

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LTS1344

2019 m. lapkričio mėn. 6 d.

Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama Finansų direktoriaus , veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 263, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB Elektroninių mokėjimų agentūra, juridinio asmens kodas 136031358, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės , veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

**1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

**2. SUTARTIES SĄVOKOS**

- 2.1. **Paslaugos** - Įmokų ir deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos (toliau – **Įmokos**) priėmimas iš UAB „Litesko“ klientų (toliau – **Mokėtojai**) per interneto svetainę [www.ignitis.lt/savitarna](http://www.ignitis.lt/savitarna), informacijos apie surinktas Įmokas pateikimas Užsakovo filialams ir priimtų Įmokų sumų pervedimas į Užsakovo filialų sąskaitas.
- 2.2. **Subteikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 2.3. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 2.5. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

**3. PERKAMOS PASLAUGOS**

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – „**Techninės sąlygos**“) ir Atsiskaitomosiomis kainomis (Sutarties priedas Nr. 2).
- 3.3. Suteikęs paslaugą Paslaugų teikėjas priimtų Įmokų duomenis perduoda Sutarties priede Nr. 3 nurodytais el. pašto adresais, surinktas lėšas perveda į Sutarties priede Nr. 3 nurodytas Užsakovo filialų sąskaitas bankuose.

**4. SUTARTIES KAINA, KAINODARA**

- 4.1. Maksimali Sutarties vertė 15.000,00 EUR (*penkiolika tūkstančių EUR, 00 ct*). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 4.2. Įkainis už vieną priimtą ir pervedą Įmoką 0,06 EUR be PVM (*nulis Eur, 0,06 ct.*) be PVM.
- 4.3. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 2), į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų

Vizuoliai patvirtinti

suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus sutarties 5, 11 skyriuose.

- 4.4. Sutartčiai taikomas *fiksuotų įkainių su peržiūra* kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

## **5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA**

- 5.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiuro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 5.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

## **6. MOKĖJIMO TVARKA**

- 6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 6.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.
- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.
- 6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

## **7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### ***Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:***

- 7.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis.
- 7.1.2. Vykdyti įmokų priėmimą Techninėse sąlygose nurodytu formatu.
- 7.1.3. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus.
- 7.1.4. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filialams „Biržų šiluma“, „Druskininkų šiluma“, „Kelmės šiluma“, „Marijampolės šiluma“, „Telšių šiluma“, „Vilkaviškio šiluma“.
- 7.1.5. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.3. punkte.
- 7.1.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 7.1.7. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.
- 7.1.8. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

### ***Paslaugų teikėjo teisės:***

- 7.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

### ***Užsakovo įsipareigojimai:***

- 7.3.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 7.3.2. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.1. punkte.
- 7.3.3. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.

### ***Užsakovo teisės:***

- 7.4.1. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## **8. ATSAKINGI ASMENYS**

- 8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą J  
@veolia.com.
- 8.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas @litesko.lt.
- 8.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą a@ignitis.lt

## **9. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI**

- 9.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

## **10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 10.1. Paslaugų teikėjas, laiku neįvykdęs pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų arba juos įvykdęs netinkamai, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 10.2. Esant Paslaugų teikėjo kaltei dėl klaidų priimtoje ir (arba) perduotoje Mokėtojų deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijoje, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja mokėti Užsakovui už klaidų taisymo darbus – 17,00 Eur (septyniolika eurų) ir PVM už kiekvieną klaidingą įrašą. Jeigu Paslaugų tiekėjas apie klaidą informuoja Užsakovą tą patį mėnesį, kai buvo priimta įmoka, tai nelaikoma klaida.
- 10.3. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 10.4. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.
- 10.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 10.6. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.
- 10.7. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo įmonės sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) 60 000 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų) sumai, kurios galiojimo pabaiga turi būti ne ankstesnė kaip 14 (keturiolika) dienų nuo sutarties galiojimo pabaigos. Minėta garantija ar laidavimo raštas gali būti panaudoti, jeigu Paslaugų tiekėjas iš esmės nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir nepašalina Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytų atitinkamų trūkumų per 2 (dvi) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo.

