

**KAUNO MIESTO TERITORIJŲ IR GATVIŲ TVARKYMO, ĮSKAITANT AVARINIŲ
SITUACIJŲ LOKALIZAVIMĄ IR LIKVIDAVIMĄ,
PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVERTINIMO GALIMYBIŲ STUDIJS
PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vedėjo Aloyzo Pakalniškio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. A-1512, ir UAB „Eurointegracijos projektai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama teisininkės Linos Bendikės, veikiančios pagal 2023 m. birželio 28 d. UAB „Eurointegracijos projektai“ įgaliojimą Nr. EPĮG23/06/28, toliau kartu vadinamos šalimis, atskirai – šalimi, remdamosi 2023 m. rugpjūčio 16 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 32-20-274, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES SĄVOKOS**

1. Sutartyje vartojama ir didžiąja raide rašoma ši sąvoka:

Techninė specifikacija – Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjo pateikta išsami informacija ir dokumentai apie Kauno miesto teritorijų ir gatvių tvarkymą, įskaitant avarinių situacijų lokalizavimą ir likvidavimą. Techninėje specifikacijoje nurodytas uždavinys – įvertinti paslaugų teikimo alternatyvas, jas pagrįsti analizėmis ir skaičiavimais, pasiūlyti optimalią (teritoriniu ir kaštų aspektu, įskaitant paslaugų nepertraukiamumo, geros kokybės ir prieinamumo užtikrinimą) sprendimo alternatyvą.

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Kauno miesto teritorijų ir gatvių tvarkymo, įskaitant avarinių situacijų lokalizavimą ir likvidavimą, paslaugų (toliau – paslaugos) teikimo įvertinimas.

**III SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

3. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį, yra 6600,0 (šeši

tūkstančiai šeši šimtai) Eur be PVM, 7986,0 (septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši) Eur su PVM.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kaina be PVM nurodyta Sutarties 3 punkte, į ją įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas negali reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 punkte numatytą paslaugų kainą be PVM ir paslaugoms taikomą PVM.

5. Paslaugų kaina nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus perskaičiuojama. Teisės aktais pakeitus paslaugoms taikomą PVM tarifo dydį, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo. PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų kaina nebus keičiama. Paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

6. Sutartyje nustatytu terminu ir tinkamai suteikęs paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sutarties 9.4 papunktyje, o tuo atveju, jei turto vertinimo ataskaita buvo grąžinta su Paslaugų gavėjo pastabomis, ir 9.8 papunktyje nurodytus perdavimo ir priėmimo aktus. Sutarties šalims pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitas faktūras.

7. Užsakovas už priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu:

7.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti

nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159, šios sutarties sąlygomis, kokybiškai ir laiku teikti sutarties 2 punkte nurodytas paslaugas;

9.2. per sutarties 9.3 papunktyje nurodytą terminą suteikti paslaugas pagal Paslaugų gavėjo pateiktą Techninę specifikaciją;

9.3. ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo, vadovaudamasis teisės aktais, suteikti sutartyje numatytas paslaugas;

9.4. paslaugų teikimo įvertinimo ataskaitą (*Word* ir *Excel* formatu) pateikti Paslaugų gavėjui perdavimo ir priėmimo aktu;

9.5. atsakyti už suteiktų paslaugų teisingumą ir atlyginti žalą, atsiradusią dėl netinkamai įvykdytų įsipareigojimų;

9.6. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visu sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį visais su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

9.7. laikyti paslapyje komercinę informaciją, kurią sužinojo teikdamas paslaugas, ir nenaudoti jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

9.8. su Paslaugų gavėjo pastabomis grąžintą paslaugų teikimo įvertinimo ataskaitą išnagrinėti ir ištaisyti ar papildyti ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų (nuo pirminės paslaugų teikimo įvertinimo ataskaitos su pastabomis gavimo dienos) be papildomo mokesčio ir perduoti Paslaugų gavėjui pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.9. Paslaugų gavėjo prašymu nedelsdamas informuoti apie Kauno miesto teritorijų ir gatvių tvarkymo, įskaitant avarinių situacijų lokalizavimą ir likvidavimą, paslaugų teikimo įvertinimo eigą;

