

NEKOMUNALINIAME ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALAIVŲ PARUOŠIMO PERDIRBTI IR NAUDOTI BEI PERDIRBIMO IR NAUDOJIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija – AB „Panevėžio specialus autotransportas“.
2. Pirkimo objektas – nekomunaliniame atliekų sraute susidarančių popieriaus ir kartono pakuotės atliekų (atliekų kodas 15 01 01), kitų plastikinės pakuotės atliekų (atliekų kodas 15 01 02 02) ir iš juridinių asmenų atliekų surinkimo priemonėmis surenkamų popieriaus ir kartono, popieriaus ir kartono pakuočių atliekų (atliekų kodas 20 01 01 03) (toliau – Atliekos) paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Pirkimo objekto paskirtis – užtikrinti perkančiosios organizacijos nekomunaliniame atliekų sraute surinktų Atliekų tinkamą sutvarkymą, atitinkantį galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
4. Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis, nes perkamos vienos rūšies atliekų tvarkymo paslaugos, t.y. pirkimo objektas nėra dalomas.
5. Sutarties sąlygos:

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalaujama charakteristika
5.1.	Paslaugų suteikimo terminas	Ne vėliau kaip iki š. m. gruodžio 1 d.
5.2.	Atliekų priėmimo terminas	Ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo pateikimo el. paštu dienos.
5.3.	Sutarties galiojimo laikotarpis	5 (penki) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos

II. TECHNINIŲ REIKALAVIMŲ, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS, APRAŠYMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šių teisės aktų aktualia redakcija:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu;
 - 6.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašu;
 - 6.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis;
 - 6.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014-2020 metų planu;
 - 6.6. Panevėžio miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis;
 - 6.7. kitais pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų paruošimą perdirbti ir naudoti bei perdirbimą ir naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais.
- Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos aukščiau paminėtuose teisės aktuose.
7. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos specifinės sąvokos:
 - 7.1. **Atliekų galutinis sutvarkymas** – Pakuočių atliekų sutvarkymas bei ne pakuočių atliekų naudojimas ir (arba) šalinimas.
 - 7.2. Išrūšiuotos atliekos – surinktos atliekos, paruošimo įrenginyje išrūšiuotos į atskiras atliekų frakcijas:
 - popieriaus ir kartono pakuotės atliekos – atliekų kodas 15 01 01;
 - PET pakuotės atliekos – atliekų kodas 15 01 02 01;
 - kitos plastikinės pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 02 02;
 - aliumininės pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 04 01;
 - kitos metalinės pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 04 02;
 - kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos – atliekos kodas 15 01 05 01;

- kitos kombinuotos pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 05 02;
 - stiklo pakuotės atliekos – atliekos kodas 15 01 07;
 - kito popieriaus ir kartono atliekos – atliekos kodas 19 12 01 02;
 - ne pakuočių atliekos (jeigu randama) – kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos – atliekų kodas 19 12 12 08;
 - kitos surinktose atliekose randamos ne pakuočių atliekos (19 xx xx kodai).
- 7.3. **Organizacijos** – pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją turintys juridiniai asmenys, kuriems gamintojai ir importuotojai pavedė pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą.
- 7.4. **Perkančioji organizacija** – AB „Panevėžio specialus autotransportas“.
- 7.5. **Paruošėjas** – įmonė, vykdanči pakuočių atliekų paruošimą naudojimui (rūšiavimą).
- 7.6. **Paslaugų teikėjas** – pagal šį pirkimą atrinkta įmonė ar subjektų grupė, teikianti šiose konkurso sąlygose nustatytas paslaugas.
- 7.7. **Paruošimo įrenginiai** – įrenginiai skirti Surinktų atliekų išrūšiavimui į atskiras atliekų frakcijas pagal šių techninių sąlygų reikalavimus.
- 7.8. **Pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti** – fizikiniai, terminiai, cheminiai ar biologiniai procesai, įskaitant rūšiavimą, kurių metu pakeičiamos atliekų savybės tam, kad sumažėtų jų tūris ar pavojingumas, supaprastėtų ir pagerėtų atliekų naudojimas.
- 7.9. **Pakuočių atliekų perdirbimas** – pakuočių atliekas sudarančių medžiagų perdirbimas gamybos proceso metu, įskaitant organinį perdirbimą, bet išskyrus naudojimą energijai gauti, norint pakuočių atliekas sudarančias medžiagas panaudoti pagal pirminę ar kitokią paskirtį.
- 7.10. **Pakuočių atliekų naudojimas energijai gauti** – surinktose atliekose rastų pakuočių atliekų, netinkamų perdirbimui panaudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti (atliekų naudojimo kodas R1).
- 7.11. **Pakuočių atliekų naudojimas** – pakuočių atliekų perdirbimas ir (arba) naudojimas energijai gauti.
- 7.12. **Pakuočių atliekų sutvarkymas** – rūšiuojamajame nekomunalinių atliekų sraute susidariusių pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti bei perdirbimas ir naudojimas pagal Vyriausybės nustatytas užduotis.
- 7.13. **Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai** – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinti dokumentai, įrodantys pakuočių atliekų sutvarkymą.
- 7.14. **Perdirbimo įrenginiai** – įstatymų nustatyta tvarka veikiantys įrenginiai, skirti išrūšiuotų pakuočių atliekų perdirbimui.
- 7.15. **Laikino saugojimo aikštelė** – atliekoms iškrauti, laikinai pasaugoti ir pakrauti išvežimui į paruošimo įrenginių vietas pritaikyta bei visus reikalingus leidimus turinti atliekų priėmimo vieta, įrengta perkančiosios organizacijos teritorijoje adresu Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys.
- 7.16. **Surinktos atliekos** – nekomunalinių atliekų sraute susidariusios ir rūšiuojamuoju būdu surinktos atliekos iš:
- individualaus naudojimo popieriaus ir kartono pakuotės atliekų surinkimo konteinerių (surinktų atliekų kodas 15 01 01);
 - individualaus naudojimo kitų plastikinės pakuotės atliekų surinkimo konteinerių (surinktų atliekų kodas 15 01 02 02);
 - individualaus naudojimo popieriaus ir kartono, popieriaus ir kartono pakuočių atliekų surinkimo konteinerių (surinktų atliekų kodas 20 01 01 03).

PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

8. Paslaugos apima nekomunalinių atliekų sraute susidarančių ir rūšiuojamuoju būdu (konteineriais) individualiais konteineriais surinktų pakuočių atliekų ir kitų tinkamų panaudoti (perdirbti) antrinių žaliavų (toliau – Atliekos) paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
9. Privalo būti teikiamos šios Paslaugos:
- 9.1. Perkančiosios organizacijos savo jėgomis ir lėšomis iš Laikino saugojimo aikštelės pristatytų Atliekų priėmimas į Paslaugų teikėjo paruošimo įrenginius, nutolusius ne didesniu kaip 30 km atstumu nuo Perkančiosios organizacijos buveinės vietos.
- 9.2. Perkančiosios organizacijos pristatytų ir Paslaugų teikėjo priimtų Atliekų išrūšiavimas, paruošimas perdirbti ir naudoti (pradinis apdorojimas).
- 9.3. Išrūšiuotų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų transportavimas iki tokių atliekų panaudojimo ar

perdirbimo įrenginių, t. y. galutinių tokių atliekų tvarkytojų.

9.4. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų perdirbimas ar panaudojimas energijai gauti (galutinis pakuočių atliekų sutvarkymas).

9.5. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų pateikimas už visą 9.4 punkte nurodytais būdais sutvarkytą pakuočių atliekų kiekį ir atitinkamų duomenų suvedimas į informacinės sistemas.

9.6. Po paruošimo (rūšiavimo) likusių ir tinkamų tik šalinimui atliekų transportavimas iki tokių atliekų sutvarkymo įrenginių.

9.7. Po paruošimo (rūšiavimo) likusių ir tinkamų tik šalinimui atliekų galutinis sutvarkymas.

10. Paslaugų teikėjas organizuoja reikalingą programinės įrangos ir elektroninės apskaitos sistemos veikimą, siekiant vykdyti teisingą ir nepertraukiamą Atliekų paruošimo naudoti, naudojimo ir galutinio sutvarkymo procesų apskaitą, duomenų perdavimą ir reikalingų ataskaitų pateikimą Perkančiajai organizacijai bei neatlygintinai organizuoja reikalingus Atliekų tvarkymo kontrolinius patikrinimus, įskaitant sudėties nustatymą.

11. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Atliekų priėmimui, apskaitai bei saugojimui taikomų reikalavimų vykdymą Paruošimo naudoti ar perdirbti (apdorojimo) įrenginio vietoje, kaip nustatyta Techninės specifikacijos 16 punkte.

PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

12. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

12.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimai;

12.2. nevienodas Atliekų kiekis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

12.3. pakuočių atliekų pardavimo rinkos kainų pokyčiai;

12.4. galutinės Pakuočių atliekų sutvarkymo vietos (pvz. regioninio sąvartyno, deginimo įrenginio) atliekų priėmimo kainos („vartų“ mokesčio) pokyčiai.

REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

13. Numatomas perduoti **Atliekų kiekis – 80,000 (aštuoniasdešimt) tonų** (įskaitant antrines žaliavas ir kt. priemaišas, t. y. konteinerių „turinys“).

14. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalės paruošti perdirbti ir naudoti nekomunalinių atliekų sraute susidarančias rūšiuojamuoju būdu (t. y. individualaus naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis) surinktas Atliekas bei jas panaudoti ar perdirbti. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai privalės pateikti teisės aktais reglamentuotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, kaip tai numatyta šioje Techninėje specifikacijoje, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subtiekJai (jei jie pasitelkiami).

15. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir užtikrinti Atliekų rūšiavimui reikalingų įrenginių pajėgumus visam Paslaugų teikimo laikotarpiui. Paslaugų tiekėjas turi turėti reikiamus minimalius techninius pajėgumus Paslaugoms teikti:

15.1. Atliekų paruošimo (rūšiavimo) veikiančią liniją, kuri turi būti pajėgi paruošti panaudoti ar perdirbti Atliekų kiekį, nurodytą Techninės specifikacijos 13 punkte ir būti technologiškai tinkama, paruošti Atliekas į rūšis ir frakcijas, nurodytas 1 lentelėje.

15.2. Metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstyklas.

15.3. Galiojančias sutartis su pakuočių atliekų ir kitų atliekų, susidariusių paruošimo (rūšiavimo) metu ir likusių po paruošimo (rūšiavimo), galutiniais tvarkytojais dėl tinkamo atliekų tvarkymo.

Vertinant rūšiavimo įrenginių pajėgumų poreikį, reikia atsižvelgti į esamą, į planuojamus priimti Atliekų kiekius, numatytus šios Techninės specifikacijos 13 punkte bei į galimas Paslaugų teikimo rizikas, numatytas šioje Techninėje specifikacijoje.

16. Pagrindiniai Atliekų priėmimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimai:

16.1. Perkančioji organizacija savo jėgomis ir lėšomis iš Laikino saugojimo aikštelės pasikraus ir Paslaugų teikėjui pristatys Atliekas į jo eksploatuojamus Atliekų paruošimo įrenginius, nutolusius ne didesniu kaip 30 km atstumu nuo Perkančiosios organizacijos buveinės vietos.

16.2. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo el. paštu dienos suorganizuoti pristatomų Atliekų priėmimo procedūrą. Atliekų pristatymas bus organizuojamas visomis darbo dienomis nuo 7:30 iki 15:00 val.

16.3. Perduodama Atliekas Paslaugų teikėjui Perkančioji organizacija, prieš išvažiudama iš Laikino saugojimo aikštelės, privalo pasverti Atliekas Perkančiosios organizacijos elektroninėmis automobilineis svarstyklėmis. Svarstyklės turi būti metrologiškai patikrintos ir turi turėti galiojantį metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją. Svėrimo duomenys fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje.

16.4. Priimtos ir į Paruošimo įrenginį pristatytos Atliekos turi būti sveriamos Paslaugų tiekėjo elektroninėmis automobilineis svarstyklėmis, kurios turi galimybę pasverti visą transporto priemonę. Svarstyklės turi būti metrologiškai patikrintos ir turi turėti galiojantį metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją. Svėrimo duomenys turi būti apskaitomi elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, atliekų apskaita būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

16.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti tinkamą Perkančiosios organizacijos transporto privažiavimą prie Atliekų išpylimo vietos.

16.6. Paruošimo įrenginio teritorijos saugumą ir Atliekų apsaugą privalo užtikrinti Paslaugų teikėjas.

16.7. Kiekvienos transporto priemonės, pristatančios Atliekas, svėrimo duomenys turi būti fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ir svėrimo rezultatai surašomi Perkančiosios organizacijos išrašytame krovinio važtaraštyje, kuris yra laikomas Atliekų priėmimo – perdavimo aktu. Krovinio važtaraštį pasirašo Perkančioji organizacija, Atliekų vežėjas ir Paslaugų teikėjas. Elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ir krovinio važtaraštyje registruojama informacija:

16.7.1. Aptarnauti konteinerių tipai pagal naudojimo būdą – individualaus naudojimo.

16.7.2. Atliekų srauto rūšis – nekomunalinis.

16.7.3. Atliekų kodas. Kadangi Atliekos jau yra surinktos iš nekomunalinio atliekų srauto ir sandėliuojamos Laikino saugojimo aikštelėje sumaišytos tarpusavyje, kai nėra galimybės atskirai identifikuoti atskiru Atliekų kodu, Atliekos bus perduodamos Paslaugų teikėjui kodu **20 01 01 03 (iš juridinių asmenų atliekų surinkimo priemonėmis surenkamas popierius ir kartonas, popieriaus ir kartono pakuočių atliekos)**.

