

Pirkimo sutartis Nr. CPO372492

Kretingos rajono savivaldybės Salantų pirminės sveikatos priežiūros centras, Vyr. gydytojas
atstovaujama _____
Tomas Skliudėris

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Direktorė
Audronė Tandzyskaitė

Sveikos mitybos partneris, UAB ,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 630350 pagrindu įvykusių Sveikatos įstaigų maitinimo paslaugų teikimo konkrečiu pirkimu Nr. CPO372492, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos Sveikatos priežiūros įstaigų pacientų maitinimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

1.1.6. Maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.1.2. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

3.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.4. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.5. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.1.6. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.7. Operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.8. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

3.1.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams vykdyti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;

- 3.1.10. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.11. Iki maitinimo paslaugų teikimo pradžios gauti teisės aktų nustatyta tvarka išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (pagrindinė leidžiama ekonominės veiklos rūšis 56.29 (kita maitinimo teikimo veikla)), reikalingą Konkretaus pirkimo Sutarčiai vykdyti (pagal Sutartyje nurodytą paslaugų teikimo adresą).
- 3.1.12. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.1.13. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^a dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^a dalies 3 punkte;
- 3.1.14. Tiekėjas Pirkimo sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų:
- 3.1.14.1. patiekalams ruošti produktai turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų kriterijų:
- 3.1.14.1.1. patiekalams ruošti produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus; ir (arba)
- 3.1.14.1.2. patiekalams ruošti produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems yra suteikta saugoma geografinė nuoroda, ir (ar) saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos); ir (arba)
- 3.1.14.1.3. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos Žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiavertžių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus.
- 3.1.14.1.4. Pagal aukščiau išvardintus 3.1.14.1.1. - 3.1.14.1.3 papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas patiekalams ruošti produktų kiekis turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais).
- 3.1.14.2. Siekti, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje būtų pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų ir taip būtų laikomasi Aplinkos apsaugos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:
- 3.1.14.2.1. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 3.1.14.2.2. biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;
- 3.1.14.2.3. Pacientams maistas ir gėrimai turi būti patiekiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, nepažeistus (neįskilusius, neapdaužytus) daugkartinio naudojimo indus (stiklinius ir kitokius indus arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius).
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: nepasitelkiami, bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekiejus: nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje numatytas subtiekiejas gali būti keičiamas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 3.3.2. Per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės;
- 3.3.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, t.y. ne kokybiškus maisto patiekalus pakeisti kokybiškais per 1 (vieną) valandą;
- 3.4.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, teisės aktų reikalavimus, atlikti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus, atlikti patiekalų, maisto produktų laboratorinius tyrimus akredituotoje laboratorijoje. Už tikrinimui paimtus patiekalus ir/ar maisto produktus Užsakovas neapmoka;
- 3.4.3. Reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

3.4.4. paprašyti tiekėjo galiojančių ekologinės gamybos sertifikatų produktams, taip pat galiojančių NKP gamintojų sertifikatų, skelbiamose sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse, produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašų, skelbiamų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje www.vmv.lt, arba kitų lygiaverčių įrodymų, siekiant įsitikinti, kad tiekėjas laikosi 3.1.14.1.1 – 3.1.14.1.3 papunkčiuose nustatytų reikalavimų. Viešai skelbiama informaciją Užsakovas gali patikrinti pats (papildomų dokumentų teikti nereikia);

3.4.5. paprašyti tiekėjo deklaracijos arba kitų lygiaverčių įrodymų, siekiant įsitikinti, kad tiekėjas laikosi 3.1.14.2.1 – 3.1.14.2.3 punktuose nustatytų reikalavimų;

3.4.6. Be atskiros Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.

3.4.7. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Maitinimo paslaugos pradėdamos teikti nuo 2026-02-02.

4.2. Nuo sutarties įsigaliojimo dienos per 7 k. d. turi būti pasirašomas atskiras šalių susitarimas, kuriame turi būti užfiksuotas užsakymų pateikimo laikas (einamosios dienos, kitos kalendorinės dienos, savaitgalių ir švenčių dienų užsakymų valandos), paslaugų teikimo grafikas ir kita abiems šalims svarbi informacija dėl užsakymų pateikimo Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiui.

4.3. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.4. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (vieną šimtą) procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę (jeigu taikoma).

