

VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA GREIDERIAVIMO IR PROFILIAVIMO DARBŲ SUTARTIS

2025 m. balandžio d.
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorės Šarūnės Dumbliauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 5TS-473 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Geividus“, juridinio asmens kodas 302531522, kurios registruota buveinė yra Ežero g. 43A, 67115 Lazdijai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arūno Dambrausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai. Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Igaliotieji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu - reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį atliktą darbą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangą greideriavimo ir profiliavimo darbai.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą turi atlikti vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangą greideriavimo ir profiliavimo darbus Lazdijų rajono savivaldybės **Kapčiamiesčio, Kučiūnų ir Veisiejų seniūnijose** (toliau-Darbai), o Užsakovo atstovas Lazdijų rajono savivaldybės administracija - už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.

1.3. Sutarties objekto sudėtis:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Preliminarus kiekis*</i>
1	2	3	4
1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangą greideriavimas (bangų ir provėžų ištaisymas) ir profiliavimas	km	1700

1.4. Kiti techniniai reikalavimai Darbų atlikimui pateikiami Techninėje specifikacijoje, kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki visų darbų užbaigimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

1.6. Rangovas Darbus vykdo 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal faktinį Užsakovo poreikį. Darbai užsakomi Sutarties 3.4.2 papunktyje numatyta tvarka ir terminais. Darbų vykdymo terminas gali būti pratęstas 2 kartus, ne ilgesniam, kaip po 12 mėn. laikotarpiui.

1.7. priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato seniūnas (jį pavaduojantis darbuotojas) arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyrius darbuotojas. Užsakymas darbams atlikti pateikiamas raštu arba el. p. Rangovas, **gavęs Užsakovo rašytinį užsakymą Darbus pradeda ne vėliau kaip per vieną darbo dieną.**

1.8. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu, Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijų: vykstant į užsakyme nurodytą darbų atlikimo vietą turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių t. y. sunaudojama mažiau kuro: į darbų vietą vykstama ne piko valandomis; vykstant į darbų atlikimo vietą turi būti pasirenkamas optimalus maršrutas.

1.9. Rangovas visą darbų vykdymo laikotarpį turi turėti įdiegtą ir veikiančią aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus mokamas fiksuotas įkainis:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Preliminarus kiekis*</i>	<i>Vieneto kaina be PVM</i>	<i>Bendra kaina be PVM</i>
1	2	3	4	5	6
1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga greideriavimas (bangų ir provėžų ištaisymas) ir profiliavimas	km	1700	24,70	41990,00
Bendra kaina be PVM:					41990,00
Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 %					8817,90
Iš viso:					50807,90

*Lentelėje kiekis nurodytas visam sutarties laikotarpiui, įskaitant darbų atlikimo termino pratęsimą. Nurodytas kiekis yra preliminarus. Užsakovas neįsipareigoja darbų užsakymo laikotarpiu nupirkti visą nurodytą kiekį.

Preliminari Sutarties kaina be PVM: 41990,00 (keturiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt eurų).

21% PVM – 8817,90 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniolika eurų, devyniasdešimt centų).

Preliminari Sutarties kaina su PVM: 50807,90 Eur (penkiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai septyni eurai, devyniasdešimt centų).

2.2. Į Įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.

2.3. Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimtį, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

2.4. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas žemiau nurodytais atvejais:

2.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomas PVM tarifo dydis, Įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktiems Darbams apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

2.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties galiojimo metu Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Įkainio perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Įkainį gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, „Keliai ir gatvės“ (Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05.

2.4.2.1. Įkainis perskaičiuojamas dėl Indekso pokyčio, Įkainį padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.4.2.2. Šalys sudaro Susitarimą dėl Įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Įkainį, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) (jeigu draudimas privalomas pagal teisės aktus) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.4.2.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Įkainio perskaičiavimo, perskaičiuotas Įkainis taikomas darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Įkainį pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotu Įkainiu ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotas Įkainis.

2.4.2.4. Pirmoji Įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to Įkainis gali būti peržiūrimas ne dažniau negu kas 6 (šeši) mėnesiai.

2.4.2.5. Vėlesnis Įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.2.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstiems darbams Įkainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojamas dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.5. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus darbus (jų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas mokėtojas, Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

2.5.1. Su Rangovu už tinkamai ir laiku atliktus darbus bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

2.5.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju, nurodyti dokumentai pateikiami Užsakovo elektroniniu paštu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „SABIS“ sistemą apmoka Rangovas.

