

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

[Sutarties Nr. ir data nurodyti metaduomenyse]

UAB DSK Sauga, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304200738, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 21A, LT-08130 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės ,
veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio ,
veikiančio pagal 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328, (toliau – **Klientas**),
toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“.

Šalys sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**), vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso „**Darbų saugos monitoringo paslaugų pirkimas, Nr. 2925/2024/TVPC**“, CVP IS Nr. 731697, (toliau – **pirkimas**) rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika per Sutartyje nustatytą terminą teikti darbų saugos monitoringo paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **Paslaugos**), o Klientas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Sutartyje ir jos prieduose, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutarties 2.1. punkte nurodytą Sutarties kainą.

1.2. Paslaugoms keliama reikalavimai nustatyti Sutartyje, Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ ir Paslaugoms taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.3. Paslaugoms priskiriamos ir tos paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutartyje ir/ar jos prieduose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo jas numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo jas teikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo suteikti už Sutarties 2.1 punkte nurodyta Sutarties kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODARA

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra **3 360,00** (trys tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt eurų ir 60 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). PVM sudaro **705,60** (septyni šimtai penki eurai ir 60 ct) Eur. Sutarties kaina yra **4 065,60** (keturi tūkstančiai šešiasdešimt penki eurai ir 60 ct) Eur su PVM.

2.2. Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

2.3. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 11 ir 12 punktais, Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties 2.1. punkte nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota Paslaugų kaina, į kurią įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos tinkamam šios Sutarties vykdymui.

2.4. Sutarties kaina perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais, t. y. teisės aktais pakeitus perkamoms Paslaugoms taikomą PVM tarifą ir dėl bendro kainų lygio kitimo:

2.4.1. Teisės aktais pakeitus perkamoms Paslaugoms taikomą PVM tarifą Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.4.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.4.3. Sutarties kainos pakeitimas teisės aktais pakeitus perkamoms Paslaugoms taikomą PVM tarifą įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

2.4.4. Sutarties priede Nr. 2 nurodyti Paslaugų įkainiai/ Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo gali būti perskaičiuojami tokia tvarka:

2.4.4.1 Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo).

2.4.4.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

2.4.4.3. Jeigu Paslaugų tiekimas vėluoja dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

2.4.4.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis (<http://osp.stat.gov.lt/skyriuje> „Vartotojų kainų indeksai“, skelbiamas indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugos“). Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.4.4.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

2.4.4.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right)$, kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirinkti bendrą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.4.4.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų (įrašyti tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

2.4.4.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

2.4.4.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.

2.4.4.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos Sutartyje ir (ar) Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ numatyta tvarka, terminais (periodiškumu).

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui Paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Kliento pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų teikėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo specialistai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsiant raštu praneša apie tai Klientui.

4.3. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Sutartyje ir (ar) Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ numatyta tvarka, terminais (periodiškumu).

4.4. Paslaugų teikėjas turi teikti Sutartyje ir/ar jos prieduose numatytus dokumentus (Paslaugų rezultatus) ir kitas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais.

4.5. Paslaugų teikėjas pilna apimtimi atsako už trečiųjų asmenų, pasitelktų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, (jeigu tokie bus pasitelkti) teikiamas Paslaugas, taip pat už savo specialistų, dalyvaujančių Paslaugų teikime, atliekamus veiksmus bei neveikimą.

4.6. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, Klientui/Kliento turtui padarytą žalą, teikiant Paslaugas. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

4.7. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutarties 2.1 punkte numatytą Sutarties kainą už tinkamai ir nustatytais terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties ir jos priedų sąlygas.

4.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties, jos priedų bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

5.2. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją bei dokumentus (jų kopijas), būtinus Paslaugoms teikti.

5.3. Klientas įsipareigoja priimti ir apmokėti už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.

5.4. Klientas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas, t. y. neatitinkančias Sutartyje ir jos prieduose arba teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Paslaugas. Klientas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo – priėmimo akto (-ų), jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Paslaugų teikėjas jų nepašalino per Kliento nurodytą protingą terminą, neatsižvelgė į Kliento reikalavimus.

5.5. Klientas turi ir kitas šios Sutarties, jos priedų bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

6.1. Tinkamai per kalendorinį mėnesį suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas ir Klientas pasirašo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, kurio pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą.