4.5. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios kainos yra nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūrėtas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuoto įkainio peržiūros tvarką.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai, visų medžiagų, kurias Tiekėjas numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidos, transportavimo išlaidos, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, išlaidos ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminimu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas; visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Mokėtina suma už suteiktas maitinimo paslaugas apskaičiuojama kas mėnesį už faktiškai maitintų asmenų skaičių Tiekėjo nurodytais įkainiais. Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pateikti Užsakovui suteiktų maitinimo paslaugų aktą kartu su sąskaita faktūra.

5.4. Paslaugų kaina gali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM.

5.5. Paslaugų kaina gali būti keičiama Viešbučių, kavinių ir restoranų grupės kainų lygio kitimo atveju. Bet kuri Sutarties šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Viešbučių, kavinių ir restoranų grupės kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą „I112 Valgyklos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „I112 Valgyklos“.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „I112 Valgyklos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo

metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.5.1. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.5.2. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.5.3. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.6. Bet kuriai Šaliai inicijavus Paslaugų įkainių perskaičiavimą ir vienai iš šių Šalių nesutikus, Sutartis gali būti nutraukiama išpėjus kitą Šalį ne anksčiau kaip po 45 k. d.

5.7. Paslaugos, kurių nėra Pirkimo sutartyje ir dėl kurių sąlygų Užsakovas nesusitarė su Tiekėju, nebus apmokamos ir tokių paslaugų Tiekėjas turi neteikti Užsakovui ir nereikalauti už jas atlyginti. Jei Tiekėjas suteikė galimybę naudotis tokiomis paslaugomis, laikoma, kad jos teikiamos neatlygintinai.

5.8. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, Užsakovas atsiskaito kiekvieną mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5.10. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UŽSAKOVŲ ir TIEKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

5.11. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.11.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su ūkio subjektu/subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.11.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai ūkio subjekto/subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

5.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų išpareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti išpareigojimai nepereina subtiekeju;

5.11.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.11.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.11.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.11.7. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.6 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir

išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.2. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka Užsakovui 300 (trijų šimtų) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

7.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą.

7.4. Laboratorinių tyrimų metu nustatčius, kad tikrinti patiekalai ir/ar maisto produktai neatitinka Pirkimo sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą bei laboratorinių tyrimų išlaidas. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui neapmokama.

7.5. Visos Pirkimo sutartyje numatytos baudos yra laikomos minimaliais, Šalių iš anksto sutartais netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo nuostoliais, kurių Šalims papildomai įrodinėti nereikia. Minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

7.6. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas:

7.6.1. Reikalauja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

7.6.2. Pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą (kai taikoma).

7.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.8. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, ir Šalims nepratęsęs Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, pagal šios Pirkimo sutarties 11.4 punkto nuostatas arba abipusiu Šalių susitarimu.

7.9. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.10. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka, taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekejus, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai

pasitelkiamus subtiekiejus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekiejų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo, kuriuo Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekieją pakeisti kitu.

10.4. Šalių susitarimu gali būti įsigyjamos papildoma Paslaugų, nurodytų Pirkimo sutarties 1 priede, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės, apimtis. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Paslaugų kainas.

10.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.13 punkto reikalavimus.

10.7. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant Šalių tarpusavio atsiskaitymą, arba iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus, kai tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.4.1. raštu užfiksuotais atvejais ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, tai yra:

11.4.1.1 Tiekėjas 3 (tris) kartus per kalendorinį ketvirtį maitinimui pateikia nekokybišką, t.y. Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkantį, maistą;

11.4.1.2 Tiekėjas 3 (tris) kartus per kalendorinį ketvirtį nepateikia maisto Pirkimo sutarties 1 priede nurodytais terminais;

11.4.1.3 Tiekėjo darbuotojai 3 (tris) kartus per kalendorinį ketvirtį pažeidė įstaigoje nustatytą vidaus tvarką, taikomą tinkamoms maitinimo paslaugoms užtikrinti;

11.4.1.4 Nustačius, kad Tiekėjas 3 (tris) kartus per kalendorinį ketvirtį nesilaiko Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo aktualioje redakcijoje nustatytų reikalavimų;

11.4.1.5 Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai nustačius, kad Tiekėjas nesilaiko maisto tvarkymo patalpų higienos reikalavimų ir jų neištaisius;

11.4.2. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.3. Tiekėjas nepratęsia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikoma);

11.4.4. Tiekėjas neturi gamybos vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

11.4.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.6. Tiekėjas padaro esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse. Šiame punkte nurodytos Pirkimo sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

11.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai dėl valdžios institucijų sprendimų išnyksta Paslaugų poreikis.

