11. atliekami tyrimai ir galimybių studijos: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta;
- 9.12. strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka 3 Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas;
- 9.13. atliekamos SPAV procedūros, jei, vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 priedais, jas būtina atlikti;
- 9.14. išnagrinėti galimybę Pupkaimio kaime vystyti vandens tiekimo infrastruktūros plėtrą nuo Raudonės miestelio, aprūpinant lokalius vartotojus geriamuoju vandeniu. Nurodyti vandentiekio tinklų trasas, detalizuoti vandens ruošyklos pajėgumus;
- 9.15. išnagrinėti galimybę Seredžiaus miestelyje vystyti vandens tiekimo ir nuotekų infrastruktūros plėtrą;
- 9.16. esant poreikiui, aprobuoti vandenvietės išteklius ir nustatyti apsaugos zonas įstatymų nustatyta tvarka;
- 9.17. nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro įstatymų nustatyta tvarka parengti pranešimų projektus Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui kartu su nustatytų teritorijų erdviniais duomenimis, parengti pranešimų projektus gretimų žemės sklypų savininkams apie taikytinas ar panaikintas žemės naudojimo sąlygas.

III. PLANAVIMO PROCESAS IR PLANO SUDĖTIS

10. Planas rengiamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS) vadovaujantis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“.

11. Planavimo procesą sudaro šie etapai:

11.1. parengiamasis;

11.2. rengimo;

11.3. baigiamasis.

12. Kiekvienas plano rengimo etapas (jo stadija) gali būti pradedamas tik baigus ankstesnįjį. Planavimo proceso metu planavimo organizatorius turi raštu pritarti rengimo etapo bendrųjų sprendinių formavimo ir sprendinių konkretizavimo stadijų sprendiniams.

13. **Parengiamuoju etapu** planavimo organizatorius:

13.1. nurodo planuojamą teritoriją, pagal nustatytus planavimo tikslus parengia ir patvirtina planavimo darbų programą.

13.2. viešai paskelbia apie priimtą sprendimą dėl plano rengimo pradžios, planavimo tikslų ir planavimo darbų programą Teritorijų planavimo įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje ir Visuomenės informavimo nuostatuose nustatyta tvarka.

13.3. prieš pradėdamas rengti planą, planavimo organizatorius arba jo įgaliotas asmuo Teritorijos planavimo sąlygų išdavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Teritorijos planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Teritorijos planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašas), nustatyta tvarka raštu kreipiasi dėl planavimo sąlygų išdavimo.

13.4. skelbia konkursą plano rengėjui parinkti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Planavimo organizatorius sudaro sutartį su plano rengėju ir pateikia jam sprendimą dėl plano rengimo, planavimo darbų programą, planavimo sąlygas, planuojamos teritorijos schemą, išrašą iš Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro apie numatomoje planuoti teritorijoje galiojančius ir rengiamus teritorijų planavimo dokumentus, mokslinių tyrimų ataskaitas ir kitus reikiamus duomenis. Kiekvienu konkrečiu atveju teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašas priklauso nuo planavimo tikslų ir plano uždavinių, jų gavimas gali būti numatytas viešųjų pirkimų konkurso sąlygose arba plano rengimo sutartyje.

13.5. teritorijų planavimo dokumento atranka atliekama teritorijų planavimo proceso parengiamajame etape, kai teritorijų planavimo dokumentas tikslinamas, – rengiant pasiūlymą patikslinti teritorijų planavimo dokumentą, prieš organizatoriui patvirtinant patikslintą teritorijų planavimo dokumentą.

14. Teritorijų planavimo dokumento parengiamąjį etapą sudaro šios stadijos: esamos būklės įvertinimas, bendrųjų sprendinių formavimas, sprendinių konkretizavimas.

15. Esamos būklės įvertinimo stadijoje, atsižvelgiant į planavimo tikslą ir planavimo darbų programą:

15.1. atliekama planuojamoje teritorijoje esančios geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros būklės analizė, šios infrastruktūros objektų išdėstymo ir jų plėtros galimybių vertinimas, parengiamos prognozės ir įvertinamos problemos, esamų individualaus geriamojo vandens išgavimo ir (ar) individualaus nuotekų tvarkymo objektų išdėstymas, klimato kaitos poveikis urbanizuotų teritorijų hidrologiniam režimui, paviršiaus nuotėkio reguliavimo rizikos (pavyzdžiui, nuotakyno užsikimšimas arba gedimas), kai yra padidėjęs ar ekstremalus kritulių kiekis;

