

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 22 d. Nr.VP(E)-20-129
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama direktoriaus Valdo Kaubrės, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Saugima“, įmonės kodas 248238860, Smėlynės g. 112, 35113, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Juozo Stankūno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra darbo ir darbo apsauginės darbo aprangos (toliau – Prekės) pirkimas. Sutarties vykdymo metu įsigyjamos šios Prekės/Prekės pagal atskiras pirkimo objekto dalis (toliau - p.o.d): 29 p.o.d. Guminiai darbo botai auliniai su pašiltinta įmaute, kurių reikalavimai nurodyti šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus Pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja parduoti ir patiekti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

1.4. Tiekėjas turi pristatyti Prekes įspėjęs Sutarties 1.5. p. nurodytą kontaktinį asmenį prieš: 2 (dvi) darbo dienas telefonu, nurodytu Sutarties 1.5. punkte.

1.5. Prekes priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: Greta Sodaitytė-Berlickė, tel. +37061774720, el. p. greta.sodaityte@vmu.lt. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Pirkėjas informuoja Tiekėją šios Sutarties 10 skyriuje nurodytu Tiekėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.6. Prekių pristatymas/patiekimas Prekių užsakymuose nurodytais adresais, iškrovimas bus vykdomas Tiekėjo įėjimais ir išėjimais.

2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Perkama pagal poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina: 32490,00 EUR be PVM (trisdešimt du tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct), PVM 6822,90 EUR (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt du eurai, 90 ct), 39312,90 EUR su PVM (trisdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai dvylika eurų, 99 ct).

Kiekvienos p.o.d. prekės fiksuotas įkainis:

P.o.d	Prekės pavadinimas	Įkainis EUR be PVM, vnt.	PVM tarifas	PVM
29	Guminiai darbo botai auliniai su pašiltinta įmaute	28.50	21 %	5.99

2.3. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas. Kaina“ nurodytais įkainiais.

2.4. Pirkėjas neįsipareigoja šios Sutarties vykdymo metu išpirkti viso Sutarties 1 priede Techninė specifikacija nurodyto preliminarus prekių kiekio. Pirkėjas pirs prekes pagal poreikį neviršijant Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties maksimalios kainos (taikoma kiekvienai p.o.d. atskirai). Pirkėjas įsipareigoja išpirkti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % nurodyto preliminarus prekių kiekio.

2.5. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai patiektą kokybiškų Prekių kiekį pagal Sutartyje nustatytus Prekių įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Bendrųjų sąlygų 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.6. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Prekių pardavimu ir pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos Prekių įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, Pardavėjas įvertina visas Prekių apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

3. SUTARTIES VYKDYMO IR PREKIŲ PATIEKIMO KOKYBĖS TVARKA

3.1. Prekės turi būti pristatytos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjui, nustatius, kad Prekės turi trūkumų ir / ar defektų, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus ir / ar defektus vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 6 ir 7 skyrių nuostatomis.

3.2. Pirkėjas pavyzdinius Prekių modelius (etalonus), Prekes (tame tarpe atlieka Pirkėjo darbuotojų matavimus) tiekia Sutarties 1 priedo Techninė specifikacija 7.1 ir 7.2. punktuose nurodyta tvarka ir terminais. Nesavalaikis Prekės pavyzdinio modelio (etalono), Prekių patiekimas ar Pirkėjo darbuotojų matavimų atlikimas laikomas Sutarties pažeidimu, už kurį Tiekėjo atsakomybė numatyta šios Sutarties 5.1. ir 5.2. punktuose. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti Prekės pavyzdinius modelius (etalonus) ar atlikti Pirkėjo darbuotojų matavimus, ar patiekti Prekes ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir taikomos Sutartyje numatytos pasekmės (Bendrųjų sąlygų 14.2.1.1, 14.2.1.1.8, 14.3– 14.5 papunkčiuose ir / ar kt.).

3.3. Prekes priimti ir pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą Pirkėjo įgalioto asmens kontaktiniai duomenys: Greta Sodaitytė-Berlickė, tel. +37061774720, el. p. greta.sodaityte@vmu.lt. Apie Pirkėjo įgalioto asmens pasikeitimą Pirkėjas informuoja Tiekėją Specialiosiose sąlygose nurodytu Tiekėjo elektroniniu paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nebus atliekamas.