11.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyta Sutarties nutraukimo priežastis laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Tiekėjas kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 % Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

12.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 12.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsęs Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

12.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas išsėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kioio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkis) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 % Pirkimo sutarties priede Nr.1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

12.7. Šalims raštiškai sutarus įsigyti papildomą Paslaugų apimtį virš Pradinės sutarties vertės, Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.

12.8. Jeigu bus pratęstas Paslaugų teikimo laikotarpis, tai Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomens pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas

Kretingos rajono savivaldybės Salantų pirminės sveikatos priežiūros centras,
VšĮ

Adresas: S. Nėries g. 13, LT-97315 Salantai, Klaipėdos apskritis

Kodas: 190300952

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT934010041800012188, Luminor Bank AS

Tel.: +370 445 58 251

Faks.: 8 445 58 242

El. paštas: salantu.pspc@kretinga.omnitel.net

Tiekėjas

Sveikos mitybos partneris, UAB

Adresas: Žirmūnų g. 70, LT-09124 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 304171051

PVM kodas: LT100010107718

A. s. Nr.: LT267044060008074783, AB SEB bankas

Tel.: +37069981242

Faks.:

El. paštas: info@sveikosmitybospartneris.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Rimantas Kvasas, ūkio dalies vedėjas +370 61221872,
rimantaskvasas@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmenys:

Audronė Tendzegolskienė, direktorė, 869981242, info@smpartneris.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Rimantas Kvasas, ūkio dalies vedėjas +370 61221872,
rimantaskvasas@gmail.com

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Vyr. gydytojas
Tomas Skliudė



Direktore
Audronė Tendzegolskienė

2026.01.09

Pirkimo sutarties CPO372492 priedas

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAI IR KAINOS

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinamų pacientų skaičius per parą*, vnt.	Vieno paciento vienos paros maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM
Sveikatos įstaigų maitinimo paslaugos paga techninės specifikacijos ir jos priedų reikalavimus	30	10.74

2. KAINOS-KOKYBĖS SANTYKIO VERTINIMO KRITERIJAI

Kainos-kokybės santykio vertinimo kriterijai	
T1 – Ne mažiau kaip 1 kartą per dieną siūloma raugintų pieno produktų (pvz.: varškė, sūris, kefyras, jogurtas ir kt.)	Taip
T2 - Tiekėjas įsipareigoja, kad per 7 dienas bus siūloma ne mažiau kaip 5 skirtingas vaisių ir/ar uogų rūšis	Taip

3. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

Paslaugų teikimo vieta	Kretingos rajono VšĮ Salantų pirminės sveikatos priežiūros centras. Adresas : S. Nėries g. 13A Salantai, Kretingos raj.
------------------------	---

4. INDAI IR ĮRANKIAI

Užsakovas turi savo indus ir įrankius

5. MAISTO IŠDALINIMO TVARKA

Maistas pristatomas į sveikatos priežiūros įstaigos korpusus/ skyrius (nurodomas korpusų/ skyrių skaičius)	
Korpusų skaičius:	1
Skyrių skaičius:	1

6. NEŠVARIŲ INDŲ SURINKIMO TVARKA

Nešvarių indų surinkimas nereikalingas
--

7. KITOS UŽSAKYMŲ SĄLYGOS

Maitinimų pacientų skaičius per parą	
3 kartai	30
4 kartai	0
5 kartai	0
6 kartai	0
Taikytinas PVM tarifas, proc.:	21
Ar reikalingos panaudotų indų plovimo, dezinfekavimo, džiovinimo paslaugos teikėjo sąnaudomis?	Ne
Ar užsakovas išnuomos gydymo įstaigoje esančias patalpas maisto gaminimo paslaugoms?	Ne
Ar užsakovas išnuomos gydymo įstaigoje esančią įrangą maisto gaminimo paslaugoms?	Ne

8. PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ. PAPILDOMAI ĮSIGYJAMŲ PASLAUGŲ VERTĖ

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 100500.00 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.6 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

9. PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I BENDROJI DALIS

- Sveikatos įstaigų (stacionarines paslaugas teikiančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų) pacientų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos) turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros įstaigų pacientų maitinimą, bei higienos normose nustatytais bendraisiais reikalavimais ir rekomendacijomis maitinimui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir galiojančiais įsakymo pakeitimais;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-783 „Dėl mitybos terapijos paslaugų stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo ir ambulatorinių mitybos terapijos paslaugų organizavimo ir teikimo pacientų namuose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir galiojančiais įsakymo pakeitimais;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2005-09-01 įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ ir galiojančiais įsakymo pakeitimais;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2012-10-19 įsakymu Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ ir galiojančiais įsakymo pakeitimais;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ ir galiojančiais įsakymo pakeitimais;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos parengtomis „Pritaikyto maitinimo valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis“;
 - Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos parengtomis „Vegetarinių valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis“;
 - Lietuvos Respublikos medicinos norma MN 32:2015 „Dietistas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“;
 - Lietuvos dietologų draugijos parengtomis „Asmens sveikatos priežiūros įstaigose skiriamų dietų aprašas“ ir dietų skyrimo metodinėmis rekomendacijomis;
 - Kitais teisės aktais, higienos ir medicinos normomis reglamentuojančiais maisto tvarkymą, ruošimą ir teikimą.
- Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, taikomi pasikeitusių ar įsigaliojusių naujų teisės aktų reikalavimai.

II NUMATOMŲ ĮSIGYTI PASLAUGŲ APIMTIS

3. Sveikatos įstaigų dietinio maisto pagaminimas higienos, infekcijų kontrolės, darbų saugos reikalavimus atitinkančiose patalpose, pristatymas į sveikatos priežiūros įstaigos skyrius ir išdalinimas pacientams valgyklose ir palatose (jei taikoma).
4. Dietinio maisto gamyba iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninis, nepertraukiamas 3-6 kartų per parą maitinimas, gaminant, pristatant ir išdalinant maistą asmens sveikatos priežiūros įstaigos nurodytu adresu. Nurodytas Perkančiosios organizacijos maitinamų pacientų skaičius yra preliminarus ir nelaikomas faktiniu. Tikslus perkamos Paslaugos kiekis priklausys nuo konkrečių metu asmens sveikatos priežiūros įstaigoje besimaitinančių pacientų skaičiaus.
5. Paslaugai teikti reikalingų priemonių užtikrinimas visą sutarties vykdymo laikotarpį, t.y. maisto transportavimo priemonės, indai ir stalo įrankiai (jei taikoma) ir kt.
6. Įrangos, kitų virtuvės reikmenų, indų ir stalo įrankių atnaujinimas (jei taikoma), garantuojant kokybišką paslaugų teikimą.
7. Panaudotų indų surinkimas iš pacientų (jei taikoma) ir jų plovimas, dezinfekavimas, džiovinimas paslaugos teikėjo sąnaudomis (jei taikoma).
8. Maisto, buitinių atliekų surinkimas ir šalinimas paslaugos teikėjo sąnaudomis. Perkančioji organizacija turi teisę tikrinti maisto atliekų tvarkymo procesą.
9. Maisto gaminimo patalpų paviršių ir objektų mikrobiologinės švaros bei dezinfekcijos užtikrinimas. Perkančioji organizacija turi teisę tikrinti maisto gaminimo patalpų paviršių ir objektų mikrobiologinės švaros ir dezinfekcijos lygį, imant mėginius nuo paviršių.
10. Nepertraukiamas dietinio maisto ruošimas (be poilsio ir švenčių dienų) pagal dietinio maisto charakteristikas ir indikacijas bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai.
11. Laimėjęs konkursą Paslaugų teikėjas iki paslaugų teikimo pradžios pasirūpina trūkstama įranga bei inventoriu, taip pat patalpų valymo, dezinfekavimo priemonėmis, darbuotojų spec. apranga, kad galėtų užtikrinti savalaikį techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių paslaugų teikimą. Perkančiosios organizacijos virtuvės patalpos ir jose esanti maisto ruošimo įranga (jeigu taikoma) bus išnuomojamos paslaugų teikimo laikotarpiui. Konkrečios patalpos, įranga (jeigu taikoma), jų nuomos kaina ir išnuomojimo sąlygos nurodytos techninės specifikacijos priede Nr. 2 „Patalpų ir inventoriaus nuomos sąlygos“.
12. Paslaugos teikėjas maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privalo įsigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, kuris sudaromas remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės duomenimis bei skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu Nepatikimi maisto tvarkymo subjektai
13. Perkančiosios organizacijos įgalioti atstovai be išankstinio įspėjimo, nedalyvaujant paslaugų teikėjo atstovui, turi teisę tikrinti maisto gaminimo vietą, paslaugų teikimo atitikimą pirkimo sutartyje nurodytiems reikalavimams, atlikti maisto daavinio laboratorinę kontrolę (iširti maistinę, energinę vertę).
14. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis pirkimo dokumentų C dalies 2 priede „Sutarties projektas“ nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų.

