

**UAB „LODVILA“
 ĮSTATAI**

**ARTICLES OF ASSOCIATION
 UAB "LODVILA"**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „LODVILA“ („Bendrovė“) yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatymu („Akcinių bendrovių įstatymas“), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.4. Bendrovės finansiniai metai – sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.5. Bendrovės buveinės adresas keičiamas Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

- 2.1. Bendrovės veiklos tikslai:
 - (a) tenkinti akcininkų interesus, gauti ekonominę naudą iš Bendrovės veiklos, savo pasirinkimu vykdyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, siekiant gauti pelno;
 - (b) įdarbinant neįgalius asmenis, praradusius profesinį ir bendrąjį darbingumą, ekonomiškai neaktyvius, negalinčius lygiomis sąlygomis konkuruoti darbo rinkoje, skatinti šių asmenų grįžimą į darbo rinką, jų socialinę integraciją, mažinti socialinę atskirtį.
- 2.2. Pagrindinės Bendrovės ūkinės komercinės veiklos sritys: saugioji spauda ir kitos spaudos paslaugos.
- 2.3. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos

I. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. UAB "LODVILA" ("Company") is private limited liability legal person that carries out its activities in accordance with the Civil Code of the Republic of Lithuania, Law on Companies of the Republic of Lithuania ("Law on Companies") other legal acts of the Republic of Lithuania and these Articles of Association.
- 1.2. Legal form of the Company – private limited liability company.
- 1.3. The duration period of Company's activities is not limited.
- 1.4. The financial year of the Company coincides with the calendar year.
- 1.5. The registered office of the Company may be amended by the decision of the General Meeting of Shareholders.

II. THE OBJECTIVES AND OBJECT OF THE COMPANY'S ACTIVITIES

- 2.1. Objectives of the company:
 - (a) to satisfy the interests of shareholders, seeking the economic benefit from the activities of the Company and to perform and develop any legal commercial, business, financial or industrial activity with the purpose to receive profit;
 - (b) by providing employment to incapable persons, that lost their professional and general capacity and who are economically inactive and unable to compete on equal terms in the labour market, to encourage the return to the labour market and social integration of such persons, also to reduce the social exclusion.
- 2.2. The main areas of economic and commercial activities of the Company: security printing and other printing services.
- 2.3. The Company may engage any other activity that does not in breach of the legal

KOPIJA TIKRŲJŲ UZDAROJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ REGISTRE

Personalo ir buvimo
 direktorė
 Milda St
 2022-05

- | | | | |
|-------------|---|-------------|--|
| | Respublikos teisės aktams. | | acts of the Republic of Lithuania. |
| 2.4. | Įstatų 2.1 punkte nėra nieko, kas apribotų Bendrovės teisę užsiimti nekomercine veikla, įskaitant, bet neapsiribojant, atlikti veiksmus ir (arba) sudaryti sandorius, kuriais nesiekama ar negaunama pajamų ar pelno, arba Bendrovės teisę pakeisti, sustabdyti ar nutraukti savo veiklą. | 2.4. | Nothing in clause 2.1 prevents the right of the Company to engage into non-commercial activity, including but not limited to performing of actions and (or) entering into contracts, by which no profit or revenue is received or the right of the Company to amend, cease or terminate its activity. |
| 2.5. | Veikla kuri yra licencijuojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas. | 2.5. | The Company may carry out the activity, which is licenced under the laws of the Republic of Lithuania, only upon receipt of required permits and licences. |
| III. | BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS | III. | THE AUTHORIZED CAPITAL OF THE COMPANY, NOMINAL VALUE OF THE SHARE, NUMBER OF THE SHARES AND THE RIGHTS GRANTED BY THE SHARES |
| 3.1. | Bendrovės įstatinis kapitalas yra 460'800 EUR (keturi šimtai šešiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai eurų). | 3.1. | Authorized capital of the Company shall be equal to EUR 460'800 (four hundred sixty thousand eight hundred Euros). |
| 3.2. | Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 20'000 (dvidešimt tūkstančių) paprastųjų vardinių akcijų. | 3.2. | Authorized capital of the Company shall be divided into 20'000 (twenty thousand) ordinary registered shares. |
| 3.3. | Vienos Bendrovės akcijos nominali vertė yra 23,04 EUR (dvidešimt trys eurai ir keturi euro centai). | 3.3. | Nominal value of one share of the Company is EUR 23,04 (twenty three Euro and four euro cents). |
| 3.4. | Bendrovės akcijos yra nematerialios. | 3.4. | Shares of the Company are book-entry shares. |
| 3.5. | Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą. | 3.5. | One fully paid share of the Company grants one vote at the General Meeting of the Shareholders to the shareholder that owns such share. |
| 3.6. | Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai. | 3.6. | The rights and the duties of the shareholders are determined in the Law on Companies and other legal acts of the Republic of Lithuania. |
| 3.7. | Pagal Akcinių bendrovių įstatymą pirmumo teisę įsigyti visas parduodamas uždarnosios akcinės bendrovės akcijas turi akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo uždarojoje akcinėje bendrovėje dieną buvę jos akcininkai. Pirmumo teisės įgyvendinimo tvarką numato Akcinių bendrovių įstatymas | 3.7. | In accordance to the Law on Companies, the right of pre-emption to acquire all shares offered for sale in a private limited liability company shall be vested in the shareholders who, on the day of receipt of the shareholder's notice of his intention to sell shares in a private limited liability company, held shares in the company. The order for exercising the pre-emption rights shall be established in the Law on Companies. |

