



(Kuriame
Lietuvos ateitį)
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS TARPTAUTIŠKUMO PLĖTRA“, PROJEKTO NR. 09.4.2-ESFA-V-715-04-0001

PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGINIO PERSONALO PRAKTINIŲ SEMINARŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. T5-38

2021 m. liepos mėn. 23 d.

Tęstinio mokymo centrų asociacija, juridinio asmens kodas 301854622, Jeruzalės g. 53, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas , veikiančio (-ios) pagal asociacijos įstatus, ir

UAB „Training Expert Group“, juridinio asmens kodas 3024751232, Gaisų g. 1D-4, Antezeriai, Vilniaus raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama veikiančio (-ios) pagal 2020-07-03 įgaliojimą, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Profesinių mokymo įstaigų pedagoginio personalo praktinių seminarų organizavimo ir vykdymo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Užsakovas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.9. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

1.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

1.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

1.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

1.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *Profesinio mokymo įstaigų pedagoginio personalo praktinių seminarų organizavimo ir vykdymo paslaugos (II pirkimo dalis: 2 (dviejų) 1 (vienos) dienos (8 akad. val.) praktinių seminarų „Augalų stabilizavimo technologijų naujovės ir naudojimas floristikos srityje“ organizavimo ir vykdymo paslaugos)* (toliau – Paslaugos arba mokymai), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba

tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties preliminarinė kaina yra 17 948,48 Eur /septyniolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt aštuoni ct./.

6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede. Paslaugų galutinė kaina priklausys nuo faktinio dalyvių skaičiaus.

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama(s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s); įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.2.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.);

6.3.2.4. kitos aplinkybės.

6.3.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama(s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;

6.5.5. specialistų ir subteikėjų / subteikėjų transporto ir apgyvendinimo išlaidas (jei bus);

6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

6.6.1. Apmokėjimas vykdomas dalimis: po kiekvienų mokymų pravedimo Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

6.6.2. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto ar ES paramą administruojančios institucijos vėluoja pervesti lėšas, ar pan.), mokėjimas gali būti atidedamas, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų

perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

6.6.3. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

6.6.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.5. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.6. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

6.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą po mokymų pabaigos Tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Užsakovu suderinęs dokumentus, numatytus Techninės specifikacijos 8.6.4.10 punkte.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Tiekėjas suteiks iki 2022 m. birželio 30 d.

7.2.1. Mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena;

7.2.2. Užsakovas turi teisę rinktis mokymų datas (toliau – Paslaugų teikimo grafikas).

7.3. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 7.4. punkte, terminas, nurodytas Sutarties 7.2. punkte, gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų.

7.3.1. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1.1. atsiradus poreikiui mokymus perkelti vėlesniam laikui arba į kitą miestą (Užsakovo iniciatyva);

7.3.1.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo / neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.1.3. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

7.3.1.4. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja Paslaugų teikimo grafiką ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.1.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.1.6. kitos aplinkybės.

7.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.6.1. Tiekėjas po kiekvienų mokymų pravedimo viename mieste su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu bei sąskaita faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutarties 6.7 punkte nustatyta tvarka.

7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisys trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.6.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJai / subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks./

8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subtiekJą (-us) / subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų subtiekJų / subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekJo / subteikėjo. SubtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atvejų Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekJo / subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subtiekJas / subteikėjas yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subtiekJas / subteikėjas yra likviduojamas;

8.1.4.3. SubtiekJui / subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subtiekJui / subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subtiekJui / subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subtiekJui / subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subtiekJas / subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subtiekJas / subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subtiekJas / subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su priimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subtiekJas / subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subtiekJas / subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subtiekJas / subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir Tiekėjo darbo sutartis;

8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.19. kitos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subtiekJą /subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subtiekJo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subtiekejo / subteikejo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti; 8.1.5.4. subtiekejo / subteikejo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subtiekejas / subteikejas arba specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.

8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subtiekejo / subteikejo arba specialisto keitimu, prisiima Tiekėjas.

8.1.6. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 8.1.8 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.1.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pervesti užstatą į Užsakovo sąskaitą LT46 7044 0600 0831 1394 AB SEB bankas Užstato suma 5 proc. nuo sudaromos sutarties kainos.

