

MEDŽIAGŲ GATVIŲ APŠVIETIMO ĮRENGIMUI JŪŽINTŲ SENIŪNIJAI PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 3 d. Nr. DS-517

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Vigotema“**, juridinio asmens kodas 303224832, kurio registruota buveinė yra Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen., Zarasų r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Daniaus Stankūno, veikiančio pagal 2020 m. sausio 5 d. įgaliojimą VGT Nr. 064 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – medžiagos gatvių apšvietimo įrengimui Jūžintų seniūnijai (toliau – prekės). Perkamų prekių charakteristikos ir kiekiai pateikti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).
- 1.2. Perkamas visas nurodytas prekių kiekis.
- 1.3. Prekės turi būti pristatytos per 5 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.4. Prekių pristatymo vieta – J. O. Širvydo g. 31, Jūžintai, Rokiškio r.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra sutarties kaina yra 2 279,94 Eur (su PVM) (du tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir devyniasdešimt keturi centai).

3.2. Mokėjimas atliekamas eurai į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą pagal sąskaitą faktūrą.

3.3. Už prekes atsiskaitoma pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

3.4. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „**E. sąskaita**“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.5.1. Subtiekęjas norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su

subtiekėju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui;

3.5.4. Atsiskaitymai su subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitiktikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.5.5. Atsiskaitymas su subtiekėju vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.2-3.5 punktų nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepateikia prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.2. nutraukti Sutartį.

4.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už prekes, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Vytautas Stakys	Danius Stankūnas
Adresas	J. O. Širvydo g. 31, Jūzintai, Rokiškio r.	Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen., Zarasų r. sav.
Telefonas	8 682 31971	8 610 67453
El. paštas	v.stakys@post.rokiskis.lt	vigotema@gmail.com

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VI. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Dalies Sutartyje numatytų prekių tiekimui subtiekėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiekėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimo metu.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.3 Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo leidimo;

8.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

8.4. Pirkėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą tiekėjui.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

9.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

10.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

Pirkėjas:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja

A.s. LT67 7300 0101 5395 2206

AB Swedbank bankas, kodas 73000

Tel. (8 458) 71 433

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas



Tiekėjas:

UAB „Vigotema“

Sartų g. 19, Užtiltės k., Zarasų r.

Įmonės kodas: 303224832

PVM mokėtojo kodas: LT100008353915

A. s. LT48 4010 0510 0187 2505

Luminor bank AS bankas, kodas 40100

Tel. 8 610 67 453

El. p. vigotema@gmail.com

Direktoriaus pavaduotojas

Danius Stankūnas



MEDŽIAGŲ GATVIŲ APŠVIETIMO ĮRENGIMUI JŪŽINTŲ SENIŪNIJAI PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

vnt.;

1. Šviestuvai UniStreetgen2 Micro BGP281 LED 49-4S/740 1 DN10 DDF2 D18 48/60S – 8

2. Jėgos kabelis AXMK 5x16 mm² – 320 m;
3. Jėgos kabelis CYKY 3x1,5 mm² – 64 m;
4. Automatiniai jungikliai 1F C6A – 8 vnt.;
5. SV-15 gnybtai – 6 kompl.;
6. PVC gofruotas vamzdis D50 – 320 m;
7. Termosusitraukiančios pirštinės SEH5 – 12 vnt.;
8. Ispėjamoji kabelio juosta „Kabelis“ – 320 m;
9. Kūginė (gatvės apšvietimo) atrama 6 m – 6 vnt.;
10. Pamatas (apšvietimo atramai) VGAP-2 + apsauginė guma – 6 vnt.;
11. Vienšakė gembė P formos 1,0mx1,0m – 4 vnt.;
12. Dvišakė V formos gembė 1,0mx1,0m – 2 vnt.



UAB Vigotema
Direktoriaus pavaduotojas
Danis Stankūnas