9.10. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

9.11. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.12. teikiant paslaugų teikimo įvertinimo paslaugas, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

9.12.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos

kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.12.2. naudoti taupesnę energiją vartojančią kompiuterinę techniką ir programinę įrangą arba naudoti žaliąją energiją;

9.12.3. paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, paslaugai teikti turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių;

9.12.4. visus susitikimus daryti nuotoliniu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai;

9.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. pateikti Paslaugų teikėjui turimus dokumentus ir informaciją, galinčius turėti įtakos Kauno miesto teritorijų ir gatvių tvarkymo, įskaitant avarinių situacijų lokalizavimą ir likvidavimą, paslaugų teikimo įvertinimui;

10.2. ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotas pastabas ir grąžinti paslaugų teikimo įvertinimo ataskaitą trūkumams pašalinti, jei nustato, kad suteiktos paslaugos neatitinka turto vertinimo užsakymo, teisės aktuose nustatytų reikalavimų ar sutarties nuostatų;

10.3. priimti tinkamai suteiktas paslaugas pagal perdavimo ir priėmimo aktus;

10.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras, sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

11. Šalys atsako už sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

12. Paslaugų teikėjas:

12.1. atsako už nuostolius, kuriuos patiria Paslaugų gavėjas dėl klaidingo ar teisės aktų reikalavimų neatitinkančio turto įvertinimo atlikimo;

12.2. atskleidęs vykdant šią sutartį gautą informaciją apie vertinamą turtą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. atsako už subteikėjų (jei tokių yra, jie nurodomi prie sutarties pridedamame priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu sutartis pradama vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

12.4. gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus,

licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir yra reikiami atestatai, licencijos ir pan., kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

12.5. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju per sutarties 7 punkte nurodytą terminą;

12.6. Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka 30 (trisdešimties) Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo 9.12 papunktyje nurodytų įsipareigojimų.

13. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų sutarties 9.3 ir 9.8 papunkčiuose nurodytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos pateikti atitinkamų paslaugų vertės kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį nesuteikia paslaugų, Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 20 eurų dydžio baudą už kiekvieną praleistą dieną nuo nesuteiktų paslaugų, bet ne ilgiau nei 3 mėnesius.

14. Paslaugų gavėjas:

14.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju sutarties 6 punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu neatsiskaito su Paslaugų teikėju per sutarties 7 punkte nurodytą terminą;

14.2. turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas, nesuteiktas arba iš dalies suteiktas paslaugas;

14.3. turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Sutarties 24 punkte nustatyta tvarka;

14.4. turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz., duomenis, ar paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo, ar teikiant paslaugą nebuvo kitaip teršiama aplinka ar keliamas pavojus sveikatai ir (ar) kt.).

15. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

16. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

17. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

18. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

20. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos, arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

24. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

24.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Užsakovo nurodomą papildomą terminą;

24.2. Paslaugų teikėjas nepašalina Užsakovo nurodytų paslaugų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

24.3. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

24.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

24.5. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

25. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

26. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos sutarties pagrindu.

27. Iškilusius nesutarimus sutarties šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

29. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

30. Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra įforminti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais, išskyrus šioje sutartyje nustatytus atvejus.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

31.1. už sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

31.2. už sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas.

32. Šios sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos sutarties dalys:

32.1. Techninė specifikacija (priedas), 3 l.

32.2. Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąrašas, 1 l.

32.3. Subteikėjams perduodamų paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra subteikėjų).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

El. p. miesto.tvarkymo.skyrius@kaunas.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“

Įmonės kodas 142122047

Vilniaus g. 4, 01102 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT027180500020467903

AB „Šiaulių bankas“

El. p. l.bendike@eip.lt

Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas

A. V.

Teisininkė

A. V.

(parašas)

Aloyzas Pakalniškis

(parašas)

Lina Bendikė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Kauno miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, įstaigos kodas 188764867.