15.2. atliekama geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų poreikio analizė ir įvertinimas;

15.3. įvertinama lauko gaisrinio vandentiekio tinklų ir statinių, skirtų pastatams ir statiniams gesinti, būklė (debitai, vamzdyno pralaidumas, slėgio lauko vandentiekyje ir vandenvietės (požeminio vandens gręžinio) pajėgumai);

15.4. išnagrinėjami savivaldybės lygmens bendrojo plano, planuojamoje teritorijoje galiojančių vietovės lygmens bendrojo plano (kai jis parengtas) ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendiniai.

15.5. vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis, atliekamas SPAV, jei parengiamajame etape nuspręsta šį vertinimą atlikti.

16. Esamos būklės vertinimo stadijoje parengiamas brėžinys, kuriame, atsižvelgiant į atitinkamo lygmens bendrojo plano sprendinius planuojamoje teritorijoje, pažymima esama geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūra ir jos apsaugos zonos (jeigu nustatytos), požeminio vandens vandenvietės ir jų apsaugos zonos (jeigu nustatytos), nuotekų valymo įrenginiai ir jų apsaugos zonos (jeigu nustatytos), komunalinių objektų, kuriuose tvarkomos nuotekos, sanitarinės apsaugos zonų ribos, teritorijos, kuriose taikomas individualus geriamojo vandens išgavimas ir individualus nuotekų tvarkymas, susisiekimo komunikacijos, valstybiniai miškai, saugomos teritorijos ir jų apsaugos zonos, į gamtinį karkasą patenkančios teritorijos, kultūros paveldo objektai, jų teritorijos ir apsaugos zonos, kultūros paveldo vietovės, ir jų apsaugos zonos, probleminės teritorijos (urbanizuotos teritorijos, kuriose dėl padidėjusio kritulių kiekio yra poplūdžių rizika), probleminių teritorijų pertvarkymo kryptys.

17. Bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje:

17.1. nustatomos teritorijos, kurios bus įtrauktos į viešojo geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo teritorijas;

17.2. vadovaujantis gyventojų tankio ir planuojamos miesto, miestelio plėtros kriterijais nustatomos aglomeracijų ribos;

17.3. nurodomos aglomeracijų ribose planuojamos centralizuotosios geriamojo vandens tiekimo sistemos ir centralizuotosios nuotekų surinkimo sistemos, išskyrus atvejus, kai aglomeracijoje centralizuotųjų nuotekų surinkimo sistemų įrengimas neduos naudos aplinkai arba kai centralizuotųjų geriamojo vandens tiekimo sistemų ir (arba) centralizuotųjų nuotekų surinkimo sistemų įrengimo nepateisina argumentuotai pagrįsta didelė tokios sistemos įrengimo kaina ir kai tai ekonomiškai pagrįsta plane, tokiose plane išskirtose teritorijose numatomas individualus apsirūpinimas geriamuoju vandeniu ir (arba) nuotekų tvarkymas nuotekų valymo ar kaupimo įrenginiais, kurie leidžia užtikrinti nuotekų išvalymą iki toje aglomeracijoje, viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo taršos leidimo arba taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo nustatytų keliamų reikalavimų;

17.4. nustatomos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros ir probleminių teritorijų pertvarkymo kryptys, numatoma, kuriose teritorijose bus plėtojama geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūra, kuriose viešasis geriamojo vandens tiekimas ir (arba) nuotekų tvarkymas bus vykdomas kitomis priemonėmis. Nustatomos teritorijos, kuriose taikomas individualus apsirūpinimas geriamuoju vandeniu ir (ar) individualus nuotekų tvarkymas, parengiami perspektyviniai infrastruktūros planuojamoje teritorijoje modeliai;

17.5. išnagrinėjamos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros alternatyvos. Atliekamas šių alternatyvų ekonominio skaičiavimo ir aplinkosaugos vertinimas – parengiama ekonominio skaičiavimo ir aplinkosaugos vertinimo ataskaita.

17.6. Ekonominio skaičiavimo ir aplinkosaugos vertinimo ataskaita ir aglomeracijų ribos, teikiamos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (toliau – APVA). Pagal APVA pateiktas pastabas ir pasiūlymus patikslinta (jei reikia) ataskaita teikiama Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai.

