

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio 18 d. Nr.SV11-0556

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas: 111950581, kurios buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama , atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktoriaus Vitalio Sapagovo, veikiančio pagal 2015-03-25 rektoriaus įsakymą Nr. A-130, (toliau – Perkančioji organizacija),

Ir

UAB „S4ID“, juridinio asmens kodas: 300034607, kurios buveinės adresas: Geležinio Vilko g. 18A, LT-08104 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Kupino, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau kartu – Teikėjas), toliau „Perkančioji organizacija“ ir „Teikėjas“ kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis,

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Atsižvelgiant į tai, kad:

(A) 2016 m. liepos 11 d. pradėtas mažos vertės neskelbiamas pirkimas apklausos būdu CVP IS priemonėmis specialiosioms projektavimo paslaugoms įsigyti (CVP IS ID Nr. 286023) (toliau – Pirkimas) ir tiekėjams pateiktos pirkimo sąlygos;

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Supaprastintų pirkimų vykdymo taisyklėmis bei Pirkimo sąlygomis, 2016 m. liepos 21 d. pasirašyta mažos vertės pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. MVP-PS-2952 ir Perkančiosios organizacijos sprendimu Teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – specialiosios projektavimo paslaugos.
- 1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai specialiąsias projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka ir sąlygos) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (5 lapai), įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede (1 lapas).
- 1.4. Teikėjas patvirtina, jog Sutartį sudarė, tinkamai išanalizavęs Perkančiosios organizacijos pateiktus Pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki pasiūlymo (toliau – Pasiūlymo) pateikimo dienos, ir sutinka su visomis Pirkimo sąlygomis. Teikėjas pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai įvertinti Paslaugų teikimo aplinkybes ir paskaičiuoti kainas. Teikėjo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu ir Sutarties 2 priedu, pirkimo „Specialiosios projektavimo paslaugos“ sąlygomis bei kitais pirkimo dokumentais;
 - 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;



- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes (po sužinojimo apie jas fakto), kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Teikėju;
 - 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Teikėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.2. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.5. informuoti Teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Teikėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų tiesioginius nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
 - 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Teikėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM yra **18.200,00** EUR (aštuoniolika tūkstančių du šimtai EUR, 00 ct.). PVM tarifas yra 21 proc. 3.822,00 EUR (trys tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt du EUR, 0 ct), bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra **22.022,00** EUR (dvidešimt du tūkstančiai dvidešimt du EUR, 0 ct). Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji



organizacija iš Teikėjo Paslaugas pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
 - 3.3.1. Bendra sutarties kaina negali keistis per visą sutarties galiojimo laikotarpį (teikėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus 3.3.5 numatytus atvejus.
 - 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
 - 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;
 - 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
 - 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Teikėjas teikdamas Pasiūlymą turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

Sutarties kainos keitimas. Sutarties kaina yra Teikėjo pasiūlyta kaina, kuri gali būti keičiama (koreguojama) dėl įstatymų pakeitimo, t.y. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui.

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota sutarties kaina (su PVM);

S_S – sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – pateiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
 - 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 2 priede Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 3.4.2. Teikėjas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą apmokėjimui už suteiktas Paslaugas;
 - 3.4.3. Už Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros ar lygiavertį dokumentų gavimo, pervesdamas pinigų į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.



Už Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;

3.4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;

3.4.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.

4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu(-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui).

4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Teikėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas netesybomis. Jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti 3 (trijų) procentų nuo Sutarties vertės (su PVM) baudą už Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, kurią Teikėjas Perkančiajai organizacijai pareikalavus sumoka per 5 (penkias) darbo dienas.

5.3. Teikėjui dėl jo kaltės laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Perkančiajai organizacijai dėl savo kaltės laiku neįvykdžius mokestinių įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Tiekėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.5. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.

5.6. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.

5.7. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).

5.8. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta



kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

- 5.9. Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo momento. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą, jeigu sutartį pažeidusi šalis tokių pažeidimų nepašalina per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 1 mėnesiui .
- 6.2. Sutartis pasibaigia, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus Sutarties galiojimo trukmei, nustatyta 6.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 6.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
- 6.4.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 6.4.2. Teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą papildomą terminą įsipareigojimui įvykdyti dėl nuo Teikėjo priklausančių aplinkybių, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
- 6.4.3. Teikėjas nepradeda teikti Paslaugų laiku;
- 6.4.4. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 6.4.5. kai Teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltas dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 6.4.6. Teikėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.
- 6.5. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 6.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytą Sutarties 2.2. punkte;
- 6.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 6.5.3. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 6.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 6.8. Jei Sutartis nutraukiama be Teikėjo kaltės ar dėl nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.