9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.3. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Užsakovas praneša Tiekėjui apie sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime nurodys, kad užstato suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodydama konkrečius Sutarties punktus.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 kalendorines dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Sutarties 9.1 punkte nurodytą sąskaitą 9.1. punkte nurodytą sumą. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytą paslaugų nustatytą tvarką, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto mokymų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktą.

10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.5. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.6. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.7. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.8. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.9. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pervedamas užstatas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 6.3.2 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.2.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.2.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.2.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.2.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.2.7. kitais Sutartyje konkrečiai ir aiškiai apibrėžtais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;
 - 17.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;
 - 18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;
 - 18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;
 - 18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;
 - 18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;
 - 18.1.7. kitos aplinkybės.
- 18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.
- 18.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.
- 18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 18.6. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:
- 19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
 - 19.1.2. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko;
 - 19.1.3. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
 - 19.1.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 19.1.5. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 19.1.6. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 19.1.8. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;
 - 19.1.9. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
 - 19.1.10. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
 - 19.1.11. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;
 - 19.1.12. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
 - 19.1.13. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;
 - 19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.
- 19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
 - 19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.
- 20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos

Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:		
Adresas:		
Telefonas:		
El. paštas:		

21.2. Pirkėjo vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – asociacijos vadovas Mindaugas Černius, jeruzale53@gmail.com.

21.3. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Kiti dokumentai (jei pridedami).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Tęstinio mokymo centrų asociacija

Juridinio asmens kodas 301854622

Jeruzalės g. 53, 08420 Vilnius

Tel.: +370 5 269 74 55

El. paštas: jeruzale53@gmail.com

Tiekėjas

UAB „Training Expert Group“

Juridinio asmens kodas 302475123

Gaisų g. 1D-4, Antezeriai, Vilniaus raj.

Tel.: +370 5 213 3989

El. paštas: info@teg.lt



2021 m. liepos 23 d.

Profesinio mokymo įstaigų pedagoginio
personalo praktinių seminarų organizavimo ir
vykdymo paslaugų sutartis Nr. T5-38

1 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
vėlesnų programą

PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO IR SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS TARPTAUTIŠKUMO PLĖTRA“ NR. 09.4.2-ESFA-V-715-04-0001

PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGINIO PERSONALO PRAKTINIŲ SEMINARŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Tęstinio mokymo centrų asociacija (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2. Informacija apie projektą:

1.2.1. Projektas „Profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo sistemos tarptautiškumo plėtra“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-04-0001) yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonę Nr. 09.4.2-ESFA-V-715 „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ (toliau – Projektas).

1.2.2. Projekto tikslas – didinti profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo sistemos tarptautiškumą ir jos dalyvių tarptautinį judumą.

1.2.3. Projekto tikslinė grupė – profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo įstaigų pedagoginis ir nepedagoginis personalas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas objektas – profesinio mokymo įstaigų pedagoginio personalo praktinių seminarų, siekiant perimti užsienio šalių gerąją praktiką, organizavimo ir vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų tikslinė grupė - profesinio mokymo įstaigų pedagoginis personalas.

2.3. **Pirkimas skaidomas į 5 (penkis) dalis:**

2.3.1. **II dalis** : 2 (dviejų) 1 (vienos) dienos (8 akad. val.) praktinių seminarų „Augalų stabilizavimo technologijų naujovės ir naudojimas floristikos srityje“ organizavimo ir vykdymo paslaugos.

IV. REIKALAVIMAI II PIRKIMO DALIAI

4.1. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

4.1.1. Tiekėjas turi sudaryti 1 (vieną) praktinio seminaro programą (2 lentelėje nurodyta tema) ir pagal ją praveisti 2 (du) vienos dienos (8 akad. val.) praktinius seminarus (toliau – praktinis seminaras ir / arba mokymai). Praktinio seminaro tikslinė grupė – **profesinio mokymo įstaigų profesijos mokytojai**. Detalesnis Paslaugų aprašymas pateikiamas techninės specifikacijos VIII dalyje. Paslaugos taip pat apima tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo praktiniame seminare užtikrinimo, dalyvių maitinimo, patalpų ir įrangos nuomos paslaugas, mokomosios / dalijamosios medžiagos /priemonių paketų parengimą bei kitus organizacinius darbus.

