

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. AS-375
(Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara)
PIRKIMO NR. 180942

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
2017 m. ~~balandžio~~ mėn. 11 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“, juridinio asmens kodas 142133780, kurio registruota buveinė yra S. Daukanto g. 15, LT-92235 Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio (-ios) pagal VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – vietinės rinkliavos už naudojimąsi nustatytais mokamomis automobilių stovėjimo vietomis rinkimo ir administravimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Teikiamų Paslaugų savybės, kiekiai pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas bei tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimties pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.5. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks **dokumentų (jų dalių) pirmumas**, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi pirmesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- 1.4.1. Sutartis;
- 1.4.2. Techninė specifikacija;
- 1.4.3. Tiekėjo pasiūlymas.

1.3. Paslaugų teikimo vietovė – Klaipėdos rajonas.

2. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

2.1. Sutartis sudaroma 24 mėn., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas **1 kartą ne ilgiau kaip 12 mėn.** abipusiu šalių sutarimu, kai yra visos šios sąlygos:

2.1.1. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo (pvz., Tiekėjas dėl trečios šalies veikimo/neveikimo negali atlikti paslaugų) arba dėl bet kokių vėlavimų, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Pirkėjui arba Pirkėjo personalui; arba: sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas;

2.1.2. dėl netinkamo Paslaugų atlikimo ar kitų Sutarties nuostatų nesilaikymo Tiekėjui nėra pateikta nė viena rašytinė pretenzija iš Pirkėjo.

2.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau nei nustatyta Sutarties 2.1. punkte, arba kol šalys sutaria ją nutraukti. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Paslaugų teikimui skirtas 23 mėn. laikotarpis skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Nurodytas terminas galės būti pratęstas **1 kartą 12 mėn.** abipusiu Sutarties šalių sutarimu, jei Sutarties 2.1. p. nustatyta tvarka ir sąlygomis yra pratęsiamas Sutarties galiojimo terminas.

2.4. Į Paslaugų teikimo laikotarpį įskaitomas Paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda nuo kiekvienų kalendorinių metų rugsėjo 15 d. ir baigiasi gegužės 1 d.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

3.1. Paslaugos įkainis, nustatytas Viešojo pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. 180942-10, yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina, EUR su PVM
A	B	C	E
	Vietinės rinkliavos už naudojimąsi nustatytais mokamomis automobilių stovėjimo vietomis rinkimo ir administravimo paslauga	1 sezonas	14.707,00

3.2. Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugos įkainis galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Įkainis – konkrečios Paslaugos vieneto kaina, už kurią Tiekėjas teiks Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis. Į Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, draudimo ir kt.) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.3. Kainodaros taisyklėse nustačius fiksuotą įkainį, galutinę kainą, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, **priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimties)**. Fiksuotas įkainis nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) Pirkėjas nežino tikslios pagal sutartį teiktinų Paslaugų apimtį, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turi realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetai ir gali prisiimti riziką dėl sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetai dydžio.

3.4. Pirkėjas Tiekėjui **sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

3.4.1. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.

3.4.2. Tarpiniam mokėjimui gauti Tiekėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 dienos pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus apie faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą rengia Rangovas.

Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje paslaugų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad paslaugos ar bet kuri jų dalis Pirkėjui yra tinkamos (suteiktos tinkamai), jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokia dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanos.

3.4.4. Tarpinio mokėjimo suma apskaičiuojama Paslaugos įkainį padalinus iš mėnesių, kuriais teikiamos Paslaugos, per kalendorinius metus skaičiaus.

3.4.5. Pinigai į Tiekėjo sąskaitą pervedami per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Sąskaitos-faktūros gavimo data –Tiekėjo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą Pirkėjo sutartyje nurodytu adresu. Sąskaitą-faktūrą Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu savivaldybe@klaipėdos-r.lt. Nesant objektyvių galimybių sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Tiekėjas sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu ir (ar) popierine versija.

3.5. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT23 7300 0100 7875 4136

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį.

3.7. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 3.8 punkte numatytą atvejį.

