## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

**Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš Blue Bridge MSP, UAB ir UAB „Blue Bridge“**, atstovaujama **Blue Bridge MSP, UAB** pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 301489547, PVM mokėtojo kodas LT100003708514, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama **Blue Bridge MSP, UAB** direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal [redacted] 1 (toliau – Paslaugų teikėjas),

Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui Kibernetinių grėsmių stebėjimo ir suvaldymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą .

1.3. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais Sutarties BD 2.1 punkte yra nustatyta Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka.

### 2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 1).

2.2. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra. Paslaugų kiekis, kurį už fiksuotą kainą įsigyja Pirkėjas, nurodytas Sutarties SD priede Nr. 2.

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 62.617,50 EUR (šešiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai septyniolika eurų 50 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 51.750,00 EUR (penkiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 10.867,50 EUR (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai 50 ct).

2.4. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau tekste – Kainų perskaičiavimas) atliekamas:

2.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu, Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama kaip yra nurodyta 2.5 – 2.12 punktuose, esant visoms šioms sąlygoms:

2.5.1. jeigu Europos Sąjungos statistikos biuro EUROSTAT skelbiamais Europos Sąjungos šalių vidutinės metinės infliacijos duomenimis, ankstesnių metų vidutinė infliacija yra didesnė kaip 5 procentai;

2.5.2. jeigu ankstesniais, nei kainos perskaičiavimo, sutarties vykdymo metais Paslaugų teikėjas tinkamai vykdė savo sutartinius įsipareigojimus.

2.6. Paslaugų kaina perskaičiuojama ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.7. Paslaugų įkainiai (SK) perskaičiuojami pagal formulę:

$$SK = \mathrm{K} * \left(1 + \frac{\mathrm{A}}{100}\right), \mathrm{EUR}$$

kur:

K – perskaičiuojamoji kaina tų Paslaugų, kurios bus perkamos po kainos perskaičiavimo, EUR;

A – perskaičiavimo koeficientas, kuris skaičiuojamas pagal formulę:

Esant teigiamai infliacijai:

$$A = \frac{\mathrm{B} - 5}{2},$$

Esant neigiamai infliacijai:

$$A = \frac{\mathrm{B} + 5}{2},$$

kur:

B – ankstesnių metų Europos Sąjungos šalių vidutinė infliacija, proc.

2.8. Perskaičiavimo koeficiento (A) reikšmė nurodoma ir taikoma 1 skaičiaus po kablelio tikslumu.

2.9. Paslaugų kaina perskaičiuojama nepriklausomai nuo to, kokia yra perskaičiavimo koeficiento reikšmė.

2.10. Atlikus Paslaugų kainos perskaičiavimą, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė Sutarties vertė.

2.11. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Jame turi būti nurodyta: Paslaugų kainos perskaičiavimo pagrindas, perskaičiuojamoji Paslaugų kaina, perskaičiavimo koeficientas (reikšmė), perskaičiuota Paslaugų kaina.

2.12. Perskaičiuota Paslaugų kaina bei patikslinta Sutarties vertė įsigalioja tik tada, kai Sutarties Šalys tai įformina patvirtindamos abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų parašais. Bet kuriai iš Šalių vengiant įforminti perskaičiuotą Paslaugų kainą, ji įsigalioja po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informavimo apie Paslaugų kainos perskaičiavimą pranešimo išsiuntimo dienos.

## 3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Pirkėjo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 15 darbo dienų terminas.

## 4. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

4.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitikčiai Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

4.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: TAIP.

4.3.1. Subteikėjų sąrašas bei perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis pateikiami Sutarties priede Nr. 4.

## 5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka.

5.2. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą ir / ar ištaisyti jų trūkumus per Sutarties SD 3.2 punkte nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,05% nuo bendros Paslaugų kainos (be PVM), nurodytos Sutarties SD 2.3 punkte, dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet kokiu atveju ne mažiau kaip 250,00 (du šimtai penkiasdešimt eurų) EUR už visą vėlavimo laikotarpį).