KOPIJ

Personalo ir
di
Milda
2022

IV. BENDROVĖS VALDYMAS	IV. THE MANAGEMENT OF THE COMPANY
<p>4.1. Bendrovės organai:</p> <p>(a) visuotinis akcininkų susirinkimas;</p> <p>(b) vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas (direktorius).</p>	<p>4.1. Organs of the Company:</p> <p>(a) the General Meeting of Shareholders;</p> <p>(b) the single – person management organ of the Company – the manager (director).</p>
<p>4.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus šiuose Įstatuose nustatytas išimtis.</p>	<p>4.2. The competence of the General Meeting of Shareholders and the procedures of convening, also the competence of the manager of the Company, procedure of election and removal from office thereof shall not differ from the ones set forth in the Law on Companies, except for cases indicated in these Articles of Association.</p>
<p>4.3. Be Akcinių bendrovių įstatyme nurodytų sprendimų, Visuotinis akcininkų susirinkimas priima šiuos sprendimus:</p> <p>(a) dėl ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė kaip 20'000 EUR, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);</p> <p>(b) dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 20'000 EUR, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);</p> <p>(c) dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 20'000 EUR, įvykdymo, laidavimo ar garantavimo;</p> <p>(d) įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 20'000 EUR;</p> <p>(e) dėl bet kokių sutarčių, kurių vertė viršija 20'000 EUR (išskyrus Bendrovės įprastinės veiklos eigoje sudaromas sutartis), sudarymo;</p> <p>(f) pritarti kandidatūrai į Bendrovės finansų direktoriaus ir gamybos direktoriaus pareigas, pasiūlytai Bendrovės vadovo, taip pat dėl Bendrovės finansų direktoriaus ir gamybos direktoriaus darbo užmokesčio ir kitų darbo sąlygų nustatymo ir keitimo priėmimą.</p>	<p>4.3. In addition to the decisions indicated in the Law on Companies, the General Meeting of Shareholder adopts these:</p> <p>(a) decisions on the investment, disposal or lease of the fixed assets the value whereof exceeds EUR 20'000 (calculated individually for every type of transaction);</p> <p>(b) decisions on the pledge or mortgage of the fixed assets the value whereof exceeds EUR 20'000 (calculated for the total amount of transactions);</p> <p>(c) decisions on offering of surety or guarantee for the discharge of obligations of third parties the amount whereof exceeds EUR 20'000;</p> <p>(d) decisions on the acquisition of the fixed assets the price whereof exceeds EUR 20'000;</p> <p>(e) entering into any kind of agreements the value whereof exceeds EUR 20'000 (except agreements made in the ordinary course of business of the Company);</p> <p>(f) approval of the candidate to the position of chief financial officer and production director of the Company proposed by the manager, as well as approving and changing remuneration and other employment conditions of the chief financial officer and director.</p>

