

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Užsakovas (Pirkėjas)** – „Lietuvos energijos gamyba“, AB
- 1.2. **Teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Teikėjo ir Užsakovo dėl Paslaugų suteikimo.
- 1.4. **Paslaugos** – Kruonio hidroakumuliacinės elektrinės (Kruonio HAE) gamybos pajėgumų išplėtimo, pastatant 5-ąją hidroagregatą, socioekonominė analizė, sukuriant socioekonominio vertinimo metodologiją, nustatant ir įvertinant projekto (ir jo alternatyvų) sukuriama socioekonominę naudą ir kaštus bei palyginant projekto socioekonominę naudą su kitų technologinių alternatyvų sukuriama socioekonominė nauda.
- 1.5. **Projektas** – Kruonio hidroakumuliacinės elektrinės (KHAE) plėtros įrengiant 5-ąją hidroagregatą investicinis projektas.
- 1.6. **Socioekonominė analizė (vertinimas)** – svarstomo įgyvendinti Projekto sukuriamos vertės vertinimo priemonė, pasirinktais metodais ir kriterijais įvertinant Projekto sukursimą suminę naudą visuomenei finansiniu, ekonominiu, socialiniu, energetinio saugumo ir kitais aspektais.
- 1.7. **Sisteminės paslaugos** – paslaugos, kurios apibrėžtos 2012 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymo Nr. 1-116 „Dėl elektros tinklų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ 22 punkte.
- 1.8. **Kruonio HAE** – Kruonio hidroakumuliacinė elektrinė, kurioje svarstoma vykdyti Projektą.
- 1.9. **ENTSO-E** – Europos elektros energijos perdavimo sistemos operatorių tinklas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Kruonio HAE gamybos pajėgumų išplėtimo kaštų ir naudos socioekonominė analizė.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugos Teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalės atlikti Projekto kaštų ir naudos Socioekonominę analizę, apimančią:
- 3.1.1. Projekto kaštų ir naudos socioekonominio vertinimo metodikos parengimą ir jos suderinimą su Užsakovu;
- 3.1.2. Remiantis parengta vertinimo metodika atlikti Projekto (ir technologinių jo alternatyvų) kaštų ir naudos Socioekonominį vertinimą, Projekto ir jo technologinių alternatyvų sukuriama socioekonominės naudos ir kaštų palyginimą tarpusavyje, parengti Projekto kaštų ir naudos Socioekonominio vertinimo ataskaitą, ją suderinti su Užsakovu ir pateikti Užsakovui suderintą galutinę ataskaitos versiją, pateikiant gautas išvadas;
- 3.1.3. Parengti Paslaugos rezultatų išsamią prezentaciją (pptx. al lygiavėčiu formatu), kurią Užsakovas galėtų naudoti trečiosioms šalims pristatant Socioekonominės analizės rezultatus ir gyvai pristatyti Užsakovui apibendrintus Paslaugų rezultatus.
- 3.2. Projekto kaštų ir naudos Socioekonominis vertinimas atliekamas įvertinant Projekto kaštų ir naudos santykį tik Lietuvos Respublikoje, t.y. nevertinami Projekto galimai sukuriamas socioekonominė nauda ir kaštai kitoms Šiaurės-Baltijos regiono valstybėms.
- 3.3. Paslaugos bus teikiamos atskirais 3 (trimis) etapais, įvardintais TS 3.1. Kiekvieno etapo paslaugoms atlikti bus teikiamas atskiras Užsakovo užsakymas Paslaugų Teikėjui. Atskiri Paslaugų etapų užsakymai gali būti teikiami su konkrečiomis pertraukomis tarp etapų, tai yra, Paslaugų Teikėjui parengus ir su Užsakovu suderinus Socioekonominio vertinimo metodiką, užsakymas Socioekonominio vertinimui atlikti gali būti teikiamas ne iš karto užbaigus Socioekonominio vertinimo metodiką. Lygiagrečiai Paslaugoms, Užsakovas rengs Projekto technologinę studiją, kurioje bus vertinamos Projekto technologinės alternatyvos. Šios studijos rezultatai gali būti reikalingi norint Paslaugų Teikėjui kokybiškai atlikti Socioekonominį vertinimą. Paslaugų Teikėjas, teikdamas pasiūlymą Paslaugoms atlikti, privalo įsivertinti šią aplinkybę.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Kaišiadorių sav., Kruonis (Kruonio hidroakumuliacinė elektrinė)

PASTABA: Tiekėjas galės teikti Paslaugas fiziškai nuolat nebūdamos Paslaugų teikimo vietoje.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1 Esamos situacijos aprašymas

- 5.1.1. Šiuo metu Kruonio HAE yra įrengti 4 fiksuoto greičio sinchroniniai hidro agregatai. Kiekvienas iš hidroagregatų gali veikti fiksuotu (220 MW) galingumu siurblio režime. Hidroagregatų lankstumas generatoriaus režimu galimas 160 - 225 MW diapazone. Tinklo reguliavimas galimas tik generatoriaus režime. Hidroagregato elektros energijos gamybos ir vartojimo santykis – 74 proc.
- 5.1.2. Statant Kruonio HAE kompleksą, jo infrastruktūra buvo pritaikyta įrengti 8 hidro agregatus. Į eksploataciją buvo paleisti tik 4 hidroagregatai. Statybų metu dalis infrastruktūros, reikalingos įrengti likusius hidroagregatus, buvo įrengta pirminių statybų metu (skaičiuojama, kad yra įrengta apie 75 proc. visos konstrukcijų dalies infrastruktūros).
- 5.1.3. Elektros energijos didmeninėje rinkoje didėjant elektros energijos gamybos svyravimams, kurie didžiąja dalimi atsiranda dėl elektros energijos gamybos iš atsinaujinančių energijos išteklių, tokių kaip saulės ir vėjo energetika, rinkoje auga papildomų lankstumų poreikis. Taip pat hidroakumuliacinėse elektrinėse didėja poreikis teikti sisteminės paslaugas ne tik generatoriaus, bet ir siurblio režime, o tai, savo ruožtu, leistų užtikrinti didesnę agregatų lankstumo diapazoną bei padidinti bendrą efektyvumą.
- 5.1.4. Besirengiant Baltijos regiono energetinės sistemos sinchronizacijai su kontinentine Europa buvo atliktos galimybių studijos, kuriose identifikuotas papildomas vietinės generacijos pajėgumų poreikis, kuris galėtų teikti sisteminės paslaugas didesniu lankstumu visais laiko intervalais.
- 5.1.5. Atsižvelgiant į galimus rinkos poreikius po Baltijos šalių elektros energetikos tinklų sinchronizacijos su kontinentine Europa, Užsakovas vertina galimybę įgyvendinti 2018 m. birželio 21 d. LR Seimo nutarimu Nr. XIII-1288 patvirtintoje Nacionalinėje energetinės nepriklausomybės strategijoje (toliau – Nacionalinė strategija) numatytą Kruonio HAE plėtros projektą, įrengiant 5-ąjį hidroagregatą.
- 5.1.6. Nacionalinėje strategijoje vienas iš numatytų uždavinių – užtikrinti subalansuotą vietinių energijos gamybos, rezervavimo ir balansavimo pajėgumų plėtrą. Viena iš pagrindinių priemonių šio uždavinio įgyvendinimui – Kruonio HAE plėtra, įrengiant 5-ąjį hidroagregatą (prieš tai atlikus tokio projekto sąnaudų ir naudos analizę). Atsižvelgiant į tai, Užsakovas siekia atlikti Projekto Socioekonominį vertinimą.
- 5.1.7. Užsakovas, vertindamas Projekto socioekonominę naudą, siekia užtikrinti, kad Užsakovo investicija Lietuvos visuomenei generuotų maksimalią galimą naudą. Atsižvelgiant į tai ir siekiant užtikrinti Projekto Socioekonominio vertinimo objektyvumą, Užsakovas užsakovomis Paslaugomis siekia ne tik atlikti Projekto socioekonominį vertinimą ir nustatyti, ar Projekto sukuriamą naudą atsveria jos kaštus, tačiau ir įvertinti, kuri Projekto kintamo greičio technologinė alternatyva (3 technologinės alternatyvos) generuotų didžiausią naudą, tuo pačiu įvertinant ir palyginant Projekto sukuriamą socioekonominę naudą su alternatyvomis pačiam Projektui (I alternatyva: vieno iš esamų Kruonio hidroagregato modernizavimas; II alternatyva: elektros energijos kaupiklio įrengimas). Tai leis objektyviai įvertinti ir pagrįsti, ar Projektas ir jo sukuriamą Socioekonominę naudą yra socioekonomiškai racionaliausia alternatyva.
- 5.1.8. Projektas yra įtrauktas į ENTSO-E dešimties metų tinklo plėtros plano (angl. Ten Year Network Development Plan) (toliau – Dešimtmetis planas) ir Europos Sąjungos infrastruktūros tinklų priemonės (angl. Connecting Europe Facility(toliau – CEF) sąrašus. Paslaugų įgyvendinimas dalinai finansuojamas CEF fondo lėšomis, projekto numeris 4.7-0004-LT-S-M-18.

5.2. Pirkimo objekto aprašymas

- 5.2.1. Paslaugų Teikėjas privalės atlikti Projekto kaštų ir naudos Socioekonominę analizę, įvertinant Projekto sukuriamas naudas ir kaštus Lietuvos Respublikoje.
- 5.2.2. Paslaugos teikimas susidės iš 3 (trijų) etapų:
 - 5.2.2.1. Projekto kaštų ir naudos socioekonominio vertinimo metodikos (toliau – Metodika) parengimas ir jos suderinimas su Užsakovu;
 - 5.2.2.2. Remiantis Metodika Projekto (3 (trys) technologinės Projekto alternatyvos ir 2 (dvi) technologinės alternatyvos pačiam Projektui) kaštų ir naudos Socioekonominio vertinimo atlikimas, Projekto ir jo technologinių alternatyvų sukuriamos socioekonominės naudos ir kaštų palyginimas tarpusavyje, Socioekonominio vertinimo ataskaitos parengimas, suderinimas su Užsakovu, joje įvertinant ir detalizuojant visas identifikuotas Projekto ir jo alternatyvų naudas ir kaštus, bei pateikiant Užsakovui su juo suderintą Paslaugų ataskaitą;
 - 5.2.2.3. Paslaugų rezultato išsamios suvestinės analizės rezultatų prezentacijos (pptx. ar lygiavertiu reprezentatyviu formatu) parengimas ir suderinimas su Užsakovu, Paslaugų rezultatų pristatymas Užsakovui gyvai.

- 5.2.2.4. Kiekvieno Paslaugų etapo atlikimas užsakomas atskirai, teikiant atskirą Užsakymą. Atskiri užsakymai Paslaugų etapams gali būti teikiami su pertraukomis, t.y. po TS 5.2.2.1 etapo užbaigimo etapas, detalizuotas TS 5.2.2.2 punkte gali būti teikiamas ne iš karto po pirmojo etapo užbaigimo, kaip tai detalizuota TS 3.3. punkte.
- 5.2.3. Metodikos parengimo etape Paslaugų Teikėjas privalės parengti ir su Užsakovu suderinti Projekto Metodiką, kuria remiantis bus atliekama kaštų ir naudos Socioekonominė analizė. Metodika privalo būti parengta taip, kad apimtų ir leistų maksimaliai įvertinti hidroakumuliacinių elektrinių (ir technologinių alternatyvų Projektui) sukuriamas finansines, ekonomines, energetinio saugumo, socialines, aplinkosaugines ir kt. naudas (ir kaštus) bei sugebėtų tokias sukuriamas naudas monetizuoti (t.y. įvertinti jų sukuriamą finansinę išraišką).
- 5.2.4. Metodika turi būti rengiama vadovaujantis ENTSOE parengtomis gairėmis dėl tinklų projektų kaštų ir naudos analizės atlikimo, 2 redakcija (angl. 2nd ENTSOE Guideline for Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects), taip pat Europos Komisijos parengta investicinių projektų kaštų ir naudos vertinimo metodika (angl. Guide for Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic Appraisal tool, 2014-2020), kitais ES ir Lietuvos reglamentais, apibrėžiančiais investicinių projektų kaštų ir naudos analizių atlikimą. Kai kurios Projekto sukuriamos naudos ir kaštai remiantis šiomis gairėmis gali būti nemonetizuojami, t.y. įvardintos gairės gali neapibrėžti visų Projekto sukuriamų naudų ir/ar kaštų. Paslaugų Teikėjas privalės identifikuoti papildomas (jei tokios bus nustatytos) gairių neįvertintas naudas, taikytinas Lietuvos atvejui ir sukurti metodiką, tinkamą visapusiškai apskaičiuoti (monetizuoti) Projekto (ir jo alternatyvų) sukuriamas naudas bei kaštus analizuojamam regionui.
- 5.2.5. Metodika privalės apimti šiuos aspektus (įskaitant, bet neapsiribojant):
- 5.2.5.1. Planuojamo įgyvendinti Projekto konteksto apžvalga, įvertinant tokius aspektus kaip (įskaitant, bet neapsiribojant) Lietuvos socioekonominiai rodikliai, geografiniai, politiniai, instituciniai, geopolitiniai faktoriai, Lietuvos ir Europos sąjungos teisinė ir reguliacinė aplinka, pagrindiniai Lietuvos ir Šiaurės-Baltijos regiono valstybių bei Lenkijos elektros energijos regioninės sistemos rodikliai ir kiti rodikliai, būtini Projekto ir jo Socioekonominio vertinimo kontekste.
- 5.2.5.2. Lietuvos, Šiaurės-Baltijos regiono ir Lenkijos elektros energijos gamybos, vartojimo ir sisteminių paslaugų rinkų paklausos ir pasiūlos, elektros rinkos vystymosi scenarijų analizė, t. y. esamos rinkų situacijos ir trumpojo-vidutinio laikotarpio tendencijų, perspektyvų analizė, kartu įvertinant ir tokius faktorius kaip regiono demografinė situacija, ekonominės tendencijos, klimato ir jo kaitos situacija, mokestinė sistema, strateginės gamybos pajėgumų demontavimo ir plėtros iniciatyvos regione, valstybės įsipareigojimai, skatinimo mechanizmai energetikos, aplinkosaugos ir kitose srityse, elektros energijos didmeninės, mažmeninės, balansavimo ir rezervų rinkų struktūra, konkurencijos lygis (pvz., Herfindahl-Hirschman indeksas ir jo kitimo dinamika), rinkos atvirumas, atskirų elektros energetikos sistemų integracijos lygis su kitomis Šiaurės-Baltijos regiono ir Lenkijos sistemomis), kurie gali turėti įtaką Projekto rodikliams trumpuoju, vidutiniu ir ilguoju laikotarpiu ir kita;
- 5.2.5.3. Kruonio HAE komplekso esamų techninių pajėgumų aprašas ir planuojami Kruonio 5-ojo hidroagregato technologiniai parametrai (bendrą techninę informaciją pateikia Užsakovas). Užsakovas pateiks informaciją apie 3 (tris) skirtingas naujojo kintamo greičio hidroagregato technologines alternatyvas (išėjinius technologinius duomenis pateikia Užsakovas), kurias Paslaugų Teikėjas turės panaudoti atlikdamas Socioekonominį vertinimą;
- 5.2.5.4. Technologinių alternatyvų Projektui sąrašas (2 alternatyvos: vieno iš esamų keturių Kruonio HAE agregatų modernizacija; elektros energijos kaupiklio įrengimas), detalizuojant pačias alternatyvas (techninius išėjinius duomenis pateiks Užsakovas), įvertinant tokių technologijų veikimo privalumus ir trūkumus elektros energijos rinkai, parengiant kitą reikiamą informaciją, kad šios technologinės alternatyvos galėtų būti įvertinamos Socioekonominiam vertinime ir nustatant, ar Projektas (ir jo konkreti technologinė alternatyva, kaip numatyta TS 5.2.5.3 punkte) yra socioekonominio aspektu racionaliausia technologinė alternatyva siekiant visuomenei sukurti naudas, kurias suteiktų Projekto įgyvendinimas. Paslaugų Teikėjas neįpareigojamas atlikti alternatyvų technologinių parametrų analizės, apsiribojant tik jų veikimo rinkoje sukuriamų privalumų ir trūkumų, lyginant su kitomis analizuojamomis alternatyvomis, įvertinimu ir naudų monetizavimu (tuo užtikrinant visų socioekonominiam vertinime analizuojamų alternatyvų kaštų ir naudų palyginamumą).
- 5.2.5.5. Projekto ir jo technologinių alternatyvų išėjiniai finansiniai ir ekonominiai rodikliai, duomenys, reikalingi atliekant finansinę ir ekonominę Projekto technologinių alternatyvų (ir technologinių alternatyvų pačiam Projektui) analizę (technologinius duomenis Paslaugų Teikėjui pateiks Užsakovas);
- 5.2.5.6. Nusimatyta metodika ir surinkti išėjiniai duomenys, kaip bus skaičiuojamos Projekto ir jo alternatyvų sukuriamos sisteminės naudos ir kaštai, vertinamos rizikos, atsirandantys dėl energetikos sistemos saugumo ir patikimumo mažėjimo/augimo, kitų rizikų pasireišimo, kurių negali įvertinti gairės, nurodytos TS 5.2.4. punkte (pvz. totalinė sistemos avarija (angl. black out) ir kt.);
- 5.2.5.7. Pasirenkant Socioekonominėje analizėje ketinamas naudoti trumpojo ir vidutinio laikotarpio prielaidas, turi būti vadovaujamosi rinkoje prieinamais duomenimis, ilgalaikio vystymosi scenarijais ir jų prielaidomis (įskaitant, bet neapsiribojant), tokiais kaip, pvz.: ENTSO-E Dešimtmečio energetikos sistemos plėtros plano scenarijais (TYNDP2018); Baltijos šalių elektros sistemos ilgalaikio

- adekvatumo analize; Nacionaline energetinės nepriklausomybės strategija; Lietuvos elektros perdavimo tinklų dešimtmečio plėtros planų; kitais ilgalaikės tendencijas nubrėžiančiais dokumentais. Turi būti naudojamos aktualios dokumentų versijos. Trūkstant duomenų tam tikroms prielaidoms suformuoti, Paslaugų Teikėjas bus atsakingas už šių duomenų parengimą ir surinkimą savo sąskaita.
- 5.2.6. Parengta Metodika ataskaitos forma privalo būti suderinta su Užsakovu, gaunant jo pritarimą raštu dėl šios Metodikos priimtino Uždavimui ir naudojimo Socioekonominiam vertinimui atlikti.
- 5.2.7. Paslaugų Teikėjo rengiamas Projekto kaštų ir naudos Socioekonominis vertinimas privalo apimti:
- 5.2.7.1. Finansinę Projekto technologinių alternatyvų (ir technologinių alternatyvų pačiam Projektui) analizę;
- 5.2.7.2. Ekonominę Projekto technologinių alternatyvų (ir technologinių alternatyvų pačiam Projektui) analizę;
- 5.2.7.3. Socioekonominę analizę naudojant esminių prielaidų ir rizikų vertinimą, jautrumo analizę.
- 5.2.8. Finansinė analizė turi būti parengta remiantis Užsakovo 2017 m. atlikta Projekto finansinė analizė (Užsakovas savo resursais yra parengęs finansinę analizę vienai iš Projekto technologinių alternatyvų (kaip apibrėžta TS 5.2.5.3 punkte). Paslaugų Teikėjas turės ją atnaujinti ir papildyti pagal naujausius surinktus faktinius duomenis, jų pokyčius, Socioekonominę analizę taikomas gaires, nurodytas TS 5.2.4 punkte bei prielaidas metodikose, numatytas TS 5.2.5.7. punkte. Paslaugų Teikėjas taip pat turės išplėsti finansinę analizę, įvertindamas ir TS 5.2.5.3. ir 5.2.5.4. punktuose numatytas alternatyvas, taip užtikrinant atlikti nuoseklų Projekto ir technologinių alternatyvų finansinį ir ekonominį vertinimą. Užsakovas turimą Projekto finansinę analizę pateiks Paslaugų Teikėjui po Sutarties sudarymo.
- 5.2.9. Paslaugų Teikėjas, atlikdamas finansinių srautų analizę, turi nustatyti esminius finansinės analizės rezultatų rodiklius - investicijų ir kapitalo finansinę grynąją dabartinę vertę ir vidinę grąžos normą (FGDV ir FVGN).
- 5.2.10. Finansinėje analizėje naudojami išieitiniai duomenys ir prielaidos privalo būti suderinti su Užsakovu derinant Projekto Metodiką.
- 5.2.11. Finansinė analizė turės apimti (įskaitant, bet neapsiribojant):
- 5.2.11.1. Projekto ir jo alternatyvų investicijų finansinių rodiklių skaičiavimą;
- 5.2.11.2. finansinį gyvybingumo vertinimą;
- 5.2.11.3. kapitalo finansinių rodiklių skaičiavimą;
- 5.2.11.4. subsidijų poreikį;
- 5.2.11.5. Projekto ir jo (technologinių) alternatyvų atsiperkamumą;
- 5.2.11.6. Optimalią Projekto ir jo technologinių alternatyvų vystymosi kryptį;
- 5.2.11.7. Projekto ir jo alternatyvų vertinimas turi būti atliktas bent trimis scenarijais: (i) pesimistinis; (ii) realistinis ir (iii) optimistinis.
- 5.2.11.8. Kitus rodiklius, taikytinus Projekto/jo alternatyvų finansiniam tvarumui įvertinti.
- 5.2.12. Ekonominė analizė privalo įvertinti Projekto ir jo alternatyvų sukuriamas ekonomines naudas ir kaštus nacionalinio energetinio saugumo, sistemos lankstumo ir patikimumo užtikrinimo, ekonomikos ir jos plėtros skatinimo, darbo užimtumo didinimo, aplinkosaugos, socialinės gerovės sukūrimo ir kitais naudų aspektais (įskaitant, bet neapsiribojant):
- 5.2.12.1. Elektros energijos gamybos pasiūlos ir gamybos diversifikavimo didėjimas siekiant patenkinti augančią elektros energijos vartojimo paklausą;
- 5.2.12.2. Elektros energijos tiekimo saugumo ir sistemos patikimumo didinimas;
- 5.2.12.3. Elektros energijos rinkos integracija (įskaitant atsinaujinančių elektros išteklių generacijos integraciją);
- 5.2.12.4. Elektros energijos naudojimo efektyvumas;
- 5.2.12.5. Tiesioginė ir netiesioginė įtaka Šiaurės-Baltijos regiono didmeninės elektros energijos rinkos kainai;
- 5.2.12.6. Įtaka šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų pokyčiui;
- 5.2.12.7. Įtaka oro taršą sukeliančių emisijų pokyčiui;
- 5.2.12.8. Papildomų lanksčių sisteminių paslaugų poreikio ilguoju laikotarpiu Šiaurės-Baltijos ir aplinkiniuose regionuose nustatymas;
- 5.2.12.9. Inovacijų plėtrai;
- 5.2.12.10. Kitais aspektais, kurie gali teigiamai/neigiamai paveikti Projekto ir jo alternatyvų įgyvendinimą.
- 5.2.13. Atliekant Socioekonominę analizę, privalo būti įvertinta ir nulinė projekto alternatyva – Projektas neįgyvendinamas.
- 5.2.14. Projekto ir jo alternatyvų prielaidų ir rizikų vertinimas bei jautrumo analizė privalo apimti ir įvertinti pagrindines įgyvendinimo, eksploatacijos, reguliacinės ir konkurencinės aplinkos, pajėgumų poreikio rinkoje, technologijos pasirinkimo, finansinius ir kitus, kuriuos nemini Užsakovas, bet Paslaugų Teikėjo vertinimu svarbius aspektus. Kiekvienam aspektui turi būti atlikta jautrumo analizė nustatant, kiek nuokrypiai nuo konkrečių prielaidų ir rizikų galėtų teigiamai ir/arba neigiamai paveikti Projekto ir jo alternatyvų rezultatus bei jo sukuriamas socioekonominės naudas ir kaštus.
- 5.2.15. Socioekonominės analizės ataskaitos išvadų ir rezultatų dalyje privalo būti apibendrinti esminiai visų analizuotų technologinių Socioekonominės analizės alternatyvų rezultatai, nurodant ir aprašant visus galimus scenarijus, kaip ir kodėl kiekviena alternatyva gali būti patraukli iš Socioekonominio vertinimo perspektyvos, nurodant esmines rizikas ir alternatyvų jautrumą joms, kofinansavimo iš ES fondų poreikį, nustatant, ar Projekto (konkreči jo technologinė alternatyva, kaip numatyta TS 5.2.5.3) nauda

atsveria Projekto įgyvendinimo kaštus bei ar Projektas socioekonominiu aspektu yra racionalesnis pasirinkimas nei galimos kitos technologinės alternatyvos (numatytos TS 5.2.5.4. punkte).

- 5.2.16. Socioekonominio vertinimo rezultatų pristatymas (pptx. ar lygiaverčiu reprezentatyviu formatu) turi būti parengtas ir suderintas su Užsakovu. Pristatymas turi glaudžiai ir aiškiai atskleisti kiekvienos vertintos alternatyvos sukuriamą naudą ir kaštus, pateikti susistemintas išvadas ir rekomendacijas dėl tolimesnio Projekto ar konkrečios alternatyvos įgyvendinimo tikslingumo socioekonominiu aspektu. Pristatyme turi būti ne mažiau kaip 12 (dvylika) skaidrių, skirtų Projekto Socioekonominės analizės turiniui išsamiai pristatyti.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Suminė Paslaugos suteikimo trukmė – 135 (vienas šimtas trisdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo užsakymų pateikimo dienos Paslaugų Teikėjui vykdyti suteikti Paslaugų etapuose numatytas paslaugas.

6.2. Nustatomi šie tarpiniai Paslaugos etapų suteikimo terminai, patenkantys į bendrą Paslaugos suteikimo trukmę:

6.2.1. Projekto ir jo alternatyvų Socioekonominio vertinimo Metodikos projekto parengimas (įskaitant visų būtinų duomenų metodikai parengti surinkimą) – per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirminio užsakymo Paslaugai suteikti pateikimo dienos;

6.2.2. Projekto Metodikos galutinės versijos, suderintos su Užsakovu, parengimas ir pateikimas Užsakovui tvirtinti – per 55 (penkiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo užsakymo Paslaugų etapui suteikti pateikimo dienos;

6.2.3. Socioekonominio vertinimo ataskaitos (finansinė ir ekonominė analizė) pirminės versijos (projekto) parengimas visa apimtimi ir pateikimas Užsakovui derinti – per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų etapo užsakymo pateikimo dienos.

6.2.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų Teikėjo parengtą Metodiką ir Socioekonominio vertinimo ataskaitą peržiūrėti per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių dokumentų pateikimo Užsakovui dienos. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra pratęsti Paslaugų Teikėjo derinimui su Užsakovu pateiktų dokumentų peržiūros ir derinimo trukmę. Šis papildomas Užsakovo sugaištas laikas peržiūrint dokumentus į bendrą (suminę) Paslaugų suteikimo trukmę neįskaičiuojamas.

6.3. Socioekonominės analizės rezultatų pristatymo parengimas Užsakovui patenka į suminę Paslaugų suteikimo trukmę, nurodytą TS 6.1. punkte – pristatymas .pptx ar lygiaverčiu reprezentatyviu formatu privalo būti pateiktas kartu su teikiama suderinta Socioekonominio vertinimo ataskaita. Paslaugų rezultato pristatymas Užsakovui gyvai į bendrą Paslaugų teikimo trukmę, nurodytą TS 6.1. punkte, nepatenka. Paslaugų rezultato pristatymo gyvai Užsakovui data bus suderinta atskiru Sutarties šalių susitarimu, Užsakovui teikiant atskirą užsakymą pristatymui atlikti. Numatoma, kad Socioekonominio vertinimo rezultatai gyvai Užsakovui turės būti pristatyti ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų rezultato galutinio priėmimo dienos. Pristatymo metu Užsakovas gali užduoti klausimus dėl Paslaugų turinio ir rezultato, į kuriuos Užsakovas privalės atsakyti susitikimo metu.

6.4. Atsižvelgiant į tai, kad Užsakovo įsigyjamoms Paslaugoms finansuojamos ES CEF fondo lėšomis, Sutarties šalys privalo orientuotis į Paslaugų suteikimą ne vėliau kaip iki 2019 m. spalio 21 d.

6.5. Pasirašius Paslaugų sutartį, Paslaugų Teikėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas Užsakovui pateikti Paslaugų teikimo grafiką, kurio detalumas turi būti toks, kad jame matytųsi kas savaitę planuojami atlikti darbai ir planuojamas tarpinis Paslaugų rezultatas, taip pat išskiriant dokumentacijos derinimo ir vertinimo, kuriuos atliks Užsakovas, etapus bei procedūras. Užsakovas, gavęs Paslaugų grafiką derinimui, įsipareigoja peržiūrėti ir pateikti pastabas Paslaugų Teikėjui per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų grafiko derinimo gavimo dienos.

6.6. Paslaugų Teikėjui daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluojant teikti Paslaugas pagal patvirtintą grafiką, Paslaugų Teikėjas privalo savo iniciatyva atnaujinti Paslaugų teikimo grafiką pagal faktinius terminus ir pateikti argumentaciją dėl vėlavimų priežasčių bei numatomas priemones vėlavimą suvaldyti, pasivejant grafike ir Sutartyje numatytus tarpinius/galutinius terminus.

6.7. Paslaugų Teikėjas į visus Užsakovo pateiktus klausimus (dėl Sutarties vykdymo, darbų eigos, techninių klausimų ir pan.) ir pastabas dėl derinamos dokumentacijos turinio privalo atsakyti ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo klausimo ir/ar pastabos pateikimo dienos.

6.8. Paslaugų teikimo metu sukurtų dokumentų (Metodika, Socioekonominis vertinimas ir kita) derinimo metu Užsakovui pateikus pastabų dėl derinamų dokumentų kokybės ar kitų Paslaugų teikimo trūkumų, Paslaugų Teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir atitinkamai pakoreguoti derinamus dokumentus arba pateikti motyvuotą argumentaciją, kodėl dokumentų koregavimas pagal Užsakovo pastabas nėra tikslingas, pateikiant dokumentus Užsakovui pakoreguotus dokumentus tvirtinti.

6.9. Esant poreikiui (detalesnė duomenų analizė, teisės aktų pokyčiai, kurie gali sąlygoti Projekto socioekonominės analizės pokyčius ir pan.) Užsakovas gali vienašališkai sustabdyti Paslaugų teikimą 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminui, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų Teikėjui. Šis terminas neįskaičiuojamas į bendrą Paslaugų trukmę, numatytą TS 6.1. punkte.

- 6.10. Dėl aplinkybių, numatytų TS 3.3. punkte, Užsakovo užsakymai Paslaugų atskiroms etapams gali būti teikiami su pertraukomis tarp atskirų etapų.
- 6.11. Užsakovas pasilieka teisę užsakyti tik dalį ar visiškai neužsakyti Paslaugų dėl pasikeitusių Užsakovo ar trečiųjų šalių poreikių Projekto įgyvendinimo kontekste.
- 6.12. Užsakovui paprašius Paslaugų Teikėjo pateikti informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu ir/ar reikiamus paaiškinimus dėl Paslaugų teikimo, Paslaugų Teikėjas Užsakovo nurodyta apimtimi ir formatu dokumentaciją turi pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo pateikimo dienos.
- 6.13. Paslaugų Teikėjui paprašius Užsakovo pateikti Paslaugų suteikimui reikiamą informaciją, Užsakovas įsipareigoja informuoti Paslaugų Teikėją per 3 (tris) darbo dienas, ar jis disponuoja šia informacija ir per kokius terminus jis bus pajėgus surinkti visą Paslaugų Teikėjo prašomą informaciją ir pateikti Paslaugų Teikėjui. Bus siekiama, kad tokia informacija būtų pateikta ne per ilgesnius nei 3 (trijų) darbo dienų terminus.
- 6.14. Jei Paslaugų Teikėjas neatsižvelgė (ar atsižvelgė ne visa apimtimi) į Užsakovo pateiktas pastabas dėl Metodikos, Socioekonominio vertinimo ataskaitos ar kitų Paslaugų teikimo, dokumentų kokybės ar kitų nustatytų Paslaugų trūkumų ir argumentuotai neįrodo Užsakovui, kad dokumentų turinio ar kitos korekcijos pagal pateiktas pastabas yra netikslingos, o Užsakovas pakartotinai nurodo Paslaugų Teikėjui ištaisyti nustatytus trūkumus, ir šių trūkumų šalinimas užtrunka ilgiau nei numatyta TS 6.2 dalies papunkčiuose ar viršijamas suminis Paslaugų suteikimo terminas, numatytas TS 6.1. punkte, laikoma, kad Paslaugų Teikėjas vėluoja teikti Paslaugas numatytais tarpiniais ar galutiniais terminais.
- 6.15. Bet kurios Sutarties šalies iniciatyva gali būti rengiami reguliarūs susitikimai Paslaugų teikimo eigai, tarpiniams rezultatams ir kt. informacijai aptarti. Sutarties šalys privalo juose dalyvauti. Reguliarūs susitikimai gali vykti gyvai Užsakovo buveinėje arba telekonferenciniu būdu. Už dalyvavimą posėdžiuose papildomai Paslaugų Teikėjui neatlyginama. Kiekviena šalis apie ketinamą organizuoti susitikimą gyvai privalo informuoti kitą šalį raštu (el. paštu) ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki susitikimo pradžios. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų Teikėjas privalo atvykti pas Užsakovą ir dalyvauti susitikime gyvai.
- 6.16. Užsakovas ir Paslaugų Teikėjas susirašinėja lietuvių arba anglų kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita oficialios komunikacijos priemonėmis pateikta informacija bus laikoma galiojančia ir įteikta tinkamai, jeigu yra raštiška ir įteikta tiesiogiai arba išsiųsta registruotu paštu, arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 7.1. Paslaugos privalo būti teikiamos pagal Sutarties reikalavimus, laikantis apimties, terminų, kokybės ir kitų reikalavimų.
- 7.2. Už suteiktų Paslaugų tinkamą kokybę atsako Paslaugų Teikėjas.
- 7.3. Paslaugų Teikėjui vėluojant vykdyti savo Sutartinius įsipareigojimus TS 6.2 punkte nustatytais tarpiniais terminais ir/ar apimtimi, Paslaugų Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 40 EUR (keturiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, viršijant TS nustatytus tarpinius Paslaugų suteikimo terminus.
- 7.4. Paslaugų teikėjui vėluojant vykdyti savo Sutartinius įsipareigojimus TS 6.1. punkte nustatytais galutiniais terminais, Paslaugų Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 80 EUR (aštuoniasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Paslaugų teikėjui vėluojant vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nuo 15 (penkioliktos) kalendorinės vėlavimo dienos Paslaugų Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka po 150 (vieno šimto penkiasdešimt) EUR dydžio baudą už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.
- 7.5. Paslaugų Teikėjui vėluojant vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus terminais ir/ar apimtimi, numatyta TS 6.5., 6.6., 7.7 punktuose, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų Teikėjas moka Užsakovui 20 (dvidešimt) EUR dydžio baudą už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.
- 7.6. Paslaugų Teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų rezultatui sukurti būtų naudojami aktualūs duomenys. Esant poreikiui, Paslaugų Teikėjas privalo savo sąskaita surinkti reikiamą informaciją ir duomenis, reikalingą Paslaugos suteikti visa Sutartyje numatyta apimtimi.
- 7.7. Paslaugų Teikėjas privalo reguliariai informuoti Užsakovą apie teikiamų Paslaugų progresą, teikdamas savaitines progreso ataskaitas. Ataskaitos šablonas pateikiamas priedu Nr. A1 prie šios TS.

8. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

- 8.1. Paslaugų Teikėjas, vykdydamas Sutartį, Užsakovui pateiks šią tarpinę ir galutinę dokumentaciją:
- 8.1.1. Metodikos pirminę (derinimui) ir pakoreguotą pagal pastabas Metodikos galutinę versiją tvirtinimui (elektroninė redaguojama versija);
- 8.1.2. Kaštų ir naudos Socioekonominio vertinimo ataskaitą (pirminę versiją derinimui (elektroninė redaguojama versija) ir pagal Užsakovo pastabas pakoreguotą galutinę ataskaitos versiją (redaguojama elektroninė forma);
- 8.1.3. Paslaugų rezultato pristatymą pptx. ar lygiaverčiu formatu (elektroninė redaguojama forma).
- 8.1.4. Galutinis Paslaugų rezultatas – ataskaita visa apimtimi (suderinta su Užsakovu), apimanti Užsakovo patvirtintas galutines Metodikos ir Socioekonominio vertinimo ataskaitą lietuvių kalba 3

(trimis) popieriniais egzemplioriais, kartu pridedant skaitmenines laikmenas su įrašyta dokumentacija redaguojamu formatu (Word, Excel ar panašiu, patvirtintu Užsakovo).

8.2. Paslaugų Teikėjas, teikdamas parengtos Socioekonominės analizės ataskaitos pirminę (tarpinę, jei taikoma) ir galutinę versijas Užsakovui derinimui, privalo ją pateikti visa apimtimi vienu metu – dokumentacija negali būti teikiama atskiromis dalimis, nebent to atskiru prašymu paprašytų Užsakovas.

8.3. Paslaugų Teikėjas Užsakovui privalo pateikti kokybiškus dokumentus. Kokybišku dokumentu laikomas toks dokumentas, kuriame:

8.3.1. Pateikiama pilnos apimties (apimtimi ir turiniu, numatyta šiose TS, pasitarimų protokoluose (jei aktualu)), išsami ir nuosekli dokumentacija, turiniu ir kitais aspektais atitinkanti gerąją šių dokumentų rengimo praktiką ir kokybės standartus, ir kurioje nėra gramatinių, techninių klaidų, neatitikimų, atskirų dokumentacijos dalių prieštaravimų viena kitai ir pan.; pateikiami skaičiavimai, pasirinkti sprendiniai ir išvados yra tinkamai išanalizuoti ir pagrįsti argumentais bei aprašyti;

8.3.2. Visos Užsakovo pastabos ir komentarai yra atsakytos ir įvertintos (išskyrus atvejus, kai Užsakovas atsiima savo pastabas), pateikiant suderinimo lentelę, apimančią Užsakovo pastabas ir komentarus, Paslaugų Teikėjo atsakymus į juos, nurodant tikslią dokumento vietą, kurioje buvo atlikti pakeitimai. Suderinimo lentelė turi būti pateikiama su kiekviena derinti teikiamo dokumento versija;

8.3.3. Jei Užsakovui pateiktoje galutinėje dokumentacijoje (po atlikto dokumentų projekto peržiūros - derinimo) nėra įvertintos (ar įvertintos ne visos, ne visa apimtimi) pirminei dokumentacijos versijai Užsakovo pateiktos pastabos (išskyrus atvejus, kai Paslaugų Teikėjas argumentuotai įrodo Užsakovui, kodėl neatsižvelgė į pastabą, ir Užsakovas atsiima pastabą), laikoma, kad galutinė dokumentacijos versija yra nekokybiška.

8.4. Esant poreikiui, Užsakovas Paslaugų Teikėjui gali nurodyti pateikti visą tarpinę dokumentaciją (elektroniniu formatu), susijusią su Paslaugų teikimu, ir reikiamus paaiškinimus. Paslaugų Teikėjas Užsakovo nurodyta apimtimi ir formatu dokumentaciją turi pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio prašymo pateikimo dienos.

8.5. Paslaugų Teikėjas Užsakovo nurodytiems asmenims raštu (elektroniniu paštu) reguliariai (kiekvienos darbo savaitės paskutiniąją darbo dieną) turės teikti kokybiškas Paslaugų teikimo progreso ataskaitas, detalizuojant Paslaugų vykdymo eigą ir pasiektą pažangą. Ataskaitos forma pateikiama šių TS priede Nr. A-1.

8.6. Paslaugos privalo būti teikiamos surenkant ir naudojant aktualius duomenis. Esant poreikiui, jų surinkimui ir nustatymui Paslaugų Teikėjas privalo naudotis visais rinkoje prieinamais duomenimis ir šaltiniais, leidžiančiais užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, jų rezultatų patikimumą bei aktualumą.

8.7. Paslaugų Teikėjas turi būti apsirūpinęs būtina technika, patalpomis, transportu, ryšio priemonėmis, kompiuteriais, kita pagal gerąją tarptautinę praktiką Paslaugų sutikimui būtina įranga, medžiagomis ir kitais resursais. Užsakovas Paslaugų Teikėjui nesuteiks jokių techninių priemonių, transporto, ryšio ar kitų priemonių ir mechanizmų, reikalingų Sutarties vykdymui.

8.8. Dalis Projekto dokumentacijos gali būti lietuvių ar kita užsienio kalba ir neskaitmenizuota. Užsakovas neįsipareigoja Paslaugų Teikėjui tokios informacijos išversti į lietuvių ir kitą kalbą ir ją skaitmenizuoti.

8.9. Kruonio HAE yra strateginės svarbos objektas, į kurį patekimą reglamentuota taikomas Strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymas. Tuo atveju, jei Paslaugų Teikėjas pageidautų be Užsakovo palydos pateikti ir dirbti Kruonio HAE teritorijoje, Paslaugų Teikėjas iki Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui privalės pateikti:

8.9.1. sutikimą Paslaugų Teikėjo įmonės vadovo ir darbuotojų, atsakingų už Sutarties vykdymą, būti tikrinamiems LR Vyriausybės įgaliotų institucijų;

8.9.2. pristatyti įgaliotų Lietuvos ar užsienio lygiavertčių institucijų pažymą dėl darbuotojų, patenkančių į Kruonio HAE, kad jie:

8.9.3. nėra pripažinti neveiksniais ar ribotai veiksniais bet kurioje srityje, arba kad jiems nėra taikomos priverčiamosios medicinos priemonės;

8.9.4. nebuvo per paskutinius 3 (trejus) metus įrašyti į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo ar narkomanijos;

8.9.5. nėra asmenys, turintys psichinės veiklos sutrikimų, dėl kurių galėtų kilti grėsmė minėto įstatymo 4 priedo 1 punkte nurodytos nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę reikšmę turinčios infrastruktūros saugai.

9. PRIEDAI

Priedas Nr. A-1 – Progreso ataskaitos šablonas.

PROGRESO ATASKAITA NR. ____

201__-__-__

(Ataskaitos pateikimo data)

Paslaugų sutarties šalys:	Paslaugų sutarties objektas:	Sutarties įvykdymo terminas:
Informacija apie Paslaugų sutartį: (sutarties numeris, projekto numeris ir pavadinimas, informacija apie subrangovus)		
Detali Sutarties vykdymo eiga ir įvykdymas per ataskaitinį laikotarpį, atliktų/vykdomų darbų sąrašas: 1. 2. ...		
Paslaugų teikimo eigos grafikas: (planuoto ir faktinio įvykdymo palyginimas – darbų grafikas pridedamas prie ataskaitos) ...		
Paaiškinimai ir komentarai dėl Paslaugų vykdymo nuokrypių bei siūlomos priemonės: (esant bet kokiems nuokrypiams nuo patvirtinto Darbų eigos grafiko) ...		
Problemos dėl Paslaugų teikimo ir Sutarties vykdymo:	Komentarai:	
Paslaugų vykdymas: 1. (Detalus ataskaitinio laikotarpio Paslaugų aprašymas, pasitarimų santrauka ir kt.) 2. ...		
Kito ataskaitinio laikotarpio darbų planas 1. 2. ...		
Kita Paslaugų teikėjo nuožiūra Užsakovui naudinga informacija 1.		
Patvirtinu, kad Paslaugos buvo teikiamos kokybiškai, pagal galiojančios Sutarties reikalavimus.		

 (Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)