5.3. Jeigu vykdant Sutartį Paslaugų teikėjas pasitelks kitą specialistą nei nurodyta jo pasiūlyme ir (ar) Sutartyje be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai bus laikoma Sutarties pažeidimu, ir Paslaugų teikėjas privalės sumokėti Pirkėjui 500,00 (penkis šimtus) EUR dydžio baudą už kiekvieną darbo dieną, kurią specialistas dirbo be Pirkėjo sutikimo, bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.4. Už Techninėje specifikacijoje nurodytos mėnesinės ataskaitos nepateikimą Paslaugų teikėjas privalės sumokėti Pirkėjui 250,00 (du šimtai penkiasdešimt eurų) EUR dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

## 6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

6.1. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

6.3. *Maksimali delspinigių ir (ar) baudų suma, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos.*

6.4. Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytą Paslaugų kainą. Jeigu Paslaugų teikimo laikotarpis prasideda ne nuo pirmos mėnesio dienos, tai mokestis už suteiktas Paslaugas apskaičiuojamas proporcingai suteiktų Paslaugų dienų skaičiui.

## 7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 13 (trylika) mėnesių (kartu su apmokėjimo terminu).

7.2. Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Jeigu likus iki antrų Sutarties galiojimo metų pabaigos ne mažiau kaip 90 kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui.

## 8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad aplinkybės, kilusios dėl koronavirusinės infekcijos (COVID-19) sukeltos nepalankios epidemiologinės situacijos nulemtų Lietuvos Respublikos arba kitų šalių kompetentingų valstybės ir (arba) savivaldybių institucijų priimtų sprendimų, kuriais taikomi ribojimai asmenų judėjimui ir (arba) ūkinei veiklai, nėra ir nebus laikoma nenugalima jėga (Force Majeure) ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą.

8.2. Taip pat, Paslaugų teikėjas pareiškia, kad protingai ir atidžiai numatė ir įvertino, jog po sutarties sudarymo, sutarties vykdymo metu, Lietuvos Respublikos arba kitų šalių kompetentingų valstybės ir (arba) savivaldybių institucijų sprendimais gali būti taikomi papildomi ribojimai, dėl koronovirusinės infekcijos (COVID-19) arba kitų užkrečiamųjų ligų sukeltos nepalankios epidemiologinės situacijos valdymo, todėl Paslaugų teikėjas prisiėmė riziką dėl tokių aplinkybių sukeltų galimų sutarties vykdymo suvaržymų, padidėjusių sutarties vykdymo kaštų.

8.3. Šalys susitarė, kad finansinių išteklių, darbuotojų trūkumas, Paslaugų teikėjo kontrahentų negalėjimas vykdyti prievoles Paslaugų teikėjui, rinkoje nebuvimas atitinkamų prekių, nėra ir nebus laikoma nenugalima jėga (Force Majeure) ir Paslaugų teikėjas, dėl šių aplinkybių, nebus atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutarties neįvykdymą.

8.4. Bet kokios formos korupcija yra netoleruojama. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas (įskaitant bet kurį iš Paslaugų teikėjo darbuotojų, tarpininkų, subtiekėjų, atstovų ir kt.) duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Pirkėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyšį) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Pirkėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutartis nutraukimo patirtus nuostolius.

## 9. PRIEDAI

9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

9.2. Sutarties priedai yra:

9.2.1. Sutarties SD priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“;

9.2.2. Sutarties SD priedas Nr. 2 – „Paslaugų kaina“;

9.2.3. Sutarties SD priedas Nr. 3 – „Kontaktiniai asmenys“;

9.2.4. Sutarties SD priedas Nr. 4 – „Sutartį vykdysiančių specialistų ir subteikėjų sąrašas“;

9.2.3. Sutarties SD priedas Nr. 5 – „Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo“.

## 10. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Paslaugų teikėjas**

Blue Bridge MSP, UAB
J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius
Įmonės kodas 301489547
PVM kodas LT100003708514
A. s. Nr. LT89 2140 0300 0280 5128
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Tel. Nr.: (8 5) 252 6060
Faksas: (8 5) 252 6069

Direktorius Dalius Butkus

**Pirkėjas**

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius
Įmonės kodas 121215587
PVM kodas LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: (8 700) 55 400
Faksas: (8 5) 216 3204

Generalinė direktorė Asta Sungailienė

# TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## 1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1 Kibernetinių grėsmių stebėjimo bei suvaldymo paslauga (toliau – Paslauga).