III REIKALAVIMAI DIETINIAMS PATIEKALAMS

16. Pacientai dietinius patiekalus turi gauti ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jų pagaminimo.
17. Pacientams patiekiamų šiltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 60 °C. Šaltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra □ 7□ 14 °C.
18. Pacientams dietiniai patiekalai tiekiami švariuose, nepažeistuose (neįskilusiuose, neapdaužytuose) induose. Atsižvelgiant į patiekiamo dietinio patiekalo konsistenciją, turi būti duodami įrankiai. Draudžiama naudoti aliumininis indus ir įrankius. Plastmasiniuose induose dietinius patiekalus tiekti nerekomenduojama.
19. Pacientų maitinimai skirstomi į pagrindinius - pusryčiai, pietūs, vakarienė – ir papildomus - priešpiečiai, pavakariai, naktiečiai. Pusryčiams pacientas turi gauti 20–25 proc., pietums – 30–35 proc., vakarienei – 20–25 proc., priešpiečiams, pavakariams ir naktiečiams – iš viso 25–30 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloriningumo, nustatyto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“. Paros ar maitinimo energinė vertė nuo rekomenduojamos normos gali nukrypti ne daugiau nei vieną procentą.
20. Kiekvieną dieną turi būti tiekiami šilti dietiniai patiekalai.
21. Patiekalų patiekimas turi atitikti techninės specifikacijos 1 priede nurodytus Maisto ir patiekalų pacientams maitinti skiriant standartines dietas patiekimo reikalavimus.
22. Maisto produktai, kuriais maitinti pacientus draudžiama: riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; džiovėsėliuose volioti ar džiovėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kuriuos gaminant buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; strimelės, pagautos Baltijos jūroje; šaldyti pusgaminiai, kurie patiekiami kaip šiltas maistas; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo 3-5 prieduose nustatytų reikalavimų.

IV DIETINIŲ PATIEKALŲ GAMINIMO IR PATIEKIMO REIKALAVIMAI

23. Pirmenybė teikiama tausojančiam gamybos būdui.
24. Patiekalai negali būti pervirti, perkepti, prideginti.
25. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių (sezoninių, šviežių), juos pageidaujama tiekti papildomo maitinimo metu.
26. Standartinių dietų ir gydomųjų standartinių dietų pagrindinių maitinimų patiekaluose daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio. Kitų dietų patiekaluose daržovių ir vaisių kiekis skaičiuojamas pagal dietų reikalavimus.
27. Patiekalai, skirti pacientams iki 1 metų amžiaus, nesūdomi ir nesaldinami.
28. Patiekalai turi būti patiekiami estetiškai: patiekalai, kurie yra ne skysti (košės, troškiniai, apkepai, guliašai ir pan.), patiekiami nepraradę jiems būdingos formos, neištižę; vienoje lėkštėje, jei ji nepadalyta į sekcijas, netiekiami tarpusavyje nederantys patiekalai (košė su duona ar sumuštiniais, varškės apkepas su burokėlių salotomis ir pan.); jei patiekiami duona, sviestas, sūris ir pan. sumuštiniais, jie turi būti patiekiami atskiroje lėkštėje.
29. Pacientų maitinimui per zondą ir per burną enterinius mišinius teikti paruoštus gamintojo pramoniniu būdu. Enteriniai mišiniai nuo gimimo iki 18 metų amžiaus vaikams turės būti teikiami pagal poreikį.
30. Maistas į sveikatos įstaigos skyrius pristatomas pagal grafiką kasdien: 7:30 - 9:00 val. (maistas pusryčiams ir priešpiečiams), 12.30 - 13:30 val. (maistas pietums ir pavakariams), 17:00 - 18:30 val. (maistas vakarienei ir naktipiečiams). Tikslus laikas derinamas su Perkančiąja organizacija.
31. Pagamintą maistą į sveikatos įstaigos skyrius pristato Paslaugos teikėjas. Pagal valgymo poreikį individualiai kiekvienam pacientui, jo gydymo laikotarpiui, popieriniuose ar kitokiuose vokeliuose pateikiami valgymui skirti įrankiai: šaukštas, šakutė, peilis, šaukštelis.
32. Atsižvelgiant į patiekiamo maisto konsistenciją, turi būti duodami atitinkami stalo įrankiai. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti reikiamą indų ir įrankių kiekį visam nurodytam pacientų skaičiui (jeigu taikoma).
33. Jei Perkančioji organizacija indų ir stalo įrankių neturi, už indus ir stalo įrankius, darbuotojų darbo drabužius atsakingas Paslaugos teikėjas.
34. Maistas turi būti pristatomas taroje, skirtoje maistui gabenti. Paslaugos teikėjas maisto transportavimo metu užtikrina indų sandarumą bei teisės aktuose nustatytos patiekalų temperatūros režimą. Užsakovas turi teisę tikrinti maisto temperatūrą, naudojama tara turi atitikti LR galiojančius nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus.
35. Paslaugos teikėjas privalo sudaryti sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams atlikti planinę pagaminto maisto, maisto produktų kokybės, tinkamumo vartoti terminų bei laikymo kontrolę. Esant pacientų ar sveikatos įstaigos skyrių / padalinių personalo nusiskundimams maitinimo kokybe gali būti vykdoma neplaninė kontrolė.
36. Perkančiosios organizacijos įgaliotas specialistas kasdien parengia suvestinę apie pacientams paskirtas dietas bei jų skaičių ir teikia užsakymą Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną pagal atskirą tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo iš Perkančiosios organizacijos susitarimą iš atsakingo asmens priimtų kitos dienos užsakymus.
37. Perkančioji organizacija turi teisę pateikti užsakymą dėl dalies vienam pacientui per parą pateikiamų maitinimų skaičiaus pagal atskirą tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimą.
38. Esant indikacijoms, Paslaugos teikėjas gamina maistą pagal individualią dietą.