2 lentelė.

Eil. Nr.	Programos tema	Praktinio seminaro trukmė	Praktinio seminaro vieta	Grupių skaičius (vnt.)	Dalyvių skaičius grupėje (asm.)
1.	Augalų stabilizavimo technologijų naujovės ir naudojimas floristikos srityje	1 (viena) diena (8 akad. val.)	Lietuva	2	12

4.2. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.2.1. Praktinis seminaras turi vykti lietuvių/anglų kalba (tokiu atveju turi būti užtikrintas vertimas į lietuvių kalbą).

4.2.2. Praktinio seminaro trukmė – 1 diena (8 akad. val.).

4.2.3. Dalyvių skaičius grupėje – 12 asmenų. Galima praktinio seminaro dalyvių paklaida grupėje +/- (plius / minus) 2 (du) dalyviai, bet bendras dalyvių skaičius turi būti 24 (dvidešimt keturi). Tiekėjas gali apmokėti daugiau praktinio seminaro dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

4.2.4. Preliminarus praktinio seminaro laikas: 2021 m. birželio mėn. – 2022 m. birželio mėn.

4.2.5. Praktinio seminaro vieta – Lietuva. Tiksliai praktinio seminaro vieta derinama su Perkančiąja organizacija.

4.2.6. Reikalavimai praktinio seminaro turiniui:

4.2.6.1. **Tema: Augalų stabilizavimo technologijų naujovės ir naudojimas floristikos srityje.**

4.2.6.2. *Praktinio seminaro tikslas* - remiantis ES užsienio šalių patirtimi supažindinti praktinio seminaro dalyvius su naujausiomis augalų stabilizavimo technologijų tendencijomis pasaulyje, augalų stabilizacijos procesu, priemonėmis, stabilizuotų augalų panaudojimu floristikoje, kuriant puokštes, interjerus, atliekant sienų puošybą.

4.2.6.3. *Numatomi rezultatai*. Pagilins žinias apie naujausias floristikos technologijas, susipažins su stabilizuotų augalų technologija, procesu, auginimo ir skynimo ypatybėmis, naudojamais konservantais, stabilizuotų augalų savybėmis bei priežiūra, šių augalų panaudojimu puokščių gamyboje, interjero puošyboje; gebės įgytas žinias pritaikyti savo pedagoginiame darbe profesinio mokymo įstaigoje.

4.2.7. Praktinio seminaro mokymo turinys turi būti realizuojamas mišriuoju būdu: teoriją įsisavinama kartu su praktika, mokymai vyksta praktinėje aplinkoje naudojant reikalingas medžiagas / priemones / įrankius /išmaniąją techniką ir pan. (įmonėje / techninėse dirbtuvėse / ūkiuose ar kitur). Mokymų metu turi vykti praktiniai demonstravimai, dalyvių praktiniai bandymai, komentarai, diskusijos.

V. REIKALAVIMAI I-V PIRKIMO DALIMS

8.1. Reikalavimai praktinio seminaro programai:

8.1.1. Apimtis – 8 akad. val.;

8.1.2. Praktinį seminarą sudaro teorija ir praktika. Praktinio seminaro teorija įsisavinama kartu su praktika;

8.1.3. Praktinio seminaro programoje turi būti atspindėti šiuolaikiniai profesinio mokymo pasiekimai užsienio (Europos Sąjungos) šalyje/-yse, tikslas ir uždaviniai atitikti programos turinį (*pagal atitinkamą praktinio seminaro programos tematiką*).

8.1.4. Turi būti pagrįsta praktinio seminaro programos atitiktis iškeltam praktinio seminaro programos tikslui.

8.1.5. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į turinį ir numatomus rezultatus.

8.1.6. Programos turinys turi būti orientuojamas į numatytą temą bei į užsienio šalių gerosios patirties perteikimą.

8.1.7. Programos perteikimui turi būti atrinkti kompetentingi užsienio ekspertai arba užsienio patirties turintys Lietuvos ekspertai / specialistai (nurodyti Pasiūlyme). Atrinkti ekspertai turi būti atsakingi už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

8.1.8. Programoje turi būti apibrėžti šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Praktinio seminaro metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą;

8.1.9. Programoje turi būti nurodytos praktinio seminaro dalyvių įgyjamos kompetencijos;

8.1.10. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamas teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis).

