

PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Paslaugų gavėjas (arba Perkantysis subjektas) – Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.

1.2. Paslaugų teikėjas (arba Tiekėjas) – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subteikėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Paslaugų teikimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas - perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detalai (tiksliai nurodant kiekius, apimtis, objektus ir kitą reikšmingą informaciją) nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktos Paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos nuostatas.

1.6. Užsakymas - Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir (ar) per Paslaugų gavėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų kiekiai, suteikimo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. Dokumentų valdymo sistemos „Doclogix“ priežiūros ir vystymo paslaugos.

2.2. Priežiūros paslaugų terminas (licencijų atnaujinimo, sistemos palaikymo, sistemos konsultavimo paslaugos), - ne daugiau kaip 36 mėnesiai.

2.3. Preliminarus vystymo paslaugų kiekis – 2000 val.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Esamos situacijos aprašymas

3.1. Sistema, skirta visam dokumentų gyvavimo ciklui valdyti, veiklos efektyvumui ir darbo kokybei gerinti;

3.1.1. Sistema yra sukurta licencijuotos programinės įrangos pagrindu: DOCLOGIX 12.8..7;

3.1.2. Visi Perkančiojo subjekto rengiami dokumentai yra rengiami, derinami, vizuojami, pasirašomi ir tvirtinami Sistemos priemonėmis, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip;

3.1.3. Sistemos gamybinė ir testavimo aplinkos įdiegtos Perkančiojo subjekto IT infrastruktūroje;

3.1.4. Sistemos licencijų kiekis – 771 vnt.;

3.1.5. Sistemos naudotojų prisijungimui naudojama Internet naršyklė (Microsoft Edge);

3.1.6. Sistemą sudaro 8 pagrindinių modulių (3.7.1 – 3.7.8 punktai), kuriais atliekami dokumentų valdymo veiksmai ir vykdomi procesai, susiję su dokumentų valdymu ir Perkančiojo subjekto vidaus administravimu:

3.1.6.1. Dokumentų valdymo ir dokumentų valdymo priežiūros modulis, kuris yra skirtas dokumentams, taip pat ir elektroniniams dokumentams valdyti (rengti, derinti, vizuoti, pasirašyti, tvirtinti, priimti, registruoti, tvarkyti, apskaityti ir saugoti);

3.1.6.2. Darbo užduočių modulis, kuris yra skirtas dirbti su užduotimis ir jų kontrolei vykdyti;

3.1.6.3. Sutarčių valdymo modulis, kuris skirtas sudarytomis sutartims valdyti;

3.1.6.4. Viešųjų Pirkimų valdymo modulis, skirtas pirkimo procedūroms valdyti;

3.1.6.5. Pavadavimų modulis, skirtas nustatyti pavaduojančius asmenis ir prieigos prie dokumentų teises pavadavimo metu;

3.1.6.6. Elektroninių paslaugų modulis, skirtas valdyti elektroninių paslaugų teikimo procesus;

3.1.6.7. Paieškos ir ataskaitų modulis, skirtas dokumentų, užduočių paieškai vykdyti ir ataskaitoms formuoti;

3.1.6.8. Administravimo modulis, skirtas Sistemos naudotojų ir jų teisių administravimui, pagrindinių sistemos parametrų konfigūravimui, procesų („workflows“) valdymui, naudotojų veiksmų auditui bei kitiems būtiniams administratoriaus veiksmams atlikti;

3.1.7. Sistemos moduliai tarpusavyje integruoti – kiekvieno modulio duomenys susieti su kitų modulių duomenimis.

3.1.8. Sistemoje realizuotos integracijos:

3.1.8.1. AD (Active Directory) – sinchronizuojami įmonės darbuotojai ir jiems suteikiamų licencijų lygis. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;

3.1.8.2. E. pristatymas – gautų dokumentų per E. pristatymo sistemą automatinis gavimas ir atidavimas. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;