V REIKALAVIMAI VALGIARAŠČIAMS

39. Valgiaraštį sudaro Paslaugos teikėjo dietologas ar tiekėjo dietistas.
40. Valgiaraščiai turi būti sudaromi pagal įstaigos sveikatos priežiūros paslaugoms reikalingas dietas.
41. Valgiaraščiai turi būti suderinti su Perkančiosios organizacijos gydytoju dietologu ar kitu paskirtu atsakingu asmeniu.
42. Standartinių ir gydomųjų standartinių dietų valgiaraščiai sudaromi priklausomai nuo vidutinės gydymo trukmės įstaigos skyriuje (jei vidutinė gydymo trukmė iki 7 dienų – ne mažiau kaip 7 dienų laikotarpiui, jei vidutinė gydymo trukmė daugiau kaip 7 dienos – ne mažiau kaip 14 dienų laikotarpiui). Gydomųjų specifinių dietų valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 7 dienų laikotarpiui.
43. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir gamyrus.
44. Valgiaraštis turi būti sudaromas taip, kad 7 dienų laikotarpyje būtų siūloma ne mažiau kaip dviejų skirtingų mėsos rūšių patiekalai.
45. Valgiaraščiuose nurodomi patiekiami dietiniai patiekalai, jų kiekiai gramais. Receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), baltymų, riebalų, angliavandenių kiekiai ir energinė vertė, gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė. Gydomųjų standartinių dietų ir gydomųjų specifinių dietų valgiaraščiuose nurodomos patiekalų receptūros. Gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodytos koreguojamos maistinės medžiagos (pvz., sumažinto natrio kiekio dietoje – natrio kiekis ir pan.) kiekiai.
46. Sudarant valgiaraščius turi būti atsižvelgiama į vaisių ir daržovių sezoniskumą.

VI PASLAUGŲ TEIKIMO IŠLAIDOS

47. Sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja perimti visas su sveikatos priežiūros įstaigose pacientų maitinimu susijusias išlaidas: maisto produktų įsigijimo, maisto pagaminimo, tiekimo indų, įrankių ir įrangos įsigijimo bei saugojimo, tiekimo indų, įrankių ir įrangos plovimo-dezinfekavimo išlaidas (jeigu taikoma), virtuvės personalo darbo užmokesčio, patalpų bei įrangos nuomos, elektros energijos, patalpų šildymo, vandens, buitinių atliekų utilizavimo, kitas ūkines išlaidas (patalpų švaros palaikymas ir dezinfekcija, maisto ruošimo įrangos priežiūros, remonto ir atnaujinimo, patalpų cinamojo remonto ir kitas išlaidas), taip pat visus mokesčius (įskaitant PVM) ir bet kokias kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, kurias paslaugų teikėjas gali patirti. Jokios papildomos išlaidos paslaugų teikėjui nebus atlyginamos, todėl visos paslaugų teikimo išlaidos turi būti įtrauktos į pasiūlymo kainą. Paslaugų teikėjui to nepadarius, jis nėra atleidžiamas nuo įsipareigojimo teikti paslaugas laikantis visų šioje techninėje specifikacijoje, jos prieduose ir tokių paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų, o į pasiūlymo kainą neįtrauktas išlaidas paslaugų teikėjas turės padengti savo sąskaita.