## 2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1 AB Lietuvos paštas (toliau – Perkančioji organizacija) perka kibernetinių grėsmių stebėjimo bei suvaldymo paslaugą naudojant Perkančiosios organizacijos turimą informacinių sistemų žurnalinių įrašų saugojimo, analizės ir koreliacijos sistemos (toliau SIEM) programinę įrangą IBM QRadar. Perkančiosios organizacijos turimos IBM QRadar programinės įrangos licencijos pajėgumai yra – 2500 įvykių per sekundę (angl. EPS - Events Per Second) ir 15000 tinklo srauto įrašų per minutę (angl. FPM - Flows Per Minute). Kibernetinių grėsmių stebėjimo bei suvaldymo paslauga yra suprantama tokia paslauga, kai Tiekėjo specialistai proaktyviai stebi Užsakovo IT infrastruktūros žurnalinius įvykius bei tinklo duomenų srautus, atlieka jų analizę, identifikuoja incidentus ir grėsmes bei atlieka veiksmus dėl jų suvaldymo.

2.2 Paslaugos pirkimo tikslas – užtikrinti Perkančiosios organizacijos veiklai naudojamos IT infrastruktūros bei informacinių sistemų kibernetinių grėsmių mažinimą taikant prevencines priemones bei kylančių incidentų aptikimą – taip įgalinant Perkančiąją organizaciją minimizuoti arba užkirsti kelią galimam žalos atsiradimui.

2.3 Paslaugos teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių ir vieną kartą 6 mėnesiams.

## 3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1 **Paslauga teikiama naudojant Perkančiosios organizacijos SIEM ir turi apimti:**

3.1.1. Pirminės naudojamos SIEM analizės atlikimas (sistemos veiklos funkcionalumo bei efektyvumo įvertinimas – sistemos konfigūravimo, naudojamų žurnalinių įvykių šaltinių, taisyklių bei ataskaitų įvertinimas bei pasiūlymų dėl jų pagerinimo pateikimas). Analizės atlikimo terminas – 1 mėnuo nuo sutarties įsigaliojimo;

3.1.2. Nuolatinių žurnalinių įrašų (angl. logs) surinkimo ir koreliavimo pranešimų SIEM stebėjimą ir įvykių vertinimą, siekiant identifikuoti kibernetines saugos grėsmes ir incidentus;

3.1.3. Operatyvių pranešimų apie atsiradusias grėsmes ir incidentus teikimą Perkančiosios organizacijos įgaliotiems asmenims, pateikiant informaciją apie įvykius ir rekomendacijas jų šalinimui;

3.1.4. Periodinių (ne rečiau kaip mėnesio) apie užfiksuotus pažeidimus, anomalijas, įtartinus ar nebūdingus vidinius ar išorinius veiksmus teikimą Perkančiajai organizacijai.

3.1.5. Nacionaliniame kibernetinių incidentų valdymo plane numatytos mėnesinės ataskaitos apie užfiksuotus nereikšmingo poveikio kibernetinius incidentus teikimą Perkančiajai organizacijai;

3.1.6. Pasiūlymų bei konsultacijų dėl paslaugos gerinimo teikimas;

3.1.7. Paslaugos teikimas turi būti vykdomas darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.

3.2 **Paslaugų teikėjas turi stebėti ir identifikuoti atsirandančias grėsmes ir anomalijas iš:**

3.2.1 tinklo perimetro įrenginių;

3.2.2 kompiuterinių darbo vietų;

3.2.3 tarnybinių stočių (Microsoft arba Linux);

3.2.4 techninių aplikacijų ( Active Directory, DNS, DHCP ir kt,);

3.2.5 operacinių sistemų, duomenų bazių;

3.2.6 taikomųjų aplikacijų (tinklalapių, veiklą užtikrinančių programų ir kt.);

3.2.7 saugos užtikrinimo įrangos (antivirusinė, dokumentų/aplankų stebėjimo programinės įrangos ir kt.);

3.2.8 tinklo komutatorių;

3.2.9 kitų įrenginių, kurie yra integruoti į SIEM.

3.3 **Paslaugos teikėjas turi identifikuoti ir informuoti apie:**

3.3.1 Infrastruktūros įrenginių komunikaciją su „apkrėstais“ arba blogos reputacijos IP adresais;

3.3.2 bandymus įsilaužti į Perkančiosios organizacijos tinklą;

3.3.3 nuokrypius nuo įprasto komunikacijos rėžimo;
3.3.4 DNS, SMTP, HTTP protokoluose pastebėtas grėsmes;
3.3.5 Nebūdingas naudotojo elgsenas;
3.3.6 Nesuderintus grupinės politikos pakeitimus;
3.3.7 Kitas galimas grėsmes ir anomalijas.