2.5.3. Sąskaita už faktiškai atliktus darbus per informacinę sistemą „SABIS“ apmokėjimui gali būti pateikiama tik po to, kai Rangovas patvirtina ir pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą (-us) (F2) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. Tikrinti, ar Rangovas darbus vykdo laikydamasis ir taikydamasis aplinkos apsaugos

vadybos sistemos standartus ir (ar) Darbai vykdomi pagal pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti;

3.2.1. Priimti tinkamai ir laiku atliktus ir pridurtus Darbus;

3.2.2. Sumokėti Rangovui sutartyje sulgtą užmokestį;

3.2.3. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 7 dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktus Darbus ir kiekius. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 3 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.3.1. Nurodyti darbai neatitinka Sutarties 1.1 – 1.4 punktų nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant Darbų kieki; ir (arba)

3.2.3.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko darbus arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 3 (tris) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.3.3. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmets pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. **Darbus pradėti vykdyti ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo**, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis, bei dirbti nepertraukiamai ir užbaigti bei perduoti Užsakovui visus Darbų užsakyme nurodytus Darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui;

3.4.3. **užtikrinti reikiamą technikos kiekį, kad greideriuojant kelius, esant būtinybei, vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 autogreideriai vienoje arba skirtingose seniūnijose**. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninius reikalavimus;

3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą (jeigu tokia pareiga nustatyta teisės aktuose);

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, atitinkančias jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

3.4.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.8. be atskiros raštiškos Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.10. užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi ir (ar) aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie

pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti;

3.4.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitelkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. papunktyje nurodytu terminu ir/ar neužtikrina 3.4.3. papunktyje nustatyto reikiamo technikos kiekio, Užsakovas surašo vienašalį (-ius) Darbų atlikimo vėlavimo ir/ar trūkstamos technikos kiekio nustatymo aktą (-us), kurį (-iuos) pateikia Rangovui Sutartyje nurodytu el. paštu. **Rangovas už kiekvieną nustatytą tokį pažeidimą moka 50 Eur (penkiasdešimt eurų) (be PVM) dydžio baudą už kiekvieną termino pažeidimo dieną.** Bauda baigiama skaičiuoti pašalinimus nustatytus pažeidimus - pradėjus Darbus ir šalims pasirašius darbų pradžios aktą ir/ar Užsakovui įsitikinus, kad užtikrinamas Sutarties 3.4.3 p. numatytas reikiamas technikos kiekis. Bauda negali būti išreikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. Ši bauda Šalių sutarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais Užsakovo nuostoliais. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų (baudų) suma mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. papunktyje nurodytu terminu, Užsakovas surašo vienašalį Darbų atlikimo vėlavimo aktą. **Rangovas moka 50 Eur (penkiasdešimt eurų) (be PVM) dydžio baudą už kiekvieną termino pažeidimo dieną.** Bauda baigiama skaičiuoti pradėjus Darbus bei Sutarties šalims pasirašius darbų pradžios aktą.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.5 papunktyje nurodytu terminu, tai Rangovui, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.5 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai arba baudos ir Rangovas per 10 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius ar baudas atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai, baudos; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.5. Delspinigių arba baudų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis (Darbai) laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties,

neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas nedelsiant praneša apie tai Užsakovo atstovui nurodytam Sutarties 5.8 papunktyje arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu arba elektroniniu paštu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyriaus vyresn. specialistas Virginijus Blažauskas, tel. Nr. +370 614 96 076 el. paštas virginijus.blazauskas@lazdijai.lt, už sutarties paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Vilma Vaškevičiūtė, mob. +37061241865, el. paštas vilma.vaskeviciute@lazdijai.lt.

5.9. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius Arūnas Dambrauskas, tel. Nr. +370 698 43 702.

5.10. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.11. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

5.12. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

5.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.14. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKTI ASMENYS

6.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu priimti įsipareigojimai:

6.1.1. Rangovas atsako už tai, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant Subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus:

6.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

6.1.1.2. atitiktų techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus bei kitus tiekėjų kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus;

6.1.1.3. laikytusi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir parametrų, įskaitant – ekonominio naudingumo kriterijų reikšmių ir parametrų;

6.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

6.1.2. Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, yra prisiėmę solidarią atsakomybę su Rangovu dėl atitikimo finansinio ir ekonominio pajėgumo ar kitiems reikalavimams, už tokią atitikimą jie Užsakovui atsako solidariai su Rangovu.