KOPIJA 1

Personalo ir bendro
direkto

Milda Stan

2022-05-

- | | | | |
|-------------------|---|---------------------|---|
| 4.4. | Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams. | 4.4. | If the owner of all the shares of the Company is a single person, written decisions thereof shall be equivalent to the decisions of the General Meeting of Shareholders. |
| V. PROKŪRA | | V. PROCURACY | |
| 5.1. | Bendrovės vadovas turi teisę įgalioti Bendrovės darbuotoją ar kitą asmenį (prokuristą) Bendrovės vardu ir dėl jos interesų atlikti visus (ar tik kai kuriuos konkrečius) teisinius veiksmus, susijusius su Bendrovės verslu ir/ar Bendrovės interesų atstovavimu teisme ir kitose ne teismo institucijose, išduodamas prokūrą. | 5.1. | The manager of the Company has a right to authorize an employee of the Company or another person (procurator) to perform on behalf of the Company and in interests thereof all (or only some particular) legal acts related to the Company's business and/or representing of the Company's interests in courts and other non-court institutions by issuing procuracy. |
| 5.2. | Bendrovės vadovas prokūrą išduoda raštu, dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Bendrovėje, o kitas atiduodamas prokuristui. Prokūroje nurodomi prokuristo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) ir prokuristo įgalinimų apimtis. Prokūra gali būti ribota. Prokūros apribojimas gali būti juridinio asmens filialas, atitinkamos juridinio asmens veiklos sritis ir rūšys, tam tikros aplinkybės, laikas ar teritorija. Prokuristas neturi teisės atlikti ir jam negali būti pavedama atlikti šių veiksmų: | 5.2. | The manager of the Company issues procuracy in written form, in two copies, one of which is left at the Company and other provided to the procurator. Procurator's personal data is indicated in procuracy (name, surname, personal number, place of residence) and the scope of the authorizations of the procurator. Procuracy can be limited. The limits of the procuracy could be a branch of the legal person, area and sort of a respective activity of the legal person, particular circumstances, time or territory. Procurator shall not have the right to perform and he may not be authorized to perform the following acts: |
| | (a) perleisti atstovaujamojo nekilnojamojį daiktą (įmonę) ar suvaržyti teises į jį; | | (a) to transfer an immovable thing (enterprise) of the principal or encumber the rights to it; |
| | (b) pasirašyti atstovaujamojo balansą ir mokesčių deklaraciją; | | (b) to sign the balance sheet and tax return of the principal; |
| | (c) skelbti atstovaujamojo bankrotą; | | (c) to declare the principal bankrupt; |
| | (d) duoti prokūrą. | | (d) to issue a procuracy. |
| 5.3. | Prokuristas neturi teisės perduoti savo įgaliojimų kitam asmeniui. | 5.3. | Procurator shall not have the right to delegate his authority to another person. |
| 5.4. | Prokūra turi būti įregistruota Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. Prokuristo ir trečiųjų asmenų santykiams prokūra įsigalioja nuo jos įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovaujamojo ir prokuristo santykiams prokūra įsigalioja nuo jos išdavimo. | 5.4. | Procuracy must be registered with the Register of the Legal Entities under the procedure established by the legal acts. Procuracy enters into force for the relationships between procurator and third persons from the registration of the procuracy under the procedure established by the legal acts. A procuracy enters into force for the relationships between a principal and a procurator as at the moment of its issuance. |
| 5.5. | Pasirašydamas atstovaujamojo vardu | 5.5. | Signing documents |