3.4 Pranešimai apie galimas grėsmes ir užfiksuotus incidentus turi būti pateikiami:

3.4.1 Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 darbo valandas, apie pastebėtus incidentus pranešant Perkančiosios organizacijos atsakingiems darbuotojams;

3.4.2 Mėnesinėje ataskaitoje apie praėjusio mėnesio pastebėtus incidentus, grėsmes, anomalijas ir kitus svarbius įvykius pateikiant statistinius duomenis ir rekomendacijas grėsmių šalinimui;

3.4.3 Mėnesinėje ataskaitoje apie užfiksuotus nereikšmingo poveikio kibernetinius incidentus kaip tai numatyta Nacionaliniame kibernetinių incidentų valdymo plane;

3.4.4 Mėnesiniai pranešimai turi būti pateikiami su rekomendacijomis saugumo spragoms šalinti;

3.4.5 Automatiniu būdu sugeneruojami pranešimai Paslaugos teikėjui ir Perkančiajai organizacijai, kurie susiję su iš anksto suderintais grėsmių scenarijais;

3.4.6 Mėnesinės ataskaitos turi būti pateikiamos lietuvių kalba.

4. Tinklų ir informacinių sistemų pažeidžiamumų aptikimas ir valdymas:

4.1 Paslaugų teikėjas turi vykdyti kartą per šešis mėnesius informacinių sistemų pažeidžiamumų aptikimą (skenavimą);

4.2 Pažeidžiamumų skenavimo metu turi būti identifikuojami vidinių informacinių išteklių pažeidžiamumai, kurie galėtų būti išnaudoti vidinės atakos arba sėkmingo išorinio įsibrovimo atveju;

4.3 Paslaugų teikėjas turi įvertinti pažeidžiamumų skenavimo metu rastas grėsmes ir pateikti rekomendacijas jų šalinimui;

5. Papildomos paslaugos

5.1 Paslaugų teikėjas turi turėti pajėgumus (atitinkamos srities specialistus, techninę ir (arba) programinę įrangą) ištirti kibernetinį incidentą ir atlikti nuodugnų incidento tyrimą.

5.2 Tiekėjas turi turėti standartines veiklos procedūras teikiant kibernetinių grėsmių bei incidentų stebėjimo paslaugas. Procedūrų aprašymai turi būti pateikti kartu su pirminiu pasiūlymu.

**PASLAUGŲ KAINA**

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Paslaugų teikimo terminas (mėn.) | 1 mėn. paslaugų kaina, EUR be PVM | Bendra 30 mėn. pasiūlymo kaina vertinimui, EUR be PVM |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) |
| 1. | Kibernetinių grėsmių stebėjimo ir suvaldymo paslaugos | 30 | 1.725,00 | 51.750,00 |
| | | | **21 proc. PVM:** | 10.867,50 |
| | | | **Bendra kaina vertinimui EUR su 21 proc. PVM:** | 62.617,50 |

SD priedas Nr. 3

**KONTAKTINIAI ASMENYS**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas Pirkėjo atstovas | |
| 2. | Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą įstatymų nustatyta tvarka yra atsakinga Pirkėjo atstovė | |
| 3. | Už Sutarties vykdymą iš Tiekėjos pusės atsakingas atstovas | |
| 4. | Nesant 1 – 3 punktuose nurodytų atsakingų asmenų, už minėtuose punktuose nurodytų funkcijų vykdymą atsakingais laikomi juos pavaduojantys darbuotojai. | |

SD priedas Nr. 4

**SUTARTĮ VYKDYSIANČIŲ SPECIALISTŲ IR SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS**

**Specialistų sąrašas**

| Eil. Nr. | Specialistas (vardas, pavardė) | Darbuotojo pareigos | Pasitelkimo pagrindas |
|---|---|---|---|
| 1. | | | Darbuotojas |
| 2. | | | subtiekėjas |
| 3. | | | Darbuotojas |

**Subteikėjų sąrašas**

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas | Numatomos suteikti paslaugos |
|---|---|---|
| 1. | Transcendent Group Baltics, UAB | Teiks kvalifikuoto kibernetinių grėsmių žvalgybos analitiko („*threat intelligence analyst*“) paslaugas |

SD priedas Nr. 5

## SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusi adresu J. Jasinskio g. 16, 03500, atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš Blue Bridge MSP, UAB ir UAB „Blue Bridge“, atstovaujama Blue Bridge MSP, UAB direktoriaus Daliaus Butkaus, veikiančio pagal
, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš pasirašytos Kibernetinių grėsmių stebėjimo ir suvaldymo paslaugų sutarties (toliau – Sutartis), pagal kurią teikiamos Kibernetinių grėsmių stebėjimo ir suvaldymo paslaugos.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas veikia kaip asmens duomenų valdytojas (toliau – Valdytojas), o Blue Bridge MSP, UAB veikia kaip asmens duomenų tvarkytojas (toliau – Tvarkytojas). Tvarkytojas ir Valdytojas Susitarime abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

