

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ APSKAITOS IR KONTROLĖS PROGRAMINĖS ĮRANGOS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**
NR. 105-471

2016 m. rugpjūčio 12 d.

Kaunas

VšĮ Kauno klinikinė ligoninė, juridinio asmens kodas 302583800, atstovaujama direktoriaus Gedimino Abeciūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas),
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „ECOCOST“, juridinio asmens kodas 301795597, atstovaujama direktoriaus dr. Karolio Šerpyčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas),
toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra programinės įrangos licencijos, kurios suteikia teisę naudotis viešųjų pirkimų planavimo, registravimo ir valdymo programine įranga - „Ecocost pirkimai“ viešųjų pirkimų planavimo ir registravimo programinės įrangos modulio Versija 2.0 licencija (neterminuota) – 8 vnt. bei „Filemaker Server“ licencija – 1 vnt.- (toliau bendrai – Prekės arba Programinė įranga) bei kurių techninė specifikacija pateikta Sutarties priede Nr 1:

II. KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina 14000,00 EUR (*keturiolika tūkstančių eurų, 00 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), kaina su PVM yra 16940,00 (*šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct*), į kurią įeina visi mokesčiai ir visos su sutarties vykdymu susijusios Pardavėjo išlaidos.

3. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina nekeičiama.

4. Pirkėjas už Prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros bei perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos, pervesdamas lėšas į Sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1. Sutarties Priede Nr.1 nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes įdiegti, Pirkėjo personalą apmokyti per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos;

5.2. užtikrinti, kad kartu su perduodama programine įranga bus perduotos jos veikimui užtikrinti būtinų trečiųjų asmenų programinių produktų licencijos ir atsakyti už tai, kad perduodama programinė įranga nepažeidžia trečiųjų asmenų patentinių, pramoninių, autorių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių ir kad perkančioji organizacija nepatirs jokių teisinių išlaidų ar nuostolių dėl reikalavimų arba įpareigojimų, susijusių su intelektualinės nuosavybės teisėmis į sutarties dalyką, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjos kaltės;

5.3. kartu su Programine įranga pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant nuorodą į naudojimo instrukcijas, skelbiamas internete;

5.4. Prekių perdavimą įforminti perdavimo-priėmimo aktu;

5.5. gavus Pirkėjo pranešimą apie Prekių trūkumus (įskaitant ir paslėptus) juos ištaisyti savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos;

5.6. 36 (trisdešimt šešis) mėn. neatlygintinai vykdyti programinės įrangos techninę priežiūrą bei atlikti programinės įrangos atnaujinimus, kai tokie bus Pardavėjo sukurti ir išleisti;

5.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ar sukurtos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

6. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1. priimti pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, pasirašant perdavimo-priėmimo aktus;

6.2. sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka;

6.3. užtikrinti, kad naudosis programine įranga pagal jos įprastą paskirtį;

6.4. programinės įrangos naudojimo metu priiminėti sprendimus vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

6.5. nustačius bet kokius Prekių trūkumus (įskaitant ir paslėptus trūkumus), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pranešti apie tai Pardavėjui;

6.6. užtikrinti informacijos atsarginių kopijų darymą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Pardavėjo iniciatyva visai nutraukus Prekių pardavimą (įdiegimą) sutartyje nurodytomis sąlygomis, Pardavėjas moka 3 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos su PVM.

8. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės neįdiegia Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nepatiktų (neįdiegtų) Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

10. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

14. Sutartis gali būti nutraukta raštišku sutarties Šalių susitarimu arba Šalies vienašališkai, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

15. Kiekviena Šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį, jei kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą.

16. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, vadovaujamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

17. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties nutraukimo, įvykdymo.

VII. KITOS SĄLYGOS

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai.

19. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba gali būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

20. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami Šalių derybomis, o Šalims nepavykus susitarti, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

21. Bet kokie pranešimai ar kita, su Sutarties vykdymu susijusi informacija, laikomi galiojančiais, jeigu yra pateikti oficialiai raštu kitai Šaliai ir gautas jos patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, žemiau nurodytais adresais bei telefono, fakso numeriais, arba kitais adresais ir numeriais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą.

22. Nė viena Šalis be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal Sutartį trečiajai šaliai.

23. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

24. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

24.1. Pirkėjo atstovas Kęstutis Zdanavičius, tel. +370 (8 659) 92 767, el.p.

kestutis.zdanavicius@kkligonine.lt;

24.2. Pardavėjo atstovas Lina Grečnaitė, tel. +370 (652) 51 733, el. p. pagalba@ecocost.lt.

25. Sutarties priedas Nr. 1 – techninė specifikacija, kiekiai, kaina.

VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „ECOCOST“

Juridinio asmens kodas 301795597

Vokiečių g. 28/17-16, 01130 Vilnius

Tel. +370 (652) 51 733

El. p. bendras@ecocost.lt

AB SEB bankas,

banko kodas 70440

A/s Nr. LT37 7044 0600 0748 7735

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė

Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas

Įmonės kodas 302583800

PVM kodas LT100005939715

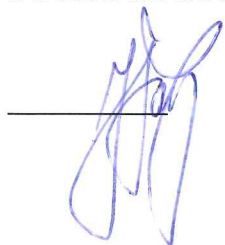
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073

A/s LT284010042502573979

AB DNB bankas

banko kodas 40100

Direktorius dr. Karolis Šerpytis



Prekių ir paslaugų
pirkimo specialistas
Ignas Šimkevičius

Direktorius Gediminas Abeciūnas



Vyr. teisininkė
Ingrida Petrauskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Funkcionalumas	Funkcionalumo aprašymas
1. Automatinis pirkimų grupavimas plane.	Programinėje įrangoje (toliau – sistema) įvedus naujus pirkimus iš pirkimo poreikio pažymų, sistema šiuos pirkimus, remiantis BVPŽ kodais, automatiškai sugrupuoja pagal paslaugų kategorijas, BVPŽ pirmus 3 skaitmenis (prekių pirkimo atveju) arba darbų objektą. Paslaugų pirkimus galima sistemoje grupuoti atskirai, kai: yra skirtingas tiekėjų suinteresuotumas, kai prekės yra skirtingos panaudojimo srities, įvedamas naujas darbų objektas.
2. Patogus BVPŽ klasifikatorius.	Sistemoje yra įdiegtas BVPŽ kodų klasifikatorius, kuris pagal paieškos raktažodžius atranka visus aktualius BVPŽ kodus. BVPŽ paieškoje yra matoma tokia informacija: BVPŽ kodas ir pavadinimas, paslaugų tipas (A arba B).
3. Automatizuotas pirkimo poreikių surinkimas.	Sistemoje pagal perkančiosios organizacijos poreikius yra suformuojama pirkimo poreikio forma (PDF formate) su informacijos įvedimui ir išsaugojimui pritaikytais laukeliais. Šią formą galima išsiųsti pirkimo iniciatoriams, o gavus užpildytas formas pirkimų vertes skaičiuojantis darbuotojas informaciją iš jų gali į sistemą perkelti „vieno klavišo paspaudimu“.
4. Rekomendacijos dėl pirkimo būdo.	Sistema grupuoja susijusius pirkimus (Žr. punktą automatinis pirkimų grupavimas plane) ir sumuoja planuojamas ir faktines pirkimų vertes. Pirkimų vertes skaičiuojančiam darbuotojui yra pateikiama informacija apie tai: kokios verčių ribos yra taikomos perkančiajai organizacijai pagal teisės aktus, kokios planuojamos ir faktinės vertės susumuos pagal tarptautinius, supaprastintus ir mažos vertės pirkimo būdus vienoje grupėje; kaip procentaliai pasiskirsto aukštesniame punkte nurodytos sumos, jas lyginant su ribinėmis vertėmis (20 % supaprastintų pirkimų nuo tarptautinės pirkimo vertės ir 10 % prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimų nuo supaprastintų pirkimų vertės, 1,5 % darbų to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės).
5. Automatinis pirkimo plano patvirtinimo dokumento paruošimas.	Iš sistemoje įvestų pirkimų gali būti suformuoti dokumentai pagal perkančiosios organizacijos šabloną, kurie būtų skirti viešųjų pirkimų plano patvirtinimui. Pirkimo plano tvirtinimo dokumentas gali būti išspausdintas arba pateiktas PDF formatu.
6. Automatizuotas plano perkėlimas į CVPP.lt (xls formatu).	Sistemoje suformuotas viešųjų pirkimų planas gali būti eksportuotas xls formatu, pritaikytu automatiniam importavimui į CVPP.lt sistemą. Eksportavimui gali būti pasirinkti visi pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus.