3.8. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina neapmokėtam Paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas (<u>pateikiamas kartu su draudimo polisu</u>), ar kredito unijos garantija). Taip pat kartu pateikiama mokėjimo pavedimo ar kito mokėjimą įrodančio dokumento kopija	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	Užtikrinimo vertė 1 000 EUR	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto, ar kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki tol, kol galioja sutartis, t. y. 24 mėn. Pratęsus Sutartį, tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiamas ir banko ar kredito unijos garantijos, ar draudimo bendrovės laidavimo rašto bei poliso galiojimas 12 mėn. laikotarpiui.

4.2. Nurodytu Sutarties 4.1. punkte terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

4.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

4.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

4.9. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Pirkėjui užtikrinimo sumą, gavęs Pirkėjo pirmą raštišką pareikalavimą. Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikė Sutartyje numatytų Paslaugų, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. Šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų 6.1.2. Teikti Paslaugas vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

6.1.3. Laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą. Taip pat už suteiktas Paslaugas teikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas.

6.1.4. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.1.4.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų teikiant Paslaugas;

6.1.4.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

6.1.5. Iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu.

6.1.6. Savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus per protingą terminą suderintą su Pirkėju.

6.1.7. Dalyvauti iš anksto suplanuotuose reguliariuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus. Tiekėjo dalyvavimas darbo posėdžiuose yra privalomas.

6.1.8. Privalo vykdyti darbo posėdžiuose priimtus sprendimus. Darbo posėdyje fiksuotų įsipareigojimų nevykdymas arba nedalyvavimas posėdyje be svarbios priežasties raštiškai nesuderinus su Pirkėju traktuojamas, kaip esminis Sutarties pažeidimas.

6.1.9. Savo sąskaita šalinti su Paslaugų teikimu susijusias atliekas nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos.

6.1.11. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami, (veikla) licencijuojama.

6.1.12. padėti ir suteikti pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas.

6.1.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. Priimti tik Tiekėjo tinkamai suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje tvarka ir sąlygomis;

6.2.2. Informuoti Tiekėją apie pastebėtus Paslaugų teikimo trūkumus ir numatyti protingą terminą šiems trūkumams pašalinti;

6.2.3. Teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų suteikimui;

6.2.4. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą-faktūrą;

6.2.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Tiekėjas turi teisę:

6.3.1. Gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.3.2. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

6.3.3. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

6.3.4. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugų tiekėjo teisėmis.

6.4. Pirkėjas turi teisę:

6.4.1. Tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas dėl Paslaugų teikimo ir teikti pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;

6.4.2. Duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.4.3. Reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

6.4.4. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

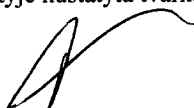
6.4.5. Pareikalauti iš Tiekėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Tiekėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

6.4.6. Sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.4.6.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus ištaisytos pastebėtos aritmetinės skaičiavimo ar kitos klaidos);

6.4.6.2. Tiekėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

6.4.6.3. Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Tiekėjas pašalins Pirkėjo nustatytus trūkumus dėl kurių Tiekėjas negali Sutartyje nustatyta tvarka teikti Paslaugas).



6.4.7. Nustatęs Paslaugų teikimo trūkumus savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo: arba neatlygintinai per protingą terminą pašalinti trūkumus, arba atlyginti Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti, arba susigražinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

6.4.8. Jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita.

7. Nenugalima jėga (*force majeure*)

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas Algirdas Ronkus	Direktoriaus pavaduotojas Andrius Samuilovas
Adresas	Klaipėdos g. 2, Gargždai	S. Daukanto g.15, LT-92235 Klaipėda
Telefonas	8 46 472005	8 46 366406
Faksas	8 46 472005	8 46 366865
El. paštas	algirdas.ronkus@klaipedos-r.lt	sekretoriatas@klaipedatransport.lt

8.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Subtiekėjai jų keitimo tvarka

9.1. Tiekėjas, dalį Paslaugų perduodamas subtiekėjams, yra atsakingas už subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie **subtiekėjai: UAB „G4S“, Siampuko IĮ.**

9.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekėjų keitimas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas (-i) subtiekėjas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties;

9.3.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

9.3.3. subtiekėjas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui.