## **11. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS**

- 11.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 5 skyriuje.
- 11.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 11.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.
- 11.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniam statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu

su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

## 12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 12.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

## 13. KONFIDENCIALUMAS

- 13.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
  - 13.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
  - 13.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
  - 13.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

## 14. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 14.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 14.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.
- 14.4. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
  - 14.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
  - 14.4.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
  - 14.4.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 14.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.
- 14.6. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.
- 14.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 14.8. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Paslaugų teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas. Šiame punkte nurodytas

- Paslaugas Užsakovas priima tik jeigu jos aiškiai yra nurodytos (įvardintos) Sutartyje ir jos prieduose, jos yra pilnai suteiktos ir šių Paslaugų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.
- 14.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 14.9.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą;
- 14.9.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

## **15. SUTARTIES GALIOJIMAS**

- 15.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu trys metai.
- 15.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

## **16. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)**

- 16.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus).
- 16.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 16.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 16.3. Sutarties 17.1 ir 17.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 16.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 17.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus pateikiami ir Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 16.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo Subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.
- 16.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subteikėjai gali būti pakeisti kitais:
- 16.6.1. Dėl subteikėjo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
- 16.6.2. Kai subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 16.6.3. Kai su subteikėjais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 16.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subteikėjai, kai:

- 16.7.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų.
- 16.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 16.9. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 16.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

## **17. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

- 17.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.).
- 17.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 17.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

## **18. KORUPCIJOS PREVENCIJA**

- 18.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:
- 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
  - 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,

*bach*

- 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“;
- 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).
- 18.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.
- 18.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiame asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokį valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstavą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalyje, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiame asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.
- 18.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokį šios nuostatos sąlygų pažeidimą.
- 18.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:
- 18.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui ištirti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;
- 18.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.
- 18.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:
- 18.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neįspėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.
- 18.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

## **19. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS**

- 19.1. Vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 19.2. Vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.
- 19.3. Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomeni-apsauga/privatumo-pranesimas>.

## **20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 20.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 20.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 20.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 20.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 20.5. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 20.5.1. Vykdant Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

## **21. SUTARTIES PRIEDAI**

- 21.1. Sutarties priedai:
  - 21.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
  - 21.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;

- 21.1.3. 3 priedas – Sąskaitos, į kurias pervedamos surinktos lėšos, adresai duomenų perdavimui ir kontaktiniais asmenys.  
21.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 22. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Užsakovas**

UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317

Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius

Tel.: 8-5-2667500

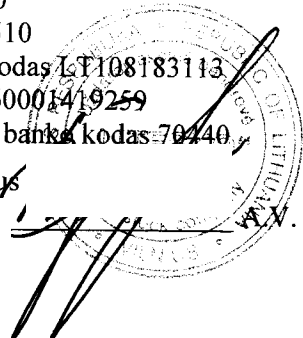
Faksas 8-5-2667510

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A/s. LT787044060001419259

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Finansų direktorius



### **Paslaugų teikėjas**

UAB Elektroninių mokėjimų agentūra

Įmonės kodas 136031358

Žvejų g. 14, LT-09310, Vilnius

Tel.: +370 613 87123

Faksas -

PVM mokėtojo kodas LT360313515

A/s. LT29 4010 0425 0313 7822

Luminor Bank AB, 40100

Generalinė direktorė

2019. 11. 12



## TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama Finansų direktoriaus , veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 263, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB Elektroninių mokėjimų agentūra, juridinio asmens kodas 136031358, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės , veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2019 m. lapkričio 9 sutarties Nr. LS1344 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

### ĮMOKŲ SURINKIMO PER INTERNETO SVETAINĘ WWW.MANOGILE.LT PASLAUGA

#### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

#### 1. Pirkimo objektas.

- 1.1. Įmokų ir deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos (toliau – Įmokos) priėmimas iš UAB „Litesko“ (toliau – Įmonė) klientų (toliau – Mokėtojai) per interneto svetainę www.manogile.lt.  
1.2. Informacijos apie paslaugų teikėjo (toliau – Teikėjas) priimtas Įmokas pateikimas Įmonei.  
1.3. Priimtų Įmokų sumų pervedimas į Įmonės filialų sąskaitas.