3.1.8.3. Stekas – Tiekėjų ir Gautų sąskaitų faktūrų sinchronizacija. Duomenų perdavimo metodas - Failinė;

- 3.1.8.4. El. paštas – sinchronizuojami gauti laiškai. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;
- 3.1.8.5. TVS (toliau - Turto valdymo sistema) – Tiekėjų, Sutarčių, Gautų sąskaitų faktūrų duomenų atidavimas/pasiėmimas. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;
- 3.1.8.6. Mob. parašo integracija – pasirašomų dokumentų mob. parašo tikrinimas. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;
- 3.1.8.7. Laiko žymų integracija – laiko žymos uždėjimas pasirašant dokumentus el. būdu. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas.
- 3.1.8.8. Savitarnos portalas – komercinių paslaugų užsakymas. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;
- 3.1.8.9. Tasker programa – užduočių valdymas. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;
- 3.1.8.10. Projektų valdymo informacinė sistema – projektų žingsnių valdymas. Duomenų perdavimo metodas - WEB servisas;
- 3.1.9. Sistemos programinės įrangos išeities tekstai ir techninė dokumentacija saugomi Perkančiojo subjekto serveriuose.

3.2. Pirkimo objekto aprašymas

- 3.2.1. Planuojami preliminarūs Sistemos funkcionalumų pakeitimai (angl. roadmap):
- 3.2.2. Doclogix versijos atnaujinimas, jei būtų išleista naujesnė versija);
- 3.2.3. Papildomų įrankių, pvz. procesų eksportas/importas iš TEST aplinkos į PROD aplinką, diegimas;
- 3.2.4. Tam tikrų sistemos dalių migravimo paruošimas į kitas sistemas (FAVAKA);
- 3.2.5. Pritaikymas mobiliam versijai;
- 3.2.6. Kiti darbai pagal poreikius;
- 3.2.7. Preliminarūs Sistemos pakeitimai (angl. roadmap) gali būti keičiami/tikslinami visos sutarties metu.

3.3. Reikalavimai Priežiūros paslaugų teikimui:

3.3.1. Sistemos palaikymo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

- 3.3.1.1. Sistema turi veikti patikimai, t.y. atitikti IT saugumo reikalavimus ir įvykus sutrikimui atstatoma pagal 3.3.1.2.4. papunktį. Visi Paslaugų teikėjo veiksmai, susiję su palaikymo paslauga turi būti vykdomi pagal suderintas su Perkančiojo subjekto procedūras;
- 3.3.1.2. Sistemos palaikymo paslauga turi būti teikiama:
- 3.3.1.2.1. Darbo dienomis nuo 08.00 val. iki 18.00 val.;
- 3.3.1.2.2. Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos palaikymo paslaugos gali būti teikiamos Perkančiojo subjekto nedarbo metu;
- 3.3.1.2.3. Visi Sistemos veikimo sutrikimai, t. y. incidentai, klasifikuojami taip:

Klasifikavimas	Paaiškinimas
Aukšto lygio defektas	Sistema neveikia, nepasiekiamas, nekorektiškai veikia esminė verslo logika, duomenų praradimas, esminiai greita veikos sutrikimai
Vidutinio lygio defektas	Sistema (ar dažniausiai naudojama jos dalis / funkcija) veikia nestabiliai, pvz.: rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie Sistemos; neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos; neteisingai išsaugomi duomenys; nepriimami / neperduodami duomenys (jų dalis) kitoms informacinėms sistemoms; ir kiti panašūs atvejai;
Žemo lygio defektas	nedidelės klaidos, neapribojančios funkcionalumo ir darbo našumo, negadinančios ir nepateikiančios klaidingų duomenų.

3.3.1.2.4. Defektų reakcijos ir sprendimo laikų terminai:

Nr.	Defektas	Reakcijos * trukmė (Sistemos palaikymo valandomis)	Sprendimo trukmė (Sistemos palaikymo valandomis)
1.	Aukštas	ne ilgiau kaip per 1 (vieną) Perkančiojo subjekto darbo valandą nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo momento.	ne ilgiau kaip per 2 (dvi) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento.
2.	Vidutinis	ne ilgiau kaip per 4 (keturias) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo momento.	ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento.