2. Pirkimo objektas: Kauno miesto teritorijų ir gatvių tvarkymo, įskaitant avarinių situacijų lokalizavimą ir likvidavimą, paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo įvertinimas. Perkama galimybių studija, kuri įvertintų Paslaugų teikimo alternatyvas, kad būtų užtikrintas šių būtinųjų paslaugų teikimo nepertraukiamumas, gera kokybė ir prieinamumas, vykdant Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnyje nurodytų savarankiškųjų savivaldybės funkcijų, kurios pagal Vietos savivaldos įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje numatytą veiklos pobūdį priskiriamos viešųjų paslaugų teikimui:

- a) gatvių priežiūra ir taisymas (Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktas);
- b) švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas (Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 36 punktas);

3. Pirkimo tikslas:

3.1. Įvertinti Paslaugų teikimo alternatyvas, jas pagrįsti analizėmis ir skaičiavimais, pasiūlyti optimalų (teritoriniu ir kaštų aspektu, įskaitant paslaugų nepertraukiamumo, geros kokybės ir prieinamumo užtikrinimą) sprendimo alternatyvą;

3.2. Parengti galimybių studiją (toliau – Galimybių studija);

3.3. Galimybių studijoje turės būti:

3.3.1. išanalizuoti Paslaugų teikimo būtinieji reikalavimai;

3.3.2. išanalizuoti Paslaugų teikimo pagal poreikį reikalavimai;

3.3.3. išanalizuoti Paslaugų teikimą, siekiant užtikrinti viešąjį interesą prisiimant ilgalaikę atsakomybę bei užtikrinant saugią aplinką bei skubų Paslaugų suteikimą, sklandų, efektyvų, prieinamą ir nepertraukiamą saugaus eismo užtikrinimą bei naudojimąsi viešomis erdvėmis Kauno mieste;

3.3.4. išanalizuoti technikos, skirtos Paslaugų teikimui, pritaikymą pagal sezoniškumą ir veiklos pobūdį.

3.3.5. atliktas Paslaugų teikimo kainų pagrindimas atsižvelgiant į rinkoje įprastas kainas, kokia turėtų būti pagrįsta Paslaugų kaina, siekiant užtikrinti Paslaugų nepertraukiamumą, gerą kokybę ir prieinamumą.

3.3.6. nustatytos ir pagrįstos galimos Paslaugų įsigijimo alternatyvos;

3.3.7. atliktas socialinis-ekonominis alternatyvų vertinimas ir pateiktas jų teisinis pagrindimas;

3.3.8. pagal atliktus vertinimus ir pagrindimus nustatytas optimalus Paslaugų įsigijimo būdas, įskaitant Paslaugų apimtį ir trukmę.

4. Paslaugos teikėjas Galimybių studiją turi parengti vadovaudamasis galiojančiais aktualiais norminiais teisės aktais bei aktualiomis kitų dokumentų redakcijomis.

5. Paslaugos teikėjas, rengiantis Galimybių studiją, negali būti susijęs su Galimybių studijoje aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, standartas, sertifikatas, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

6. Laukiamos projekto įgyvendinimo naudos:

6.1. Nustatytos ir išnagrinėtos Paslaugų įsigijimo galimybių alternatyvos;

6.2. Paslaugų įsigijimo galimybių alternatyvos ir jų nauda pagrįstos analizėmis ir skaičiavimais;

6.3. Pasiūlyta optimali Paslaugų įsigijimo alternatyva (teritoriniu ir kaštų aspektu), užtikrinanti Paslaugų teikimo nepertraukiamą, kokybę ir prieinamumą;

6.4. Nustatyta pagrįsta mokėtina Paslaugų kaina.

II. SKYRIUS

GALIMYBIŲ STUDIJOS RENGIMO EIGA

7. Paslaugos teikėjui, rengiančiam Galimybių studiją, Užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

7.1. statistinę informaciją, susijusią su rengiama Galimybių studija, kuria disponuoja Užsakovas;

7.2. susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, galimus finansinius srautus, kitus statistinius rodiklius;

7.3. funkcinis reikalavimus infrastruktūrai, teritorijoms;

7.4. potencialiai galimas projekto vystymo teritorijas, apimtis ir kt.;

7.5. kitą reikalingą informaciją, pagal Paslaugos teikėjo užklausas.

