

RINKIMŲ INVENTORIAUS PIRKIMO SUTARTIS

2016m. rugpjūčio 11d. Nr. 49-1397
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir **uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos dizaino centras“** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Klimo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. rugpjūčio 4 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-160, sudarė šią Rinkimų inventoriaus pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – rinkimų inventorių, slapto balsavimo kabinos ir rinkiminių apylinkių iškabos. Išsamesnė perkamų prekių ir jų pagaminimo informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

2. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016-11-09. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

3. Prievolių vykdymo terminai:

3.1. Prekes pristatyti likus 10 darbo dienų iki rinkimų dienos (Rinkimų data 2016-10-09).

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Bendra preliminarai Sutarties kaina – 6558,20 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 20 ct) su PVM.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Vienos prekės įkainis, EUR su PVM	Preliminarus kiekis	Preliminari bendra kaina, Eur su PVM
	Rinkimų inventorių:				
1.	Slapto balsavimo kabinos	Vnt.		10	
2.	Atviro balsavimo kabinos	Vnt.		20	
3.	Balsadėžės	Vnt.		7	
					6558,20

5. Pirkimo sutarties 4 punkte nurodyti prekių įkainiai, galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai neperskaičiuojami.

6. Perkančioji organizacija už patiektas prekes Tiekėjui apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą ir pasirašo priėmimo - perdavimo aktą.

7. Apmokėjimo šaltinis – Savivaldybės valdymo programa Nr. 3. Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas. Programos priemonės Nr. 03.01010104.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti Tiekėjui už pristatytas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9. Tiekėjas už pavėluotai pristatytas prekes moka Perkančiajai organizacijai 0,02% dydžio delspinigių nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Tiekėjas moka 30 EUR baudą, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

11. Tiekėjui vėluojant patiekti prekes, taip pat vilkinant prekių pristatymą ar piktnaudžiaujant ištaisyti prekių broką, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

12.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

12.2. Pažeidimas, kai Vykdytojas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina prekių pristatymą, raštiškai įspėtas neužtikrina prekių kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

13. Prekių nuosavybės teisė Perkančiajai organizacijai perduodama nuo to momento, kai šalys pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą.

V. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. patiekti prekes atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

14.2. tiekti prekes pagal sutartį už prekių kainą, rūpestingai bei efektyviai;

14.3. supakuotas ir apsaugotas nuo sugadinimo prekes pristatyti savo transportu bei iškrauti ir pastatyti nurodytoje vietoje savo darbo jėga;

14.4. pakeisti nekokybiškas prekes ar su defektais prekes per tarp šalių suderintą terminą;

14.5. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias Tiekėjui sutrukdyti vykdyti įsipareigojimus nustatytais terminais;

14.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

14.7 Tiekėjas įsipareigoja sutarties vykdymui subtiekjų nepasitelkti.

VI. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

15.1. Tiekėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus prekėms tiekti;

15.2. priimti Tiekėjo pristatytas prekes, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas, ir pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą.

15.3. sumokėti už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes pagal Sutarties sąlygas;

15.4. Perkančioji organizacija turi teisę nenupirkti viso nurodyto prekių kiekio arba pirkti didesnę dalį, tačiau preliminarūs nurodyti kiekiai negali keistis daugiau nei 30 % į didžiąją ir mažąją pusę.

VII. NEKOKYBIŠKOS PATEIKTOS PREKĖS

16. Jeigu Tiekėjas pateikė nekokybiškas prekes pažeisdamas Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių teisės aktų reikalavimų, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas:

- 16.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų prekių tiekimą;
- 16.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas prekes.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

17. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas: 1) pasikeitus subtiekeiui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subtiekejo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas; 2) pasikeitus sutarties koordinatoriui; 3) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 4) pasikeitus rekvizitams.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X. KITOS NUOSTATOS

19. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Teikėjui. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Įspėjus Tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Tiekėjui išsiuntimo dienos.