9.4. Sutarties 9.3 p. nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Tiekėjui gavus Pirkėjo raštišką sutikimą.

9.5. Sutarties 9.3 p. nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams.

10. Kitos nuostatos

10.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

10.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

10.3. Tiekėjas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Tiekėjas pažeidė Sutartį, ir atleidžia Pirkėją nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

10.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Tiekėjas perduoda visas intelektines nuosavybės turinias teises į visas ataskaitas, dokumentus, informaciją, brėžinius bei kitą medžiagą, kurią tiekėjas pateikė Užakovui vykdant Sutartį.

10.5. Šalis neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.6. Pasirašydamos Sutartį Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

10.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

10.8.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

Pirkėjas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai

Kodas 188773688

A. s. Nr. LT14 4010 0402 0031 4539

AB DnB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 46) 47 20 21

Faksas (8 46) 47 20 05

El. paštas: savivaldybe@klaipedos-r.lt

Tiekėjas

VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“,

S. Daukanto g.15, LT-92235 Klaipėda

Kodas 142133780

PVM mokėtojo kodas LT421337811

Sąskaitos Nr. LT23 7300 0100 7875 4136

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. (8 46) 366406

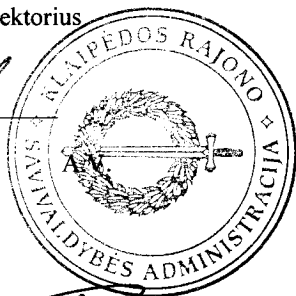
Faksas (8 46) 366865

El. paštas: sekretoriatas@klaipedatransport.lt

Administracijos direktorius

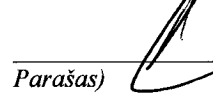
Sigitas Karbauskas

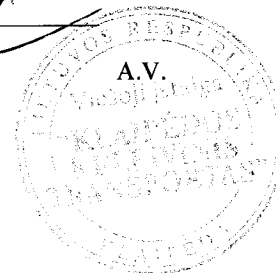

(Parašas)



Direktorius

Gintaras Neniškis


(Parašas)



PARENGĖ:

E. GEDRIMAS

SUDERINTA:

R. BAGACIOVAS

I. GAILIUVIENĖ

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGAS:

Vida Matulaitytė 

KODAS BIUDŽETE

6.1.1.22

547 169.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustatomos sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 3.1.10. Tiekėjas, kaip profesionalus paslaugų teikėjas, turi įvertinti visas įprastas aplinkybes, kurios gali įtakoti Paslaugų suteikimo terminų pradelimą ir prisiimti tokių aplinkybių atsiradimo riziką.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

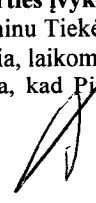
- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.



6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis (pavyzdžiui, Subrangovų keitimas, kontaktinių asmenų keitimas).

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

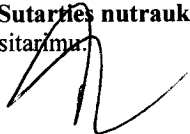
16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.



17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



TVIRTINU:
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Sigitas Karbauskas
2017-01-

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOMIS
MOKAMOMIS VIETOMIS AUTOMOBILIAMS STATYTI SURINKIMO PASLAUGŲ IR JŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGŲ
TECHNINIAI REIKALAVIMAI (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

I. PIRKIMO TIKSLAS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija numato įsigyti vietinės rinkliavos už naudojimąsi savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti surinkimo paslaugas ir rinkliavų surinkimo administravimo tvarkos palaikymo paslaugas siekiant surinkti rinkliavas, administruoti rinkliavų surinkimo sistemą, prižiūrėti rinkliavų surinkimo tvarką taip, kaip tai nustatyta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendime Nr.T11-207.

II. RINKLIAVŲ SURINKIMO TVARKA

2. Paslaugos tiekėjas privalo organizuoti rinkliavų surinkimo tvarką, kaip tai nustatyta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr.T11-207 patvirtintais “Vietinės rinkliavos už naudojimąsi savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti Klaipėdos rajone nuostatais”.

3. Paslaugos tiekėjas turi pateikti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai ataskaitas apie rinkliavos surinkimą, kurioje būtų bendra surinkta rinkliavos suma bei rinkliavos suma pagal atskirus mokėjimus ir pagal atskirus laikotarpius.

4. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas garantuoja, jog jo paslaugų teikimui būtina ir tiekėjo numatoma naudoti rinkliavos surinkimo sistema pilnai atitinka šiose sąlygose numatytus reikalavimus ir rinkliavos rinkimo paslaugų apimtyje numatytas šios sistemos projektavimas, įrengimas, administravimas, priežiūra ir visos kitos su šia sistema ir numatoma tiekti paslauga susijusios išlaidos.

5. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius sistemos įrangos atitikimą iškeltiems techniniams reikalavimams:

5.1. bendrą sistemos funkcionalumo aprašymą;

5.2. sistemos sudėtinių dalių aprašymą;

5.3. sistemos sudėtinių dalių technines specifikacijas;

5.4. sistemos administravimo, eksploatavimo ir priežiūros aprašymą.

6. Naudojamų automobilių stovėjimo bilietai automatų minimalios techninės, funkcinės ir kitos charakteristikos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje:

Eil. Nr.	Savybės	Pageidautina charakteristika, ne blogesnė kaip	Siūloma charakteristika
Parkavimo automatas			
1.	Automato paskirtis	Rinkti stovėjimo rinkliavas	
2.	Apmokėjimo būdai	Gryni pinigai, sms, mobiliąja aplikacija.	
3.	Valiuta	Eurai.	
4.	Aptarnaujamų zonų skaičius	1	
4.1.	Aptarnaujamų aikštelių skaičius	4 (parkomatai) 5 aikštelės, žr. pridedama.	
5.	Ryšys su programine įranga	Ryšys turi užtikrinti sistemos darbą realiaame laike (GPRS, GSM).	
6.	Maitinimas	Dienos šviesos baterija su akumuliatoriumi. Esant poreikiui automatas turi turėti galimybę būti pritaikomas dirbti su išoriniu elektros energijos maitinimu.	
7.	Detali informacija	Naudojimosi automatu instrukcijos lietuvių k., anglų k., išdėstytos ant priekinės automato dalies, aiškiai nusako, kaip juo naudotis, bei parodo galiojančius tarifus.	
8.	Darbo laikas	08-20 val.	
9.	Darbo temperatūra	-25°C + 55°C	
10.	Apsauga nuo išorinio poveikio	Automato apsauga.	
12.	Atitikimas standartams	Turi atitikti LST EN 12414 standarto reikalavimams.	
13.	Įtraukimas į matavimo priemonių registrą	Turi būti įtrauktas į Lietuvos Respublikos matavimo priemonių registrą.	
14.	Ryšys su centralizuota valdymo ir stebėsenos programine įranga	Turi būti ryšys su centralizuota bilietai automatų valdymo ir stebėsenos programine įranga.	

7. Rinkliavos administravimui ir kontrolės paslaugos teikimui keliama minimalūs reikalavimai, pateikiami žemiau esančioje lentelėje:

Eil. Nr.	Savybės	Charakteristika	Siūloma charakteristika
1.	Informacinių ženklų įrengimas	Reikiamo kiekio ir teisės aktais numatytų ženklų įrengimas prie	

		parkomatų ir mokomos zonos atžymėjimas ženklais (pagal su kompetetingomis institucijomis ir Užsakovu ne vėliau kaip per 20 d.d. nuo Sutarties įsigaliojimo suderintą kelių žymėjimo schema, žr. priedamą)	
2.	Kontolierius ir eismo koordinatorius	Ne mažiau kaip 1 kontrolieriaus ir 1 eismo kordinatoriaus etatų įsteigimas ir darbo organizavimas rinkliavos rinkimo laikotarpiu.	
3.	Dispečiarinės paslaugos	Informacijos teikimas telefonu, įrašant pokalbius rinkliavos rinkimo laikotarpiu.	
4.	Transporto priemonė	Transporto priemonės skyrimas (su skiriamaisiais ženklais) tinkamam rinkliavos mokėjimo kontrolės įgyvendinimui.	
5.	Kontrolė	Nuolatinė kontrolė ir eismo koordinavimas rinkliavos rinkimo vietoje ir laikotarpiu.	
6.	Apranga	Darbuotojų apranga su skiriamaisiais rinkliavos kontrolę atliekančios įmonės ženklais.	
7.	Informacijos sklaida	Turėti galimybę nuolat skelbti informaciją per savo ir Užsakovo internetinę svetainę, nurodant mokėjimo būdus, vietas ir rinkliavos dydžius.	
8.	Inkasavimas	Parkomatų inkasavimą turi atlikti įmonė turinti teisę teikti inkasavimo paslaugas.	
9.	Programinė įranga	Vykdytojas privalo turėti ir užsakovui suteikti galimybę matyti parkomatų gedimus ir/ar sumokėtas pinigų sumas realiu laiku.	
10.	Įkainis	Vieno sezono paslaugų teikimo įkainis.	

