

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2020-12- Nr. _____

Vilnius

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, LT-03109 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Direktoriaus Remigijaus Lipkevičiaus**, veikiančio pagal VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 3-476 (toliau - Užsakovas, Pirkėjas), ir

UAB „DocLogix“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 126161855, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama Direktorės Natalijos Jonušienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėju,

toliau kartu sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaujantis **Doclogix dokumentų valdymo sistemos priežiūros, vystymo paslaugų ir naudotojų licencijų** viešojo pirkimo Nr. 523569 rezultatais, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja suteikti dokumentų valdymo sistemos „DocLogix“ (toliau – Sistema) priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos) ir parduoti Sistemos naudotojų licencijas (toliau – Prekės, licencijos) pagal šios Sutarties sąlygas ir Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką ir techninę specifikaciją atitinkančių tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatus ir Prekes bei sumokėti Teikėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINODARA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2. Sutartyje yra pasirinkti šie kainos apskaičiavimo būdai: fiksuoto įkainio su peržiūra.

3. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“¹, 2.11. papunktyje) yra 52 030,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai trisdešimt) eurų su PVM. Pradinės Sutarties vertė be PVM yra 43 000,00 (keturiasdešimt trys tūkstančiai) eurų, 21 proc. PVM yra 9 030,00 (devyni tūkstančiai trisdešimt) eurų.

4. Priimta Sutarties suma, kuri nustatyta viešojo pirkimo metu, sudaryta iš:

4.1. fiksuotos įkainio dalies (fiksuotas mėnesinis įkainis):

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/wsySBsKLac>;

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. įkainis be PVM, Eur	Mato vnt. įkainis su PVM, Eur	12 mėn. kaina be PVM, Eur	12 mėn. kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6 (3*4))	7 (3*5)
Sistemos priežiūros paslaugos	Mėn.	12	937,49	1 134,36	11 249,88	13 612,35

4.2. fiksuotų įkainių dalies:

Paslaugų/ Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis be PVM, Eur	Mato vnt. įkainis su PVM, Eur	Lėšų suma be PVM	Lėšų suma su PVM
1	2	3	4	5	6
Sistemos vystymo paslaugos	Val.	55,00	66,55	24 750,00	29 947,50
Licencijos	Vnt.	200,00	242,00	7 000,00	8 470,00

5. Užsakovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nupirkti visas sutarties 4.1. papunktyje nurodytas Paslaugas už fiksuotus įkainius, o Paslaugos ir Prekės nurodytos 4.2. papunktyje bus perkamos pagal poreikį už fiksuotus mato vnt įkainius iki kol bus išnaudota lėšų suma bet ne ilgiau nei 12 mėn.

6. Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodyti įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius.

7. Į Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodytus įkainius įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai.

8. Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodyti įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodyti įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodytuose įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.4. Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodytų įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

8.5. perskaičiuoti Sutarties 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodyti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

9. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

10. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas dėl finansavimo trūkumo. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikimas sustabdytas, ir atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį. Prekių tiekimo ir (ar) Paslaugų teikimo sustabdymas ir (ar) atnaujinimas įforminamas Užsakovo raštu.

11. Prekės Užsakovui turi būti pristatytos ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo Tiekėjui šios Sutarties rekvizituose nurodytu el. paštu pateikimo dienos.

IV. PASLAUGŲ REZULTATŲ IR PREKIŲ PERDAVIMAS. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Tinkamai suteikus Paslaugas ir pristčius Prekes Teikėjas pateikia Užsakovui Paslaugų (Prekių) priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas įsipareigoja gavęs Paslaugų (Prekių) priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti aktą arba raštu Teikėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Už tinkamai suteiktas sistemos priežiūros paslaugas Užsakovas atsiskaito vieną kartą per mėnesį pagal Sutarties 4.1. papunktyje numatytą mėnesinį sistemos priežiūros paslaugų įkainį.

13. Jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) pristatytos Prekės yra nekokybiškos, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie trūkumus. Teikėjas įsipareigoja ištaisyti visus Užsakovo nurodytus trūkumus per su Užsakovu suderintą terminą. Jei Užsakovo nurodytų trūkumų ištaisyti per su Užsakovu suderintą terminą nėra galimybės, Teikėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą. Ištaisęs trūkumus, Teikėjas pateikia Užsakovui naują Paslaugų (Prekių) priėmimo-perdavimo aktą.