6.2. Klientas įsipareigoja kas mėnesį sumokėti Paslaugų teikėjui 1 (vieno) mėnesio Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainiai“ už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą iš Kliento pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 7.1. punkte nurodytas Kliento atstovas ar kiti Kliento įgalioti asmenys.

6.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (vėliau, kai „E. sąskaita“ bus techniškai nepasiekiamą, – per „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau – SABIS)) priemonėmis. Paslaugų teikėjui neturint techninių galimybių pateikti sąskaitą faktūrą aukščiau nurodytais būdais, sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu už Sutartį atsakingam asmeniui ir Klientas įkeltų sąskaitos faktūros kopiją į informacinę sistemą „E. sąskaita“ (vėliau, kai „E. sąskaita“ bus techniškai nepasiekiamą, – į „SABIS“).

6.5. Mokėjimai atliekami eurais.

6.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą Sutartyje.

7. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Kliento atstovas TVPC	Kliento atstovas BC	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė			
Adresas			
Telefonas			
El. paštas			

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Apie įgalioto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, pasikeitimą ar kitų

duomenų pasikeitimą Šalys informuoja viena kitą šiame punkte nurodytu el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jei Klientas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per Sutarties 6.2 punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais (periodiškumu), jis įsipareigoja mokėti Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis (delspinigiais, 8.2 p. numatytu atveju) ir 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (8.4 p., 8.5 p. numatytu atveju). Netesybų sumą Klientas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu).

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais (periodiškumu), vėluoja daugiau nei 1 (vieną) mėnesį, Klientas vienašališkai turi teisę nutraukti Sutartį ir tokiu atveju Paslaugų teikėjui taiko Sutarties 8.3 punkte nurodyto dydžio baudą.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nuolat netinkamai teikia Paslaugas, o Klientas apie netinkamą Paslaugų teikimą raštu įspėjo Paslaugų teikėją daugiau nei 2 (du) kartus, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir tokiu atveju taiko Paslaugų teikėjui Sutarties 8.3 punkte nurodyto dydžio baudą.

8.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui padarytą žalą bei patirtus nuostolius, kuriuos sukeltų Paslaugų tiekėjo veiksmai (neveikimas) ir (ar) aplaidumas.

9. SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai“ nurodytų specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Klientui ir negavęs jo raštiško sutikimo. Keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją.

9.2. Klientas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Paslaugų tiekėjo specialisto, numatyto Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai“ keitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti specialistą, turi raštu informuoti Klientą prieš 3 (tris) darbo dienas ir turi gauti Kliento sutikimą. Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo (priedas prie šios Sutarties), kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

10.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo sutartinių prievolių;

10.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties Šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

10.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks. Tokiu atveju Šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.

11. SUBTIEKIMAS

11.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subteikėjus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subteikėjų, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, suteiktas Paslaugas, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

11.2. Subteikėjai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis pirkimo sąlygomis yra šie: *subteikėjai nepasitelkiami*.

11.3. Jei Paslaugų teikėjas pageidauja pasitelkti subteikėjus po Sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Klientui, nurodydamas pasitelkiamus subteikėjus, pagrindžia subteikėjų pasitelkimo poreikį, taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subteikėjų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Klientas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsisakymą prašymą tenkinti per 3 (tris) dienas nuo prašymo pateikimo.

11.4. Subteikėjų keitimo tvarka:

11.4.1. Subteikėjai gali būti keičiami Paslaugų teikėjo prašymu subteikėjui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subteikėjai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Klientui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir subteikėjo raštą, kuriame subteikėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

11.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybę, išskyrus atvejus kai subteikimas negalimas dėl pirkimo Sutarties pobūdžio. Klientas per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos informuoja subteikėją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Klientą (kartu pateikdamas subteikimo sutarties nuorašą) ir Paslaugų teikėją. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios Sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitos sąlygos, apimant bet neapsiribojant teise Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR PAKEITIMAI

12.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki Šalys pilnai ir tinkamai įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Jei Šalys pasirašo Sutartį ne tą pačią dieną, Sutartis laikoma įsigaliojusia kai ją pasirašo paskutinė Šalis.

12.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

12.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

13.3. Klientas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsniu, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms.

13.4. Klientas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius šiais atvejais:

13.4.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais.