III. TIEKIMO, ĮRENGIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

8. Paslaugos teikėjas privalo parengti visas šiame pirkime numatytas rinkliavos rinkimo ir kontrolės priemones, ir naudodamasis jomis pradėti teikti rinkliavos rinkimo paslaugas nuo 2017 m. gegužės mėn. 1 d.

9. Rinkliavos rinkimo terminai nustatyti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendime Nr. T11_207 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi savivaldybės tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti nustatymo ir vietinės rinkliavos nuostatų tvirtinimo“:

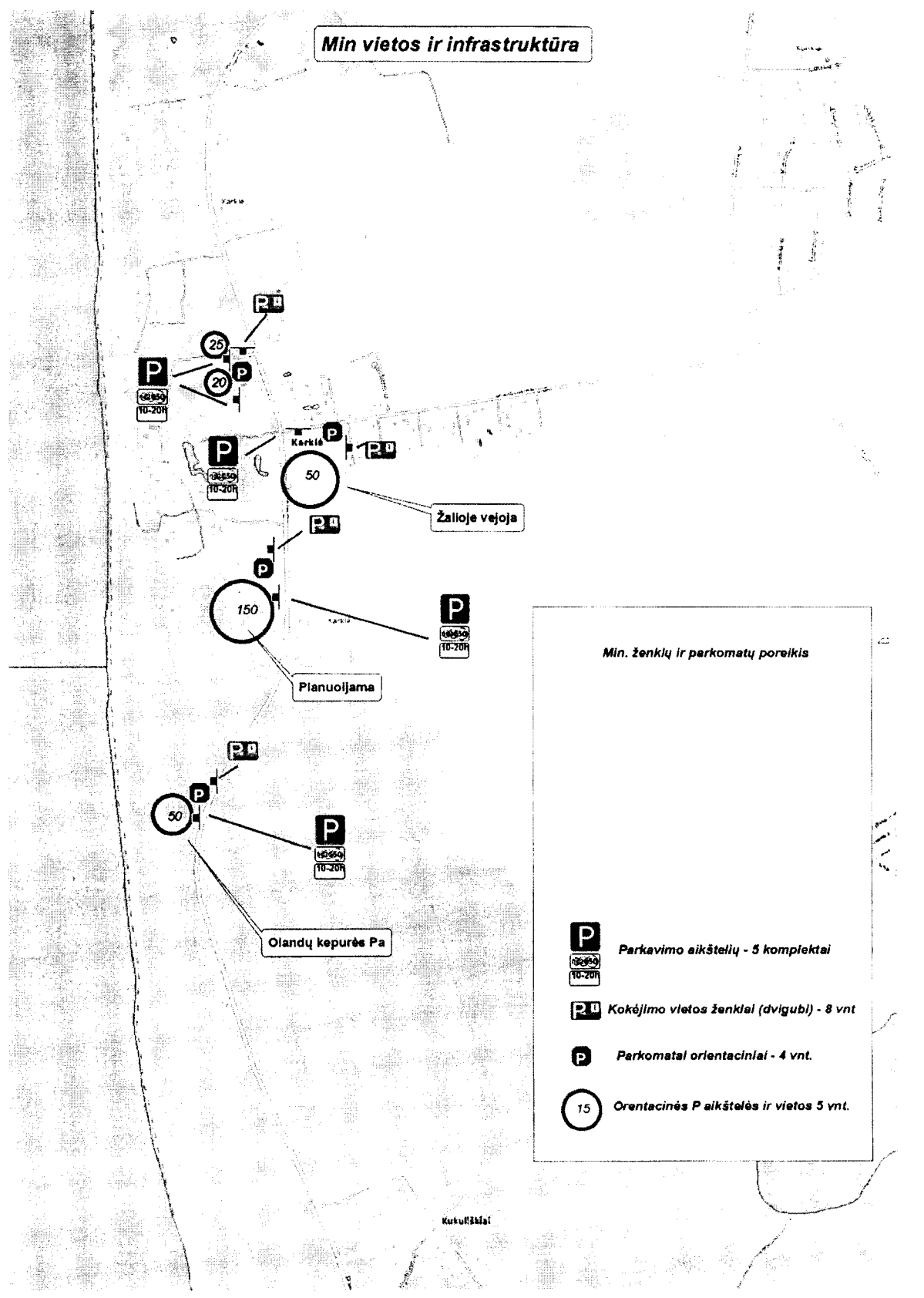
10. Sutartis sudaroma 24 mėn., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo

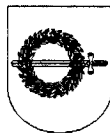
terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 12 mėn. abipusiu šalių sutarimu, kai yra visos šios sąlygos:

- 10.1. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo (pvz., Tiekėjas dėl trečios šalies veikimo/neveikimo negali atlikti paslaugų) arba dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Pirkėjui arba Pirkėjo personalui; arba: sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas;
- 10.2. dėl netinkamo Paslaugų atlikimo ar kitų Sutarties nuostatų nesilaikymo Tiekėjui nėra pateikta nė viena rašytinė pretenzija iš Pirkėjo.

PRIEDAI:

Paslaugų teikimo vietų ir reikalingos infrastruktūros (minimalaus kiekio) schema. 1 lapas.





KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai,
tel. (8 46) 45 25 45, faks. (8 46) 47 20 05, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt, www.klaipedos-r.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188773688

Tiekėjams

2017-01- Nr.

DĖL PIRKIMO NR. 180942

Savivaldybės administracija atlieka pirkimą „Vietinės rinkliavos už naudojimąsi nustatytais mokamomis automobilių stovėjimo vietomis rinkimo ir administravimo paslauga“ supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas).

Tiekėjo klausimas Nr. 1: „Pasiūlymo pateikimo formoje, antroje lentelėje numatyta informacija, kurią turi pateikti tiekėjas, jeigu vykdant sutartį bus pasitelkiamas subtiektėjas/subrangovas. Prašome paaiškinti, ar tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti papildomą informaciją ar atskirus dokumentus, jeigu planuoja samdyti įmonę tik kelio ir informacinių ženklų įrengimui, ar parkomato pastatymo darbams“.

Atsakymas: Pirkimo konkurso sąlygų 4.10 p. nurodyta, kad „koks yra ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi statusas, sprendžiama kiekvienu atveju individualiai, pagal atsakomybės pobūdį, indėlį vykdant viešojo pirkimo sutartį ir panašiai. Atsižvelgiant į tai, ūkio subjektas, pavyzdžiui, gali būti jungtinės veiklos sutarties partneriu, subrangovu, subtiektėju, subtiektėju“.

Atkreipiamė dėmesį į Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnyba) paskelbtą informaciją, kurioje Tarnyba pasisakė dėl to, ar tiekėjas turi teisę remtis ūkio subjektu, kurie nėra subrangovai ar subtiektėjai, pajėgumais.

Esant tokiems atvejams, kai tiekėjas remiasi trečiųjų asmenų pajėgumu (pavyzdžiui, kai tiekėjas siekia remtis kredito įstaigos ištekliais ar pan.), Tarnybos nuomone, šių ūkio subjektų kvalifikacija neturi būti tikrinama, išskyrus tuos duomenis, kuriais tiekėjas remsis sutarčiai įvykdyti (pavyzdžiui, kai tiekėjas sutarčiai įvykdyti siekia remtis trečiojo asmens turima technine įranga nuomos pagrindu, perkančioji organizacija turi teisę įsitikinti, kad trečiasis asmuo galės tą įrangą išnuomoti (pvz., reikalauti nuomos sutarties ar ketinimų protokolo), ji atitiks pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus).