7. Atlikto pirkimo registravimas, susiejant su pirkimo planu.	Ivykdžius pirkimą, jį galima registruoti sistemoje, susiejant su planuotu pirkimu.
8. Informacijos apie mažos vertės pirkimus parengimas.	Sistema kiekvieną mėnesį suformuoja ataskaitą apie į pirkimo planą įtrauktus ir įvykdytus mažos vertės pirkimus, kurią galima paskelbti perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.
9. Automatizuotas informacijos ataskaitos AT-6 formai surinkimas.	Sistema pagal turimą informaciją sugeneruoja duomenis ataskaitos AT-6 formos pildymui.
10. Pirkimų konsolidavimas.	Sistema leidžia apjungti keletą pirkimo plano eilučių, išsaugant pirminę informaciją.
11. Savo ir pavaldžių organizacijų pirkimų valdymas.	Sistema pagal vartotojo turimas teises pateikia informaciją apie savo bei pavaldžių organizacijų pirkimus.
12. Vartotojai.	Prisijungimas su vartotojo paskyra. Galimybė kiekvienam vartotojui nustatyti skirtingas teises (pagal licencijų tipus).
13. Pokyčių atsekamumas.	Sistemoje fiksuojama informacija apie atliktus pakeitimus patvirtintiems pirkimams.

PIRKIMO OBJEKTŲ PAVADINIMAI, KIEKIAI IR KAINOS

1V5-471

Eil. Nr.	Pirkimo objektas (trumpas apibūdinimas)	Kiekis (vnt.)	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
1.	Darbo vietos viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojams (neribota informacijos prieiga bei redagavimo teisė, galimybė formuoti savarankiškas įstaigos ataskaitas)	7	7000,00	1470,00	8470,00
2.	Serverinė licencija	1	1000,00	210,00	1210,00
3.	Darbo vietos iniciatoriams ar stebėtojams (ribota informacijos prieiga bei redagavimo teisė – galimybė matyti bei redaguoti tik leidžiamus pirkimus. Galimybė vienu metu prisijungti 10 vartotojų. Trukmė 36 mėnesiai)	1	6000,00	1260,00	7260,00
Viso su PVM:			14000,00	2940,00	16940,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: 16940,00 EUR (šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct)

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „ECOCOST“

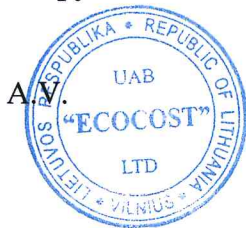
Juridinio asmens kodas 301795597
Vokiečių g. 28/17-16, 01130 Vilnius
Tel. +370 (652) 51 733
El. p. bendras@ecocost.lt
AB SEB bankas,
banko kodas 70440
A/s Nr. LT37 7044 0600 0748 7735

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė

Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 306000, faksas: 8-37 306073
A/s LT284010042502573979
AB DNB bankas
banko kodas 40100

Direktorius dr. Karolis Šerpytis

Direktorius Gediminas Abeciūnas