17.7. nustatomos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai reikalingos teritorijos;

17.8. vadovaujantis Gaisrinės saugos normomis teritorijų planavimo dokumentams rengti, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-995/1-312 „Dėl Gaisrinės saugos normų teritorijų planavimo dokumentams rengti patvirtinimo“, nustatomi lauko gaisrinio vandentiekio tinklų ir statinių, skirtų pastatams ir statiniams gesinti, sprendiniai.

18. **Sprendinių konkretizavimo stadijoje** parengiami konkretūs geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros sprendiniai, numatomi probleminių teritorijų tvarkymo reikalavimai, poplūdžių rizikos mažinimo priemonės.

19. **Baigiamąjį etapą sudaro:**

19.1. plano sprendinių viešinimas;

19.2. plano derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;

19.3. plano tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;

19.4. plano tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

IV. KITI REIKALAVIMAI

20. Valstybinių registrų, kadastrų, klasifikatorių, teritorijų planavimo ir kitų specializuotų duomenų bankų tvarkytojų duomenų išlaidas plano rengėjai turi numatyti pasiūlymo kainoje.

21. Rengiant specialųjį planą vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl

Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitų aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės dokumentų nuostatomis.

22. Specialiojo teritorijų planavimo keitimo dokumento viešinimo procedūros atlikti Visuomenės informavimo nuostatuose nustatyta bendrąja teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarka.

23. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi per 10 darbo dienų nuo teritorijų planavimo dokumento įsigaliojimo dienos parengti pranešimo projektą žemės sklypų, kuriuose numatoma taikyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas, savininkui, valstybinės ar savivaldybės žemės patikėtiniui, taip pat fiziniam ar juridiniam asmeniui arba kitai organizacijai ar jų padaliniams, naudojantiems žemę pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotą sutartį, ir (ar) šioje nustatytoje teritorijoje esančių Nekilnojamojo turto registre įregistruotų nekilnojamųjų daiktų savininkams ar patikėtiniams jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar buveinės adresu.

24. Parengti pranešimo projektą pagal Pranešimų nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2014 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-291 „Dėl pranešimų Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 priedo reikalavimus.

25. Plano rengėjas planavimo organizatoriui turi pateikti 3 parengto plano egzempliorius popieriuje (originalą ir jo kopiją) ir skaitmenine forma (rastrinio). Kompiuterinėje laikmenoje grafinė dalis (brėžiniai) teikiama dviem formatais: vektoriniu GIS (LKS-94 sistemoje, *.shp ir *.dwg) ir rastriniu (*.jpg ar *.pdf (brėžiniai turi būti nuskenuoti su derinimais, aiškinamojo rašto tekstinė dalis teikiama *.doc ir *.jpg ar *.pdf formatais), tinkančiais atviram duomenų apsikeitimui ir dokumento registravimui teritorijų planavimo dokumentų registre.

26. Plano rengėjas įsipareigoja pataisyti plano sprendinius pagal planavimo organizatoriaus, planavimo iniciatoriaus, visuomenės, derinančių institucijų ar valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pateiktas pastabas.

27. Ataskaitos teikiamos Perkančiajai organizacijai (Užsakovui) prašant. Ataskaitos teikiamos raštu, jose nurodant suteiktas paslaugas. Pateiktas Paslaugų teikimo sutarties vykdymo ataskaitas Perkančioji organizacija (Užsakovas) patvirtina arba pateikia pastabas joms ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų ataskaitų ar kitų dokumentų pateikimo. Teikėjas ataskaitas pagal Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) pastabas pataiso ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokių pastabų gavimo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas UAB "DAUGĖLA" 300031924, Vilnius, A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Jurbarkas, Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS (vandentv. spec. plano koregavimo)
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-07 Nr. G1-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gaudenta Sakalauskienė, Direktorė, UAB "Daugėla"
Sertifikatas išduotas	GAUDENTA SAKALAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-06 19:54:23 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymeje nurodytas laikas	2026-01-06 22:01:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-09 18:18:48 – 2028-06-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Vančienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA VANČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-07 11:18:51 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2026-01-07 11:19:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 12:00:09 – 2029-09-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šimulynas, Vedėjas-vyriausiasis buhalteris, Centrinės administracijos buhalterijos skyrius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŠIMULYNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-07 13:18:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2026-01-07 13:18:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-02 12:20:22 – 2028-04-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, j.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-08 16:37:40)

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-08 16:37:40 DBSIS