- 6.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas.

7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.
- 9.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias neesmines pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 9.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 9.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 9.5. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 9.6. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.



Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

9.7. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

9.7.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: ITD direktorius Vitalis Sapagovas, tel. 8-698-77569, elektroninis paštas vitalis.sapagovas@ktu.lt.

9.7.2. Iš Teikėjo pusės: Jonas Kupinas, tel. +370 5 266 1110.

9.8. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

9.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią

1 Priedas – Techninė specifikacija.

2 Priedas – Paslaugų įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas
K. Donelaičio g. 73, LT 44029, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
Atsiskaitomosios sąskaitos nr.:
LT977300010130107320
Tel. +3703730000
El. paštas: ktu@ktu.lt

UAB „S4ID“
Geležinio Vilko g. 18A, LT-08104 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 300034607
PVM mokėtojo kodas: LT100001108717
LT707044060004215913
Tel: +370 5 266 1110
Faks: +370 5 266 1114

ITD direktorius

Vitalis Sapagovas

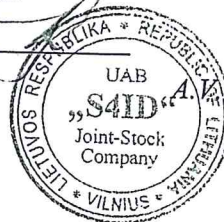
(parašas)



Direktorius

Jonas Kupinas

(parašas)



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

ITD direktorius

Vitalis Sapagovas

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SPECIALIOSIOS PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Techninė specifikacija yra skirta tiekėjui detalizuoti specialiųjų IT projektavimo paslaugų, skirtų investicijų projekto, kuriam siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, (toliau – IP) struktūrą ir turinį.

2. Perkančioji organizacija numato gauti ES struktūrinių fondų paramą pagal 2014-2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą.

3. Perkančioji organizacija rengia vieną IP. Rengiamo IP tikslas yra įvertinti ir aprašyti problemas išsprendžiančias alternatyvas, parinkti optimalų Projekto įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti Projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir pan. Specialiųjų IT projektavimo paslaugų, kurias turės suteikti tiekėjas šios sutarties apimtyje, tikslas – **atlikti IP analizuojamo techninės bei programinės įrangos alternatyvų projektavimą, apimančią techninės ir programinės įrangos rekomenduojamų sudedamųjų dalių sąrašus, jų kiekius, jų įrengimui būtinus darbus (jei tokie numatomi) bei pateikti preliminarinius biudžetus.**

4. Tiekėjas, rengiantis techninės ir programinės įrangos projektus, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

5. Šio pirkimo objektas – IP specialiosios IT projektavimo paslaugos, apimančios Perkančiosios organizacijos rengiamame IP analizuojamų techninės bei programinės įrangos alternatyvų projektavimą, tame tarpe techninės ir programinės įrangos rekomenduojamų sudedamųjų dalių sąrašus, jų kiekius, jų įrengimui būtinus darbus (jei tokie numatomi) bei preliminarinių biudžetų pateikimą. Specialiosios IT projektavimo paslaugos apima ir papildomas konsultavimo paslaugas (specialiųjų projektų koregavimas, dalyvavimas IP vertinimo posėdžiuose ir pan.), kurios teikiamos tol, kol IP bus patvirtintas ir pateiktam projektui bus skirtas finansavimas (toliau – Paslaugos).

6. Detalūs Paslaugų uždaviniai, kurių įgyvendinimas bet kokių atveju turi atitikti Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) parengtą Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką (toliau – Metodika), aprašomi žemiau pateiktoje lentelėje:

1 lentelė. Paslaugų apimtis (veiklų pasiskirstymas)

Eil. Nr.	Paslaugų apimtis		Veiklos, kurias atliks Perkančiosios organizacijos specialistai	Veiklos, kurias turės atlikti Tiekėjo specialistai
1.	IP parengimas (1- elektronine forma)	Projekto kontekstas	Išanalizuota: a. viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas Projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys Projekto poreikį, jų	X

