

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Transporto kompetencijų agentūra (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių įstatymu, kitais teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir šiais įstatais

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaiga pagal savo prievolos atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

3. Įstaiga turi bent vieną sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

4. Įstaiga turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

5. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas.

6. Įstaigos finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

7. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą kelių priežiūros ir plėtros, civilinės aviacijos valdymo ir priežiūros srityse.

8. Įstaigos veiklos rūšys:

8.1. atlieka valstybinės reikšmės kelių būklės ir eismo tyrimus;

8.2. renka, inventorizuoja ir analizuoja duomenis apie valstybinės reikšmės kelius;

8.3. teikia pasiūlymus dėl valstybinės reikšmės kelių plėtros, modernizavimo, veiklos užtikrinimo ir eismo saugumo programų rengimo;

8.4 atlieka planuojamų valstybinės reikšmės kelių tiesimo, statybos ir rekonstrukcijos projektų analizę ir priešprojektinę analizę techniniu, ekonominiu ir aplinkos apsaugos požiūriais;

8.5. vykdo atliktų kelių tiesimo, statybos, rekonstrukcijos, taisymo (remonto) ir priežiūros darbų, kurie finansuojami valstybės biudžeto lėšomis, kokybės kontrolinius patikrinimus;

8.6. vykdo atliktų kelių tiesimo, statybos, rekonstrukcijos, taisymo (remonto) ir priežiūros darbų techninę, ekonominę ir aplinkos apsaugos stebėseną;

8.7. atlieka valstybinės reikšmės kelių saugos patikrinimus, kelių saugos valdymą, eismo įvykių ir avaringų vietų analizę ir stebėseną;

8.8. nustato kelių saugos lygius ir teikia pasiūlymus dėl valstybinės eismo saugumo programos rengimo;

8.9. teikia paslaugas valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, įmonėms, vykdančioms transporto ir susisiekimo komunikacijų projektus;

- 8.10. atlieka transporto priemonių poveikio susisiekimui komunikacijų inžineriniams statiniams tyrimus ir analizę;
- 8.11. renka, apdoroja ir tvarko duomenis apie susisiekimui komunikacijas;
- 8.12. atlieka susisiekimui komunikacijų inžinerinių statinių kokybinių rodiklių ir konstrukcinių parametrų tyrimus;
- 8.13. atlieka susisiekimui komunikacijų inžinerinių statinių bandymus, apžiūras ir stebėseną;
- 8.14. taiko susisiekimui komunikacijų infrastruktūros valdymo sistemas;
- 8.15. rengia ir vertina susisiekimui komunikacijų infrastruktūros trumpalaikes ir ilgalaikes strategines plėtros programas;
- 8.16. pagrindžia susisiekimui komunikacijų plėtros, eismo saugos priemonių diegimą, rengia ir vertina galimybių studijas ir reikalingus dokumentus Europos Sąjungos paramai gauti;
- 8.17. rengia, tikslina ir atnaujina normatyvinius dokumentus, rekomendacijas, taisykles, metodikas;
- 8.18. atlieka susisiekimui komunikacijų ypatingų statinių projektavimą, projekto vykdymo priežiūrą, projekto ir statinio ekspertizę;
- 8.19. atlieka susisiekimui komunikacijų inventorizaciją, kadastrinius matavimus ir kitą geodezinę veiklą;
- 8.20. atlieka įgyvendintų projektų, susijusių su valstybinės reikšmės keliais ir (arba) transporto infrastruktūra, stebėseną techniniu, ekonominiu ir aplinkos apsaugos požiūriais;
- 8.21. rengia susisiekimui komunikacijų plėtros projektų dokumentus, susijusius su aplinkos apsauga;
- 8.22. rengia su valstybinės reikšmės keliais ir (arba) transporto infrastruktūra susijusius teritorijų planavimo dokumentus;
- 8.23. atlieka kelių ir transporto ekonominius tyrimus ir analizę;
- 8.24. atlieka intelektinių ir kitų transporto sistemų vertinimą ir analizę;
- 8.25. rengia ir vertina su valstybinės reikšmės keliais ir (arba) transporto infrastruktūra susijusius viešosios ir privačios partnerystės projektus;
- 8.26. vykdo kelių infrastruktūros eismo saugumo valdymo, vertinimo ir kontrolės procedūras;
- 8.27. atlieka eismo dalyvių elgesio tyrimus;
- 8.28. renka ir teikia informaciją tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms;
- 8.29. vykdo kitą inžinerinę konsultacinę veiklą;
- 8.30. atlieka mokslinius tiriamuosius ir taikomuosius darbus;
- 8.31. organizuoja mokymus, seminarus;
- 8.32. vykdo civilinės aviacijos, įskaitant antžeminę įrangą ir aviacijai teikiamas paslaugas, valstybinę priežiūrą;
- 8.33. organizuoja Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos įgyvendinimą ir pagal kompetenciją įgyvendina šioje programoje numatytas priemones;
- 8.34. vykdo nacionalinės priežiūros institucijos funkcijas, nurodytas šiuose Europos Sąjungos teisės aktuose:
 - 8.34.1. 2004 m. kovo 10 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 549/2004, nustatančiame bendro Europos dangaus sukūrimo pagrindą (pagrindų reglamentas), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1070/2009;
 - 8.34.2. 2013 m. gegužės 3 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 390/2013, kuriuo nustatomas oro navigacijos paslaugų teikimo ir tinklo funkcijų vykdymo veiklos rezultatų planas;
 - 8.34.3. 2013 m. gegužės 3 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 391/2013, kuriuo nustatoma bendroji mokesčių už oro navigacijos paslaugas sistema;
- 8.35. vykdo atitinkamos institucijos funkcijas, nurodytas 2008 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 300/2008 dėl civilinės aviacijos saugumo bendrųjų taisyklių ir panaikinančiame Reglamentą (EB) Nr. 2320/2002 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. sausio 8 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 18/2010;

