

ATLIKĖJO INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ

SUTARTIS Nr.

2016 m. rugpjūčio 10 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, atstovaujama atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, (toliau – Užsakovas), ir Marijus Žiedas (toliau – Atlikėjas) sudarė šią atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Atlikėjo teikiamos intelektualinės paslaugos: Vedančiojo funkcijos Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos atidarymo renginyje.

1.2. Atlikimo apibūdinimas ir kitos atlikėjo intelektualinių paslaugų teikimo sąlygos: Atlikėjas įsipareigoja pagal pateiktą scenarijų atlikti 2016 m. rugsėjo 2 d. vykstančiame Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos atidarymo renginyje vedančiojo funkcijas ir turi atitikti šias sąlygas: raiškiai kalbėti lietuvių kalba, turėti darbo televizijoje ir tiesioginiame eteri patirties, gebėti greitai orientuotis, prisitaikyti prie netikėtų scenarijaus pasikeitimų, kūrybiškai jį interpretuoti. Renginio trukmė – 1 val. Renginio pradžia – 18 val.

2. Atlikėjas įsipareigoja:

2.1. savarankiškai ir sąžiningai teikti atlikėjo intelektualines paslaugas;

2.2. laikytis repeticijų tvarkos ir grafiko pagal užsakovo pateiktą grafiką.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti Atlikėjo teikiamų paslaugų metu atliekamų kūrinių autorių teisių apsaugą;

3.2. sudaryti Atlikėjui tinkamas sąlygas repeticijoms;

3.3. laikytis Sutartyje numatyto kūrinio atlikimo grafiko;

3.4. už suteiktas Atlikėjo paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą.

4. Atlikėjo turinės teisės (atlikimo panaudojimo būdai)

4.1. Atlikėjo turinės teisės į atlikimą, susijusias su Sutarties 1 punkte numatytomis atlikėjo paslaugomis (teisė įrašyti neįrašytą atlikimą, teisė atgaminti atlikimo įrašą, teisė padaryti atlikimo įrašą viešai prieinamą, teisė platinti atlikimo įrašą ar jo kopijas, teisė transliuoti ar kitaip viešai skelbti neįrašytą atlikimą), šia Sutartimi Užsakovui perduodamos neatlygintinai 5 (penkerių) metų laikotarpiui.

5. Atlyginimo dydis, mokėjimo tvarka ir terminai

5.1. Užsakovas už Sutarties 1 punkte numatytas Atlikėjo paslaugas sumoka Atlikėjui atlyginimą 500,00 Eurų (penkis šimtus eurų 00 ct.) ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po atlikėjo paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Išmokėdamas Atlikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, išskaičiuoja ir sumoka gyventojo pajamų mokestį.

5.3. Atlyginimą (atskaičius sutarties 5.2 punkte nurodytą mokestį) Užsakovas perveda į Atlikėjo banko sąskaitą, nurodytą sutarties 7.6 punkte.

6. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutarties šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, patirtus dėl Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu.

7.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties šalys iki galo įvykdys savo įsipareigojimus.

7.4. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas – Rūta Domarkaitė-Černiauskė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento Intelektinių paslaugų skyriaus vadovė.

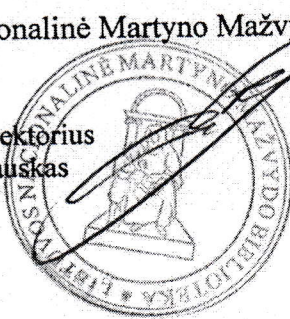
7.5. Sutarties priedas Nr. 1 „Konfidenciali informacija“ ir priedas Nr. 2 „Atlikimo aktas“ yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.

7.6. Sutarties šalių rekvizitai:

Užsakovas

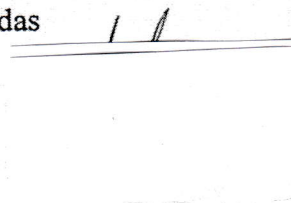
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka

Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas



Atlikėjas

Marijus Žiedas



Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė

Vainora Knopkuvienė

Ryšių su visuomene skyriaus vadovė -
direktoriaus pavaduotoja

Renata Surovec

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauškienė

Viešųjų pirkimų specialistė

Janina Šlukštienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Paslekienė