

Lietuvos geležinkeliai, AB,

atstovaujama(s)

Informacinių technologijų centro direktoriaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Valerijaus Povomariovo

REO Investment, UAB,

atstovaujama(s)

Generalinio direktoriaus Evaldo Pliso

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2013 m. lapkričio 6 d. preliminariosios sutarties dėl užsakymų per centrinę perkančiąją organizaciją nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO) – organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaro preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.3. Elektroninis katalogas – CPO priklausanti informacinė sistema (elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://2007.cpo.lt>.

1.4. Prekė(-s) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti/perduoti TIEKĖJUI nuosavybės teise priklausančias, Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI nuosavybėn, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

3.1. TIEKĖJO tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas TIEKĖJAS.

3.2. Prekių pristatymo terminas: 5 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, kai Pagrindinės sutarties kaina mažesnė kaip 2896,20 eurų, įskaitant PVM, ir 15 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, kai Pagrindinės sutarties kaina didesnė kaip 2896,20 eurų, įskaitant PVM.

3.3. Prekių pristatymo vieta: Mindaugo g. 12/14, Vilnius.

3.4. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklės „Incoterms 2010“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

3.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

3.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

3.7. TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

3.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus, Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, TIEKĖJAS gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių nebegamina, TIEKĖJAS gali

SP-203

Rau

pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių.

3.9. UŽSAKOVAS priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.10. Jei TIEKĖJAS pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokių prekių nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristatčius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų minėtas prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 144,81 eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.11. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

3.12. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

3.13. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

3.14. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:

3.14.1. nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % nuo pavėluotų pristatyti Prekių vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo;

3.14.2. nutraukti Pagrindinę sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS igyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei taikoma).

3.15. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.15.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

3.15.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.16. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

3.17. TIEKĖJAS įsipareigoja be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.18. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti šiuos subtiekiėjus: [pavadinimas (-ai)]. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekiėjai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas subtiekiėjas gali būti keičiamas Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka. TIEKĖJAS bet koku atveju atsako už prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą, nepriklausomai nuo to ar bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4. Atsiskaitymo sąlygos

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir apmokėti už pristatytas Prekes Pagrindinės sutarties priede nurodytą kainą per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo apmokėjimui dienos.

4.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Prekių kaina gali būti keičiama tik: \

4.4.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms;

4.4.2. Lietuvos Respublikoje įvedus eurą, Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į eurus pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą euro ir euro santykį.

4.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

5. Garantinio aptarnavimo sąlygos

5.1. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus teisės aktų nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai prekei defektai nustatomi pakartotinai, TIEKĖJAS UŽSAKOVO reikalavimu privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą (nuo pranešimo apie tokią defektą gavimo dienos) tokią prekę pakeisti nauja.

5.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

5.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.

5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu išpėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per išpėjime nurodytą protingą terminą, tačiau neilgesnį nei Prekių pristatymo terminas UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

5.5. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

7.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo

pradžią laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.4. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.



12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos geležinkeliai, AB
Mindaugo g. 12/14, LT-03603 Vilnius
Kodas: 110053842
PVM mokėtojo kodas: LT100538411
A/S sąskaitos Nr.: LT68 7044 0600 0029 4239
Banko pavadinimas: AB SEB bankas
Tel.: 85 269 3518
Faks.: 85 269 3534
El.paštas: edita.m@litrail.lt

Kontaktinis asmuo

Rūta Dačkaitė
Pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Tel. (8 5) 269 2456

TIEKĖJAS

REO Investment, UAB
Jurbarko g. 2, LT-47183 Kaunas
Kodas: 301142728
PVM mokėtojo kodas: LT100004839915
A/S sąskaitos Nr.: LT437400027137723810
Banko pavadinimas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Tel.: 85 2000 222
Faks.: 85 2000 222
El.paštas: info@reo.lt

Kontaktinis asmuo

Miglė Dailėdienė
projektų vadybininkė
Tel. +370 37 282222

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: Valerijus Ponomarevas

Pareigos: Informacinių technologijų
centro direktorius

Parašas:

Data:

2015-05-14



Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: Evoldas Plisovs

Pareigos: Generalinis direktorius

Parašas:

Data:

2015-05-14



mi šmadiui
2015.05.14

Informacinių technologijų centro
Bendrojo skyriaus
viršininkė

Ligita Vasiliuskaitė

2015-05-14

Vyriausiojo finansininko pavaduotoja
Margarita Gončarova

TPD Pirkimų skyriaus
viršininko pavaduotojas
Organizacinio sektoriaus viršininkas
Mindaugas Žiukas

2015-05-14

Informacinių technologijų centro
Informacinių technologijų
infrastruktūros priežiūros
skyriaus viršininkas

Mindaugas Puodžiūnas

2015-05-14

Teisės ir personalo departamento
Teisės skyriaus
viršininko pavaduotoja

Ramunė Matelytė

2015-05-14

2015-06-01
Nr. SP-203

Pagrindinės sutarties Nr. CPO64332 priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Vnt. kaina be PVM,	Suma be PVM,
1	Specifikacija: (SW2.4) Microsoft Office Professional Plus arba lygiavertė (OLP, EN kalba, naujausia versija) Prekė: OfficeProPlus 2013 SNGL OLP NL Prekės kodas: p086837	30	448,911029	13467.33087 EUR 46 500,00 LTL
Suma be PVM:				13467.330870 EUR 46 500,00 LTL
PVM suma:				2828.1394827 EUR 9 765,00 LTL
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties kaina):				16 295,47 EUR 56 265,00 LTL

Pastaba. Prekės techniniai parametrai gali būti geresni nei nurodyta. Prekės techninių parametrų lygiavertiškumo atitiktį UŽSAKOVAS suderina sudarant pagrindinę sutartį.

Informacinių technologijų centro
Informacinių technologijų
infrastruktūros priežiūros
skyriaus viršininkas
Mindaugas Puodžiūnas
2015-05-14

Vyriausiojo finansininko pavaduotoja
Margarita Gončarova

TPD Pirkimų skyriaus
viršininko pavaduotojas
Organizacinio sektoriaus viršininkas
Mindaugas Žiukas
2015-05-14

Informacinių technologijų centro
Bendrojo skyriaus
viršininkė
Ligita Vasalauskaitė
2015-05-14

Generalinis direktorius
Evaldas Plisas
SP-203

PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. CPO64332

Informacinių technologijų centro
vyresnioji buhalterė
Irina Suchorukova
2015-05-14

Informacinių technologijų centro
direktoriaus pavaduotojas
Marius Žemaitis
2015-05-14

Puslapis 6