### 1. Duomenų tvarkymo pagrindas ir tikslas

1.1. Asmens duomenys tvarkomi Sutarties vykdymo pagrindu.
1.2. Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi turint teisėtą tikslą – užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą.
1.3. Šiuo susitarimu Valdytojas paveda Tvarkytojui pagal Valdytojo teisėtus nurodymus Susitarimo 1.2 punkte nurodytu tikslu tvarkyti asmens duomenis Susitarime ir jo prieduose nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

### 2. Valdytojo įsipareigojimai

2.1. Valdytojas patvirtina, kad Priede Nr. 1 nurodytų asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
2.2. Valdytojas patvirtina, kad Susitarime ir jo prieduose pateikė ir Sutarties bei Susitarimo vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo asmens duomenų tvarkymo.
2.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų suteikti Tvarkytojo prašomą reikiamą informaciją, susijusią su asmens duomenų, tvarkomų pagal šį Susitarimą, tvarkymu.

### 3. Tvarkytojo įsipareigojimai

3.1. Tvarkytojas, tvarkydamas asmens duomenis, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Susitarimo ir jo priedų reikalavimų bei kitų teisėtų Valdytojo nurodymų. Tvarkytojo Valdytojo

nurodymu tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, apimtis ir sąlygos nurodytos Susitarimo Priede Nr. 1.

3.2. Tvarkytojas tvarko Valdytojo asmens duomenis, kurie yra saugomi Valdytojo informacinėse sistemose. Tam Tvarkytojo atstovams yra suteikiama prieiga prie šių sistemų.

3.3. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkomų asmens duomenų jokia forma ir jokiais būdais nekopijuoti iš prižiūrimų Valdytojo informacinių sistemų į savo ar trečių šalių įrenginius ar informacines sistemas.

3.4. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis įsipareigoja teikti pasiūlymus dėl organizacinių bei techninių priemonių, skirtų apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įdiegimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei teisės aktų reikalavimus.

3.5. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams ar jo įgaliotiems asmenims, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės, kiek to reikalauja tinkamas šio Susitarimo vykdymas. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą, būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų reikalavimų, numatytų Susitarime, Valdytojo teisėtuose nurodymuose ir teisės aktuose bei būtų įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų saugumą.

3.6. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti Saugumo reikalavimuose (Susitarimo Priede Nr. 2) išdėstytas apsaugos priemonės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šios apsaugos priemonės būtų įdiegtos prieš pradedant tvarkyti asmens duomenis bei būtų nuolat peržiūrimos ir, reikalui esant, atnaujinamos, vykdoma jų stebėsena ir kontrolė. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kaip Tvarkytojas laikosi ir užtikrina, kad su Tvarkytoju susiję ir jo įgalioti asmenys laikytųsi šių Saugumo reikalavimų ir kokių priemonių Tvarkytojas ėmėsi siekiant užtikrinti Saugumo reikalavimų laikymąsi.

3.7. Jei įvyksta, įtariama, kad įvyko arba Tvarkytojas turi pagrindo manyti, kad įvyko asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos procesiniai veiksmai, susiję su asmens duomenų, tvarkomų pagal Susitarimą ir (arba) Sutartį, tvarkymu, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo saugumo incidento nustatymo, įtarimo apie saugumo incidentą sužinojimo arba pagrindo manyti, kad įvyko saugumo pažeidimas sužinojo neatlygintinai raštu informuoja apie tai Valdytoją.

3.8. Tvarkytojas privalo skubiai ir neatlygintinai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius. Tvarkytojas pateikia Valdytojui pranešimą su visa informacija, kuri pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams bei pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Esant Valdytojo prašymui pateikti papildomą informaciją – Tvarkytojas nedelsdamas per Valdytojo nurodytą terminą tokią informaciją pateikia neatlygintinai.

3.9. Tvarkytojas privalo registruoti visus Susitarimo ir Sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.

3.10. Tvarkytojas įsipareigoja, gavęs Valdytojo prašymą per Valdytojo nurodytą terminą suteikti Valdytojui reikiamą informaciją, būtiną tam, kad Valdytojas galėtų tinkamai vykdyti visus asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir įrodyti tokių reikalavimų laikymąsi.

