

**ATLIEKŲ TVARKYMO
SUTARTIS Nr. 03-1165 (23.07)**

2016 m. rugpjūčio 22 d.
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, įsikūrusi adresu Šeimyniškių g. 15, Vilnius (toliau – Atliekų tvarkytojas), atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
ir

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, įsikūrusi adresu Dominikonų g. 11, Vilnius (toliau – Atliekų turėtojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Aido Ignatavičiaus veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu Šalimis, susitarė ir sudarė šią Atliekų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir UAB „Vilniaus vandenys“ supaprastintų pirkimų taisyklėmis.

4.

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- | | |
|------------------------|---|
| 1.1. Sutartis | reiškia šią Atliekų tvarkymo sutartį. |
| 1.2. Sąvartynas | reiškia Atliekų šalinimo vietą - Vilniaus regioninį atliekų sąvartyną, esantį adresu Kazokiškių km., Kazokiškių sen., Elektrėnų sav., - kur atliekos dedamos ant žemės. Sąvartyną tvarko ir prižiūri Atliekų tvarkytojas. |
| 1.3. Atliekos | reiškia Atliekų tvarkytojui išduotame taršos ir prevencijos kontrolės leidime apibrėžtas atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną. |
| 1.4. Paslaugos | reiškia pagal šią Sutartį Atliekų tvarkytojo teikiamas Atliekų tvarkymo paslaugas. |
| 1.5. Tarifas | reiškia Atliekų turėtojo mokamą Atliekų tvarkytojui mokėstį už 1 (vieną) toną į Sąvartyną pristatomų Atliekų. |

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti iš Atliekų turėtojo tvarkymui (šalinimui sąvartyne) Atliekas, o Atliekų turėtojas įsipareigoja perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui ir sumokėti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

2.3. Prieš pasirašant šią Sutartį, Atliekų turėtojas susipažįsta su Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentu, kurio būtina laikytis pristatant atliekas į Sąvartyną. Atliekų šalinimo reglamentas skelbiamas Atliekų tvarkytojo tinklalapyje www.vaatc.lt.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. **Atliekų tvarkytojas įsipareigoja:**

3.1.1. priimti Atliekų turėtojo atvežtas Atliekas deponavimui (tvarkymui) į Sąvartyną pagal Sutartyje nustatytas taisykles ir apribojimus;

3.1.2. užtikrinti, kad jo personalas vykdys įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus;

3.1.3. registruoti Atliekų turėtojo pateikiamų Atliekų kiekį pirminės atliekų apskaitos žurnale;

3.1.4. tikrinti atliekų deklaracijas;

3.1.5. teikti Atliekų tvarkymo (šalinimo Sąvartyne) paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi;

3.1.6. bendradarbiauti su Atliekų turėtoju ir suteikti jam su paslaugų teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. ne vėliau nei per 5 darbo dienas informuoti Atliekų turėtoją šioje Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ar faksu apie Atliekų tvarkytojui išduoto taršos ir prevencijos kontrolės leidimo, viešai skelbiamo tinklalapyje www.vaatc.lt, pakeitimus taip pat per protingą terminą informuoti apie kitas aplinkybes, kurios bet kokiū būdu gali įtakoti paslaugų teikimą, bei Atliekų tvarkytojo kompetencijos ribose imtis priemonių siekiant užkirsti kelią neigiamų pasekmių atsiradimui.

3.2. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

3.2.1. į Sąvartyną Atliekas atvežti tik specialiu arba savivarčiu transportu;

3.2.2. užtikrinti operatyvų atvežtų Atliekų iškrovimą Atliekų tvarkytojo nurodytoje vietoje;

3.2.3. užtikrinti saugų Atliekų pervežimą;

3.2.4. perduoti Atliekų tvarkytojui tik Atliekų tvarkytojui išduotame taršos ir prevencijos kontrolės leidime apibrėžtas atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną;

3.2.5. kiekvienai atvežtų Atliekų partijai pildyti Atliekų deklaraciją;

3.2.6. pristatčius Atliekas į Sąvartyną, pateikti Sąvartyno operatoriui Atliekų deklaraciją;

3.2.7. nemaišyti šioje Sutartyje nurodytų Atliekų su kitų rūšių atliekomis;

3.2.8. nevežti atliekų, kurias pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus draudžiama šalinti nepavojingų atliekų Sąvartyne;

3.2.9. užtikrinti, kad Atliekų turėtojo personalas, pristatęs Atliekas į Sąvartyną, laikytųsi darbų saugos instrukcijų, darbo taisyklių, atliekų šalinimo reglamento ir nedelsiant vykdytų Sąvartyno darbuotojų teisėtus žodinius ar raštiškus reikalavimus;

3.2.10. užtikrinti, kad jo personalas yra apmokytas saugiai atlikti Atliekų pervežimą bei perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui pagal šią Sutartį;

3.2.11. laikytis Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų surinkimą, tvarkymą ir vežimą, reikalavimų;

3.2.12. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Atliekų turėtojas privalo turėti visus galiojančius leidimus, licencijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Atliekų surinkimo bei pristatymo į Sąvartyną paslaugas, visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.2.13. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas.

