

PLUNGĖS MIESTO BENDROJO PLANO KEITIMO RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. sausio d. Nr. /CF-21U-62
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir Jungtinės veiklos partneriai UAB CityForm LT ir UAB „Gaučė ir KO“, atstovaujami UAB CityForm LT direktorės Gitanos Mineikienės, veikiančios pagal 2020 m. gruodžio 3 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. CF-20JV-32 (toliau - Paslaugų teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Plungės miesto bendrojo plano keitimo rengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas suteikti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą planavimo sąlygų (TPDRI sistemoje), planavimo darbų programos (1 priedas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių teritorijų planavimą, reikalavimus. Paslaugų teikėjas Paslaugą teikia per Teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (TPDRIS), kur teritorijų planavimo dokumento (TPD) Nr. K-VT-68-20-508.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Abiejų Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo – banko garantijos, išduotos banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimo (laidavimo sutarties), išduoto draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.) pateikimo dienos (originalo). Tokio užtikrinimo nepateikus per 10 (dešimt) dienų po Sutarties pasirašymo, ji netenka galios.

2.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Paslaugos turi būti suteiktos per 22 mėnesius nuo pirkimo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rengimo etapas įgyvendinamas per 11 mėn., ne dėl Plano rengėjo kaltės, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Planavimo organizatoriui sutikus, raštišku susitarimu, kuris bus neatskiriama pirkimo Sutarties dalis, Paslaugų suteikimo terminą galima pratęsti 1 kartą 2 mėnesiams; baigiamasis etapas per 8 mėn. nuo rengimo etapo užbaigimo, ne dėl Plano rengėjo kaltės, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Planavimo organizatoriui sutikus, raštišku susitarimu, kuris bus neatskiriama pirkimo Sutarties dalis, Paslaugų suteikimo terminą galima pratęsti 1 kartą 1 mėnesiui.

2.3. Paslaugos teikimo pabaiga laikoma data, kai keičiamas bendrasis planas patvirtintas ir įregistruotas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo registre.

2.4. Bendra Sutarties trukmė - 23 mėn.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Bendra Sutarties kaina yra 57 717,00 (penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniolika eurų 00 ct) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui. Išlaidos, kurių Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

Eil. Nr.	Etapai, stadijos	Mokėjimo paskirstymo dalimis, % sutarties kainos	Mokėjimo suma euraiš
1.	Rengimo etapas	85	49 059,45
1.1.	esamos būklės įvertinimo stadija	20	11 543,40
1.2.	bendrujų sprendinių formavimo stadija (konceptija ir strateginis pasekmių aplinkai vertinimas (toliau – SPAV))	35 (30 ir 5)	20 200,95 (17 315,10 ir 2 885,85)
1.3.	sprendinių konkretizavimo stadija	30	17 315,10
2.	Baigiamasis etapas	15	8 657,55
	IŠ VISO:	100	57 717,00

3.4. Sutarties kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis paslaugomis. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM dalį ar pridėdant naują mokestį. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kaip įmanomą trumpiausią, laikotarpį.

3.5. Paslaugų kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio nebus perskaičiuojama.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turi būti teikiami naudojantis elektroninėmis sistemomis suderintomis su informacine sistema „E.sąskaita“. Paslaugų teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su šių sistemų naudojimu. Patvirtinus pateiktus mokėjimo dokumentus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremalią situaciją ir 2020 m. kovo 23 d. Finansų ministro įsakymo Nr. 1K-75, patvirtinančio Laikinąją tvarką, 2.7 p., nustatomas atsiskaitymo su rangovais terminas ne ilgesnis kaip 15 d. Šis atsiskaitymo terminas (15 d.) galioja iki bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija.

3.8. Perkančioji organizacija gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktas paslaugas. Apie tai Perkančioji organizacija raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Paslaugos teikėjo ir jo Subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl pirkimo sutarties įvykdymo.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma (5 proc. sutarties vertės dydžio be PVM)	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduota draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.) (originalas)).	Ne vėliau kaip per 10 dienų po Sutarties sudarymo dienos	2 385 Eur	Įsigalioja prievolių įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną ir galioja Sutarties galiojimo laiką.
PASTABA. Jei pratęsiamas Paslaugų teikimo termino laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, Sutarties įvykdymo garantijos galiojimas turi būti pratęsiamas.			