3.4. Pristatydamas Prekes Pirkėjui, Tiekėjas privalo pateikti Bendrosiose sąlygose nurodytus dokumentus.

4. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. Prekių kokybės garantijos terminas netrumpesnis nei nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

4.2. Prekių kokybės garantijos taikymo tvarka nustatyta Bendrosiose sąlygose.

4.3. Prekių garantinis aptarnavimas turi būti teikiamas visą Sutarties laikotarpį, t. y. Tiekėjas savo sąskaita įsipareigoja visą Sutarties laikotarpį šalinti Prekių trūkumus ir /ar defektus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Tiekėjas nustatytu laiku nepateikia Prekės pavyzdinio modelio (etalono) ar neatlieka Pirkėjo darbuotojų matavimų, taip, kaip nurodyta Sutarties 1 priedo Techninė specifikacija 7 dalyje, moka Tiekėjui baudą, kuri yra lygi 0,5 (pusė) su atitinkamu Tiekėju sudarytos Sutarties maksimaliai kainai [skaičiuojama kiekvienai p.o.d atskirai].

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti Prekes, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja baudą, kuri yra lygi 0,5 (pusė) patiektų Prekių užsakymo kainai. [skaičiuojama kiekvienai p.o.d atskirai]. Prekių patiekimo terminai yra nurodyti Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 7 dalyje.

5.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus ir / ar defektus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepakeistų Prekių (Papildomų prekių), Prekių su trūkumais kainos, neįskaitant PVM. Maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas. Ši Sutarties sąlyga taikoma kiekvienai p.o.d atskirai.

5.4. Jei Pirkėjas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes, per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas. Ši Sutarties sąlyga taikoma kiekvienai p.o.d atskirai.

5.5. Jei Pirkėjo Tiekėjui apskaičiuoti delspinigiai viršija 20 (dvidešimt) %, skaičiuojamų nuo maksimalios Sutarties kainos, ribą, tai Pirkėjas, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 14.2.1.1.7 punktu, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kadangi nesavalaikis Prekių patiekimas/Prekių trūkumų ir/ar defektų šalinimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 10 (dešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM (taikoma kiekvienai p.o.d atskirai). Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantis dokumentas pateikiamas Pirkėjui / Pirkėjo atstovui Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) priemonėmis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir taikymo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 9 dalyje.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą nustatytą Sutartyje.

7.2. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (prekių patiekimo, atsiskaitymo terminas įskaičiuoti į Sutarties galiojimo terminą).

7.3. Sutartis neįsigalioja ir nepradedama vykdyti, jei Tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nepateikia Pirkėjui Sutarties sąlygas atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

8. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

8.1. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE

8.2. Kai Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktai Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

8.3. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subtiekejus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Tiekėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subtiekejai: NE.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Tiekėjas yra susipažinęs ir jas vykdydys.

9.2. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba arba lietuvių ir anglų kalbomis 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaryta lietuvių kalba arba lietuvių ir anglų kalbomis, yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis surišama / susiuvama ir pasirašoma paskutiniame lape bei jo antroje pusėje surišimo / susiuvimo vietoje.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Techninė specifikacija 1-31 pirkimo dalims, 48 lapai;
- 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas 29 pirkimo daliai 5 lapai;
- 3 priedas – Sutartis. Bendrosios sąlygos, 15 lapų.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas
Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880

PVM kodas LT 32408811

Kontaktinis adresas:

Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A,
LT-51327 Kaunas

Buveinės adresas: Savanorių pr. 176,
LT-03154 Vilnius

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. LT847044060008123597

Tel.: +370 5 2734021

El. p.: info@vmu.lt

Tiekėjas
UAB „Saugima“

Įmonės kodas 248238860

PVM kodas LT 482388610

Kontaktinis adresas:

Smėlynės g.112,
LT-35113, Panevėžys

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. LT867044060002667796

Tel.: +370 45464855

El. p.: panevezys@saugima.com

Direktorius Valdas Kaubė

Direktorius Juozas Stankūnas

(parašas)

(parašas)

Sutarties rengėja – Viešųjų pirkimų skyriaus pirkimų specialistė Violeta Gembicka, 8 678 46257, violeta.gembicka@vmu.lt.

Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria:
Už Sutarties, jos pakeitimų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakinga: Pirkėjo
(Viešųjų pirkimų skyriaus pirkimų specialistė Violeta Gembicka, +370 678 46257, violeta.gembicka@vmu.lt).

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas: Pirkėjo (Darbų saugos ir aplinkosaugos
skyriaus specialistė Greta Sodaitytė-Berlickė, tel. +37061774720, el. p. greta.sodaityte@vmu.lt).