48. Išlaidos maisto gamybai turi būti nustatomos taip, kad užtikrintų:

48.1. pakankamą darbuotojų, vykdančių maisto pagaminimą ir išdalinimą (jei taikoma), skaičių atsižvelgiant į sveikatos priežiūros įstaigoje nustatytą režimą, maisto ir darbuotojų higieną;

48.2. nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus atitikimą dietinį maitinimą reglamentuojančioms higienos bei medicinos normoms, o taip pat ir laiku atliekamą patalpų, įrangos ir inventoriaus atnaujinimą bei remontą;

48.3. nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus tinkamo švaros lygio palaikymą;

48.4. apmokėjimą laiku už komunalines paslaugas;

48.5. bet kokių kitų, su maisto pagaminimu susijusių, funkcijų atlikimą laiku.

MAISTO IR PATIEKALŲ PACIENTAMS MAITINTI SKIRIANT STANDARTINES DIETAS PATIEKIMAS

1. Daržovės.

1.1. Pirmenybė teikiama šviežioms, sezoninėms daržovėms.

1.2. Tiekiamos kuo įvairesnės daržovės.

1.3. Patiekiamos taip, kad pacientai galėtų sukramtyti.

2. Vaisiai, uogos.

2.1. Pirmenybė teikiama šviežiems, sezoniniams vaisiams ir uogoms.

2.2. Patiekiami taip, kad pacientai galėtų sukramtyti.

2.3. Vaisiai netiekiami su kauliukais, kuriuos pacientai galėtų nuryti.

2.4. Trinti vaisiai patiekiami nesaldinti.

3. Grūdiniai produktai.

3.1. Pirmenybė teikiama viso grūdo arba iš dalies viso grūdo produktams.

3.2. Tiekiamos kuo įvairesnės kruopos ar kruopų dribsniai (avių, grikių, ryžių, kvietinės, miežinės, perlinės, kukurūzų, sorų ir kt.).

3.3. Pirmenybė teikiama ruginei duonai (t. y. ne mažiau kaip 30 proc. sausos produkto masės duonoje sudaro rugiai).

3.4. Apkepi, blynų, bandelių tešlai kvietinius miltus 550 C ar 550D rekomenduojama maišyti su viso grūdo miltais, sėlenomis.

3.5. Makaronai: pirmenybė teikiama pagamintiems iš kietųjų kviečių miltų arba viso grūdo miltų.

4. Mėsa ir mėsos gaminiai.

4.1. Pirmenybė teikiama šviežiai, atvėsintai mėsei: paukštienai, triušienai, veršienai, jautienai, kiaulienai, avienai.

4.2. Tiekiamas liesa mėsa.

4.3. Paukštiena patiekalų gamybai naudojama be odos.

4.4. Mėsa patiekiamas taip, kad būtų lengvai sukramtoma.

5. Žuvis.

5.1. Pakaitomis tiekiamas riebi ir liesa jūrinė arba gėlo vandens žuvis.

5.2. Jei yra rizika, kad žuvyje liks smulkių ašakų, ji patiekiamas malta.

6. Pienas ir pieno produktai.

6.1. Tiekiamas ne didesnio nei 2,5 proc. riebumo pasterizuotas pienas.

6.2. Rauginėti pieno gaminiai (išskyrus varškę) tiekiami po rauginimo termiškai neapdoroti.

7. Aliejus ir riebalai.

7.1. Šaltiesiems patiekalams gaminti naudojamas šalto spaudimo nerafinuotas aliejus (rapsų, alyvuogių, linų sėmenų ir kt.).

7.2. Kepti naudojamas kepti skirtas aliejus.

7.3. Gyvūniniai riebalai, kur įmanoma, keičiami aliejais.

8. Riešutai, sėklos, džiovinti vaisiai ir džiovintos uogos.

8.1. Naudojami patiekalams pagardinti.

8.2. Iki 7 metų amžiaus ir pagyvenusiems pacientams tiekiami smulkinti.

9. Prieskoniai.

9.1. Pirmenybė teikiama šviežiems lapiniams prieskoniams (petražolės, krapai, raudonėlis, bazilikas ir kt.).

9.2. Prieskonių mišiniai ir džiovintos žolelės tiekiamos be pridėtinės valgomosios druskos ir maisto priedų.

10. Gėrimai.

10.1. Pirmenybė teikiama geriamajam vandeniui.

10.2. Su patiekalais sultys ir saldinti gėrimai netiekiami.

11. Desertai.

11.1. Rekomenduojama tiekti viso grūdo ar iš dalies viso grūdo pyragus, bandeles.

11.2. Daržovių, vaisių, pieno produktų pagrindu pagaminti pudingai, kokteiliai, pyragai ir pan.

12. Sriubos.

12.1. Jei tiekiamos su kitu maistu, patiekiamos nedideliais kiekiais (150–200 ml).

13. Arbata.

13.1. Rekomenduojama žolelių arbatą ruošti 1g/1l koncentracijos, kad būtų išvengta pacientams skiriamų vaistų ir vaistažolių poveikių nesuderinamumo.