6.1.3. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdančys Subrangovai ir Specialistai atitiktų jiems Įstatymų ir (arba) Pirkimo dokumentų ir Rangovo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

6.1.4. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai bei Specialistai atitinka jiems pagal 6.1.1.1 - 6.1.1.3 papunkčiuose taikomas kvalifikacijos bei kitus reikalavimus.

6.1.5. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka 6.1.1.1 papunktį nustatytų reikalavimų, arba Rangovas, Subrangovai ar Specialistai neatitinka 6.1.1.3 punkte nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti Sutarties dalies, kuriai vykdyti Rangovas, Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovas ar Specialistas neatitinka nustatytų reikalavimų, vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 30 dienų terminą. Visais kitais nei 6.1.7 papunktyje numatytasis atvejais Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 30 dienų nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui 4.1 papunktyje nurodytą baudą. Ši nuostata nesuteikia teisės Rangovui pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

6.1.6. Jeigu Rangovas pažeidžia 6.1.5 papunktį daugiau nei tris kartus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 7 skyriuje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, išskyrus 6.1.7 papunktyje numatytą atvejį. Į baudos sumą, mokėtiną Sutarties nutraukimo atveju, įskaitoma bauda, Rangovo mokėtina pagal 6.1.5 papunktį.

6.1.7. Jeigu pasikeičia Įstatymai, susiję su teise verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su Sutarties vykdymui reikalingais profesinės kvalifikacijos reikalavimais Rangovui, Subjektams, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovams, Specialistams ar kitam Rangovo personalui, Rangovas atsako už tai, kad būtų nedelsiant įvykdyti Įstatymų reikalavimai. Jeigu Rangovas tinkamai ir laiku įvykdo tokių Įstatymų reikalavimus, bet dėl to vėluoja Darbai nesant Rangovo kaltės, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Jeigu Rangovas, Subrangovai ar Rangovo personalas patiria Išlaidų dėl tokių Įstatymų reikalavimų įvykdymo ar dėl Darbų vėlavimo, Užsakovas nekompensuoja tokių Išlaidų.

6.2. Subrangovų pasitelkimas ir keitimas:

6.2.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį.

6.2.2. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nuroydamas šiuos duomenis Subrangovų sąrašė, kurį Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąrašė įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvieta.

6.2.3. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo ar Subrangovo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir

nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus 6.3 papunktyje aprašytus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

6.2.4. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais. Subrangovų sąrašo pakeitimai nelaikomi Sutarties pakeitimu, išskyrus 6.3 papunktyje aprašytus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

6.2.5. Pagal Sutarties reikalavimus pakeistas Subrangovų sąrašas įsigalioja tą dieną, kai jį gauna Užsakovas, išskyrus 6.3 papunktyje aprašytus atvejus ir atvejus dėl tų Subrangovų, kurių Rangovas neturėjo teisės įtraukti į Subrangovų sąrašą, nes jie neatitinka jiems pagal 6.1.1.1 ir (arba) 6.1.1.3 papunkčiuose taikomus reikalavimus.

6.2.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąrašė.

6.2.7. Jeigu paaiškėja, kad vykdant Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąrašė, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statyb vietės, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 4.1 papunktyje nurodytą baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 7 skyriuje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka.

6.2.8. Rangovas privalo Objekto (Dalies) Darbų perdavimo Užsakovui metu pateikti jam atnaujintą galutinį Subrangovų sąrašą.

6.3. Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ir Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimas:

6.3.1. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam tenkančią Sutarties dalį, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumas remiasi, kitu asmeniu kiekvienu atveju, kai jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja kuri nors žemiau išvardinta aplinkybė:

6.3.1.1. jam yra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla;

6.3.1.2. jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros;

6.3.1.3. jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius;

6.3.1.4. jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

6.3.1.5. jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti).

6.3.2. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nustatytoms būtinosioms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Sutarties pakeitimų 5.17 punkte nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ arba PĮ taikymo.

6.3.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar skaidymą), atskiriama dalis asmens arba jis pertvarkomas, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir parei-

gų perėmėju, jeigu toks teisių ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 5.17 papunktyje nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ arba PĮ taikymo.