8.36. vykdo kompetentingos institucijos funkcijas, nurodytas šiuose Europos Sąjungos teisės aktuose:

8.36.1. 2014 m. lapkričio 26 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1321/2014 dėl orlaivių nepertraukiamojo tinkamumo skraidyti ir aviacijos produktų, dalių bei prietaisų tinkamumo naudoti ir šias užduotis atliekančių organizacijų bei darbuotojų patvirtinimo su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. rugsėjo 16 d. Komisijos reglamentu (ES) 2015/1536;

8.36.2. 2012 m. rugpjūčio 3 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 748/2012, kuriuo nustatomos orlaivio tinkamumo skraidyti sertifikavimo, orlaivio ir susijusių gaminių, dalių bei prietaisų aplinkosauginio sertifikavimo, taip pat projektavimo ir gamybinių organizacijų sertifikavimo įgyvendinimo taisyklės, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. sausio 5 d. Komisijos reglamentu (ES) 2016/5;

8.36.3. 2012 m. spalio 5 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 965/2012, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su orlaivių naudojimu skrydžiams susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. kovo 1 d. Komisijos reglamentu (ES) 2017/363;

8.36.4. 2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1178/2011, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. balandžio 6 d. Komisijos reglamentu (ES) 2016/539;

8.36.5. 2014 m. vasario 12 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 139/2014, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su aerodromais susiję reikalavimai ir administracinės procedūros;

8.36.6. 2015 m. vasario 20 d. Komisijos reglamente (ES) 2015/340, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su skrydžių vadovų licencijomis ir pažymėjimais susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, iš dalies keičiamas Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 923/2012 ir panaikinamas Komisijos reglamentas (ES) Nr. 805/2011;

8.36.7. 2012 m. rugsėjo 26 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 923/2012, kuriuo nustatomos bendrosios skrydžių taisyklės ir veiklos nuostatos dėl oro navigacijos paslaugų ir procedūrų ir iš dalies keičiami Įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 1035/2011 ir reglamentai (EB) Nr. 1265/2007, (EB) Nr. 1794/2006, (EB) Nr. 730/2006, (EB) Nr. 1033/2006 ir (ES) Nr. 255/2010, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2016 m. liepos 20 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2016/1185;