3.	Žemas	ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo momento.	ne ilgiau kaip per 24 darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Perkančiojo subjekto pateikimo momento, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti nereikia keisti programinio kodo.
			ne ilgiau kaip per 2 savaites nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Perkančiojo subjekto pateikimo momento, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti reikia programinio kodo keitimo.

*Reakcija – Reakcijos į Sistemos defektus terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo (el. paštu, telefonu ar per Perkančiojo subjekto incidentų valdymo sistemą) momento iki jo sprendimo pradžios.

- 3.3.1.2.4.1. Bet kokie pakeitimai produkcinėje aplinkoje, įskaitant klaidų ištaisymą, gali būti diegiami tik gavus Perkančiojo subjekto rašytinį leidimą;
- 3.3.1.2.4.2. Tiekėjas su Perkančiuoju subjektu (raštu, el. paštu) gali susiderinti kitus, Perkančiajam subjektui priimtinus, defektų pašalinimo terminus;
- 3.3.1.2.4.3. Visi defektai registruojami ir sprendžiami Perkančiojo subjekto incidentų valdymo sistemoje.

3.4. Sistemos prieinamumas („Availability“):

- 3.4.1. Sistemos prieinamumas (procentais) per 1 mėnesį yra matuojamas: Paslaugų teikėjo atsižvelgiant į visus užfiksuotus incidentus kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal 5.2.3. formulę ir yra pateikiamas Klientui elektroniniu paštu ne vėliau nei iki 5-os prasidėjusio mėnesio dienos;
- 3.4.2. Sistemos prieinamumas turi būti ne mažesnis kaip 99 proc. sistemos palaikymo laiko;
- 3.4.3. Sistemos prieinamumo skaičiavimo formulė:

$$\text{Prieinamumas} = \frac{\text{AST} - \text{DT}}{\text{AST}} \times 100\%$$

Sutartas palaikymo laikas – AST, prastova (sutrikimai) – DT

- 3.4.3.1. Defektų svariai skaičiavimo formulėje: aukšto - 1, vidutinio – 0,3, žemo - 0,1.
- 3.4.3.2. Prevencinė sistemos priežiūra;
- 3.4.3.3. Sistemos greitimeika – Ne mažiau kaip 95 proc. „Open“ operacijų truks ne ilgiau kaip 2 sek. Ne mažiau kaip 95 proc. „Save“ (paprastai dokumento kortelei išsaugoti, be jokios sudėtingos veikimo logikos (pvz. automatinė dokumento registracija, proceso paleidimas, foninis pasirašymas ir pan.)), operacijų truks ne ilgiau kaip 3 sek.

3.5. Sistemų konsultavimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

- 3.5.1. Konsultavimo Paslaugas sudaro konsultacijos, susijusios su Sistemos veikimu, panaudojimu ir vystymu;
- 3.5.2. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Perkančiojo subjekto atstovus visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais;
- 3.5.3. Konsultavimas turi būti atliekamas Perkančiojo subjekto incidentų valdymo sistemoje, telefonu ar el. paštu, t. y. tokiomis pačiomis priemonėmis kokiomis gautas paklausimas iš Perkančiojo subjekto įgalioto atstovo;
- 3.5.4. Tiekėjo konsultavimo lygiai ir jų reakcijos trukmės:

Nr.	Konsultavimo lygis	Reakcijos trukmė*
1.	Reakcija	ne ilgiau kaip per 4 (keturias) Perkančiojo subjekto darbo valandas.

2.	Konsultavimo Paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu	ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo Perkančiojo subjekto paklausimo pateikimo.
3.	Konsultavimo Paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išsiaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemų funkcionalumu ar galimybėmis	ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo Perkančiojo subjekto paklausimo pateikimo.

*Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpsnis nuo paklausimo iš Perkančiojo subjekto gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.