6.4. Sutarties pasirašymo metu subrangovai nepasitelkiami.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

7.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

7.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.5. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.5.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.5.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.5.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius arba baudas ;

7.5.4. nutraukti Sutartį;

7.5.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8. GINČAI

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.2. Šios Sutarties priedai:

11.2.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

11.2.2. priedas Nr. 2 – Rangovo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1
67106 Lazdijai
Įstaigos kodas: 188714992
Telefonas: +370 318 66 141
El. paštas: info@lazdijai.lt
A.s. LT594010042200010051
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė
Šarūnė Dumbliauskienė

A.V.

Rangovas:

UAB „Geividus“
Ežero g. 43A
67115 Lazdijai
Įmonės kodas 302531522
Telefonas +370 698 43 702
El. paštas geividus@gmail.com
A.s. LT107300010123318489
AB SWEDBANK
Banko kodas 73000

Direktorius
Arūnas Dambrauskas

A.V.

VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA GREIDERIAVIMO IR PROFILIAVIMO DARBŲ ATLIKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Darbų pavadinimas – vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga greideriavimo ir profiliavimo darbų atlikimas.

2. Darbai atliekami Lazdijų rajono savivaldybės *Kapčiamiesčio, Kučiūnų ir Veisiejų seniūnijose*.

3. Darbai ir preliminarūs numatomų darbų kiekiai (apimtys):

3.1. Greideriavimas - bangų ir provėžų ištaisymas, profiliavimas – kelio profilio atstatymas, suformuotas pagal standartus reikalaujamas kelio profilis. Preliminarus bendras perkamų darbų kiekis – 1700 km. Preliminarus atliekamų darbų kiekis nurodytas visam sutarties laikotarpiui, įskaitant darbų atlikimo termino pratęsimus.

3.1.1. Greideriuojamas ir profiluojamas visas kelio ar gatvės su žvyro danga plotis.

3.1.2. Keliuose ir gatvėse su žvyro danga pirmiausia greideris turi sustumti žvyrą link kelio vidurio (jo ašies), o po to paskleisti į kelio pakraščius, suformuojant skersinį profilį.

3.1.3. Keliuose, kurie ilgą laiko tarpą nebuvo remontuojami ir to pasekoje kelkraščiuose susidarė išilgai kelkraščių storas grunto sluoksnis, (20 ir daugiau centimetrų), žemiausiose kelio vietose, kur yra galimybė susikaupti paviršiniam vandeniui, prakasti (greiderio pagalba nustumti) griovelius vandens nubėgimui.

3.1.4. Greideriuoti optimalų kelio storį, t. y. tokį, kuris būtų ne didesnis kaip $\frac{1}{2}$ giliausių duobių aukščio (priklausomai nuo duobių ploto sąlyginiame kelio plote).

3.1.5. Greideriuojant turi būti atliekama tiek pravažiamųjų, kad būtų išlaikytas išgaubtas kelio skersinis profilis, užtikrinantis vandens nutekėjimą. Optimalus nuolydis nuo kelio ašies į abi kelkraščio puses 2,5 %. Viražuose išlaikomas vienslaidis nuolydis.

3.1.6. Atlikus greideriavimo ir profiliavimo darbus nuo kelio juostos turi būti pašalinti akmenys keliantys grėsmę saugiam eismui (10 cm skersmens ir didesni). Rangovas surenka 10 cm skersmens ir didesnius akmenis savo transportu ir išveža į seniūnijos seniūno nurodytą vietą. Jeigu seniūnija nenurodo akmenų išvežimo vietos, Rangovas akmenis privalo išvežti į savo pasirinktą vietą.

3.1.7. Užtikrinti reikiamą technikos kiekį, kad esant būtinybei vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 autogreideriai toje pačioje arba skirtingose seniūnijose.

4. Rangovas turi užtikrinti, kad jo operatoriai, atliekantys darbus, turėtų visus reikiamus dokumentus, privalomus darbams atlikti.

5. Darbai vykdomi pagal atskirus Užsakovo rašytinius užsakymus, kuriuos Rangovui pateikia seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūnas (jį pavaduojantis asmuo) arba rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyriaus atsakingas specialistas.

6. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008-01-09 įsakymu Nr. D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2007-04-18 įsakymu Nr. V-75 patvirtintos Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-06 reikalavimus, Lietuvos automobilių kelių direkcijos generalinio direktoriaus 2007-01-30 įsakymo Nr. V-18 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklių IT SBR 07 patvirtinimo“ reikalavimus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010-07-15 įsakymu Nr. D1-617 „Dėl reglamentuojamų statybos produktų sąrašo“, Statybos techninio reglamento STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ bei kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normatyvinius statybos techninius dokumentus, taisykles ir techninių sąlygų reikalavimus.