Eil. Nr.	Paslaugų apimtis		Veiklos, kurias atliks Perkančiosios organizacijos specialistai	Veiklos, kurias turės atlikti Tiekėjo specialistai
			tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka); b. Projekto teisinė aplinka; c. Projektu sprendžiamos problemos; d. tikslinių grupių poreikiai.	
		Projekto turinys	Išanalizuota: a. Projekto tikslas; b. Projekto sąsaja su kitais projektais; c. Projekto ribos; d. poveikis tikslinėms grupėms; e. Projekto uždaviniai; f. Projekto organizacija; g. siejami rezultatai.	X
		Galimybės ir alternatyvos	X	Pateikta - IP analizuojamų techninės bei programinės įrangos projektai, apimantys techninės ir programinės įrangos rekomenduojamų sudedamųjų dalių sąrašus (su minimaliais techniniais reikalavimais), jų kiekius, jų įrengimui būtinus darbus (jei tokie numatomi) bei pateikti preliminarinius biudžetus. Taip pat, Tiekėjas turės pateikti šiuos suprojektuotų techninės ir programinės aprašymus: a. alternatyvų formulavimas ir aprašymas: 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos Projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas;

Eil. Nr.	Paslaugų apimtis		Veiklos, kurias atliks Perkančiosios organizacijos specialistai	Veiklos, kurias turės atlikti Tiekėjo specialistai
				3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą).
		Finansinė analizė	Nurodyta: a. Projekto ataskaitinis laikotarpis; b. finansinė diskonto norma; c. Projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas); d. Projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.	X
		Ekonominė analizė	Pateikta: a. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines; b. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis); c. socialinė diskonto norma; d. Projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS); e. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.	X

Eil. Nr.	Paslaugų apimtis	Veiklos, kurias atliks Perkančiosios organizacijos specialistai	Veiklos, kurias turės atlikti Tiekėjo specialistai
	Jautrumas ir rizikos	Išanalizuota: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtinumas; 6) rizikų valdymo veiksmas.	X
	Projekto vykdymo planas	Pateikiama: a. Projekto trukmė ir etapai; b. Projekto vykdymo vieta; c. Projekto komanda; d. Projekto prielaidos ir tęstinumas; e. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, Projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).	X
	Santrauka	Pateikiama: a. Projekto apibendrinimas; b. duomenų apie IP suvestinė lentelė (<i>vadovaujantis CPVA parengtos Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos 2 priedu</i>).	X

III. KITI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

7. Tiekėjui, teikiančiam specialiąsias IT projektavimo paslaugas, Perkančioji organizacija pateikia dokumentus ir informaciją, reikalingą projektų rengimui pagal tiekėjo užklausą.

8. Teikdamas Paslaugas tiekėjas glaudžiai bendradarbiauja ir nuolat konsultuojasi su Perkančiąja organizacija.

9. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai pateikia 1 lietuvių kalba parengtų dokumentų paketą elektronine forma.

IV. DOKUMENTAI, KURIAIS TURI VADOVAUTIS TIEKĖJAS, TEIKDAMAS PASLAUGAS

10. Tiekėjas, įgyvendindamas II skyriaus 1 lentelėje apibrėžtas paslaugų apimtis, privalo vadovautis sutarties metu galiojančiais teisės aktų ir kitais reikalavimais bei metodikomis dėl investicijų projektų rengimo siekiant gauti ES paramą;

10.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimo Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“;

10.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintomis „Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis“;

10.3. CPVA parengta „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika“, skelbiama www.esinvesticijos.lt;

10.4. Konversijos koeficientų, socialinės-ekonominės naudos (žalos) įverčių apskaičiavimo metodika, sukurta LR Finansų ministerijos užsakymu, skelbiama www.esinvesticijos.lt ir www.ppplietuva.lt;

10.5. Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu (protokolu Nr. 35);

10.6. Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects);

10.7. kitais teisės aktais ir metodiniais dokumentais, nurodytais ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

11. Specialiosios IT projektavimo paslaugos turi būti suteiktos ir atitinkama dokumentacija pateikta bei galutinai suderinta ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Terminas 1 kartą gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui, suderinus su Perkančiąja organizacija.

12. Elektroniniu formatu pateikti dokumentai su visais priedais turi būti pateikiami taip, kad būtų tinkami redaguoti.

ITD direktorius

Vitalis Sapagovas

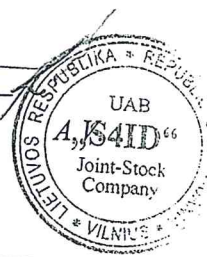
(parašas)



Direktorius

Jonas Kupinas

(parašas)



2 PRIEDAS

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto (paslaugos) pavadinimas	Mato vnt.	Kaina be PVM EUR	Kaina su PVM EUR
1.	SPECIALIOSIOS PROJEKTAVIMO PASLAUGOS	1 vnt.	18.200,00	22.022,00

ITD direktorius

Vitalis Sapagovas

(parašas)



Direktorius

Jonas Kupinas

(parašas)