3.5.4.1. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Perkančiojo subjekto, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas;

3.5.4.2. Esant sudėtingoms situacijoms ar paklausimams, konkrečios konsultavimo paslaugos suteikimo laikotarpis gali būti suderintas Šalių susitarimu;

3.5.4.3. Perkantysis subjektas paskirs ne daugiau kaip 5 atsakingus asmenis, kurie galės teikti paklausimus Tiekėjui.

3.6. Licencijų atnaujinimo reikalavimai:

3.6.1. Visos Perkančiojo subjekto turimos licencijos turi būti atnaujintos be atskiro Perkančiojo subjekto užsakymo nuo sutarties pasirašymo pradžios ir galioti iki nurodyto sutartyje termino;

3.6.2. Licencijų atnaujinimas neturi įtakoti Dokumentų valdymo sistemos (Doclogix) veikimo.

3.7. Reikalavimai Vystymo paslaugų teikimui:

3.7.1. Sistemos Vystymo paslaugos turės būti teikiamos pagal Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui per Paslaugų gavėjo pakeitimų valdymo sistemą pateiktus užsakymus. Užsakymus Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui gali pateikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas;

3.7.2. Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti viso vystymui skirtų valandų kiekio.

3.7.3. Sistemos Vystymo paslaugų suteikimo terminai ir apimtys (konkretus valandų skaičius reikalingas užsakytioms Paslaugoms suteikti) yra iš anksto suderinami Perkančiojo subjekto pakeitimų valdymo sistemoje;

3.7.4. Vystymo lygiai ir jų įgyvendinimo trukmės:

Eil. Nr.	Vystymo lygis	Aprašymas	Analizės trukmė		Realizavimo trukmė	
1.	Paprastas	Pakeitimai, susiję su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu.	Nuo 3 (trys) d. d.	Iki 15 (penkiolika) d. d.	Nuo 5 (penkios) d. d.	Iki 15 (penkiolika) d. d.
2.	Vidutinis	Pakeitimai, susiję su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu, kurie papildomai reikalauja programinio kodo papildymų.	Nuo 5 (penkios) d. d.	Iki 15 (penkiolika) d. d.	Nuo 10 (dešimt) d. d.	Iki 15 (penkiolika) d. d.
3.	Sudėtingas	Pakeitimai, susiję su sudėtingų, nestandartinių situacijų išsiaiškinimu, duomenų analize,	Nuo 10 (dešimt) d. d.	Iki 15 (penkiolika) d. d.	Pagal atskirą susitarimą tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo, bet ne ilgiau kaip 90 d.d.	

		nestandartiniu Sistemų funkcionalumu ar galimybėmis ir reikalaujantys žymaus programinio kodo papildymo.			
--	--	--	--	--	--