13.5. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

13.6. Šalys susitaria, kad apie Sutarties nutraukimą Sutartyje nustatytais pagrindais (13.2-13.5 p.) Šalys raštu praneša viena kitai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties vykdymo metu Šalių gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško kitos Šalies leidimo Šalys neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį ar dėl privalomų teisės aktų reikalavimų.

14.2. Visi šios Sutarties vykdymo metu gauti Šalių įgaliotų atstovų, darbuotojų, pasitelkiamų specialistų asmens duomenys (vardas, pavardė; darbo telefono numeris ir elektroninis paštas, darbovietės adresas; užimamos pareigos ir kt.) tvarkomi ir saugomi tik šioje Sutartyje numatytais tikslais ir tiek, kiek būtina tinkamai įgyvendinti Sutartį, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

14.3. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14.4. Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.5. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu. Jei pasirašomi Sutarties originalai, sudaromi du egzemplioriai po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis. Dokumentai publikuojami Centriniam viešųjų pirkimų portale adresu www.cvpp.lt

14.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;

15.2. Paslaugų įkainiai – priedas Nr. 2;

15.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma – priedas Nr. 3;

15.4. Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai ir (ar) specialistai – priedas Nr. 4.

16. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513

A/s LT53 7300 0100 0246 0768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB DSK Sauga

Įmonės kodas 304200738

PVM mokėtojo kodas LT100010641114

Adresas: Konstitucijos pr. 21A, Vilnius

A/s LT71 7044 0600 0808 2315

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

1.1. Vilniaus universitetas (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) numato pirkti darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS), gaisrinės saugos (toliau – GS) nuolatinės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Paslaugų teikėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

1.3. Lentelėje Nr. 1 nurodyta Paslaugų apimtis yra tiksli ir vykdant sutartį nesikeis.

1.5. Užsakymai sutarties galiojimo laikotarpiu neteikiami. Paslaugos turi būti teikiamos Lentelėje Nr. 1 nurodytu periodiškumu ir apimtimi.

1.6. Padaliniai (toliau – Padaliniai), kuriuose bus teikiamos Paslaugos (toliau – Padaliniai):

1.6.1. Turto valdymo ir paslaugų centras (toliau – TVPC), administracijos adresas: M. K. Čiurlionio g. 25A, Vilnius, – 240 darbuotojų;

1.6.2. Bendrabučių centras (toliau – BC), administracijos adresas: Saulėtekio al. 4, Vilnius, – 100 darbuotojų.

1.7. Paslaugas teiksiantis (-ys) specialistas (-ai) turi atitikti Specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ keliamus reikalavimus. Paslaugų teikėjas vieną iš Paslaugas teikiančių specialistų turi skirti koordinatoriumi, kuris bus atsakingas už Paslaugų vykdymo kontrolę ir atskaitingas Užsakovo kiekvieno Padalinio paskirtam asmeniui, atsakingam už DSS, GS priežiūros vykdymą bei konsultavimą darbo teisės klausimais.

1.8. Paslaugų teikimo teritorija – Vilniaus universiteto infrastruktūros objektai Vilniaus mieste.

1.9. Paslaugų teikimo reikalavimai:

1.9.1. Paslaugas teikiantys specialistai Padaliniams turi teikti Paslaugas ne mažiau kaip 32 (trisdešimt dvi) val. / mėn., t. y. ne mažiau kaip po 16 (šešiolika) val. / mėn. kiekvienam Padaliniui atskirai;

1.9.2. Paslaugų teikimo apimtis nurodyta Lentelėje Nr. 1.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Funkcija	Atlikimas
I.	Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų atlikimas (teikiamų Paslaugų apimtis)	
1.	Nuolatinė priežiūra ir kontrolė, kaip laikomasi DSS ir GS reikalavimų	Periodinių apsilankymų Padaliniuose metu (ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį): • vykdyti priežiūrą ir kontrolę, kaip laikomasi DSS ir GS teisės aktų reikalavimų; • patikrinti fizinę darbo vietą; • Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Padalinių įgaliotiems asmenims pateikti ataskaitą ne vėliau kaip per 3 d. d. po apsilankymo Padalinyje apie įsipareigojimų vykdymą, priežiūros ir kontrolės eigą bei rezultatus. Pastebėjus neatitikčių, siūlyti prevencines priemones, skirtas darbuotojų darbingumui užtikrinti, sveikatai apsaugoti ir gyvybėms išsaugoti.