3.2.14. Atliekų turėtojas aiškiai supranta, kad atgabentų Atliekų iškrovimas rankiniu būdu yra draudžiamas.

3.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę:

3.3.1. atlikti atvežtų į Sąvartyną Atliekų kontrolinius patikrinimus;

3.3.2. viešai skelbti informaciją apie Atliekų turėtojo į Sąvartyną atvežtus atliekų kiekius

4. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Atliekų turėtojas už į Sąvartyną pristatytas Atliekas Atliekų tvarkytojui moka fiksuotą įkainį – **Eur be PVM** už 1 (vieną) toną.

4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodytas įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas nebus. Nurodytas įkainis apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su teikiamomis paslaugomis. Visą riziką dėl įkainio padidėjimo prisiima Atliekų tvarkytojas.

4.3. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Atliekų turėtojui PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, patalpindamas PVM sąskaitą – faktūrą sąskaitą E-pay sistemoje, esančioje internetinėje svetainėje adresu www.epay.lt, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Atliekų turėtojas, negalėdamas peržiūrėti PVM sąskaitos – faktūros E-pay sistemoje, privalo nedelsiant apie tai informuoti Atliekų tvarkytoją iki 10 (dešimtos) einamojo mėnesio kalendorinės dienos.

4.4. Atliekų turėtojas gautą PVM sąskaitą – faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros patalpavimo E-pay sistemoje dienos.

4.5. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Atliekų tvarkytojas Atliekų turėtojui reikalaujant moka 0,05 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.6. Kiekvienu atveju Atliekų tvarkytojui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Atliekų tvarkytojas moka Atliekų turėtojui 0,05 procento delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Atliekų turėtojas turi teisę pervesti į Atliekų tvarkytojo banko sąskaitą avansinį mokėjimą, iš kurio pagal praėjusį mėnesį faktiškai pristatytą Atliekų kiekį išskaičiuojama mokėtina suma už suteiktas Paslaugas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu viena Šalis neįvykdo arba vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus nuostolius.

5.2. Šalys privalo atlyginti žalą, padarytą kitai Šaliai dėl jos personalo kaltės.

5.3. Kiekviena Sutarties Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš vieną mėnesį, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas. Esminis šios Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

5.4. Atliekų turėtoji vėluojant apmokėti Atliekų tvarkytojui už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų ir (arba) Atliekų turėtojo personalui pažeidus Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentą, ir (arba) Atliekų turėtoji nevykdant ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti priimti pristatytas į Sąvartyną Atliekas ir reikalauti, kad Atliekų turėtojas pašalintų pažeidimą, t. y. sumokėtų susidariusią skolą ir (arba) atlygintų padarytus nuostolius, ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie Sutarties pažeidimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.5. Atliekų turėtoji neturint galiojančio leidimo, ir/ar licencijos, ir/ar sertifikato ir/ar kitų dokumentų, kurie pagal teisės aktų reikalavimus yra būtini teikiant Atliekų surinkimo ir pristatymo į Sąvartyną paslaugas, Atliekų tvarkytojas iš Atliekų turėtojo nepriima į Sąvartyną pristatytų Atliekų ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Atliekų turėtoją apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.6. Atliekų tvarkytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Atliekų turėtojo mokėtinas sumas, be išankstinio Atliekų turėtojo rašytinio sutikimo. Be Atliekų turėtojo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių priskiriami valdžios institucijų sprendimai arba veiksmai, dėl kurių negalimas Sutarties vykdymas.

6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių dienos, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, o po to raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes (*force majeure*) ir apie galimybę toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas siunčiamas kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

6.4. Pranešimas apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes ir jų pasekmes pateikiamas kitai Šaliai raštu: el. paštu arba faksu.

6.5. Jei Šalis nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės veikimą pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti antrosios Šalies patirtus nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 mėnesius, jei Šalys nenutrauks šios Sutarties remiantis šioje Sutartyje ar teisės aktų numatytais pagrindais ir tvarka.

7.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais. Tokie Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalims susitarus arba vienašališkai Sutartyje nustatytais atvejais.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Visi dėl šios Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Atliekų turėtojo buveinės vietą.

8.2. Šios Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet kokį įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties.

9.3. Visa su šia sutartimi susijusi rašytinė korespondencija tarp Atliekų tvarkytojo ir Atliekų turėtojo turi būti siunčiama paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiama šiais adresais:

Atliekų tvarkytojui:

Adresas:	Šeimyniškių g. 15, Vilnius
Telefonas:	
Faksas:	
El. paštas:	

Atliekų turėtojas:

Adresas:	Titnago g. 74, Vilnius
Telefonas:	
Faksas:	

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

9.5. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.6. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

9.7. Surašyti ir Sutarties Šalių pasirašyti du šios Sutarties egzemplioriai, kurių po vieną atiduodama kiekvienai sutarties Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Pristatomų šalinti Vilniaus apskrities komunalinių atliekų sąvartyne atliekų deklaracijos pavyzdinė forma, 1 lapas.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

UAB „VAATC“
Šeimyniškių g. 15, Vilnius
Kodas 181705485
PVM mok. kodas LT10000206411
A/s LT
bankas
Tel.
Faks.
El. p.

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

ATLIEKŲ TURĖTOJAS

UAB „Vilniaus vandenys“
Dominikonų g. 11, Vilnius
Kodas 120545849
PVM mok. Kodas LT205458414
A/s
bankas
tel.
faks.
El. p.

Generalinis direktorius
Aidas Ignatavičius