Šiuo atveju tiekėjas planuoja pasitelkti kitą tiekėją tik kelio ir informacinių ženklų įrengimui, ar parkomato pastatymo darbams.

Pasitaiko tokių atvejų, kai tiekėjo įrodymai sudaro prielaidą manyti, jog tretieji asmenys dalyvauja sutarties vykdyme iš esmės kaip subtiektėjai, tačiau tiekėjas savo pasiūlyme jų taip neįvardija. Pažymėtina, kad tiekėjai įrodymus turi teikti sąžiningai, nesiekdami išvengti subtiektėjams keliamų reikalavimų.

Tarnyba pažymi, kad teisė remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais nėra absoliuti. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 3 dalies nuostatos turėtų būti aiškinamos taip: tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jei jie realiai disponuos tais ištekliais sutarties vykdymo metu. Tarnybos nuomone, ši galimybė sietina su tiekėjo galimybe sutarties vykdymo metu faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis.

Tarnybos nuomone, tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti.

Pažymėtina, kad Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos įpareigoja tiekėją įrodyti perkančiajai organizacijai, kad ištekliai, kuriais jis remsis, jam bus prieinami visą sutarties vykdymo laikotarpį, o perkančioji organizacija turi teisę įvertinti tokių įrodymų priimtinumą.

Tiekėjo klausimas Nr. 2: „Pasiūlymo pateikimo formos A lentelės 1 punkto ketvirtoje dalyje nurodyta: „Tiekėjas įrašo siūlomos informacinės sistemos pavadinimą, kodą (jei toks yra) ir nurodo informacinės sistemos charakteristikas ir kartu su pasiūlymu pateikia: bendrą sistemos funkcionalumo aprašymą; sistemos sudėtinių dalių aprašymą; sistemos sudėtinių dalių technines specifikacijas; sistemos administravimo, eksploatavimo ir priežiūros aprašymą.“ Prašome paaiškinti, kokią tikslią informaciją tiekėjas turi nurodyti Pasiūlymo pateikimo formos A lentelės 1 punkte, prie kiekvieno išvardinto kriterijaus, t.y. ar turi būti nurodytos konkrečios techninės charakteristikos atskirų įrangos dalių, ar minimali apimtis, forma ir pan.“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija tikslins pasiūlymo formą. Prašome susipažinti su atliktais pakeitimais.

Tiekėjo klausimas Nr. 3: „Pagal Pasiūlymo formos A lentelės 2 punktą tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti įrodymus, kad siūloma programinė įranga užsakovui suteikia galimybę matyti parkomatų gedimus ir/ar sumokėtas pinigų sumas realiu laiku. Prašome paaiškinti, kokius pateikiamus įrodymus Perkančioji organizacija vertins tinkamais“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija tikslins pasiūlymo formą. Prašome susipažinti su atliktais pakeitimais.

Tiekėjo klausimas Nr. 4: „Prašome paaiškinti ar tiekėjas būtinai turi pateikti viso teikiamų parkomatų katalogo vertimą, ar Perkančiajai organizacijai užtektų dalies katalogo vertimo, kuriame aprašomos pagrindinės detalės. Tiekėjo nuomone, atsižvelgiant į tai, kad už parkomatų techninę priežiūrą bus atsakingas pats tiekėjas, viso katalogo vertimas ir teikimas Perkančiajai organizacijai būtų netikslingas, taip pat, prašome spręsti klausimą dėl šio reikalavimo panaikinimą apskritai, kadangi, kaip jau minėta, visą tech. priežiūrą pagal konkurso sąlygas turi atlikti tiekėjas savo lėšomis“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija tikslins pasiūlymo formą. Prašome susipažinti su atliktais pakeitimais.

Tiekėjo klausimas Nr. 5: „Pasiūlymo formos B lentelės 2 punkte nurodyti apmokėjimo už automobilių stovėjimą būdai. Prašome paaiškinti, ar tiekėjas privalės užtikrinti galimybę apmokėti už automobilių stovėjimą trumposiomis žinutėmis SMS, ar galės pasirinkti vieną iš nurodytų būdų – SMS arba apmokėjimą grynaisiais pinigais“.