Eil. Nr.	Funkcija	Atlikimas
2.	Konsultacijų teikimas DSS ir GS klausimais	Nuolat konsultuoti Padalinių įgaliotus asmenis, vadovus ir darbuotojus DSS ir GS klausimais: telefonu, el. paštu (pateikiant atsakymą ne vėliau kaip per 3 d. d.) ir tiesioginių apsilankymų metu. Pagal poreikį Paslaugų teikėjo ir (arba) Padalinių vardu turi būti teikiami paklausimai normatyvinių aktų leidėjams ar valstybinėms institucijoms.
3.	DSS ir GS privalomosios dokumentacijos rengimas ir atnaujinimas	Atsižvelgiant į poreikius ir vykdomos veiklos specifiką, atliekamus darbus, naudojamus įrenginius ir kt., rengti naujus bei koreguoti esamus toliau išvardytus dokumentus, nustatyta tvarka derinti juos su Padalinių įgaliotais asmenimis ir kompetentingomis institucijomis: – Privalomus vidinius normatyvinius dokumentus, reglamentuojančius DSS ir GS sritis (instrukcijas, įsakymus, tvarkos aprašus, sąrašus, nuostatus (DSS specialisto pareigų nuostatus ir pan.), kompetentingų valstybinių institucijų nustatytais terminais, įskaitant: – DSS ir GS instrukcijas; – DSS ir GS instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos aprašą; – Darbuotojų mokymo ir darbuotojų saugos ir sveikatos srities žinių tikrinimo ir vertinimo tvarkos aprašą; – Neblaivumo nustatymo ir darbuotojų nušalinimo nuo darbo tvarkos aprašą; – kitus DSS ir GS dokumentus atsižvelgiant į padaliniuose naudojamus įrenginius ir vykdomą veiklą. Atlikti nuolatinę DSS ir GS norminių teisės aktų vykdymo priežiūrą (analizuoti naujai priimamus teisės aktus bei esamų teisės aktų pakeitimus, papildymus ir panaikinimus), informuoti apie juos įgaliotus asmenis ir prireikus, atsižvelgiant į pasikeitusius reikalavimus, teikti naujus dokumentų projektus.
4.	Darbuotojų DSS ir GS instruktavimas	Organizuoti ir vykdyti naujai į darbą priimtiems Padalinių darbuotojams įvadininius instruktavimus (esant pageidavimui, vizito padalinyje metu). Kontroliuoti Padalinių darbuotojų pirminius, periodinius ir papildomus instruktavimus.
5.	Darbuotojų supažindinimas su naudojamų įrenginių instrukcijomis ir cheminių medžiagų saugos duomenų lapais	Kontroliuoti ar darbuotojai Padaliniuose yra supažindinami su naudojamų įrenginių instrukcijomis. Kontroliuoti ar darbuotojai Padaliniuose yra supažindinami su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais.
6.	Saugos ženklai ir jų naudojimo kontrolė	Konsultuoti dėl Padalinių patalpose reikalingų GS ir kitų saugos ženklų įrengimo, užtikrinant GS reikalavimus bei saugų darbuotojų darbą darbo vietose.
7.	Darbuotojų ir padalinių įgaliotų asmenų mokymų organizavimas	Nustatyti darbuotojų mokymų DSS ir GS klausimais poreikį. Organizuoti (esant pageidavimui) Padalinių įgaliotų asmenų (padalinių vadovų, kitų įgaliotų asmenų) mokymus* ir atestaciją DSS klausimais. Vykdyti įgaliotų asmenų ir darbuotojų atestacijos, turimų pažymėjimų galiojimo terminų kontrolę.

Eil. Nr.	Funkcija	Atlikimas
8.	Dalyvavimas nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų tyrime	Organizuoti ir koordinuoti (esant pageidavimui) lengvų nelaimingų atsitikimų, įvykusių darbe, vykstant į darbą ar iš jo, tyrimą, užpildyti N-1 ir N-2 aktų formas ir jas pateikti Valstybinei darbo inspekcijai ir kitoms suinteresuotoms įstaigoms. Atlikti nelaimingų atsitikimų, incidentų ir profesinių ligų registraciją. Vykdėti nelaimingų atsitikimų priežasčių analizę, organizuoti (esant pageidavimui) prevencijos priemonių parengimą ir kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimą ir terminus. Analizuoti profesinių ligų ir jų atsiradimo aplinkybes bei priežastis, siūlyti prevencines priemones ir kontroliuoti jų įgyvendinimą bei terminus.
9.	Asmeninės apsauginės priemonės (AAP) ir jų naudojimo kontrolė	Sudaryti AAP priemonių sąrašus, nustatyti jų išdavimo tvarką, rengti ir (arba) koreguoti atitinkamą dokumentaciją. Vizitų Padaliniuose metu vykdyti AAP tinkamo naudojimo (dėvėjimo) kontrolę. Vykdėti Padalinių AAP kortelių pildymo kontrolę. Konsultuoti Padalinių įgaliotus asmenis AAP parinkimo, priežiūros ir naudojimo klausimais.
10.	Profesinės rizikos vertinimo darbų organizavimas	Sudaryti Padalinių profesinės rizikos vertinimo objektų ir veiksmų tyrimo sąrašus. Vykdėti profesinės rizikos mažinimo ir šalinimo priemonių plano įgyvendinimo kontrolę. Kontroliuoti ar Padalinių darbuotojai supažindinti su profesinės rizikos vertinimo rezultatais (ataskaita).
11.	Interesų gynimas	Kartu su Užsakovo atstovais dalyvauti Valstybinės darbo inspekcijos bei Priešgaisrinės ir gelbėjimo inspekcijos vykdomuose patikrinimuose Padaliniuose , konsultuoti rengiant atsakymus į reikalavimus.
II.	DSS ir GS situacijos patikrinimas ir įvertinimas (auditas)	
12.	DSS ir GS būklės įvertinimas ir koregavimas	Atlikti: • DSS ir GS dokumentų patikrinimą ir įvertinimą; • Fizinės DSS ir GS būklės (padalinių patalpų, įrenginių, priemonių) patikrinimą ir įvertinimą; • Įvertinimas turi būti atliktas pagal Paslaugų teikėjo vidinės kontrolės sudarytą programą, apimančią šias sritis reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

* minėtame punkte yra nustatytas reikalavimas organizuoti, t. y. ne praveisti, o nustatyti poreikį ir pateikti rekomendacijas Perkančiajai organizacijai dėl mokymų apimtį. Pagal pateiktas rekomendacijas Perkančioji organizacija priims sprendimą dėl mokymų vykdymo.

2. Aplinkosauginiai reikalavimai

2.1. Pirkimui yra taikomi Aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) II skyriaus 4.4.3 papunktyje.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	<i>Vadovaujantis Aprašo 4.4.3 p., pirkinys laikomas žaliuoju, kadangi: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos</i>	<i>Pirkinys laikomas žaliu dėl Pirkimo objekto pobūdžio, papildomų dokumentų nereikalaujama</i>

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vnt. kaina EUR be PVM	Bendra 12 mėn. kaina EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos nuolatinės priežiūros paslaugos	mėn.	12	280,00	3 360,00
Bendra kaina EUR be PVM					3 360,00
PVM 21 proc.					705,60
Bendra kaina EUR su PVM					4065,60

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 2024- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], tinkamai [**suteikė/nesuteikė**], o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**pareigos, vardas, pavardė**], veikiančio pagal [**atstovavimo pagrindas**], [**priėmė/nepriėmė**] paslaugas pagal 20 m. _____ mėn. ____ d. Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____.

Klientas

Vilniaus universitetas

Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

[*Pareigos, Vardas, Pavardė*]

(parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB DSK Sauga

Įmonės kodas 304200738
PVM mokėtojo kodas LT100010641114
Adresas: Konstitucijos pr. 21A, Vilnius
A/s LT71 7044 0600 0808 2315
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

[*Pareigos, Vardas, Pavardė*]

(parašas)

Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai

Specialisto vardas ir pavardė	Specialisto darbovietė	Sutikimas, ketinimų protokolai, sutartis ar kitas dokumentas įrodantis galimybę, tiekėjui laimėjus konkursą ir pasirašius viešojo pirkimo sutartį, vykdyti jam priskirtas pareigas (<i>pildoma, jei specialistas nėra tiekėjo darbuotojas</i>)
	UAB DSK Sauga	Nepateikiama

Subtiekejai sutarties vykdymui nepasitelkiami.