3.11. Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip subtvarkytojas(-ai), pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

## 4. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas – pareiga padėti

4.1. Duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai, vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais, paprašius Tvarkytojo suteikti informacijos apie pagal šį Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas persiunčia tokį prašymą Valdytojui.

4.2. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai padėti Valdytojui tiek, kiek reikės, atsakyti į duomenų subjektų, priežiūros institucijų ir trečiųjų asmenų prašymus ar kitus kreipimusis ir įvykdyti Valdytojo įsipareigojimus, susijusius su duomenų subjektų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, teise reikalauti ištaisyti ir ištrinti asmens duomenimis, teise į asmens duomenų perkeliamumą, teise nesutikti bei apriboti asmens duomenų tvarkymą, įgyvendinimu.

## 5. Teisė atlikti auditą

5.1. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos Susitarime ir teisės aktuose numatytos prievolės bei sudaryti sąlygas ir padėti

užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant ištirti, ar yra laikomasi Susitarimo ir (ar) teisės aktų reikalavimų.

5.2. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos ir neatlygintinai, Tvarkytojo buveinės patalpose ar kitose patalpose, kuriose Tvarkytojas gali atlikti veiklą, susijusią su asmens duomenimis, tvarkomais pagal šį Susitarimą, atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą ar patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys. Audito ar patikrinimų išlaidas, patirtas Valdytojo apmoka pats Valdytojas. Tačiau jeigu audito ar patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo įgaliotų ar su juo susijusių asmenų (įskaitant jo pasitelktus subtvarkytojus) įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, teisės aktų ir (ar) Valdytojo nurodymų nesilaikymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo audito ir (ar) patikrinimų išlaidas bei nedelsiant savo lėšomis ištaisyti nustatytus neatitikimus.

## 6. Asmens duomenų subtvarkymas

6.1. Tvarkytojas asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti subtvarkytoją (-us), kurie teikia visą ar dalį pagal Sutartį teikiamų paslaugų, tik iš anksto raštu apie tai informavęs Valdytoją ir gavęs Valdytojo įgaliotų atstovų rašytinį leidimą pasitelkti subtvarkytoją (-us).

6.2. Tuo atveju, jei Sutartis tarp Valdytojo ir Tvarkytojo įsigaliojo anksčiau nei šis Susitarimas, Tvarkytojas informuoja Valdytoją per 10 (dešimt) dienų nuo šio Susitarimo įsigaliojimo dienos apie subtvarkytoją(-us), pasitelktus iki šio Susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.3. Tvarkytojo pasitelktam subtvarkytojui (-ams) turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyti Tvarkytojui šiame Susitarime ir jo prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su subtvarkytoju (-ais) sudarytos rašytinės sutarties sąlygas, kurioje, be kitos informacijos, privalo būti ir informacija apie subtarkytoją (-us) pagal Priede Nr. 1 pateiktus klausimus.

6.4. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių subvarkytojas (-ai) ėmėsi siekdamas (-i) užtikrinti šių Saugumo reikalavimų laikymąsi.

6.5. Jei Valdytojas prieštarauja dėl asmens duomenų perdavimo ir (ar) tolesnio perdavimo subtvarkytojui (-ams), Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Susitarimą.

6.6. Jei subtvarkytojas (-ai) nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam(jiems) nustatytų duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.

## 7. Asmens duomenų tvarkymo pabaiga

7.1. Kai asmens duomenų tvarkymas tampa nebūtinu Tvarkytojo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti arba kai pasibaigia Sutarties galiojimo terminas, arba Sutartis yra nutraukiama, arba kitu Valdytojo nurodytu pagrindu, Valdytojas panaikina visas Tvarkytojui suteiktas prieigas prie Valdytojo informacinių sistemų.

## 8. Atsakomybė

8.1. Tvarkytojas yra atsakingas už visas ir bet kokias sąnaudas, išlaidas, kompensacijas, žalą ir nuostolius, kuriuos asmens duomenų subjektams, Valdytojui, Valdytojo klientui (-ams), bendradarbiavimo partneriui ar trečiajai šaliai padaro Tvarkytojas, jo darbuotojas, įgaliotas asmuo arba subvarkytojas(-ai) netinkamai vykdydami ir (ar) pažeisdami Susitarimą, Sutartį, Valdytojo nurodymus ir (ar) asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

8.2. Tvarkytojas įsipareigoja atlyginti Valdytojo visus tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

8.3. Tvarkytojas pilna apimtimi atsako už savo darbuotojų veiksmus ir Priede Nr. 2 išdėstytų Saugumo reikalavimų laikymąsi.