8.1.11. Programoje turi būti nurodytas programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.

8.1.12. Praktinio seminaro programa turi būti parengta pagal Techninės specifikacijos 1 priedo formą ir pateikta Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.1.13. Jei Perkančioji organizacija pateikia pastabas tiekėjui dėl parengtos programos atitikimo Pirkimo sąlygų reikalavimams, tiekėjas privalo suderinti programą su Perkančiąja organizacija pagal raštu pateiktas pastabas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pastabų pateikimo dienos.

8.1.14. Programa ne vėliau kaip po 15 darbo dienos nuo Sutarties pasirašymo dienos turi būti pateikiama ir derinama raštu su Perkančiosios organizacijos paskirtais ekspertais. Nepateikus ir / ar nesuderinus programos turinio su Perkančiąja organizacija pagal šiame punkte nustatytus terminus, tiekėjui bus taikomi delspinigiai, kurių dydis - 50,00 Eur už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

8.1.15. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų.

8.1.16. Programos galutinis pateikimas ir suderinimas įforminamas Sutarties šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

8.2. Bendrieji reikalavimai praktinio seminaro organizavimui:

8.2.1. Surasti, suteikti ir paruošti praktiniam seminarui tinkamas patalpas / aplinką bei išnuomoti reikalingą įrangą / priemones.

8.2.2. Praktinių seminarų dalyvius tiekėjas turi aprūpinti reikalingomis praktinėms dirbtuvėms įranga, medžiagomis/priemonėmis/įranga/įrankiais (*atitinkamai pagal Pirkimo I-V dalies tematiką*).

8.2.3. Mokymai turi būti organizuojami praktiniams seminarams pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis praktinių seminarų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į praktinių seminarų turinio specifiką.

8.2.4. Užtikrinti mokymų techninį aptarnavimą, organizuoti mokymų dalyviams maitinimą bei užtikrinti aptarnavimą maitinimo metu.

8.3. Reikalavimai praktinio seminaro mokymo (-si) aplinkai / patalpoms, įrangai / priemonėms:

8.3.1. Reikalavimai praktinio seminaro *teorinės dalies mokymų* patalpoms ir įrangai / priemonėms:

8.3.1.1. patalpos turi būti gerai vėdinamos, tinkamai apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu);

8.3.1.2. mokymų patalpose turi būti užtekstinai vietos ne mažiau nei 12 asmenų;

8.3.1.3. mokymo patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

8.3.1.4. mokymų patalpoje turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveikslukus, nuotraukas, skaičiuokle parengtas bylas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, kompaktinių plokštelių nuskaitymo įranga ir jungtis USB atmintinei, multimedija projektorius, kompiuteris, įgarsinimo įranga, nenutrūkstamas interneto ryšys, tinkamo dydžio baltas ekranas, lenta su dideliais popieriaus lapais (ne mažiau kaip 5 lapai vienai mokymų dienai), ne mažiau nei 4 spalvų flomasteriai, stalas ir 2 kėdės mokymų lektoriams, mobilūs stalai ir kėdės mokymų dalyviams.

8.3.2. Praktinio seminaro *praktinės dalies mokymai* vyksta atsižvelgiant į praktinio seminaro programos tematiką tinkamą aplinką. Vieta suderinama su Perkančiąja organizacija.

8.3.3. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) praktinių seminarų metu iškilusių problemų dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

8.3.4. Praktinių seminarų vieta turi būti patogiai viešojo transporto susisiekimo atžvilgiu. Jei praktinių seminarų vieta yra nutolusi daugiau kaip 1000 metrų atstumu nuo viešojo transporto stotelės, Tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų praktinių seminarų dalyvius iki praktinių seminarų vietos ir atgal.

8.3.5. Praktiniuose seminaruose dalyvaujantiems asmenims šalia pastato, kuriame bus organizuojami praktiniai seminarai, turi būti sudarytos tinkamos sąlygos automobilių parkavimui visą praktiniuose seminaruose dalyvavimo laiką.

8.3.6. Pastate, kuriame vyksta praktiniai seminarai turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos / užrašai į praktinių seminarų vietą. Nuorodose privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.