7. Pateikiama atsiskaitymo dokumentacija: PVM sąskaita-faktūra, Pažyma apie atliktus darbus (forma F3), Atliktų darbų aktas (forma F2).

7.1. PVM sąskaita faktūra. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju, nurodyti dokumentai pateikiami Užsakovo elektroniniu paštu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „SABIS“ sistemą apmoka Rangovas.

7.2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (F3) teikiama popierine forma (2 egz.) arba elektroniniu būdu.

7.3. Atliktų darbų aktas (F2) teikiamas popierine forma (2 egz.) arba elektroniniu būdu.

8. Atsiskaitymo dokumentų pasirašymo ir teikimo eiliškumas:

8.1. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3) ir Atliktų darbų aktą (F2) pasirašo Rangovas.

8.2. Atliktų darbų aktą (F2) pasirašo seniūnijos, kurioje atlikti darbai, seniūnas arba jį pavaduojantis asmuo.

8.3. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F3) ir Atliktų darbų aktą (F2) pasirašo Užsakovas

8.4. Teikiama PVM sąskaita faktūra.

Herbas arba prekių ženklas
UAB “Geividas”
(Tiekėjo pavadinimas)

(Uždaroji akcinė bendrovė, Ežero g. 43, a, LT-67115 Lazdijai, tel. Nr. +37069843702,
el paštas geividas@gmail.com, VĮ “Registru centras“, 302531522, LT100005597913)

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

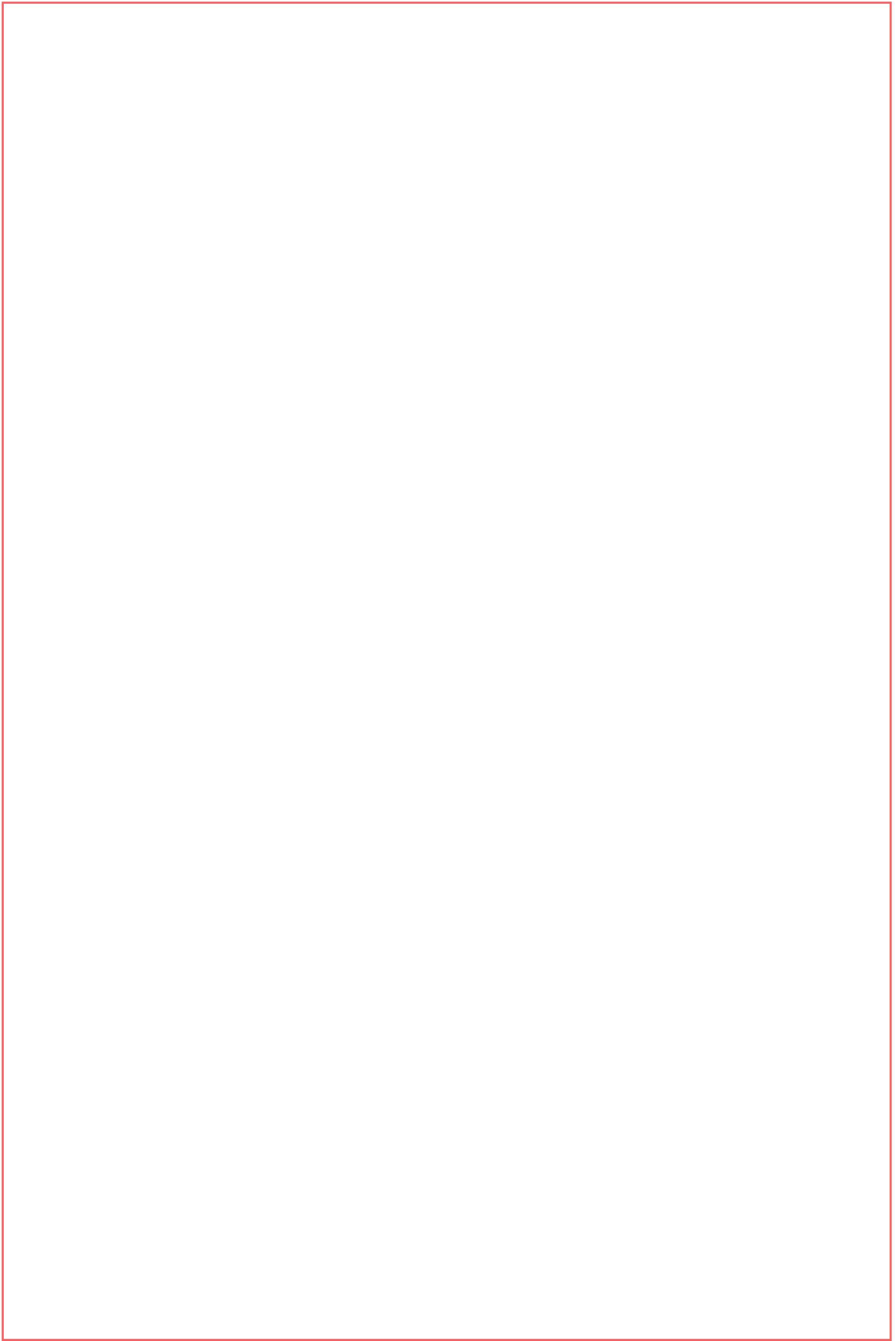
PASIŪLYMAS
DĖL VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA
GREIDERIAVIMO IR PROFILIAVIMO DARBŲ PIRKIMO
2025-03-24
(Data)
Lazdijai
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB “Geividas”
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Ežero g. 43, a, LT-67115 Lazdijai
Įmonės kodas	302531522
PVM mokėtojo kodas	LT100005597913
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arūnas Dambrauskas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	AB Swedbank 73000 LT107300010123318498
Telefono numeris	+37069843702
Fakso numeris	
El. pašto adresas	geividas@gmail.com