#### 2. Reikalavimai Teikėjui.

- 2.1. Teikėjas turi turėti priežiūros institucijos išduotą atitinkamos veiklos licenciją, patvirtinančią Teikėjo teisę teikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 straipsnyje nustatytą (-as) mokėjimo paslaugą (-as).  
2.2. Jei Teikėjas paslaugų teikimui numato samdyti subteikėjus, savo pasiūlyme jis turi nurodyti subteikėjų pavadinimus. Teikėjas atsako už subteikėjų teikiamas paslaugas ir jų kokybę.  
2.3. Teikėjas įsipareigoja Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Įmonei deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Įmonei priimtino banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo įmonės sutarties įvykdymo laidavimo raštą bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) 60 000 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų) sumai, kurios galiojimo pabaiga turi būti ne ankstesnė kaip 14 (keturiolika) dienų nuo sutarties galiojimo pabaigos. Minėta garantija ar laidavimo raštas gali būti panaudoti, jeigu Teikėjas iš esmės nevykdo sutartimi priimtų įsipareigojimų ir nepašalina Bendrovės rašytinėje pretenzijoje nurodytų atitinkamų trūkumų per 2 (dvi) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo.  
2.4. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti teisingos Mokėtojo deklaruotų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos perdavimą Bendrovei. Esant Teikėjo kaltei dėl klaidų priimtoje ir (arba) perduotoje Mokėtojų deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijoje, Bendrovei pareikalavus, Teikėjas įsipareigoja mokėti Bendrovei už klaidų taisymo darbus – 17,00 Eur (septyniolika eurų) ir PVM už kiekvieną klaidingą įrašą. Jeigu Teikėjas apie klaidą informuoja Bendrovę tą patį mėnesį, kai buvo priimta Įmoka, tai nelaikoma klaida.

#### 3. Įmokų surinkimo per interneto svetainę www.manogile.lt paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) trukmė.

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams

metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau du kartus ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu trys metai.

#### 4. Perkamos paslaugos aprašymas.

Teikėjas, teikdamas paslaugą:

4.1. Priima iš Mokėtojo Įmoką per interneto svetainę [www.manogile.lt](http://www.manogile.lt).

4.2. Visus Įmokos priėmimo metu Mokėtojo įvestus duomenis saugo Teikėjo vidaus dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.3. Per vieną dieną iš Mokėtojų priimtų Įmokų sumas ne vėliau kaip kitą darbo dieną vienu mokėjimo pavedimu perveda į Įmonės nurodytas jos filialų banko sąskaitas. Vienu mokėjimo pavedimu galima pervesti per daugiau negu vieną dieną priimtų įmokų sumas tik tuo atveju, jei šios dienos yra savaitgalio ar švenčių dienos, tačiau nėra skirtingų mėnesių dienos.

4.4. Kiekvienam įmonės filialui suformuoja duomenų bylas, atspindinčias per vieną darbo dieną priimtų Įmokų informaciją ir Įmonės nurodytais elektroninio pašto adresais, duomenis šifruojant PGP raktu, perduoda Įmonės filialams. Vienoje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi sutapti su p. 4.3. aprašyto mokėjimo pavedimo suma. Reikalavimai duomenų byloms aprašyti p. 5.

#### 5. Reikalavimai formuojamai duomenų bylai.

5.1. Duomenų byloms suteikiami vardai GILEXXXX\_YYMMDD.TXT, kur :

GILE – konstanta,

XXXX filialo kodas (Marijampolė – 3000, Telšiai – 5000, Kelmė – 7000, Vilkaviškis – 6000, Biržai – 8000, Druskininkai – 9000); YY - metai, MM – mėnuo, DD – diena;

Pvz. failo pavadinimas GILE3000\_190815.txt.

Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų GILEXXXX\_YYMMDD.ZIP pavidalu, užkoduotos PGP raktu.

5.2. Duomenų bylos aprašymas:

5.2.1. Tekstinė duomenų byla, su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;

5.2.2. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;

5.2.3. Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;

5.2.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta. Laukai atskiriami TAB ženklu;

5.2.5. Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki trijų skaitmenų po kablelio, priklausomai nuo to kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku („.”);

5.2.6. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.