Atsakymas: Tiekėjas turės užtikrinti galimybę už paslaugas atsiskaityti grynais pinigais ir mobiliuoju ryšiu (per specialią programą/aplikaciją), ir siunčiant SMS.

Tiekėjo klausimas Nr. 6: „Pasiūlymo formos B lentelės 12 punkte numatytas reikalavimas tiekėjui nurodyti ar prekė atitinka LST EN 12414 standarto reikalavimus bei pateikti šią atitiktį liudijančius dokumentus. Prašome paaiškinti ar parkomatų gamintojo teikiama informacija jo oficialiame puslapyje apie tai, kad parkomatai atitinka nurodytą standartą bus vertinamas tinkamu įrodymu“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija tikslins pasiūlymo formą. Prašome susipažinti su atliktais pakeitimais.

Tiekėjo klausimas Nr. 7: „Pasiūlymo formos C lentelės 1 punkte tiekėjas turi nurodyti ar rinkliavos rinkimo laikotarpiu įrengs reikiamą kiekį kelio ženklavimo /eismo organizavimo ženklų prie parkomatų ir mokomos zonos ribų. Prašome papildyti pirkimo sąlygas ir pateikti schemą, kurioje būtų atvaizduotas parkomatų ir būtinų įrengti kelio ženklų išdėstymas, jų skaičius, tipas ir rūšis, taip pat nurodyti reikalaujamas ženklų technines specifikacijas (ženklų bei jų stovų parametrus – aukštį, dydį, skersmenį, atspindį ir pan.). Taip pat prašome paaiškinti ar parkomatų įrengimas Perkančiosios organizacijos numatytose vietose bus galimas ir neprieštaraus teisės aktams, reglamentuojantiems draustinių ir saugomų teritorijų apsaugą“.

Atsakymas: Perkančioji organizacija teikia paslaugų teikimo vietų ir reikalingos infrastruktūros (minimalaus kiekio) schemą. Prašome susipažinti (žr. rašto priedą Nr. 1).

Tiekėjo klausimas Nr. 8: „Pasiūlymo formos B lentelės 8 punkte numatytas darbo laikas nuo 8.00 val. iki 20.00 val. Pasiūlymo formos C lentelės 2 punkte numatyta, kad tiekėjas turi užtikrinti bent 2 darbuotojų etatus – 1 kontrolieriaus ir 1 eismo kordinatoriaus. Pasiūlymo formos C lentelės 5 punkte tiekėjas turi nurodyti ar užtikrins nuolatinę kontrolę ir eismo koordinavimą rinkliavos rinkimo laikotarpiu. Pagal nurodytų punktų reikalavimus, parkavimo kontrolė turėtų būti vykdoma 12 valandų per dieną, kas sudaro 84 valandas per savaitę. Jeigu tiekėjas nuolatinės kontrolės bei eismo koordinavimo vykdymui pasitelks du specialistus, šie specialistai negalės užtikrinti parkavimo kontroliavimo 84 valandų per savaitę, kadangi tokiu atveju būtų pažeisti LR DK numatyti darbo laiko trukmės ir poilsio režimo reikalavimai. Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytą, prašome priimti sprendimą dėl nustatyto minimalaus darbuotojų skaičiaus ir paaiškinti sąvoką „*nuolatinė kontrolė*“ nurodytą Pasiūlymo formos C lentelės 5 punkte. Taip pat prašome paaiškinti, ar bus išskirtas laikas, kai tiekėjas galės nevykdyti kontrolės bei eismo koordinavimo“.

Atsakymas:

Nuolatinė kontrolė neturi būti suprantama kaip nepertraukiamas kontroliavimas ir eismo koordinavimas darbo laiku.

Tiekėjas, pasitelkdamas ne mažiau kaip du darbuotojus, turėtų užtikrinti, kad nebūtų pažeisti LR DK numatyti darbo laikos trukmės ir poilsio režimo reikalavimai ir vykdyti kontrolę bei eismo organizavimą tuo darbo metu, kai yra didžiausi automobilių srautai.

Direktorius

Sigitas Karbauskas