8. Galimybių studija turi būti pateikta spausdinta (1 egz.) ir elektronine (redaguojama, pvz., .docx ir .xslm formatu) formomis ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

9. Jei Paslaugos teikėjas rengs skaičiuokles (pvz. SNA ir/arba SEA skaičiuoklės ar kitos) (MS Excel formatu), turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

10. Galimybių studijos rengimą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyrius, kuriam raštu pagal perdavimo ir priėmimo aktą turi būti perduoti Galimybių studijos dokumentai.

III. SKYRIUS

PRELIMINARUS GALIMYBIŲ STUDIJOS TURINYS IR STRUKŪRA

11. Galimybių studiją turi sudaryti šios dalys ir jose turi būti pateikta ne mažiau informacijos nei nurodyta:

11.1. Apibendrinimas ir rekomendacijos Kauno miesto savivaldybei

11.2. Pagrindinės ekonominio vertinimo sąlygos ir prielaidos

- a) Paslaugų kontekstas, poreikis, pagrindimas, tęstinumas, nepertraukiamumas, prieinamumas;
- b) Paslaugų kokybės, paslaugų infrastruktūros apimtys ir kokybės reikalavimai;
- c) Ekonominės prielaidos ir skaičiavimai.

11.3. Vertinimo rezultatai ir jų apibendrinimas

12. Paslaugų ir susijusių paslaugų pasiūla ir paklausa:

- Paslaugos esmė;
- Aktualumas;
- Paskirtis;
- Tikslai;
- Paslaugos teikimo principinė schema;
- Esminės paslaugos charakteristikos;
- Paslaugų teikimui darančių įtaką veiksnių analizė;
- Paslaugų poreikio analizė ir pagrindimas;
- Nepatenkinamos paklausos apimtys.

12.1. Teisiniai paslaugos teikimo apribojimai.

12.2. Techniniai paslaugos teikimo apribojimai.

12.3. Sprendžiamos problemos ir jų atsiradimo priežastys.

12.4. Problemų sprendimo alternatyvų identifikavimas (paslaugų nepertraukiamumo ir paslaugų teikimo efektyvumo (kokybės, prieinamumo) požiūriu).

12.5. Problemų sprendimo alternatyvų vertinimas.

12.6. Optimalios Paslaugų įsigijimo alternatyvos identifikavimas.

12.7. Santrauka.

13. Galimybių studijos rengimo metu koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į vertinimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriamą naudą visuomenei viršytų jiems įgyvendinti reikalingas išlaidas.

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

**Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų,
atsakingų už Sutarties vykdymą,
sąrašas**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Turima kvalifikacija
1.	Projektų rengimo skyriaus vadovė Justina Pociukonė	13 metų vadovavimo projektams patirtis
2.	Sofija Kogan	10 metų projektų rengimo patirtis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "EUROINTEGRACIJOS PROJEKTAI"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAUNO MIESTO TERITORIJŲ IR GATVIŲ TVARKYMO, ĮSKAITANT AVARINIŲ SITUACIJŲ LOKALIZAVIMĄ IR LIKVIDAVIMĄ, PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVERTINIMO GALIMYBIŲ STUDIJOS PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-29 Nr. SR-467
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aloyzas Pakalniškis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-29 14:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-29 14:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-28 11:44 - 2027-09-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,BENDIKĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-29 14:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-29 17:05 - 2025-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-29 15:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-29 15:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Galimybių studijos parengimo specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Specialistų sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230823.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-29 nuorašą suformavo 32 Registratorius

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-