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1 Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti

rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Laura Baumilė	Giedrė Ratkutė Skačkauskienė
Adresas	Plungė, Vytauto g. 12	S. Žukausko g. 4, LT-08244 Vilnius
Telefonas	(8 448) 73 137	+370 698 79972
Faksas	(8 448) 71 608	-
El. paštas	laura.baumile@plunge.lt	g.ratkute@cityform.lt

6. SUBTEIKĖJAI

6.1. Paslaugų teikėjas dalį Paslaugų gali perduoti Subteikėjams.

6.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Subteikėją, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pranešti Perkančiajai organizacijai Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėjus informuodamas Perkančiąją organizaciją. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Paslaugų teikėjo siūlymą, Perkančioji organizacija, jei sutinka, kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

6.4. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet Paslaugų teikėjas pateikia būsimą subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Perkančioji organizacija, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subteikėjas juos atitinka.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjo (įskaitant ir Subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.6. Subteikėjai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnyje nustatyta tvarka. Gavusi pranešimą, kad Paslaugų teikėjas numato pasitelkti, pakeisti ar atsisakyti subteikėjų Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą, pasirašomą abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

7. SUSTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

7.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

7.1.1. Sutartis (sutarties specialiosios ir bendrosios sąlygos);

7.1.2. Bendrojo plano keitimo planavimo darbų programa;

7.1.3. Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir (ar) apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);

7.1.4. Prievolių įvykdymo užtikrinimo formos.

7.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama šio straipsnio 6.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

7. KITOS NUOSTATOS

- 8.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
8.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
8.3. Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188714469

A. s. LT434010043000070025
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefonas (8 448) 73 166
Faksas (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

Paslaugų teikėjas:

UAB CityForm LT
Įmonės kodas 304696907
PVM kodas LT100011265111
A. s. LTLT097044060008186445
AB SEB bankas
S. Žukausko g. 4, LT-08244 Vilnius
Telefonas +370 61654100
El. paštas info@cityform.lt

UAB CityForm LT direktorė

Gitana Mineikienė

BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. AIŠKINIMAI

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

- 2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1 dalyje nurodyta kalba.

3. ĮSPĖJIMAI IR PRANEŠIMAI RAŠTU

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

- 4.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti, jei Perkančioji organizacija juos turi. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.
- 5.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.
- 5.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.
- 5.4. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas pagal Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 3 str. nustatyta tvarką.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų Perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu projektui, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius projektavimo kriterijus.

6.5. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.6. Paslaugų teikėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ši riba netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.7. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ir/ ar netinkamu vykdymu.

6.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

6.9. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po Paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai atlikti projekto trūkumų pataisymus, kuriuos tvirtinimo stadijoje nurodo valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekanti institucija, tikrinanti techninio projekto sprendinių atitikimą Statybos įstatymui ir kitų teisės aktų reikalavimams.

6.11. Paslaugų teikėjas gali paprašyti pratęsti Sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

6.11.1. dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių Sutarties įvykdymo terminą;

6.11.2. kai Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.11.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

6.11.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.12. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Paslaugų teikėjas nedelsdamas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

6.13. Per 14 dienų raštišku pranešimu arba elektroniniu paštu Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją ar laikotarpis bus pratęstas ar ne, nurodydama priežastis ir tokio sprendimo motyvus.

6.14. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 4.1. punkte nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 4.1. punkte. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 2 385 (du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct.) eurų.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduota draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.) originalas.

7.5. Užtikrinimas pateikiamas eurai.

7.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu turi pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Paslaugų teikėjui, nesilaikant Sutarties sąlygų ir nepavykus nesutarimų išspręsti tarpusavio susitarimu, taip pat jam vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas netenka Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

8. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

9. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

9.1. Paslaugų teikėjas privalo per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, pateikti Perkančiajai organizacijai siūlomą pasiūlyme nurodytų darbuotojų darbo organizavimo grafiką.

9.2. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo pasiūlyme nurodyti darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

10. PASIŪLYME NURODYTŲ DARBUOTOJŲ KEITIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų darbuotojų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs Perkančiajai organizacijai.

10.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus darbuotojus šiais atvejais:

10.2.1. darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

10.2.2. jei darbuotoją keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių, priežasčių.

Paslaugų teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją.

10.3. Be to, Sutarties vykdymo eigoje Perkančioji organizacija gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydama tokio prašymo motyvus.

10.4. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas.

11. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

11.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

11.2. Delspinigų dydis yra 0,03 %.

11.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % Sutarties vertės, Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjus Paslaugų teikėją:

11.3.1. išskaičiuoti delspinigų sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

11.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.3.3. nutraukti Sutartį;

11.3.4. sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį su trečiąja šalimi ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos raštišku abiejų šalių susitarimu kiek tai neprieštarauja LR Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams. Sutarties keitimai įforminami papildomais susitarimais prie Sutarties.