Šiuo *pasiūlymu* pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso sąlygose.
Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (tame skaičiuje įvertinti ir „SABIS“ mokesčiai). Teikdami šį pasiūlymą, prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija laimėjimo atveju viešins mūsų pasiūlymą ir sutartį CVP IS, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų mūsų teisėtus komercinius interesus (gamybinę paslaptis) arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, todėl sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

1. Teikdami šį pasiūlymą, mes siūlome šiuos pirkimo sąlygas atitinkančius darbus:



1.4.Pirkimo 4 dalis:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Preliminarus kiekis*</i>	<i>Vieneto kaina be PVM</i>	<i>Bendra kaina be PVM</i>
1	2	3	4	5	6
1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga greideriavimas (bangų ir provėžų ištaisymas) ir profiliavimas Lazdijų rajono savivaldybės Kapčiamiesčio, Kučiūnų ir Veisiejų seniūnijose	km	1700	24,70	41990,00
Pridėtinės vertės mokestis (PVM)** 21 %					8817,90
Iš viso:					50807,90

* Lentelėje kiekis nurodytas visam sutarties laikotarpiui, įskaitant darbų atlikimo termino pratęsimą. Nurodytas kiekis yra preliminarus. Ušakovas neįsipareigoja darbų užsakymo laikotarpiu nupirkti visą nurodytą kiekį

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas

2. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (tiekėjas turi nurodyti ar šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija**):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikiamo dokumento pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>	<i>Dokumentas yra konfidencialus Taip / Ne</i>
1.	EBVPD	17	Ne
2.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	2	Ne
3.	Atitikties sertifikatas Nr. 23134-1	1	Ne
4.	Atitikties sertifikatas Nr. 23134-2	1	Ne
5.	Atitikties sertifikatas Nr. 23134-3	1	Ne

Pastabos:

1. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

3. **Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus** (jeigu tokie reikalavimai keliami) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.*)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas</i>	<i>Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai</i>	<i>Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas</i>
-----------------	---	--	---

		atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	
1.			
2.			

Informacija apie žinomus subtiekėjus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis *(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)*

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

PASTABA. Tiekėjas kartu su pasiūlymu neišviešinę subtiekėjų / kvazisubtiekėjų, kurių pajėgumais / kvalifikacija planuojama remtis vykdant sutartį, taip pat ir tų, kurių pajėgumais pirkime nesiremia ir kurių kvalifikacijos ar kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų atitikties nėra tikrinama, vėliau sutarties vykdymo metų jų pasitelkti negalės, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pateiks objektyvias aplinkybes dėl pagrįsto nežinojimo apie juos pasiūlymų pateikimo metu. Tokias aplinkybes Tiekėjas privalo nurodyti jau teikdamas pasiūlymą.

(Žr. VPI komentaras <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360016427719-88-straipsnis-Subtiekimas>).

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Arūnas Dambrauskas
(Vardas ir pavardė)