KOP
Personal

Mild
2022

- dokumentus, prokuristas privalo nurodyti, kad jis veikia kaip prokuristas, t. y. įrašyti žodį „prokuristas“ arba jo sutrumpinimą „pp“.
- name a procurator shall have to indicate that he acts as a procurator, i.e. to include the word "procurator" or its abbreviation "pp".
- 5.6. Prokuristo atsakomybę, prokūros pasibaigimą ir kitus su prokūra susijusius klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai.
- 5.6. Responsibility of the procurator, expiration of the procuracy and other questions related to the procuracy are regulated by the Civil Code of the Republic of Lithuania and other legal acts.
- VI. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**
- VI. PROCEDURE FOR THE PUBLISHING OF THE NOTICES OF THE COMPANY**
- 6.1. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.
- 6.1. In cases when the notices of the Company must be announced publicly, they shall be published in the electronic edition of public announcements issued by the Manager of the Register of Legal Entities as prescribed by the Government.
- 6.2. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
- 6.2. Other notices of the Company to the shareholders and other persons must be sent by registered mail or delivered against acknowledgement of receipt. Urgent notices could be delivered through electronic communication devices, originals must be immediately sent to the recipient by the registered letter or delivered against acknowledgement of receipt.
- 6.3. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose paskutiniu nurodytu adresu.
- 6.3. Notices to the shareholders are sent to the last address indicated in the securities accounting documents of the Company.
- 6.4. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.
- 6.4. Manager of the Company is responsible for sending or delivering notices on time.
- VII. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA**
- VII. THE PROCEDURE OF PROVISION OF THE COMPANY'S DOCUMENTS AND INFORMATION TO THE SHAREHOLDER**
- 7.1. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
- 7.1. At the shareholder's written request not later than within 7 (seven) days from the receipt of the request the documents of the Company, which are not related to the commercial (industrial) secret and confidential information, shall be delivered for the familiarization to the shareholder during office hours of the Company in the registered office or other place determined by the manager of the Company, wherein such documents are kept. Copies of these documents could be sent to the shareholder by the registered mail or delivered against

KOPIJA 1

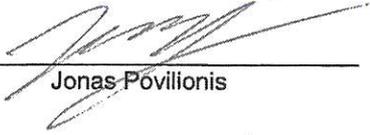
Personalo ir bendr.
direktor
Milda Stanik

2022-03-

			acknowledgement of receipt.
7.2.	Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.	7.2.	Shareholder or a group of shareholders owning 1/2 and more of the shares having submitted a written undertaking not to disclose the commercial (industrial) secret and confidential information in the form established by the Company has the right to become familiar with all documents of the Company. The form of the undertaking is set forth by the manager of the Company.
7.3.	Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.	7.3.	Documents of the Company, photocopies thereof or other information are provided to the shareholders free of charge.
VIII.	BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS	VIII.	ESTABLISHMENT OF THE BRANCHES AND REPRESENTATIVE OFFICES AND TERMINATION OF ACTIVITIES
8.1.	Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.	8.1.	The Company has the right to establish branches and representative offices in the Republic of Lithuania and abroad.
8.2.	Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.	8.2.	The decision to establish branches and representative offices of the Company, terminate activities thereof, elect and remove from office the managers of the branches and representative offices of the Company shall be taken by, also regulations of such branches and representative offices shall be approved by the manager of the Company in accordance with the legal acts.
IX.	BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA	IX.	PROCEDURE OF AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION
9.1.	Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.	9.1.	The procedure of the amendment of the Articles of Association of the Company does not differ from the procedure established by the Law on Companies.
X.	KITOS NUOSTATOS	X.	OTHER PROVISIONS
10.1.	Šie įstatai surašyti lietuvių ir anglų kalbomis. Esant neatitikimams tarp tekstų, tekstui lietuvių kalba teikiama pirmenybė.	10.1.	These Articles of Association have been drafted in Lithuanian and English languages. In case of discrepancies between the texts the text in Lithuanian shall prevail.

Šie įstatai pasirašyti pasirašyti 2016 m. vasario 15 d. / These Articles of Association have been signed on 15 February 2016

Įgaliojotas asmuo / Authorised person


Jonas Povilionis

KOPIA

Personal

Milk

2021