20. Perkančioji organizacija laimėjusio Teikėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo Sutartį ir pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

21. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai pirkimo Sutartis nutraukta dėl

esminio pirkimo Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

22. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

23. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

24. Rinkimų inventoriaus mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu, kvietimas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. AD1-2304 (Sutartyje vadinama Kvietimas), ir Vykdytojo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

25. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Ramutė Lukminienė, Ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, Mob. 8 671 29 043, el. paštas ramute.lukminiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prekių tiekimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų reikalavimams, organizuoja visą susirašinęją su Tiekėju, inicijuoja netesybų, baudų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

XI. SUTARTIES PRIEDAS

26. Techninė specifikacija, 1 lapas.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 95102 Klaipėda

Kodas 188710823

Tel. (8 46) 39 61 28, faks. (8 46) 39 61 01

A. s. LT047300010002331088

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



Vykdytojas

UAB „Klaipėdos dizaino centras“

Žiedų skg. 4A, Klaipėda

Kodas 140602880

PVM kodas LT406028811

Tel. (8 46) 31 00 45, faks. (8 46) 31 00 43

A. s. LT797300010002288610

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Generalinis direktorius

(parašas)

Alvydas Klimas



Parengė

Ūkio skyriaus vyriausioji specialistė

Ramutė Lukminienė, Mob. 8 671 29 043

2016-08-08

2016 m. rugpjūtis 11 d.

sutarties Nr. 49-1397
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Slapto balsavimo kabina

1. Slapto balsavimo kabina gaminama iš abiejų pusių laminuotos, lygaus paviršiaus, ne plonesnės nei 9 mm faneros.
2. Kabinos viduje sumontuotas (1,0 m aukštyje nuo grindų) staliukas – lentynėlė. Lentynėlė - iš abiejų pusių laminuotos, lygaus paviršiaus ne plonesnės nei 12 mm storio faneros. Lentynėlės gylis - 35 cm.
3. Slapto balsavimo kabina turi turėti užuolaidą (žalios spalvos), kad kiti rinkėjai negalėtų matyti balsuojančio rinkėjo atliekamų veiksmų. Užuolaidos audinys nepermatomas, žalios spalvos, lengvai pakabinamas, lengvai slankiojantis. Užuolaidos plotis 150 cm, aukštis nuo 160 cm iki 170 cm.
4. Balsavimo kabinos išmatavimai: plotis – 1.0 m, gylis – 1,0 m, aukštis – nuo 2,0 iki 2.1 m.
5. Baldas turi būti lengvai ir greitai surenkamas, paprastos nesudėtingos konstrukcijos, tvirtas, lengvas, daugkartinio naudojimo.

Atviro balsavimo kabina

1. Atviro balsavimo kabina gaminama iš abiejų pusių laminuotos, lygaus paviršiaus, ne plonesnės nei 9 mm faneros.
2. Kabinos viduje sumontuotas (1,0 m aukštyje nuo grindų) staliukas – lentynėlė. Lentynėlė - iš abiejų pusių laminuotos, lygaus paviršiaus ne plonesnės nei 12 mm storio faneros. Lentynėlės gylis - 35 cm.
3. Balsavimo kabinos išmatavimai: plotis – 1.0 m, gylis – 1,0 m, aukštis – nuo 2,0 iki 2.1 m.
4. Baldas turi būti lengvai ir greitai surenkamas, paprastos nesudėtingos konstrukcijos, tvirtas, lengvas, daugkartinio naudojimo.

Balsadėžė

1. Balsadėžė gaminama iš skaidraus, permatomo ne plonesnio nei 5 mm plastiko su anga viršuje balsavimo biuleteniams įmesti.
 2. Anga biuleteniams: plotis 10 mm, ilgis – kad laisvai tilptų A4 formato lapas metamas statmenai, bet ne mažiau 210 mm.
 3. Balsadėžės išmatavimai: plotis – 0,5 m, ilgis – 0,7 m, aukštis – 1,0 m.
 4. Balsadėžių priekinėje pusėje turi būti Lietuvos valstybės herbas. Balsadėžėje turi būti atsidaranti anga biuleteniams išimti, kuri yra antspauduojama.
 5. Balsadėžė turi būti tvirto pagrindo.
-