8.4. Bet koks Tvarkytojo (arba jo subtvarkytojo (-ų)) padarytas Tvarkytojo įsipareigojimų, numatytų asmens duomenų apsaugos teisės aktuose arba Susitarime, pažeidimas bus laikomas esminiu Susitarimo ir (arba) Sutarties pažeidimu.

8.5. Tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykdant Susitarime numatytus įsipareigojimus.

## 9. Kitos sąlygos

9.1. Šalys supranta, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. tiesiogiai taikomas BDAR, kuris numato naujų įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu. Tvarkytojas patvirtina, kad Tvarkytojui vykdant šiame Susitarime ir (arba) Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis BDAR nuostatų ir užtikrins duomenų

subjektų teisių ir laisvių apsaugą vadovaudamasis geriausiomis praktikomis ir institucijų instrukcijomis ne vėliau kaip nuo aukščiau nurodytos BDAR taikymo pradžios.

9.2. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymą atliekantys Tvarkytojo darbuotojai yra informuoti apie Sutartyje ir Susitarime numatytus Tvarkytojo įsipareigojimus ir jų laikysis.

9.3. Visi pranešimai pagal Susitarimą turi būti atliekami raštu ir yra laikomi tinkamai gautais: (i) jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po jo išsiuntimo registruotu laišku Šalies buveinės adresu, (ii) įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas pasirašo, kad gavo jam pateiktą dokumentą, (iii) siunčiant elektroniniu paštu Šalių Priede Nr. 1 nurodytiems kontaktiniams asmenims – tą pačią siuntimo dieną.

9.4. Šalių teisiniams santykiams pagal šį Susitarimą yra taikomi asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.

9.5. Visi dėl Susitarimo kylantys ginčai yra sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šio Susitarimo ar susiję su juo, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Valdytojo buveinę, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

9.6. Esant prieštaravimų tarp šio Susitarimo ir Sutarties asmens duomenų apsaugos srityje taikomos šio Susitarimo nuostatos.

## 10. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

10.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol, priklausomai kas įvyksta pirmiau

10.1.1. galioja Sutartis; arba

10.1.2. iki atskirame Valdytojo pranešime Tvarkytojui apie Susitarimo nutraukimą nurodyto termino.

10.2. Tvarkytojo konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus šiam Susitarimui ir (arba) Sutarčiai.

10.3. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai yra galiojantys jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.

10.4. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Susitarimą ir jį vykdyti.

10.5. Susitarimas sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

## 11. Susitarimo priedai

11.1. Priedai yra neatskiriama Susitarimo dalis ir turi būti aiškinami vadovaujantis Susitarimo nuostatomis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Susitarimo priedo egzempliorių.

11.2. Prie šio Susitarimo pridedami priedai:

11.2.1. Priedas Nr. 1 – Asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

11.2.2. Priedas Nr. 2 – Saugumo reikalavimai.

## Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

### 1. Tvarkytojas

Tvarkytojas vykdo toliau nurodytą duomenų tvarkymo veiklą Valdytojo nurodymu:

Asmens duomenis Tvarkytojas renka ir tvarko siekdamas užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, teikiant Valdytojui paslaugas: Portalo post.lt sistemos priežiūros ir vystymo paslaugas.

### 2. Duomenų subjektai

Tvarkomi asmens duomenys yra susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis:

1) Valdytojo darbuotojai, klientai.

### 3. Duomenų kategorijos

Tvarkomi asmens duomenys yra arba gali būti toliau nurodyto tipo asmens duomenys:

1) Informacija apie klientus:
   - Vardas, pavardė
   - Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, el. paštas)
   - Prisijungimo IP adresai, naršyklės parametrai
2) Informacija apie Valdytojo darbuotojus:
   - Darbuotojo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. paštas).

### 4. Duomenų teikimo būdai

1) Duomenys tvarkomi suteikiant prieigą prie Valdytojo sistemų.
2) Šalių sutarimu gali būti papildyta.

### 5. Duomenų tvarkymo veiksmai

1) Duomenų suvedimas, kopijavimas, koregavimas, rūšiavimas, analizė.

### 6. Vietos, kur yra laikomi asmens duomenys

1) Duomenys saugomi Lietuvos pašto duomenų centruose.

### 7. Kontaktiniai asmenys

Šalys nurodo kontaktinius asmenis, kurie bus atsakingi už Susitarimo vykdymo kontrolę.

Valdytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | El. paštas | Tel. nr. |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Tvarkytojo įgalioti kontaktiniai asmenys (darbuotojai):

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | El. paštas | Tel. nr. |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

**Saugumo reikalavimai**

Tvarkytojas, su juo susiję ir jo įgalioti asmenys, taip pat Tvarkytojo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) privalo laikytis nurodytų saugumo reikalavimų:

**1. Kompiuterinė ir programinė įranga (taikomas tik suteikiant Tvarkytojui nuotolinę prieigą prie Valdytojo informacinių sistemų)**

2.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

2.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

2.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

2.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

2.1.4. darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

2.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

2.1.6. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant.

2.2. Tvarkytojas įdiegia apsaugos nuo kenkėjiškų programų sistemą tam, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų.

2.3. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.

**2. Rizikos valdymas**

1. Tvarkytojas vadovaudamasis rizikos vertinimu privalo įgyvendinti tinkamą saugumo kontrolę, kad būtų užtikrintas nuolatinis duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atsparumas. Tai turėtų apimti (bet neapsiriboti) tokias priemones:

a) informacijos pasiekiamumas užtikrinamas naudojant prieigų sistemą bei vadovaujantis principu “būtina žinoti” ir “mažiausių privilegijų” principais;

b) gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

c) reguliarus techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesas.

2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į grėsmes, kurios kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

3. Tvarkytojas imasi priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris Tvarkytojui pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

**3. Tvarkytojo atsakomybė**

4. Tvarkytojas neturi teisės suteikti prieigos prie Valdytojo duomenų (šis draudimas taip pat taikomas ir naujos prieigos suteikimui, prieigos išplėtimui, prieigos atnaujinimui, prieigos pratęsimui ir pan. arba kokiu nors kitu būdu prieigos prie tinklo suteikimui, pakeitimui ir pan.) jokiam kitam asmeniui be išankstinio raštiško Valdytojo sutikimo.

5. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tvarko informaciją laikydamiesi tokio konfidencialumo lygio, kurio reikalaujama pagal Sutartį ir šį Susitarimą.

6. Visas prieigos teises Tvarkytojas skiria vadovaudamasis principu „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principu.

7. Tvarkytojas užtikrina, kad kiekvienas jo darbuotojas turi asmeninį ir unikalų identifikatorių (vartotojo ID) ir naudoja autentifikavimo būdą, kuris patvirtina ir užtikrina vartotojų tapatumą.

**4. Operacijų saugumas**

8. Tvarkytojas privalo turėti įdiegtą pakeitimų valdymo sistemą, skirtą verslo procesų, informacijos tvarkymo įrenginių ir sistemų pakeitimams. Pakeitimų valdymo sistema turi apimti bandymus ir peržiūras, atliekamas prieš įgyvendinant pakeitimus, pavyzdžiui, skubių pakeitimų tvarkymo procedūras, atstatymo po nepavykusių pakeitimų procedūras, įrašus, kurie rodo, kas buvo pakeista, kada ir kas tai atliko.

9. Tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, tam kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų.

10. Tvarkytojas registruoja ir stebi vartotojų veiklą, naudojamas išimtis, gedimus ir informacijos saugumo įvykius bei reguliariai juos peržiūri. Be to, Tvarkytojas saugo ir laiko (ne mažiau kaip 6 mėnesius arba teisės aktuose numatytą ilgesnį terminą) įrašų informaciją ir, paprašius, pateikia duomenis Valdytojui.

11. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

12. Tvarkytojas nustato saugumo reikalavimus visoms atitinkamoms technologijoms, tokioms kaip operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos.

13. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad vystymas būtų atskirtas nuo testavimo ir gamybinės aplinkos.

## 5. Saugumo incidentų valdymas

14. Tvarkytojas turi turėti nustatytas saugumo incidentų valdymo procedūras.

15. Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui tinkamai parengtą tikslią su saugumu susijusių incidentų ataskaitą.

16. Tvarkytojas teikia Valdytojui reikiamą pagalbą tyrimų atvejais.

## 6. Veiklos tęstinumo valdymas

17. Tvarkytojas nustato rizikas, kylančias verslo tęstinumui, ir imasi būtinų veiksmų rizikoms kontroliuoti ir joms sumažinti.

18. Tvarkytojas dokumentais įtvirtina savo veiklos tęstinumo valdymo procesus ir procedūras.

19. Tvarkytojas periodiškai vertina savo veiklos tęstinumo valdymo efektyvumą ir atitiktį reikalavimams.

## 7. Atitiktis

20. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą.