

Vilnius, du tūkstančiai devynioliktųjų metų lapkričio penkioliktoji diena

Uždaroji akcinė bendrovė „ALVORA“ (toliau – „Bendrovė“), kodas 122049143, registruota Visorių g. 33, Vilniuje, atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Šidlausko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

įgalioja Bendrovės **gamybos direktorių Vladimir Pavliukovič**, gim.

atstovauti Bendrovę visose valstybinėse ir nevalstybinėse įstaigose, savivaldybėse, įmonėse, bendrovėse ir pan. santykiuose su visais trečiaisiais asmenimis (toliau – Tretieji asmenys) tiek Lietuvos Respublikoje, tiek už jos ribų bet kurioje užsienio valstybėje, tame tarpe įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrovės vardu

- sudaryti ir pasirašyti, įskaitant elektroniniu parašu, generalinės rangos, statybos rangos, rangos, subrangos darbų, pirkimo - pardavimo, nuomos, panaudos, paslaugų, tarpininkavimo, kreditavimo, draudimo, laidavimo, paramos, faktoringo, lizingo, jungtinės veiklos ir bet kokias kitas Bendrovės veikloje naudojamas sutartis, susitarimus dėl šių sutarčių pakeitimo, papildymo ar nutraukimo;

- pasirašyti, įskaitant elektroniniu parašu, bet kokius Bendrovės dokumentus, pažymas, prašymus, užklausas, išrašus ir pan. bei juos pateikti Tretiesiems asmenims ar Bendrovės darbuotojams, taip pat atsiimti Bendrovei Trečiųjų asmenų teikiamus bet kokius dokumentus;

- pasirašyti, įskaitant elektroniniu parašu, atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas, važtaraščius, priėmimo-perdavimo aktus; komercinius pasiūlymus bei kitus panašaus pobūdžio dokumentus;

- dalyvauti įvairiose derybose, susitikimuose ar pasitarimuose, susijusiuose su Bendrovės vykdoma veikla;

- tvirtinti Bendrovės dokumentų kopijas ir išrašus;

- pasirašyti, įskaitant elektroniniu parašu, paraiškas ir pasiūlymus bei kitus pagal viešojo pirkimo sąlygas perkančiajam subjektui/perkančiajai organizacijai teiktinus dokumentus viešųjų pirkimų procedūrų metu; dalyvauti derybose vykdomose viešųjų pirkimų procedūrų metu; derybų metu perkančiajam subjektui/perkančiajai organizacijai teikti paaiškinimus, patikslinimus bei trūkstamus dokumentus, susijusius su pateikta paraiška ar pasiūlymu, atsakyti į bet kokius perkančiojo subjekto/perkančiosios organizacijos užduotus klausimus, vesti derybas su perkančiuoju subjektu/perkančiąja organizacija bet kuriais klausimais, susijusiais su pirkimo sąlygomis ir/ar pasiūlymu, priimti sprendimus bet dėl bet kokių techninių, juridinių (įskaitant viešojo pirkimo sutarties sąlygų, techninių specifikacijų reikalavimų) ar finansinių (įskaitant pasiūlymo kainą, jo sudedamąsias dalis) klausimų, susijusių su pirkimu ar/ir pasiūlymu ir pan., pasirašyti derybų protokolus ar bet kokius kitus dokumentus, susijusius su derybose priimtais sprendimais/susitarimais;

- bei atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas išduotas iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Generalinis direktorius

UAB „Alvora“
Visorių g. 33, 08300 Vilnius
Tel. (8 5) 270 0718
Faks. (8 5) 270 0717
El. paštas info@alvora.lt
Įmonės kodas 122049143



a.s. LT892140030003519727
SWIFT kodas NOEALT2X



Tomas Šidlauskas

- EN ISO 3834-2
- EN 1090-1
- EN ISO 17660-1

- ISO 9001
- ISO 14001
- OHSAS 18001