14. Užsakovas už Paslaugas (Prekes) Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų (Prekių) priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir Teikėjo sąskaitos faktūros Užsakovui pateikimo dienos. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

15. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

16. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, palūkanų nemoka.

17. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

18.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir parduotas Prekes;

18.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu.

18.4. Paslaugų teikimui nuotoliniu būdu, suteikti Teikėjui prieigą prie sistemos;

18.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18.6. nedelsdamas pašalinti aplinkybes, kliudančias Teikėjui vykdyti Sutartį, jei šios

aplinkybės priklauso nuo Užsakovo valios.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

19.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišdamas į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

19.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas ar nekokybiškas Prekes, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą ir Prekių tiekimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

20. Teikėjas įsipareigoja:

20.1. teikti Paslaugas ir parduoti Prekes Užsakovui pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą ir Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

20.2. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti ir Prekėms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už netinkamą Prekių ir Paslaugų kokybę;

20.3. nedelsdamas raštu įspėti Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;

20.4. per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti konkurso sąlygų 63.1.2 punkte nurodytos sumos dydžio tiekėjo, banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą pagal Užsakovo konkurso sąlygų 6 priede pasirinktą formą, pasirašytą saugiu el. parašu. Šis Teikėjo pateiktas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip iki konkurso sąlygų 63.1.4 punkte nurodyto galiojimo laikotarpio pabaigos. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo draudimo raštas pasibaigs anksčiau negu numatyta šiame Sutarties papunktyje, tai Teikėjas iki pateikto garantinio arba laidavimo draudimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo draudimo raštą ir pateikti Užsakovui. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;

20.5. visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, turi būti perduotos Užsakovui. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis, kurie sukuriama teikiant šioje Sutartyje numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo atsiskaitymo už šiuos kūrinius ar jų dalis momento. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Teikėjo ir (ar) autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Teikėjui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant turimų teisių perleidimą tretiesiems asmenims. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek autoriai kartu ir (ar) atskirai neturės Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šią Sutartį įgytomis autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūrinių bei jų dalimis;

20.6. Sutarties teikimo metu nustačius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai arba yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo kilusius Užsakovo nuostolius;

20.7. pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, bei nemokamai konsultuoti Užsakovą su Paslaugomis susijusiais klausimais;

20.8. nekokybiškai suteikus Paslaugą ar jos dalį, kaip įmanoma greičiau pašalinti trūkumus ir suteikti kokybišką paslaugą;

20.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Prekėms/paslaugoms teikti;

20.10. baigęs teikti Paslaugą, nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas, ir (ar) perduoti su Paslaugos teikimu susijusius dokumentus;

20.11. esant poreikiui, Paslaugas teikti nuotoliniu būdu, prisijungiant prie Užsakovo sistemos;

20.12. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su Paslaugos (Prekės) teikimu ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovo turėtų nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir (ar) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai;

20.13. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokios informacijos. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka tokios informacijos pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

20.14. visus Sistemos pakeitimus, atnaujinimus ar kt. techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas atlikti tik suderinus su Užsakovu. Jeigu tam tikros Paslaugos buvo suteiktos nesuderinus su Užsakovu, už suteiktas Paslaugas Užsakovas nemoka;

20.15. užtikrinti atitiktį Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniais ištekliams (II-os kategorijas IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387, reikalavimams (aktuali redakcija).

20.16. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

20.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas Paslaugas.

22. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas ir Prekes.

24. Teikėjas:

24.1. nesilaikęs terminų dėl techninėje specifikacijoje nustatytų reakcijos į gautus pranešimus apie dokumentų valdymo sistemos sutrikimus, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 0,03% (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą nuo dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugos kainos, nurodytos Sutarties 4.1 papunktyje.

24.2. nepristatęs Prekių Sutartyje numatytu laiku ir to nepatvirtinus Prekių priėmimo-perdavimo aktu, taip pat tuo atveju, jeigu Prekės neatitinka kokybės, ir tai visiškai ar iš dalies kliudo naudotis Prekėmis, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Prekių (licencijų) kainos, nurodytos Sutarties 4.2. papunktyje.

24.3. nesuteikęs Paslaugų, nurodytų Sutarties 4.2. papunktyje (sistemos vystymo paslaugos) Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo dokumentų valdymo sistemos vystymo paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 4.2. papunktyje.

25. Delspinigiai, nurodyti Sutarties 24 punkte, išskaičiuojami iš Teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Delspinigių suma apskaičiuojama už apmokėjimui pateiktą laikotarpį. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Teikėją.

26. Sutarties vykdymo metu Užsakovui nustačius Paslaugų ar Prekių trūkumą, defektų ir (ar) netikslumą, Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu. Teikėjo pareiga savo sąskaita ištaisyti Paslaugų ar Prekių trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per su Užsakovu suderintą laiką nepaneigia Teikėjo pareigos mokėti delspinigius, nurodytos Sutarties Error: Reference source not found punkte.

27. Teikėjui nepašalinus trūkumų defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nustatytą laiką:

27.1. Užsakovas turi teisę be atskiro Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Teikėjas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

27.2. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 10% (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimo kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai suteiktas paslaugas, šalinant trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

28. Teikėjas, nesilaikęs Sutarties Error: Reference source not found punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM.

29. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatytas palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus Sutarties Error: Reference source not found punkte numatytą atvejį.

30. Teikėjui pagal šią Sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba Sutarties Error: Reference source not found Error: Reference source not found punktų atvejais, Užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

VII. SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

31. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

32. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

33. Teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu informuoti Užsakovą apie keičiamą ar skiriamą naują už Sutarties įvykdymą atsakingą specialistą. Teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas. Naujai paskirtas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose nurodytą, kvalifikaciją. Teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimais.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

34. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

35. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

36. Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad šios Sutarties pagrindu bus tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, susitaria pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

IX. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

37. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

38. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

39. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

40. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

40.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba Prekes tiekia ir Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

40.2. nepašalina Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą, arba trūkumai yra esminiai ir Teikėjas nepajėgus teikti Paslaugų ir (ar) tiekti Prekių be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

40.3. nevykdo Sutarties Error: Reference source not found papunktyje nustatytų reikalavimų;

40.4. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

41. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

41.1. Sutarties ar jos dalies vykdymą paveda subteikėjui, kuris viešojo pirkimo metu buvo viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris;

41.2. bankrutuoja arba tampa nemokus;

41.3. siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

41.4. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

42. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį Sutarties Error: Reference source not found-Error: Reference source not found punktų pagrindu, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties Error: Reference source not found skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

43. Teikėjas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, netenka teisės reikalauti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

44. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties Error: Reference source not found skyriuje nustatyta tvarka.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

45. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.

46. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

47. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/į už pirkimo sutarties vykdymą – Jaroslavą Suchockį, el.p.: *jaroslav.suchocki@lakd.lt*; sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų sk. specialistą Viktorą Kuznecovą, el.p. *viktoras.kuznecovas@lakd.lt*.

48. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

49. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją ir Teikėjui pateikus pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties vykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

50. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be rašytinio kitos šalies sutikimo.

51. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

52. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

53. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.

54. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas ir Duomenų tvarkymo sutartis yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

Užsakovas:

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija
J. Basanavičiaus g. 36
LT-03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
Telefonas (8 5) 232 9600
El. paštas *lakd@lakd.lt*
A.s. LT 37 7300 0100 0245 6303
AB „Swedbank“, 73000
Direktorius
Remigijus Lipkevičius

.....
A.V.
.....

Teikėjas:

UAB „DocLogix“
Lvovo g. 105A, Vilnius
Įmonės kodas 126161855
A/S LT74 7300 0100 7706 5321
AB Swedbank
El. paštas *info@doclogix.lt*

Direktorė
Natalija Jonušienė

.....
A.V.
.....

[pasirašymo data]

[pasirašymo data]

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2020 gruodžio d. Nr. ____
Vilnius

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija, juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Lipkevičiaus, veikiančio pagal VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos įstatus patvirtintus 2020 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-476 (toliau – **Duomenų valdytojas**),

ir

UAB „Doclogix“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 126161855, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktorės Natalijos Jonušienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**)

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad tarp Šalių sudarytos Pirkimo sutarties pagrindu paslaugų teikimas yra susijęs su duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu, sudaro šią Duomenų tvarkymo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu, jo trukmė, tikslas ir pobūdis, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, kurie yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1

II. SUTARTIES GALIOJIMAS

2. Ši Sutartis galioja visą laikotarpį iki Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu. Konkreti Duomenų tvarkymo trukmė nurodyta šios Sutarties Priede Nr. 1.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad yra įgyvendinęs tinkamas technines bei organizacines priemones (toliau – **Priemonės**), užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šios Sutarties nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą. Duomenų tvarkytojo įgyvendinamos Priemonės nurodytos šios Sutarties Priede Nr. 1.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tuo atveju, jeigu teisės aktai nustato kitaip, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, privalo informuoti Duomenų valdytoją. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra stabdomi iki atitinkamų Duomenų valdytojo nurodymų.