8.36.8. 2014 m. balandžio 3 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 376/2014 dėl pranešimo apie civilinės aviacijos įvykius, jų analizės ir tolesnės veiklos, kuriuo iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 996/2010 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2003/42/EB ir Komisijos reglamentai (EB) Nr. 1321/2007 ir (EB) Nr. 1330/2007;

8.36.9. 2018 m. kovo 13 d. Komisijos reglamente (ES) 2018/395, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomos išsamios skrydžių oro balionais vykdymo taisyklės;

8.37. išduoda aviacijos specialistų licencijas, pažymėjimus ir patvirtinimus;

8.38. teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas civilinės aviacijos klausimais;

8.39. koordinuoja bendrųjų pagrindinių aviacijos saugumo standartų įgyvendinimą ir atlieka jo stebėseną;

8.40. dalyvauja tarptautinių organizacijų (ICAO, ECAC, Eurokontrolės, EASA ir kt.) darbe ir užtikrina privalomų reikalavimų vykdymą, bendradarbiauja su užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis atstovaudama Lietuvos Respublikai pagal kompetenciją arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro pavedimu, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant tarptautinio bendradarbiavimo susitarimų projektus;

8.41. pagal kompetenciją vykdo Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis oro transporto srityje;

8.42. išduoda pažymėjimus aviacijos medicinos centrams ir aviacijos medicinos gydytojams ir vykdo jų veiklos priežiūrą, atitinkamais atvejais išduoda sveikatos pažymėjimus orlaivių įgulos nariams ir skrydžių vadovams;

8.43. išduoda tarptautinius įgulos nario pažymėjimus;

8.44. išduoda civilinės aviacijos vežėjo pažymėjimus ir pažymėjimų priedus, leidimus vykdyti specialiuosius skrydžius, nuolat vykdo vežėjų priežiūrą;

8.45. išduoda pažymėjimus Lietuvos Respublikos įmonėms gaminti civilinius orlaivius ar jų įrangą (komponentus), atlikti orlaivių techninės priežiūros darbus;

8.46. išduoda pažymėjimus Lietuvos Respublikos įmonėms atlikti orlaivių, neturinčių EASA išduotų ar pripažintų tipo pažymėjimų, techninės priežiūros darbus; prižiūri, kaip pažymėjimus turinčios įmonės laikosi teisės aktų reikalavimų;

8.47. išduoda tinkamumo skraidyti pažymėjimus, leidimus skristi, periodinės patikros tinkamumo skraidyti pažymėjimus ir specialiuosius tinkamumo skraidyti pažymėjimus ir jų priedus, pratęsia, sustabdo ir atšaukia jų galiojimą, pripažįsta galiojančiais Lietuvos Respublikoje ICAO valstybių narių išduotus tinkamumo skraidyti pažymėjimus ir vykdo orlaivių tinkamumo skraidyti priežiūrą;

8.48. išimtiniais atvejais duoda specialųjį leidimą skrydžiui tokiu orlaiviu, kuriam bendra tvarka negali būti išduotas tinkamumo skraidyti pažymėjimas, bet toks orlaivis gali saugiai skraidyti laikydamasis tam tikrų apribojimų;

8.49. įgyvendina užsienio šalių orlaivių skrydžių saugos įvertinimo programą (SAFA) ir kontroliuoja, kaip įgyvendinama ICAO Saugos valdymo sistema;

8.50. išduoda civilinių ir karinių, naudojamų civilinių orlaivių skrydžiams, aerodromų ir jų įrenginių tinkamumo naudoti pažymėjimus;

8.51. išduoda licencijas civilinės aviacijos specialistams, suteikia jiems kvalifikaciją, taip pat pripažįsta galiojančiomis Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių pagal ICAO nustatytus arba griežtesnius reikalavimus išduotas licencijas ir išduoda licencijų pripažinimo pažymėjimus;

8.52. kontroliuoja skrydžių vykdymą, valdymą, civilinių orlaivių naudojimą, vykdo oro uostų, jų statinių ir įrenginių projektavimo, statybos ir naudojimo specialiųjų reikalavimų vykdymo priežiūrą;

8.53. prižiūri ir kontroliuoja, kaip teikiamos antžeminės paslaugos Lietuvos Respublikos tarptautiniuose oro uostuose;

8.54. akredituoja mokymo įstaigas ir tvirtina aviacijos specialistų rengimo programas; įvertina skrydžio treniruoklius ir išduoda atitinkamą leidimą;

8.55. prižiūri nekarinių valstybės orlaivių eksploatavimą;

8.56. kuria, plėtoja ir tobulina informavimo civilinės aviacijos klausimais sistemą;

8.57. derina civilinių ir civilinių orlaivių skrydžiams naudojamų karinių aerodromų ir skrydžių valdymo sistemos įrenginių statybos arba rekonstrukcijos projektus;

8.58. derina statinių statybos ir rekonstrukcijos projektus civilinių ir civilinių orlaivių skrydžiams naudojamų karinių aerodromų apsaugos ir jų sanitarinėse apsaugos zonose;

8.59. vykdo civilinių ir civilinių orlaivių skrydžiams naudojamų karinių aerodromų ir jų statinių projektavimo, statybos ir naudojimo valstybinę priežiūrą;

8.60. nustato esamų ir projektuojamų statinių ženklavimo būtinybę ir kontroliuoja, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo jų ženklavimą ir techninę priežiūrą;

8.61. kontroliuoja, kaip civilinės aviacijos įmonės pasirengusios vykdyti orlaivių paieškos ir gelbėjimo darbus;

8.62. vertina orlaivių avarijų ir incidentų tyrimų išvadas, rengia priemones orlaivių avarijoms ir incidentams išvengti, informuoja orlaivių avarių ir incidentų tyrimų vadovą apie parengtas prevencijos priemones, orlaivių avarių ir incidentų tyrimų vadovo prašymu skiria atitinkamus specialistus dalyvauti tiriant orlaivių avarijas ir incidentus;

8.63. išduoda triukšmo pažymėjimus orlaiviams, registruotiems Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registre;

8.64. išduoda oro navigacijos paslaugų teikėjo pažymėjimus arba pripažįsta kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse išduotus pažymėjimus;

8.65. pagal kompetenciją vykdo Eurokontrolės reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą;

8.66. vertina rengiamas skrydžių procedūras, tikrina jų atitiktį nustatytiems reikalavimams ir derina jas prieš skelbimą;

8.67. tikrina oro navigacijos paslaugų teikėjų atitiktį nustatytiems reikalavimams, taip pat tikrina, kaip teikiamos oro eismo paslaugos ir oro navigacijos paslaugos;

8.68. išduoda leidimus rengti parodomuosius renginius ir aviacijos sporto varžybas; išduoda leidimus vykdyti orlaivių parodomuosius skrydžius virš gyvenamųjų vietovių;

8.69. atestuoja aviacijos saugumo darbuotojus, kurie taiko keleivių, jų bagažo, krovinių ir pašto saugumo priemones;

8.70. tvarko Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registrą, jo priedą;

8.71. išduoda orlaivių registravimo ir laikinuosius orlaivių registravimo liudijimus;

8.72. paveda oro uostams, vežėjams ir kitoms kontroliuojamoje teritorijoje ar riboto patekimo vietose veikiančioms įmonėms rengti aviacijos saugumo programų ir planų, aviacijos saugumo kokybės kontrolės programų, veiksmų neteisėtos veikos atvejais pirminių planų, aviacijos saugumo mokymo programų, oro uostų saugumo komisijų nuostatų projektus, juos įvertina ir tvirtina, kontroliuoja ir užtikrina, kad civilinės aviacijos įmonių saugumo programos ir planai ir saugumo mokymo programos atitiktų Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos nuostatas, stebi, kaip jie įgyvendinami, kaip užtikrinamas jų veiksmingumas;

8.73. įvertina planuojamų skirti įmonių aviacijos saugumo tarnybos vadovų kandidatūras ir jas tvirtina.

9. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros veiklos tik įstatymų nustatyta tvarka gavusi atitinkamas licencijas (leidimus) užsiimti tokia veikla.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

10. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

11. Įstaigos dalininkas ir jo įnašo vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o Įstaigos dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

12. Jeigu Įstaigos dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui įstatymų nustatyta tvarka, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

13. Įstaigos dalininkas turi teisę, patenkinus visus likviduojamos Įstaigos kreditorių reikalavimus, iš likusio Įstaigos turto gauti turto, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas. Dalininkams grąžinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. Likus nepaskirstyto turto, jis perduodamas kitiems Juridinių asmenų registre įregistruotiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Įstaigą. Jeigu Įstaigos dalininkas yra valstybė ir (ar) savivaldybė, likusi nepaskirstyta turto dalis, proporcinga valstybės ir (ar) savivaldybės įnašo vertei, likvidavus Įstaigą, atitenka valstybei ir (ar) savivaldybei.

14. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

14.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

14.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

14.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo, Įstaigos valdybos ir Įstaigos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms,

šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

14.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

14.5. kitas įstatymuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

15. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

16. Asmuo, pageidaujantis tapti Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; atstovo vardas ir pavardė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta ar adresas korespondencijai), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

17. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujancio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų apie tai pranešti dalininkams.

18. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkams pritarus gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Jei minėti asmenys nedalyvavo priimant sprendimą, jie per 5 dienas turi būti informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

19. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, juo tapti pageidavęs asmuo Įstaigos dalininku tampa perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

20. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ar savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

21. Įstaigos dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito Įstaigos dalininko, taip pat kitas asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai raštu praneša Įstaigai. Pranešime turi būti nurodytas Įstaigos dalininko teisės pardavęs ar kitaip perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleidžiamas dalininko teisės įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teisės įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teisės perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.

22. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus.

23. Asmuo, įgijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento, bet ne anksčiau kaip nuo dalininko įregistravimo Įstaigos dokumentuose.

24. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

25. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Įstaigos dalininkams.

IV SKYRIUS **DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

26. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik

dalininkų įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Kiekvieno įnašo vertė yra lygi įneštai pinigų sumai ar atitinka turto vertinimo ataskaitoje, sudarytoje ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo Įstaigai, nurodytą turto vertę.

27. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

27.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

27.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas perduodančio asmens lėšomis.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

28. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius).

29. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

30. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininką (-us).

VI SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus.

32. Tik visuotinis dalininkų susirinkimas:

32.1. keičia Įstaigos įstatus;

32.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

32.3. nustato paslaugų, darbų ir produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

32.4. skiria ir atšaukia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas, tvirtina konkrečius Įstaigos vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius, tvirtina Įstaigos vadovo pareigybės nuostatus, suteikia Įstaigos vadovui atostogas, skatina jį ir sprendžia dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo teisės aktų nustatyta tvarka;

32.5. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

32.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka nustato Įstaigos kategoriją, Įstaigos veiklos vertinimo rodiklius, Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų darbo apmokėjimo tvarką, kurioje, be kitų nuostatų, turi būti įtvirtinta, kad Įstaigos vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžiai nustatomi 10–20 procentų mažesni už Įstaigos vadovo ir jiems taikomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimo Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ 1.8 papunkčio, 2 ir 4 punktų nuostatos;

32.7. renka ir atšaukia valdybos narius;

32.8. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

32.9. atsižvelgdamas į Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių patvirtinimo“, kitų teisės aktų nuostatas, nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

32.10. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

32.11. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

- 32.12. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 32.13. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 32.14. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 32.15. priima sprendimus dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 32.16. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;
 - 32.17. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 32.18. priima sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Viešųjų įstaigų įstatyme, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 32.19. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 32.20. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
 - 32.21. priima sprendimus dėl rezervų iš perviršio (pelno) sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;
 - 32.22. tvirtina Įstaigos vadovo pateiktą Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 32.23. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
33. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimas laikomas priimtu, kai gauta daugiau „už“ dalininkų balsų negu „prieš“. Įstatų 32.11, 32.12 ir 32.13 papunkčiuose nurodyti sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
34. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, Įstaigos vadovas ir valdybos nariai gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniam dalininkų susirinkimui pritarus, susirinkime gali dalyvauti ir kiti asmenys.
35. Kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas Įstaigos dalininkui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
36. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi dalininkas, valdyba ir Įstaigos vadovas. Pranešimas apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimo projektas ir kiti dokumentai, su kuriais turi būti supažindintas dalininkas, registruotuoju laišku įteikiami dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas ir nesilaikant šio termino, jeigu visi dalininkai arba jų įgaliotiniai su tuo sutinka ir tai patvirtina raštu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar valdybos narys.
37. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
38. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYBA

39. Valdyba yra Įstaigos kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 4 nariai, jos veiklai vadovauja pirmininkas. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
40. Valdybos narius renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Renkant valdybos narius užtikrinama, kad valdybos sudėtyje būtų nepriklausomų narių, renkamų viešo ir skaidraus konkurso būdu, ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos atstovas. Kandidatai į nepriklausomus valdybos narius turi atitikti Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės

valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“, 9 punkte nustatytus nepriklausomumo kriterijus. Valdyba iš savo narių išrenka pirmininką. Valdybos nariai renkami ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

41. Valdyba:

41.1. pritaria Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų, rodiklių projektams;

41.2. pritaria Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio projektui ir tvirtina Įstaigos veiklos ataskaitas;

41.3. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl:

41.3.1. rezervų iš perviršio (pelno) sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo projektų;

41.3.2. dėl auditoriaus ar audito įmonės parinkimo;

41.3.3. Įstaigos įstatų pakeitimo projektų,

41.3.4. Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

41.3.5. paslaugų, darbų ir produkcijos kainų ir tarifų ar jų nustatymo taisyklių projekto;

41.3.6. Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos projekto;

41.3.7. dėl Įstaigos vadovo pareigybės nuostatų projekto;

41.3.8. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų;

41.3.9. Įstaigos pertvarkymo ar likvidavimo;

41.3.10. Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatų projektų, Įstaigos filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo;

41.4. pritaria Įstaigos veiklos strategijos projektui;

41.5. pritaria Įstaigos pirkimų sandoriams:

41.5.1. prekių ir paslaugų, kurių kiekvieno sandorio vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 145 000 Eur;

41.5.2. darbų, kurių kiekvieno sandorio vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 290 000 Eur;

41.6. prieš pradedant prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo, kurio numatoma vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra lygi arba viršija 1/20 Įstaigos nuosavo kapitalo, procedūras, svarsto Įstaigos vadovo pateiktus viešųjų pirkimų dokumentų projektus ir pritaria, kad būtų pradėtos tokio viešojo pirkimo procedūros;

41.7. pritaria Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo projektams;

41.8. pritaria Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarkos projektui;

41.9. prižiūri Įstaigos vadovo veiklą, pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Įstaigos vadovo veiklos;

41.10. vykdo kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

42. Valdybos pirmininkas valdybos posėdžius turi sušaukti ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Valdybos posėdžiai, esant poreikiui, gali būti sušaukti Įstaigos vadovo arba visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Valdyba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Už veiklą valdyboje jos nariams neatlyginama, išskyrus šių įstatų 44 punkte nustatytą išimtį.

43. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius. Valdybos narys gali atsistatydinti nesibaigus kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Įstaigą ir visuotinį dalininkų susirinkimą. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti pavienius valdybos narius, nauji valdybos nariai renkami iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

44. Nepriklausomam valdybos nariui už dalyvavimą kiekviename valdybos posėdyje iš

Įstaigos pajamų, gautų už ūkinę komercinę veiklą, visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka gali būti mokamas atlygis.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

45. Įstaigos vadovas – direktorius. Jis yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Direktorius išrenkamas konkurso būdu. Direktorių skiria ir atšaukia iš pareigų, nustato jo darbo sutarties sąlygas, mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius, suteikia jam atostogas, skatina jį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina pareigybės nuostatus visuotinis dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos, jeigu jį paskyrusio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip. Apie direktoriaus paskyrimą ar atšaukimą ir darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

46. Direktorius turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

47. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais, pareigybės nuostatais ir šiais įstatais.

48. Direktorius:

48.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

48.2. rengia Įstaigos veiklos strategijos projektą ir, gavęs valdybos pritarimą, teikia tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

48.3. šaukia visuotinius dalininkų susirinkimus;

48.4. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos priimtus sprendimus;

48.5. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, pasirašo banko dokumentus;

48.6. sudaro Įstaigos sandorius ir atsako už jų vykdymą;

48.7. užtikrina Įstaigos turto ir dalininko perduoto panaudos pagrindais turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

48.8. rengia Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo projektą ir, gavęs valdybos pritarimą, teikia tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

48.9. gavęs valdybos pritarimą, nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;

48.10. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, nustato darbuotojų atlyginimus, nustato direktoriaus pavaduotojų mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius (10–20 procentų mažesnius už direktoriaus mėnesinės algos dydį), skiria darbuotojams paskatinimus ir sprendžia dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo;

48.11. tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

48.12. atstovauja Įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais asmenimis arba įgalioja kitą asmenį;

48.13. rengia Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatų projektus;

48.14. rengia Įstaigos veiklos ataskaitas;

48.15. organizuoja valdybos posėdžių medžiagos rengimą;

48.16. vykdo kitus veiksmus, kuriuos Įstaigos vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai, vadovo pareigybės nuostatai ir šie įstatai.

49. Direktorius atsako už:

49.1. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir Įstaigos veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) valdybai, visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Juridinių asmenų registrai bei paskelbimą Įstaigos interneto svetainėje Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka; buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, buhalterinės apskaitos dokumentų ir registrų išsaugojimą;

49.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

49.3. veiklos rezultatus, vykdomų programų (projektų) įvykdymą ir programoms (projektams) skirtų asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą;

49.4. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;

49.5. pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

49.6. Įstaigos dalininkų apskaitą;

49.7. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;

49.8. viešų pranešimų paskelbimą;

49.9. viešųjų pirkimų vykdymą;

49.10. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

49.11. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, Įstaigos veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Įstaigos buveinėje sudarymą;

49.12. kitus veiksmus, kurie yra numatyti vadovui Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose, vadovo pareigybės nuostatuose ir šiuose įstatuose.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

50. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat Įstaigos direktoriaus parengtus filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Įstaigos direktoriaus nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

50.1. pavadinimas;

50.2. veiklos tikslai;

50.3. filialo ar atstovybės vadovo kompetencija;

50.4. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

50.5. informacija apie Įstaigą.

51. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

52. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

53. Dalininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotuoju laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

54. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama

neatlygintinai.

XI SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

55. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Įstaigos vieši pranešimai gali būti papildomai skelbiami ir kituose leidiniuose.

56. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotuoju laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotuoju laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotuoju laišku ar įteikiami pasirašytinai.

57. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

58. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

XIII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

60. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatai turi būti pakeisti.

Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros įstatai pakeisti ir išdėstyti nauja redakcija Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2019 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr.3-224. Šis įsakymas prilyginamas viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros įstatai pasirašyti du tūkstančiai devynioliktųjų metų gegužės šeštą dieną.

Laikinais einanti viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros direktoriaus pavaduotojos pareigas

 Viktorija Urbonienė



Susiūta, sunumeruota ir
antspaudu patvirtinta
12 (dvylika) lapų

notor.

P. Miškinis