13. SUTARTIES VYKDYMO ATASKAITOS

13.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas rengia Sutarties vykdymo ataskaitas, kurios apima techninius ir finansinius Sutarties vykdymo aspektus. Baigiantis Sutarties vykdymo laikotarpiui, Paslaugų teikėjas rengia galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą.

13.2. Galutinės vykdymo ataskaitos projektas turi būti pateiktas, likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Sutarties vykdymo pabaigos. Jei Sutartis vykdoma etapais, Paslaugų teikėjas galutines ataskaitas rengia po kiekvieno etapo. Galutinis mokėjimas bus atliekamas, tik patvirtinus galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą.

14. ATASKAITŲ IR DOKUMENTŲ TVIRTINIMAS

14.1. Tvirtindama Paslaugų teikėjo parengtas ir pateiktas Sutarties vykdymo ataskaitas ir dokumentus, Perkančioji organizacija patvirtina, kad šios ataskaitos atitinka Sutarties sąlygas ir kad ataskaitose pateikta informacija apie Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas yra teisinga.

14.2. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pateiktas ataskaitas turi patvirtinti per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo, išskyrus galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą, kurią patvirtinti privaloma per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Jei per aukščiau nurodytą terminą Perkančioji organizacija atskiru pranešimu nepateikia Paslaugų teikėjui jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų ar ataskaitų, laikoma, kad Perkančioji organizacija pateiktiems dokumentams ir ataskaitoms neprieštarauja.

14.3. Jei Perkančioji organizacija ataskaitą ar dokumentus patvirtina su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas juos atitinkamai pataisys, tuomet yra nustatomas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas turi juos pataisyti.

14.4. Jei galutinė Sutarties vykdymo ataskaita nepatvirtinama, taikoma Sutartyje nustatyta ginčų sprendimo procedūra.

14.5. Kai Sutartis vykdoma etapais, kiekvienas sekantis etapas pradedamas vykdyti tik po to, kai Perkančioji organizacija patvirtina ankstesniojo etapo galutinę vykdymo ataskaitą, išskyrus atvejus, kai keli etapai vykdomi vienu metu.

15. MOKĖJIMAS IR DELSPINIGIAI

15.1. Mokėjimai atliekami eurai.

15.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

15.3. Paslaugų teikėjui mokama Specialiose paslaugų teikimo sutarties sąlygose ir prieduose nustatyta tvarka.

15.4. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai Perkančioji organizacija patvirtina galutinę sutarties vykdymo ataskaitą.

15.5. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Perkančioji organizacija privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto (0,03 %) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti pirkimo sutartyje nurodyto (0,03 %) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

15.6. Jei Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

15.7. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Perkančiajai organizacijai sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

16. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

16.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

17. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

17.1. Esant svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

17.2. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos, pažeidimo ar

sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

17.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

18. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS INICIATYVA

18.1. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

18.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

18.1.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Specialiųjų paslaugų teikimo sutarties sąlygų 2 str. terminus ir reikalavimus;

18.1.3. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdė Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.1.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;

18.1.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

18.2. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi, kiek galima greičiau, patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

18.3. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

18.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGŲ TEIKĖJO INICIATYVA

19.1. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

19.1.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

19.1.2. taip pat Specialiosiose paslaugų teikimo sutarties sąlygose nurodytu atveju.

20. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

20.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

20.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

20.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21. GINČŲ SPRENDIMAS

21.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

21.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22. ETIKA

22.1. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

22.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

22.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188714469

A. s. LT434010043000070025
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefonas (8 448) 73 166
Faksas (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

Paslaugų teikėjas:

UAB CityForm LT
Įmonės kodas 304696907
PVM kodas LT100011265111
A. s. LTLT097044060008186445
AB SEB bankas
S. Žukausko g. 4, LT-08244 Vilnius
Telefonas +370 61654100
El. paštas info@cityform.lt

UAB CityForm LT direktorė

Gitana Mineikienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLUNGĖS MIESTO BENDROJO PLANO KEITIMO RENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-22 08:19 Nr. BT6-01-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kaunas direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-21 16:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-21 16:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Mineikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-21 18:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-27 10:36 - 2024-09-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-22 08:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-01-22 08:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:29 - 2023-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210118.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-22 08:49 nuorašą suformavo Baumilė Laura
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-