8.3.7. Praktinių seminarų patalpos / aplinka turi būti parengtos ne vėliau kaip prieš 1 val. iki nurodytos praktinių seminarų pradžios.

8.3.8. Patalpos privalo atitikti visas higienos normas ir standartus. Praktinių seminarų tiksli vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki praktinių seminarų pradžios.

8.4. Reikalavimai praktinio seminaro dalyvių maitinimo organizavimui:

8.4.1. Visiems praktinio seminaro dalyviams praktinių seminarų vietoje organizuojamos dvi kavos pertraukos, viena pietų pertrauka.

8.4.2. Pietūs ir kavos pertraukos turi būti organizuojami tame pačiame pastate, kur vyksta praktinis seminaras arba nutolę vienas nuo kito ne didesniu nei 1000 metrų atstumu, arba, jei atstumas didesnis, Tiekėjas savo sąskaita turi pasirūpinti transportu, kuris nuvežtų praktinio seminaro dalyvius iki maitinimo vietos ir atgal. Jeigu seminaras vyksta kitoje tam skirtoje aplinkoje (pvz., ūkis), kava ir pietūs gali būti pristatyti į vietą, užtikrinant patogią valgymo vietą.

8.4.3. Kavos pertraukos metu sudaroma galimybė rinktis arbatą (žalią, juodą, vaisinę) arba kavą su priedais (cukrus, grietinėlė); mineralinio vandens (gazuoto ir negazuoto pasirinktinai), patiekama ne mažiau kaip 0,3 litro vienam žmogui vienos pertraukos metu, užkandžių rinkinį (pyragėlių / bandelių / sausainių / vaisių).

8.4.4. Pietums patiekama: sultys / stalo vanduo, sriuba, karštas patiekalas, desertas. Tiekėjas turi užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių, vegetariškų patiekalų.

8.4.5. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais).

8.4.6. Tiekėjas užtikrina indų, įrankių, servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukėles, pietus) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po kavos pertraukėlių, pietų) organizavimą.

8.4.7. Pietų, kavos pertraukų laikas nustatomas dienotvarkėje ir suderinamas su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki mokymų pradžios.

8.5. Reikalavimai mokomosios / dalijamosios medžiagos paketo parengimui:

8.5.1. Kiekvienas dalyvis atvykęs į praktinį seminarą turi būti aprūpintas darbu reikalingu mokymo dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

8.5.1.1. rašikliai seminaro dalyviams (kiekvienam dalyviui po vieną rašiklį);

8.5.1.2. aplankas su mokomąja / dalijamąja medžiaga ir mokymų dienotvarkė. Mokomąją / dalijamąją medžiagą (mokymų pranešimų / pristatymų santraukos, skaidrės, gaminių nuotraukos pavyzdžiai, gamybos proceso aprašai, kita aktuali informacija) parengia Tiekėjas;

8.5.1.3. Tiekėjas turi užtikrinti darbo aprangą praktinio seminaro dalyviams;

8.5.1.4. Tiekėjas turi užtikrinti praktinio seminaro dalyviams įrangos/darbo priemonių komplektą *reikalingą tos temos praktinio seminaro mokomajai medžiagai perteikti*.

8.5.2. Bendri reikalavimai mokomajai / dalijamajai medžiagai:

8.5.2.1. Mokomojoje / dalijamojoje medžiagoje privalo būti naudojami Projekto pavadinimas ir 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>;

8.5.2.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 24 d. įsakymo Nr. D1-925 1 priedo „1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 10 dalies 3 kriterijumi, dalijamoji medžiaga turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių;

8.5.2.3. Mokomoji / dalijamoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių ir / arba anglų kalba;

8.5.2.4. Mokomoji / dalijamoji medžiaga Perkančiąjai organizacijai turi būti pateikta popieriniu variantu (Times New Roman šriftu, dydis 12 pt, viengubas tarpas tarp eilučių, A4 formatu) ir skaitmeniniu formatu;

8.5.2.5. Mokomosios / dalijamosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki mokymų pradžios.

8.6. Kitos sąlygos:

8.6.1. Praktinio seminaro temos perteikimui Tiekėjas turi atrinkti pakankamą skaičių kompetentingų lektorių, turinčių praktinės patirties dėstomo dalyko srityje bei užtikrinti jų kokybišką darbą ir paslaugų suteikimą nurodytais terminais. Tiekėjas turi atrinkti kompetentingus užsienio arba užsienio šalių patirties turinčius ekspertus / specialistus (nurodytus Pasiūlyme), atsakingus už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir pan., mokymų organizavimą, bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Paslaugos apima ekspertų kelionių, apgyvendinimo, honorarų ir kitas su organizuojamais mokymais susijusias išlaidas.

8.6.2. Praktinio seminaro temą Tiekėjo lektoriai dėsto pagal pasiūlytą / parengtą programą, kuri turi būti pritaikyta praktinio seminaro tikslui ir numatomiems rezultatams. Galutinė praktinio seminaro programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki praktinio seminaro pradžios.

8.6.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad praktinio seminaro pabaigoje bus pasiektas Perkančiosios organizacijos suplanuotas praktinio seminaro dalyvių skaičius.

8.6.4. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą:

8.6.4.1. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės suformavimą, surinkimą, motyvavimą ir jos dalyvavimo praktiniame seminare užtikrinimą.

8.6.4.2. Tiekėjas parengia ir siunčia tikslinei grupei kvietimus į praktinį seminarą ir užtikrina ryšio palaikymą su tiksline grupe;

8.6.4.3. Išankstinė dalyvių registracija (el. paštu, telefonu) pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas. Išankstinės registracijos sąrašą, likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki praktinio seminaro pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai elektroniniu būdu, suderintu su Perkančiąja organizacija;

8.6.4.4. Dalyvių registracija praktinio seminaro vietoje pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas;

8.6.4.5. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į praktinį seminarą atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo praktinio seminaro pabaigos;

8.6.4.6. Perkančiosios organizacijos pateiktų dalyvio anketų spausdinimas (anketos apimtis – 2 psl., A4 formatas), išdalinimas dalyviams bei surinkimas, duomenų apibendrinimas;

8.6.4.7. Tiekėjas praktinio seminaro dalyviams išdalina Projekto dalyvių anketas, užpildytas anketas surenka ir originalus atiduoda Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas taip pat atsakingas už tinkamą dalyvių anketų užpildymą, t. y., kad visi anketos punktai būtų užpildyti ir anketa būtų pasirašyta dalyvio, kaip ir nurodyta anketoje. Dalyvio anketos formą pateiks Perkančioji organizacija. Jei anketa nebus užpildyta arba užpildyta netinkamai, šio dalyvio dalyvavimo praktiniame seminare išlaidos bus pripažįstamos netinkamomis ir nebus apmokėtos;

8.6.4.8. Įvykus praktiniam seminarui, Tiekėjas turi išduoti dalyviams pažymėjimus / pažymą. Tiekėjas turi turėti teisę išduoti praktinio seminaro dalyviams pažymėjimus/pažymą;

8.6.4.9. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija;

8.6.4.10. Po praktinio seminaro Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: užpildytos dalyvių anketos ir jų suvestinė, dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais ir jų suvestinė, išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, dokumentai, įrodantys apie mokymų dalyvio priklausymą tikslinei grupei (darbdavio pažyma / įsakymas), praktinio seminaro mokomoji / dalijamoji medžiaga, praktinio seminaro programa, praktinio seminaro vertinimo anketų kopijos ir duomenų suvestinė ir kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos;

8.6.4.11. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą - faktūrą po praktinio seminaro pabaigos tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus 8.6.4.10 punkte.

8.7. Paslaugų teikimo terminai:

8.7.1. Paslaugų teikimo terminas: praktiniai seminarai turi būti įvykdyti iki 2022 m. birželio 30 d. Paslaugų teikimo terminas šalių sutarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų. Sutartyje nustatyta tvarka.