- 3.7.5. Esant sudėtingoms vystymo situacijoms, konkrečių vystymo paslaugų analizės ir realizavimo trukmė gali būti suderinta atskiru Šalių susitarimu.
- 3.7.6. Tiekėjas turi atlikti suteiktų paslaugų rezultatų testavimą: Sistemos vystymo diegimas turi būti atliekamas testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamu Sistemos funkcionalumu;
- 3.7.7. Tiekėjas pateikdamas testavimo rezultatus Perkančiajam subjektui privalo pateikti dokumentą, kuriame pateikti testavimo rezultatai, bei kuriame, jei Perkantysis subjektas nenurodo kitaip, turi būti nurodyta:
- 3.7.7.1. pateikta testuojama funkcija (reikalavimai);
- 3.7.7.2. privalo nurodyti, kokie veiksmai turi būti atlikti iki tol ir pateikti testinius duomenis;
- 3.7.7.3. privalo nurodyti, kokius veiksmus reikia atlikti ir pateikti testinius duomenis;
- 3.7.7.4. privalo nurodyti, koks rezultatas yra laukiamas ir pateikti testinius duomenis, kurie tai patvirtintų;
- 3.7.7.5. pateikti testuotojo išvadą (pokytis tinkamas ar ne diegti, kokie liko neišspręsti defektai).
- 3.7.8. Tiekėjas turi pateikti išsamias instrukcijas, kaip teisingai įdiegti į Sistemos testavimo aplinką ir/ar sukonfigūruoti Sistemos vystymą;
- 3.7.9. Diegimo/išdiegimo instrukcijoje Tiekėjas privalo:
- 3.7.9.1. pateikti diegimo/išdiegimo automatizuojamas priemones;
- 3.7.9.2. aprašyti diegimo darbus (žingsnius);
- 3.7.9.3. aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo trukmes;
- 3.7.9.4. pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu;
- 3.7.9.5. pateikti diegimo į produkcinę aplinką patikros planą.
- 3.7.10. Kartu su diegimo instrukcija Tiekėjas turi pateikti naudotojo vadovą, kuriame turi būti pateikta:
- 3.7.10.1. diegimo/išdiegimo automatizuotos priemonės aprašymas;
- 3.7.10.2. veiklos arba automatizuotos priemonės diagrama;
- 3.7.10.3. informacija, kokie veiksmai turi būti atlikti prieš pradėdant vykdyti automatizuotą priemonę;
- 3.7.10.4. informacija, kaip pradėti (pvz.: nurodyti meniu kelią) vykdyti automatizuotą priemonę;
- 3.7.10.5. informacija, kaip vykdyti (pvz.: kokius laukus užpildyti, nurodyti tų laukų paskirtį ir prasmę) automatizuotą priemonę;
- 3.7.10.6. informacija, kokie tolimesni veiksmai turi būti atlikti, kad pabaigti automatizuotos priemonės vykdymo procesą.
- 3.7.11. Tiekėjas pagal atitinkamą užsakymą suteikęs Sistemos Vystymo paslaugas, privalo perduoti visą su Sistemos tobulinimu/keitimu/vystymu susijusią informaciją („know-how“), dokumentuotą elektroninėje laikmenoje, Perkančiajam subjektui po Sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo įdiegimo į Sistemą;
- 3.7.12. Pagal atitinkamą užsakymą suteikęs Sistemos Vystymo paslaugas, Perkančiojo subjekto turimos teisės į Sistemą nesikeičia, t.y. Perkančiajam subjektui išlieka visos turimos teisės į Sistemą;
- 3.7.13. Tiekėjas su Perkančiuoju subjektu (raštu, el. paštu) gali susiderinti kitus, Perkančiajam subjektui priimtinus, diegimo/išdiegimo instrukcijų, dokumentacijų, testavimo rezultatų pateikimus;
- 3.7.14. Sistema turi atitikti Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą viešojo sektoriaus organizacijose, numatytus reikalavimus. Jei Sistemos sutarties palaikymo metu priimami nauji arba keičiami galioję LR teisės aktai, Tiekėjas pasikeitimus privalo pritaikyti Sistemoje iki datos, kuri numatyta kaip pokyčių įsigaliojimo diena teisės akte, sutarties sistemos palaikymo paslaugos rėmuose;
- 3.7.15. Pagal kiekvieną Perkančiojo subjekto pateiktą užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Vystymo paslaugos yra perduodamos Perkančiajam subjektui, šalis pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Perkantysis subjektas pasirašo, kai produkcinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Paslaugų užsakymo akte apibrėžta funkcionalumo apimtimi ir nėra likusių neištaisytų klaidų. Prieš pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą turi būti atlikta suteiktų Vystymo paslaugų rezultato

bandomoji eksploatacija. Visi Sistemos tobulinimai/keitimai/vystymai Sistemos produkcinėje aplinkoje turi būti diegiami tik ištestuoti ir gavus Perkančiojo subjekto rašytinį leidimą. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos produkcinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemoje esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į produkcinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo Sistemoje esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai;

- 3.7.16. Suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo metu Perkantysis subjektas negali pilnai patikrinti suteiktų Vystymo paslaugų atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, todėl šalis susitaria, kad Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Perkančiojo subjekto teisės po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo reikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl suteiktų Vystymo paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams/trūkumams. Perkantysis subjektas turės teisę kreiptis į Tiekėją dėl Vystymo paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Vystymo paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.8. Reikalavimai saugai:

- 3.8.1. Tiekėjas užtikrina sistemos atitiktį galiojantiems kibernetinio saugumo, taikomo valstybės informaciniams ištekliams, reikalavimams;
- 3.8.2. Tiekėjas užtikrina sistemos atitiktį galiojantiems elektroninės informacijos saugos reikalavimams, taikomiems Perkančiajam subjektui;
- 3.8.3. Tiekėjas užtikrina sistemos atitiktį galiojantiems ES bendrosios duomenų apsaugos reglamentui, kuris įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės mėnesio.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia naudodamas – Paslaugų gavėjo IT infrastruktūrą.
- 4.2. Paslaugų teikimo rezultatai turi būti siunčiami elektroniniu paštu pagalba@vv.lt arba Perkančiojo subjekto buveinės adresu, arba talpinami Perkančiojo subjekto serveryje.
- 4.3. Šalims raštu (el. paštu) sutarus, Paslaugų teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie Perkančiojo subjekto Sistemos (gamybinės ir (ar) testavimo aplinkos) galimybė.

4.4. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne anksčiau nei 2023 birželio mėn. 25 d.

4.5. Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

- 4.5.1. **Licencijų atnaujinimo paslaugų teikimo tvarka nurodyta 3.6. punkte, kuri vykdoma visos sutarties teikimo laikotarpiu;**
- 4.5.2. **Sistemos palaikymo paslaugų teikimo tvarka nurodyta 3.3. ir 3.4. punktuose, kurie vykdomi visos sutarties teikimo laikotarpiu;**
- 4.5.3. **Konsultavimo paslaugų teikimo tvarka nurodyta 3.5. punkte, kuri vykdoma visos sutarties teikimo laikotarpiu.**

4.6. Vystymo paslaugų teikimo tvarka nurodyta 3.7. punkte, kuri vykdoma visos sutarties teikimo laikotarpiu.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 5.1. Visi reikalavimai keliama paslaugų kokybei ir trūkumų šalinimui yra aprašyti 3.3., 3.4., 3.5., 3.6, 3.7, 3.8. punktuose.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

- 6.1. Kartu su suteiktų Paslaugų priėmimo perdavimo aktu Tiekėjas įsipareigoja perduoti Perkančiajam subjektui pilną dokumentaciją:
- 6.1.1. vykdomo sistemos keitimo techninę specifikaciją;
- 6.1.2. naudotojo vadovą;
- 6.1.3. įdiegimo/išdiegimo, administravimo ir priežiūros instrukciją (administratoriaus vadovą);
- 6.1.4. programinių priemonių išeities tekstai, pateikiami elektroninėje laikmenoje arba talpinami Perkančiojo subjekto IT serveryje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 6.1.4.1. kompiliavimui paruoštas rinkmenų paketas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;
- 6.1.4.2. išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;
- 6.1.4.3. Perkančiajam subjektui turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;
- 6.1.4.4. Išeities kodus Perkantysis subjektas turi galėti keisti be papildomų leidimų;

- 6.1.4.5. Visos naudotojo ar administratoriaus instrukcijos turi būti išsamios ir iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais;
- 6.4.5. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
- 6.4.6. Sistema ir su ja susijusios teisės, įskaitant turtines ir neturtines teises, yra Paslaugų teikėjo nuosavybė, išskyrus neterminuotą teisę nemokamai naudotis Sistema Klientui, be teisės parduoti ar kopijuoti Sistemą. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymo metu Kliento lėšomis sukuriamas unikalus, Kliento poreikius tenkinantis sprendinys, jo intelektualinė nuosavybė, įskaitant turtines ir neturtines teises, priklauso Klientui.

7. PASLAUGŲ GAVĖJO IR PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:

7.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Paslaugų teikėjo jo kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančių teisės aktų ir Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytų Paslaugų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje numatytais sąlygomis.

7.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

7.2.1. Teikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

8. KITA

8.1. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.