13.2. Arbata tiekama nesaldinta. Pacientui pageidaujant, cukrus (ne daugiau 5 g/200 ml) patiekiamas atskirai.

Maisto produktai ir patiekalai turi atitikti Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo 3-5 prieduose nustatytus reikalavimus.

PATALPŲ IR INVENTORIAUS NUOMOS SĄLYGOS

1. Patalpų ir įrangos nuoma vykdoma vadovaujantis Techninės specifikacijos 2 priede pridėtais dokumentais ir informacija.
2. Dėl patalpų ir įrangos (jeigu taikoma) nuomos su paslaugų teikėju bus sudaroma materialiojo turto nuomos sutartis.
3. Patalpos bei įranga (jeigu taikoma) bus išnuomojama sveikatos įstaigų (stacionarines paslaugas teikiančių asmenų sveikatos priežiūros įstaigų) maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos) teikimo laikotarpiui ir tik šioms paslaugoms teikti. Jokia kita veikla patalpose negalima. Pasibaigus paslaugų teikimo terminui, nutraukus paslaugų teikimo sutartį, baigiasi ir (ar) yra nutraukiama ir patalpų bei jose esančios įrangos nuomos sutartis, o paslaugų teikėjas privalo atlaisvinti patalpas ir perduoti jas perkančiajai organizacijai. Patalpų perdavimas turi vykti užtikrinant gyventojų maitinimo tęstinumą.
4. Turtas Paslaugų teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas: patalpos už 0.00 (Perkančioji organizacija nurodo sumą sumą) Eur be PVM per mėnesį, įranga (jeigu taikoma) už 0.00 (Perkančioji organizacija įrašo sumą) Eur be PVM per mėnesį.
5. Paslaugų teikėjas moka nuompinigius kas mėnesį už einamąjį mėnesį nuomos sutartyje nustatyta tvarka.
6. Paslaugų teikėjas be nuompinigių perkančiajai organizacijai nuomos sutartyje nustatyta tvarka turės apmokėti su paslaugų teikėjo veikla susijusias visų rūšių komunalines ir kitas paslaugas.
7. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
8. Paslaugų teikėjas nuomos sutarties galiojimo metu turi:
 - 8.1. naudoti patalpas ir jose esančią įrangą pagal paskirtį, užtikrinti turto gerą būklę (atsižvelgdamas į natūralų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo ir/ar kitokio jo būklės pabloginimo;
 - 8.2. užtikrinti sanitarinę – higieninę patalpų būklę (valyti virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose, vadovautis priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais;
 - 8.3. laiku mokėti nustatytą nuomos mokesčių ir kitas priklausančias mokėti įmokas ir mokesčius;
 - 8.4. sudaryti perkančiajai organizacijai sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.
9. Paslaugų teikėjas neturi teisės subnuomoti patalpų/įrangos (ar jos dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis patalpomis/įranga (ar jos dalimi).
10. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų teikėjas, esant būtinybei, privalės savo lėšomis daryti patalpų einamąjį remontą.
11. Pasibaigus sutarčiai paslaugų teikėjas iš karto perduoda perkančiajai organizacijai patalpas, įrangą, inventorių bei reikmenis ne prastesnės kokybės, išskyrus įprastą įrangos nusidėvėjimą, negu buvo perėmęs įsigaliojus sutarčiai.
12. Už turto pabloginimą paslaugų teikėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Priedai (Pateikiamas pavyzdinis priedų sąrašas. Perkančioji organizacija jai aktualius dokumentus įkelia kataloge prie reikalaujamų priedų atlikdama užsakymą.)

1 priedas. Patalpų nuomos sutartis.

2 priedas. Patalpų planai.

3 priedas. Nuomojamos įrangos sąrašas.

Užsakovas

Kretingos rajono savivaldybės Salantų pirminės sveikatos priežiūros centras,
VŠĮ

Tiekėjas

Sveikos mitybos partneris, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Vyr. gydytojas

Vardas, pavardė: Direktorė

Pareigos: Tommas Skliudėris

Pareigos: Audronė Tenzegolskienė

Parašas: [Parasas]

Parašas: [Parasas]