5.3. Duomenų bylos struktūra:

| Eil. Nr. | Lauko paskirtis                                       | Lauko tipas | Maksimalus lauko ilgis | Pastabos                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Įmokų surinkėjo informacija                           | Char        | 20                     | Gali būti nepildoma                                                                                |
| 2.       | Įmokos mokėjimo data*                                 | Char        | 10                     | Datos formatas yyyy.mm.dd                                                                          |
| 3.       | Gavėjo sąskaita*                                      | Char        | 20                     | Konstanta: GILE                                                                                    |
| 4.       | Mokėtojo kodas*                                       | Char        | 16                     |                                                                                                    |
| 5.       | Papildoma informacija                                 | Char        | 40                     |                                                                                                    |
| 6.       | Mokėtojo vardas, pavardė*                             | Char        | 40                     |                                                                                                    |
| 7.       | Mokėtojo adresas*                                     | Char        | 40                     |                                                                                                    |
| 8.       | Įmokos kodas                                          | Number      | 28                     |                                                                                                    |
| 9.       | Sumokėta suma*                                        | Number      | 10                     | Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku. |
| 10.      | Valiuta*                                              | Char        | 3                      | Valiutos raidinis kodas pagal ISO standartus.. Eur                                                 |
| 11.      | Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, | Char        | 8                      | Pagal p. 4.3 pervestų lėšų pavedimo numeris.                                                       |

|     |                                                             |        |    |                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | numeris*                                                    |        |    |                                                                                                                    |
| 12. | Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data* | Char   | 10 | Pagal p. 4.3 pervestų lėšų pavedimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd                                                |
| 13. | Skaitiklis iki 1                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 14. | Skaitiklis nuo 1                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 15. | Skaitiklis iki 2                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 16. | Skaitiklis nuo 2                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 17. | Skaitiklis iki 3                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 18. | Skaitiklis nuo 3                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 19. | Skaitiklis iki 4                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 20. | Skaitiklis nuo 4                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 21. | Skaitiklis iki 5                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 22. | Skaitiklis nuo 5                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 23. | Skaitiklis iki 6                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |
| 24. | Skaitiklis nuo 6                                            | Number | 10 | Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. |

\* Šie laukai yra privalomi visada.

- 
- Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
  - Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
  - Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

2019 m. lapkričio 9 d. Sutarties Nr. LT51344  
2 priedas

## ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujama Finansų direktoriaus , veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 30 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 263, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB Elektroninių mokėjimų agentūra, juridinio asmens kodas 136031358, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės ( veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2019 m. lapkričio 9 d. Sutarties Nr. LT51344 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:

Dokumentas generuotas el. parašu.  
Pasirašiusios šalys:

GABRIELĖ LUKYTĖ  
Data: 2019-10-03 15:15:53 GMT+3

Specialiųjų sąlygų priedo Nr. 1  
priedėlis



UAB Elektroninių mokėjimų agentūra  
Juridinio asmens kodas 136031358  
PVM kodas LT360313515  
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius

UAB „LITESKO“

### GALUTINIS PASIŪLYMAS DĖL IMOKŲ SURINKIMO PER INTERNETO SVETAINĘ WWW.MANOGILE.LT PASLAUGOS

2019-10-03 Nr. 2  
(Data)

Vilnius  
(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB Elektroninių mokėjimų agentūra |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius      |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                | -                                  |
| Telefono numeris                                                                             | -                                  |
| Fakso numeris                                                                                | -                                  |
| El. pašto adresas                                                                            | @ignitis.lt                        |

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - Pirkimo skelbime;
  - kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios.
- Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                   | Įkainis už vieną įmoką, Eur be PVM | PVM <sup>1</sup> | Įkainis už vieną įmoką, Eur su PVM |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                      | 3                                  | 4                | 5                                  |
| 1.       | Įmokų surinkimo per interneto svetainę <u>www.manogile.lt</u> paslauga | 0,06                               | 0,01             | 0,07                               |

<sup>1</sup> Tai atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos tiekėjo išlaidos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.<br>Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------|
| -           | -                              | -                           |
|             |                                |                             |

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus\*:

| Eil.<br>Nr. | Subteikėjo pavadinimas | Paslaugos, kurias suteiks<br>subteikėjas | Sutarties dalis, kurią vykdys<br>subteikėjas, procentais (%) |
|-------------|------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| -           | -                      | -                                        | -                                                            |
|             |                        |                                          |                                                              |

\* Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai ir pateikti tai patvirtinančius, subteikėjus įpareigojančius, dokumentus (subteikimos sutarties kopiją arba kitą subteikėją įpareigojantį dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų subteikėjų išteklių Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu. Jei tiekėjas nenurodys subteikėjų, Perkantysis subjektas laikys, kad tiekėjas subteikėjų nepasitelks.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija\*\*:

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------|
| -           | -                              | -                           |
|             |                                |                             |

\*\* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 str. 9 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina, arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (bendra viso pasiūlymo kaina) išskyrus jos sudedamąsias dalis (jeigu tiekėjas nurodys, kad sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinė direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

(Parašas)

Perkantysis subjektas turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (pdf. formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

**SĄSKAITOS, Į KURIAS PERVEDAMOS SURINKTOS LĖŠOS, ADRESAI DUOMENŲ PERDAVIMUI IR KONTAKTINIAI ASMENYS**

1. Sąskaitos, į kurias pervedamos surinktos lėšos, adresai duomenų perdavimui.

| Eil. Nr. | Miestas      | Įmokos kodas | Kliento įmokų surenkamoji sąskaita | El. paštas                        |
|----------|--------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | Marijampolė  | 2610         | LT10704 060005307273               | mokejimai@marijampole.litesko.lt  |
| 2        | Telšiai      | 2613         | LT157044060005302333               | mokejimai@telsiai.litesko.lt      |
| 3        | Vilkaviškis  | 2612         | LT137044060005306928               | mokejimai@vilkaviskis.litesko.lt  |
| 4        | Kelmė        | 2614         | LT287044060005311133               | mokejimai@kelme.litesko.lt        |
| 5        | Biržai       | 161817       | LT037044060005309242               | birzai@litesko.lt                 |
| 6        | Druskininkai | 32753        | LT177044060005307341               | mokejimai@druskininkai.litesko.lt |

2. Užsakovo kontaktiniai asmenys.

| Atsakomybė                                    | Vardas, pavardė | Tel.nr. | El. Paštas  |
|-----------------------------------------------|-----------------|---------|-------------|
| Duomenų pateikimas, sutarties administravimas |                 |         | eolia.com   |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 |         | @litesko.lt |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 |         | @litesko.lt |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 |         | litesko.lt  |
| Tarpusavio atsiskaitymas                      |                 |         | itesko.lt   |

3. Paslaugos teikėjo atstovai.

| Atsakomybė | Vardas, pavardė | Tel.nr. | El. Paštas |
|------------|-----------------|---------|------------|
|------------|-----------------|---------|------------|

|                                           |  |  |             |
|-------------------------------------------|--|--|-------------|
| Duomenų<br>pateikimas, klaidų<br>taisymas |  |  | @ignitis.lt |
| Sutarties<br>administravimas              |  |  | gnitis.lt   |

Vizuota el. parašu

SUTL 1344

**PRANEŠIMAS APIE WWW.MANOGILE.LT SVETAINĖS PAVADINIMO KEITIMĄ**

Pranešame, kad nuo 2019 m. rugsėjo 7 d. svetainės **www.manogile.lt** adresas keičiamas į **www.ignitis.lt/savitarna**. UAB Elektroninių mokėjimų agentūros, kuri administruoja įmokų surinkimą per nurodytą svetainę, rekvizitai bei įmokų surinkimo ir priėmimo tvarka nesikeis.

Prašome pakoreguoti gyventojams siunčiamose sąskaitose **www.manogile.lt** savitarnos svetainės pavadinimą į „Ignitis savitarnos svetainė“ (nuoroda į savitarną: **www.ignitis.lt/savitarna**) bei atnaujinti informaciją Jūsų internetinėje svetainėje.

L.e.p. generalinė direktorė

Originalas siunčiamas nebus

@le.lt

UAB Elektroninių mokėjimų agentūra  
Žvejų g. 14,  
LT-09310 Vilnius

Tel. +370 613 87123  
El. p. [ema@le.lt](mailto:ema@le.lt)

VĮ Registrų centras  
Įmonės kodas 136031358

Vizuota el. parašu

SUTL 1344