

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2020-05-15 Nr.

Vilnius

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos, įstaigos kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo departamento direktoriaus Remigijaus Lipkevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

UAB „Doclogix“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 126161855, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI Registrų centre, atstovaujama direktorės Natalijos Jonušienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentų valdymo sistemos Doclogix konsultacinės, konfigūravimo, programavimo ir testavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) (pagal priedo nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais. Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje.

2. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti visų techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų ir nupirkti Paslaugų už visą Sutarties 5 punkte nurodytą kainą. Pirkimai bus atliekami pagal Paslaugų gavėjo poreikį.

3. Esant poreikiui, Paslaugų gavėjas turi teisę įsigyti Paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų: šių Paslaugų galima įsigyti neviršijant 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus sumokėta ne didesnėmis, nei konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. SUTARTIES KAINODARA

4. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra (fiksuotas valandinis įkainis);

5. Pradinės Sutarties vertė (*taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“¹, 2.11. papunktyje*) yra 11979 (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 00 ct) eurai su PVM.

6. Sutarties įkainiai, nustatyti viešojo pirkimo metu, yra Tiekėjo pasiūlyme pateikti Paslaugų įkainiai. Į Sutarties kainą Teikėjas yra įskačiavęs visus mokesčius ir išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Sutarties vykdymo laikotarpiu taikomi Tiekėjo pasiūlyme pateikti Paslaugų įkainiai (toliau – Įkainiai).

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/04cbd4205bd811e79198ffdb108a3753/asr>

7. Sutarties Įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Sutarties Įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties Įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties Įkainiai nebus perskaičiuojami;

7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties Įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

7.4. Sutarties Įkainių dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

7.5. perskaičiuoti Sutarties Įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

8. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Paslaugų teikėjas teikti Paslaugas pradeda nuo Sutarties pasirašymo dienos.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis ir rizika teikti Paslaugas, numatytas šioje Sutartyje.

10. Prieš priimdamas suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę.

11. Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjui suteiktų Paslaugų rezultatą, o Paslaugų gavėjas priima jį pasirašydami priėmimo-perdavimo aktą, kuriuo Paslaugų gavėjas patvirtina priėmęs, o Paslaugų teikėjas – suteikęs Paslaugas.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti Paslaugų teikėjui už atliktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti Paslaugų gavėjui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais², laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Paslaugų gavėjui nepateikta.

14. Už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Paslaugų gavėjo pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas ir gaunama PVM sąskaita faktūra. Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

15. Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

16. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu. Paslaugų teikėjui iš anksto neinformavus Paslaugų gavėjo

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/tEzUrLXKCg>

apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Paslaugų teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

17. Vėluojant finansavimui iš biudžeto Paslaugų gavėjas palūkanų nemoka.

18. Tuo atveju, kai Paslaugų gavėjas atsisako Sutartyje numatytų Paslaugų, Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

19. Paslaugų gavėjas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Paslaugų gavėjui, t. y. Paslaugų gavėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

20.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugų gavėjui;

20.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

20.3. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas susijusias su Sutarties nutraukimu;

20.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Sutarties vykdymo metu;

20.5. nedelsiant pašalinti Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes, trukdančias teikti Sutartyje numatytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.

21. Paslaugų gavėjas turi teisę:

21.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

21.2. tikrinti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, nesikišdamas į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

21.3. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, arba atsiradus trūkumų, netikslumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai, netikslumai bus pašalinti;

21.4. Teikėjui per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą nepašalinus Paslaugų trūkumų, be atskiro Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie teks Paslaugas iki nustatyti trūkumai ar netikslumai bus pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Teikėjui mokėtinas sumas.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

22.1. suteikti Paslaugas, pagal pirkimo dokumentų sąlygas ir gamintojo deklaruotus standartus;

22.2. suteikti Paslaugoms ne mažesnę, nei gamintojo teikiama garantija;

22.3. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Paslaugų kokybę;

22.4. laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

22.5. vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

22.6. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;

22.7. nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo Paslaugų suteikimo Paslaugų gavėjo turėtus nuostolius;

22.8. nedelsdamas įspėti Paslaugų gavėją dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti Paslaugas;

22.9. Paslaugų gavėjui pareikalavus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti patirtas išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Teikėjui neturi būti sudėtinga pagrįsti turėtas išlaidas;

22.10. Sutarties vykdymo metu priimamus sprendimus suderinti su Paslaugų gavėju iš anksto.

22.11. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju Sutarties vykdymo metu;

22.12. teikdamas sutartyje numatytas Paslaugas neparduoti Sutarties vykdymui reikalingų detalių aukštesnę nei rinkos kainą. Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti nurodytų detalių kainos pagrindimą.

23. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nepašalina Paslaugų teikėjo nurodytų aplinkybių, trukdančių teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei šios aplinkybės priklauso nuo Paslaugų gavėjo valios.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku ir to nepatvirtinus priėmimo-perdavimo aktu, taip pat tuo atveju, jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės, ir tai visiškai ar iš dalies kliudo naudotis Paslaugų gavėjo įranga pagal gamintojo nustatytą paskirtį, nepašalinęs Paslaugų gavėjo nustatytų suteiktų Paslaugų trūkumų per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą arba nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui 0,03% (nulio ir trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Pradinės Sutarties vertės ir atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją.

25. Sutarties vykdymo metu, iki suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų Paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus. Paslaugų teikėjo pareiga savo sąskaita ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą nepaneigia Paslaugų teikėjo pareigos mokėti delspinigius, nurodytos Sutarties 24 punkte.

26. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Paslaugų gavėjo nustatytą laiką, Paslaugų gavėjas turi teisę be atskiros Paslaugų teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus).

27. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų iki Sutarties 41.1 punkte nurodyto delspinigių susidarymo termino, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė suteikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutarties sąlygas.

28. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo, t. y. nesilaikęs Sutarties 31 punkte nurodytų reikalavimų, įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui 300 Eur (trys šimtai eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją.

29. Paslaugų gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Paslaugų teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų

pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus atvejį, numatytą Sutarties 17 punkte.

VIII. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

30. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Paslaugų suteikimo pagal Sutartį pradžios pranešti Paslaugų gavėjo atstovui subtiekėjų kontaktinius duomenis ir subtiekėjų atstovus.

31. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

32. Sutarties galiojimo metu ketinant keisti Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perduoti didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, pasitelkti papildomus subtiekėjus, atsisakyti Sutartyje numatytų subtiekėjų, Paslaugų teikėjo kartu su subtiekėjais kvalifikacija turi būti ne mažesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

33. Papildomai pasitelkiamu subtiekėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

IX. KONFIDENCIALUMAS

34. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

35. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

X. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

36. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

37. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

38. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

39. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų suteikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

40. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas:

40.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba neteikia Paslaugų Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais;

40.2. Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas suteikti iki Sutarties 8 punkte nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

40.3. nekokybiškai teikia Paslaugas, arba Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Paslaugų teikėjas nepajėgus suteikti Paslaugas be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Paslaugų gavėjui;

40.4. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

41. Paslaugų gavėjas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

41.1. delspinigių dydis pasiekia 5,4 % (penkis ir keturias dešimtąsias procento) nuo pradinės Sutarties vertės;

41.2. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimą paveda vykdyti subtiekejui, kuris viešojo pirkimo metu buvo viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris;

41.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus;

41.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Paslaugų gavėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

41.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

42. Jeigu Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį Sutarties 40-41 punktų pagrindu, Paslaugų gavėjas sumoka už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties V skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka. Taip pat Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

43. Šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties V skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

XII. SUSIRAŠINĖJIMAS

44. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais, kuriuos nurodė Šalis:

	Paslaugų gavėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Jaroslav Suchocki	Sigitas Lukoševičius
Adresas	J. Basanavičiaus g. 36, LT 03109 Vilnius	Lvovo g. 105a, LT-08104 Vilnius
Telefonas	+370 619 66307	+370 610 49 633
El. paštas	jaroslav.suchocki@lakd.lt	slukosevicius@doclogix.lt

45. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinių aplinkybių atsiradimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

46. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, Paslaugų pirkėjo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

47. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

48. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

49. Sutartis įsigalioja, Šalims pasirašius ją, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

50. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

51. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

52. Šalių atstovams yra žinoma, kad Šalių ir (ar) jų atstovų, kitų Sutartyje nurodytų asmenų duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir įvykdymui, yra tvarkomi be atskiro jų sutikimo.

53. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Duomenų tvarkymo sutartis yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

XIV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

**Lietuvos automobilių kelių direkcija
prie Susisiekimo ministerijos**

J. Basanavičiaus g. 36, LT–03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
A/s LT377300010002456303
Tel. +370 5 232 9600
El. paštas: lakd@lakd.lt

Administravimo departamento
direktorius
Remigijus Lipkevičius

parašas

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Doclogix“

Lvovo g. 105A, Vilnius
Įmonės kodas 126161855
A/S LT74 7300 0100 7706 5321
AB Swedbank
El. paštas info@doclogix.lt

Direktorė
Natalija Jonušienė

parašas

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Naudojami terminai:
 - 1.1. **DVS, Sistema** – Pirkėjo naudojama dokumentų valdymo sistema DocLogix.
 - 1.2. **Incidentas** – Pardavėjo informacinėje sistemoje registruota klaida, problema, poreikis konsultacijai ar kt.
 - 1.3. **Reakcija** – laikotarpis, per kurį Pardavėjas po pranešimo gavimo atlieka preliminarą problemos analizę, nustato klaidos prioritetą, priskiria konkrečiam konsultantui užduotį.
 - 1.4. **Konsultacija** – atsakymai į klausimus, susijusius su DVS veikimu, kurių atsakymai nereikalauja papildomos DVS duomenų analizės bei Pirkėjo sistemos atsidarymo/nagrinėjimo.
 - 1.5. **Problema** – DVS veikimo sutrikimas, kuris neapriboja funkcionalumo arba Pardavėjas yra pateikęs laikiną sprendimą, kuris leidžia Pirkėjo naudotojui atlikti funkcijas. Problema nelaikomas defektas, kuriam ištaisyti būtina atnaujinti DVS versiją ar įdiegti DVS klaidos atnaujinimo paketą. Problema negali būti susijusi su naujai kuriamo funkcionalumo kūrimu.
 - 1.6. **Kritinė problema** – DVS veikimo sutrikimas, kuris blokuoja Pirkėjo naudotojo funkcionalume esančius veiksmus ir Pardavėjas neranda laikino sprendimo kad Pirkėjo naudotojas galėtų atlikti funkcijas. Kritinė problema negali būti susijusi su naujai kuriamo funkcionalumo kūrimu.
 - 1.7. **Produkto klaida** – DVS platformos netinkamas veikimas, kuris įtakoja Pirkėjo turimą funkcionalumą arba neleidžia pasiekti (sukonfigūruoti) norimo funkcionalumo, kai Pardavėjas pripažįsta, kad tokia situacija atsitiko dėl DVS platformos klaidos.
 - 1.8. **Garantinis periodas** – tai laikas, kai Pardavėjas suteikia garantiją funkcionalumui (tai gali būti visa sistema ar atskirai sukurta funkcija) sutartam laikui. Šiuo periodu Pardavėjas šalina funkcionalumo klaidas. Garantinis periodas netenka galios, jei Pirkėjas ar trečiasis asmuo atliko funkcionalumo pakeitimus.
 - 1.9. **Klaida** – funkcionalumo veikimas ne pagal funkcionalumo sukūrimo metu sudarytus sutarimus. Klaida gali kilti tik funkcionalumo Garantiniu periodu. Pasibaigus funkcionalumo Garantiniam periodui tolimesni funkcionalumo veikimo klausimai sprendžiami problemų, konsultacijų ar pakeitimų kontekste.
 - 1.10. **Sprendimo laikas** – laikotarpis, per kurį Pardavėjas išsprendžia incidentą, pateikia atsakymus į Pirkėjo klausimus arba suteikia konsultaciją. Sprendimo laikas pradedamas skaičiuoti iškart po Reakcijos etapo įvykdymo (atlikus preliminarą problemos analizę, nustatčius klaidos prioritetą, priskirti užduotį konkrečiam specialistui), bet ne vėliau kaip galimas maksimalus Reakcijos terminas.

2. Paslaugų apibūdinimas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas
2.1.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix vystymas.	1.1.1. Dokumentų valdymo sistemos DocLogix konfigūravimas ir parametrizavimas. 1.1.2. Reporting Services ataskaitų, skirtų DocLogix, analizė, konfigūravimas ir programavimas.
2.2.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix administratorių konsultavimas.	
2.3.	Eksplotavimo trikdžių šalinimo, klaidų taisymo ir/ar konsultavimo paslaugos.	

2.4.	Darbingumo atstatymo ir duomenų koregavimo, įvykus darbo sutrikimams, paslaugos.	
2.5.	Smulkūs modifikavimo darbai.	

3. Reikalavimai kokybės garantijai

3.1. Kokybės garantija turi būti taikoma:

3.1.1. visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems programų komponentams;

3.1.2. paslaugų teikimo metu modifikuotų sistemos komponentų suderinamumui tarpusavyje ar integracijoje su kitomis informacinėmis sistemomis bei programinėmis priemonėmis;

3.1.3. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) sistemos ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, vartotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) sistemoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

3.2. Visiems paslaugų rezultato elementams turi būti taikomas ne mažesnis kaip 6 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio paslaugų dalies darbų atlikimo akto pasirašymo diena.

3.3. Nemokama kokybės garantija negalioja su atliktais programinės įrangos paketais nesusijusiems gedimams.

3.4. Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems paslaugų rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad atlikus vieno susijusio paslaugų rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį paslaugų rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems paslaugų rezultato elementams.

3.5. Sugadintų bei prarastų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Pardavėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Pardavėjas atlieka savo lėšomis.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2020 m. gegužės 15 d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos, įstaigos kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo departamento direktoriaus Remigijaus Lipkevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 (toliau – **Duomenų valdytojas**),

ir

UAB „Doclogix“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 126161855, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI Registrų centre, atstovaujama direktorės Natalijos Jonušienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į tai, kad tarp Šalių sudarytos Pirkimo Viešojo pirkimo sutarties pagrindu paslaugų teikimas yra susijęs su duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu, sudaro šią Duomenų tvarkymo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu, jo trukmė, tikslas ir pobūdis, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, kurie yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1

II. SUTARTIES GALIOJIMAS

2. Ši Sutartis galioja visą laikotarpį iki Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu. Konkreti Duomenų tvarkymo trukmė nurodyta šios Sutarties Priede Nr. 1.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad yra įgyvendinęs tinkamas technines bei organizacines priemones (toliau – **Priemonės**), užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šios Sutarties nuostatus atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą. Duomenų tvarkytojo įgyvendinamos Priemonės nurodytos šios Sutarties Priede Nr. 1.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tuo atveju, jeigu teisės aktai nustato kitaip, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, privalo informuoti Duomenų valdytoją. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymo veiksmai yra stabdomi iki atitinkamų Duomenų valdytojo nurodymų.

5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šią Sutartį, siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos bei nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.

6. Esant pagrįstų įtarimų ar įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Duomenų tvarkytojas apie tai Duomenų valdytoją informuoja nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau, nei per 4 (keturias) valandas nuo sužinojimo apie įvykusį incidentą. Duomenų tvarkytojas taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti, kad duomenų subjektas būtų laiku pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų valdytoju bei pateikti Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus priežiūros institucijai vykdant Duomenų valdytojo patikrinimą, ir kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti.

8. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet kokius duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymų gavimo informuoti Duomenų valdytoją, taip pat teikti Duomenų valdytojui pagalbą pastarajam įgyvendinant duomenų subjektų teises bei prašymus.

9. Duomenų tvarkytojas privalo po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti Duomenų valdytojo vardu vykdomą duomenų tvarkymo veiklą, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai, t. y. turi grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti šios pareigos įvykdymą patvirtinančius įrodymus.

10. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia BDAR ar kitas Europos Sąjungos ar Lietuvos duomenų apsaugos nuostatas.

IV. PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

11. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kurios užtikrintų pavojų atitinkantį saugumo lygį, įgyvendinimą. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui įvykdyti jam tenkančias prievoles dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir išankstinių konsultacijų su priežiūros institucija, teikdamas konsultacijas ar kitokią pagalbą Duomenų valdytojui.

12. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

V. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitiktį asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams duomenų subjektams ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijai.

14. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti Duomenų tvarkytojo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

15. Duomenų valdytojas privalo pasitelkti tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie atitinka BDAR reikalavimus.

VI. SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

16. Subtvarkytojus duomenų tvarkymui Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti tik turėdamas išankstinį rašytinį Duomenų valdytojo pritarimą.

VII. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

17. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Duomenų tvarkytojas taip pat atsako už jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

18. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Duomenų tvarkytojo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Duomenų tvarkytojas.

19. Duomenų tvarkytojas, pažeidęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti Duomenų valdytojui visus jo dėl pažeidimo patirtus tiesioginius ar netiesioginius nuostolius.

20. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnauja savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

21. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šią Sutartį tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo.

22. Pagal šią Sutartį tvarkomi asmens duomenys Duomenų tvarkytojo darbuotojams gali būti atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų funkcijoms vykdyti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR, kitais teisės aktais ir Duomenų valdytojo parengtais pirkimo dokumentais.

24. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

Duomenų valdytojas:

Lietuvos automobilių kelių direkcija
prie Susisiekimo ministerijos
J. Basanavičiaus g. 36
LT-03109 Vilnius
Įstaigos kodas 188710638
Telefonas (8 5) 232 9600
El. paštas lakd@lakd.lt
A.s. LT37 7300 0100 0245 6303
AB „Swedbank“

Lietuvos automobilių kelių
direkcijos
prie Susisiekimo ministerijos

.....

Duomenų tvarkytojas:

UAB „Doclogix“

Lvovo g. 105A, Vilnius
Įmonės kodas 126161855
A/S LT74 7300 0100 7706 5321
AB Swedbank
El. paštas info@doclogix.lt

Direktorė
Natalija Jonušienė

.....

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS BEI TVARKA

Duomenų tvarkymo dalykas, trukmė, tikslas	Duomenų tvarkymo tikslai yra tinkamas UAB Doclogix dokumentų ir procesų valdymo sistemos užtikrinimas, įgytų pagal šios sutarties paslaugų teikimą tarp Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo. Trukmė – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai, akcininkai, valdymo organų nariai, klientai, tiekėjai, partnerių atstovai
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Tvarkomi asmens duomenys apima: vardas, pavardė, gimimo data, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikacinis numeris), amžius, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, žinutės tekstas, elektroninio pašto adresas
Duomenų tvarkymo pobūdis	Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Vykdytojui taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Duomenų tvarkytojo taikomos priemonės	Duomenų tvarkytojo taikomos techninės ir organizacinės priemonės išvardytos ir nurodytos (bei nuolat atnaujinamos) Duomenų tvarkytojo internetiniame puslapyje: www.doclogix.lt

Duomenų tvarkymo sutarties
2 priedas

ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

DUOMENŲ VALDYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Elvyra Stancikienė Teisės skyriaus Teisininkė	Tel. (8 5) 232 9707	elvyra.stancikiene@lakd.lt

DUOMENŲ TVARKYTOJO PASKIRTI ATSAKINGI ASMENYS

Vardas, pavardė, pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
Šarūnas Jurgutis	+370 685 96 884	sjurgutis@doclogix.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	DocLogix, Lvovo 105A, 08104 Vilnius, Lietuva (2020-05-29 11:23:56)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LAKD frame sutartis 2020-05
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-06 Nr. S-6582020-05-19 Nr. S-491
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalija Jonušienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-18 21:50:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-18 21:50:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 17:55:15–2023-06-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Lipkevičius, Departamento direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-19 11:29:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-19 11:30:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-04 10:23:20–2023-08-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Solveiga Genienė, Raštvedys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-19 12:31:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-19 12:31:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-28 10:18:56–2023-01-27 10:18:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-05-29 11:23:56)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-29 11:23:56 atspausdino Viktoras Kuznecovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-