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šią Sutartį, siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

6. Esant pagrįstų įtarimų ar įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas apie tai Duomenų valdytoją informuoja nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau, nei per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo sužinojimo apie įvykusį incidentą. Duomenų tvarkytojas taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti, kad duomenų subjektas būtų laiku pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą, ir kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti.

8. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet kokius duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymų gavimo informuoti Duomenų valdytoją, taip pat teikti Duomenų valdytojui pagalbą pastarajam įgyvendinant duomenų subjektų teises bei prašymus.

9. Duomenų tvarkytojas privalo po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti Duomenų valdytojo vardu vykdomą duomenų tvarkymo veiklą, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai, t. y. turi grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti šios pareigos įvykdymą patvirtinančius įrodymus.

10. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia BDAR ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

IV. PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

11. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kurios užtikrintų pavojų atitinkantį saugumo lygį, įgyvendinimą. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui įvykdyti jam tenkančias prievoles dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir išankstinių konsultacijų su priežiūros institucija, teikdamas konsultacijas ar kitokią pagalbą Duomenų valdytojui.

12. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, per atskirai sutartą terminą.

V. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitiktį asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams duomenų subjektams ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijai.

14. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

15. Duomenų valdytojas privalo pasitelkti tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie atitinka BDAR reikalavimus.

VI. SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

16. Subtvarkytojus duomenų tvarkymui Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti tik turėdamas išankstinį rašytinį Duomenų valdytojo pritarimą.

VII. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

17. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus (išskyrus atvejus, kai žala kilo dėl duomenų valdytojo pateiktų nurodymų vykdymo, kai tie nurodymai buvo tinkamai įvykdyti). Duomenų tvarkytojas taip pat atsako už jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

18. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Duomenų tvarkytojo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Duomenų tvarkytojas.

19. Duomenų tvarkytojas, pažeidęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti Duomenų valdytojui visus jo dėl pažeidimo patirtus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius.

20. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnauja savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

21. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šią Sutartį tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

22. Pagal šią Sutartį tvarkomi asmens duomenys Duomenų tvarkytojo darbuotojams gali būti atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų funkcijoms vykdyti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR, kitais teisės aktais ir Duomenų valdytojo parengtais pirkimo dokumentais.

24. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

Duomenų valdytojas:

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija

J. Basanavičiaus g. 36

LT-03109 Vilnius

Įstaigos kodas 188710638

Telefonas (8 5) 232 9600

El. paštas lakd@lakd.lt

A.s. LT37 7300 0100 0245 6303

AB „Swedbank“

Direktorius

Remigijus Lipkevičius

Duomenų tvarkytojas:

UAB „Doclogix“

Lvovo g. 105A, Vilnius

Įmonės kodas 126161855

A/S LT74 7300 0100 7706 5321

AB Swedbank

El. paštas info@doclogix.lt

Direktorė

Natalija Jonušienė

.....

.....

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS BEI TVARKA

Duomenų tvarkymo dalykas, trukmė, tikslas	Duomenų tvarkymo tikslai yra tinkamas UAB DocLogix dokumentų ir procesų valdymo sistemos užtikrinimas, įgytų pagal šios sutarties paslaugų teikimą tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo. Trukmė – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai, akcininkai, valdymo organų nariai, klientai, tiekėjai, partnerių atstovai
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Tvarkomi asmens duomenys apima: vardas, pavardė, gimimo data, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikacinis numeris), amžius, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, žinutės tekstas, elektroninio pašto adresas
Duomenų tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Vykdytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Duomenų tvarkytojo taikomos priemonės	Duomenų tvarkytojo taikomos techninės ir organizacinės priemonės išvardytos ir nurodytos (bei nuolat atnaujinamos) Duomenų tvarkytojo internetiniame puslapyje: www.doclogix.lt

ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

DUOMENŲ VALDYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Jaroslav Suchocki, Projekto vadovas	+370 619 66307	jaroslav.suchocki@lakd.lt
Agnė Užienė, vyr. raštvedė	(8 5) 232 9635	agne.uziene@lakd.lt

DUOMENŲ TVARKYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Šarūnas Jurgutis	+370 685 96 884	sjurgutis@doclogix.lt