8.7.2. Praktinio seminaro pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.

8.7.3. Praktinių seminarų datos iš anksto derinamos su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas likus ne mažiau kaip 3 savaitėms iki praktinių seminarų pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai mokymų grafiką pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas suderina pateiktą grafiką arba pateikia motyvuotas pastabas. Mokymų grafikas turi būti suderintas ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki kiekvieno praktinio seminaro pradžios. Sutarties vykdymo metu grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Perkančioji organizacija turi teisę rinktis praktinių seminarų datas. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki planuotos praktinio seminaro pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Išimtiniais ir pagrįstais atvejais apie mokymų grafiko pakeitimus gali informuoti vėliau, bet suderinus su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą apie mokymų grafiko pasikeitimus ir jos dalyvavimo mokymuose.

užtikrinimą. Mokymų grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

8.8. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

8.8.1. Po kiekvienų mokymų pravedimo Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

8.8.2. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto ar ES paramą administruojančios institucijos vėluoja pervesti lėšas, ar pan.), mokėjimas gali būti atidedamas, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

PRAKTINIO SEMINARO PROGRAMA

1. Praktinio seminaro programos pavadinimas

--

2. Praktinio seminaro programos aktualumas tarptautinės (Europos Sąjungos šalyje/-se) patirties kontekste.

Rekomenduotina apimtis – iki 2 psl.

--

3. Praktinio seminaro programos tikslas ir uždaviniai

Rekomenduotina apimtis – iki 1 psl.

--

4. Praktinio seminaro programos turinys (temos, naudojami mokymo metodai, mokomoji medžiaga, techninės/mokymo priemonės, teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis kiekvienai programos temai (akad. val.))

Rekomenduotina apimtis – iki 3 psl.

--

5. Numatomi rezultatai ir dalyvių tobulinamos/ įgyjamos kompetencijos

Rekomenduotina apimtis – iki 2 psl.

--

6. Literatūra ir informaciniai šaltiniai

Rekomenduotina apimtis – iki 1 psl.

--

2021 m. liepos 23 d.

Profesinio mokymo įstaigų pedagoginio
personalo praktinių seminarų organizavimo ir
vykdymo paslaugų sutartis Nr. T5-38

2 priedas

PASIŪLYME NURODYTI ĮKAINIAI

II PIRKIMO DALIS

Praktinio seminaro „Augalų stabilizavimo technologijų naujovės ir naudojimas
floristikos srityje“ organizavimo ir vykdymo paslaugos

eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. įkainis, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6=4x5	7
1.	1 (vienos) dienos (8 akad. val.) praktinio seminaro „Augalų stabilizavimo technologijų naujovės ir naudojimas floristikos srityje“ organizavimo ir vykdymo paslaugos ¹	grupė	2	8800	17600	17600
2.	Mokymų dalyvių pietūs ²	asmuo	24	12	288	348,48
Bendra pasiūlymo kaina Eur³					17888	17948,48

Pastabos:

1. Praktinio seminaro vieneto įkainis skaičiuojamas įskaitant lektorių paslaugas, patalpų nuomos, mokymų dalyvių kavos pertraukos, priemonių dalyviams paruošimo bei kitas išlaidas vienai grupei 1 (vienai) dienai (8 akad. val. ir kt. paslaugos pagal sutartį).
2. Apmokėjimas už pietus bus vykdomas pagal faktinį dalyvių skaičių.
3. Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) naudotina tik Tiekėjų Pasiūlymams lyginti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja jos sumokėti.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra:

17948,48 Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt aštuoni ct (su PVM)). (nurodyti skaičiais ir žodžiais)

4.1. Tuo atveju, kai Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4.2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Pagal PVM įstatymo 22 str. 1 dalį kvalifikacijos kėlimo paslaugos PVM neapmokestinamos.

Užsakovo vardu

Tęstinio mokymo centrų asociacija

Tiekėjo vardu

UAB „Training Expert Group“



2021 m. liepos 23 d.

Profesinio mokymo įstaigų pedagoginio
personalo praktinių seminarų organizavimo ir
vykdymo paslaugų sutartis Nr. T5-38

3 priedas

LEKTORIŲ/SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

<i>Lektoriaus / specialisto vardas, pavardė</i>	<i>Numatomos funkcijos, pareigos</i>	<i>Numatomų mokymų tema</i>	<i>Informacija, kokių pagrindų dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju (esama/numatoma darbo sutartis ar subtekimo susitarimas)</i>
	Lektorius ekspertas	„Augalų stabilizavimo technologijų naujovės ir naudojimas floristikos srityje“ (II pirkimo dalis)	Numatoma darbo sutartis

Užsakovo vardu

Tęstinio mokymo centrų asociacija

Tiekėjo vardu

UAB „Training Expert Group“