16.7.4. Paslaugų tiekėjo juridinio asmens pavadinimas, kodas, priimančio darbuotojo vardas pavardė, pareigos, parašas.

16.7.5. Atliekų Paruošimo įrenginių adresas.

16.7.6. Atliekų priėmimo data ir laikas.

16.7.7. Perkančiosios organizacijos juridinio asmens pavadinimas, kodas, perduodančio atliekas darbuotojo vardas pavardė, parašas.

16.7.8. Atliekų vežėjo juridinio asmens pavadinimas, kodas, vairuotojo vardas pavardė, pareigos, parašas.

16.7.9. Transporto priemonės, vežančios Atliekas, pavadinimas ir valstybinis numeris.

16.7.10. Priimtų pervežimui Atliekų svoris tonomis.

Krovinio važtaraščių originalus Paslaugų teikėjas privalo saugoti ne trumpiau kaip visą Sutarties galiojimo laikotarpį bei dar vienus metus po Sutarties pasibaigimo. Krovinio važtaraštis išrašomas trimis egzemplioriais: vienas – Atliekų vežėjui, kitas – Perkančiajai organizacijai, perduodančiai Atliekas, ir trečias lieka Paslaugų teikėjui.

Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas privalo vykdyti atliekų susidarymo ir tvarkymo atliekų apskaitą kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai.

16.8. Paslaugų teikėjas, priėmęs Atliekas iš vežėjo, privalo užtikrinti priimtų Atliekų laikinojo saugojimo reikalavimus: nemaišyti atliekų su kitomis atliekomis ar kitų savivaldybių atliekomis, atliekas apsaugoti nuo jų sugedimo ar žuvimo ir kt.

16.9. Paslaugų tiekėjas privalo 1 (vieną) kartą įvykdyti priimtų Atliekų kiekių ir sudėties (morfologijos) tyrimą. Tyrimo laikas turi būti iš anksto suderinami su Perkančiąja organizacija. Perkančiosios organizacijos atstovai turi dalyvauti Atliekų kiekių ir sudėties (morfologijos) tyrimo metu. Morfologinis tyrimas turi būti atliekamas neatlygintinai, esant bet kurios suinteresuotos šalies motyvuotam siūlymui, suderinant tarpusavyje tyrimo laiką, eigą, imtis.

Po morfologijos atlikimo, nuo sekančio mėnesio pradžios, morfologija turi būti taikoma visoms perduotoms atliekoms. Iki morfologijos atlikimo yra remiamasi atliekų kiekių ir sudėtimi, pateikta Techninės specifikacijos Priede Nr. 1. Pagal atliktos morfologijos rezultatus ir Techninės specifikacijos Priedo Nr. 1 informaciją privalo būti išrašomi ar pateikiami pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai.

16.10. Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti prašomą informaciją apie paslaugų teikimą, paruoštus (išrūšiuotus), sutvarkytus Atliekų kiekius

bei kitą atliekų apskaitos dokumentaciją, reikalingą įsitikinti, ar tinkamai yra vykdomos Paslaugų teikimo sąlygos. Duomenys turi būti pateikiami šalių suderintu būdu.

16.11. Reikalavimai, nurodyti 16.1. – 16.9. papunkčiuose imtinai, taikomi Atliekų priėmimui jų paruošimo perdirbti ir naudoti įrenginiuose.

17. Iki kiekvieno mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai privalo pateikti priimtų Atliekų paruošimo (rūšiavimo) aktą apie per praėjusį mėnesį paruoštų (išrūšiuotų) atliekų kiekius pagal suderintas atliekų kiekių ir sudėties (morfologines) analizes:

17.1. priimtus Atliekų kiekius;

17.2. paruoštus panaudoti ar perdirbti Pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų kiekius;

17.3. pateiktus naudotojams (perdirbėjams) Pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų kiekius;

17.4. pateiktus šalinimui ar deginimui netinkamų panaudojimui ar perdirbimui atliekų kiekius.

18. Paslaugų teikėjas ketvirčiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 22 (dvidešimt dvi) dienas nuo kalendorinių metų (2025 m.) pabaigos pateikia Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal Techninės specifikacijos reikalavimus.

19. Paslaugų teikėjas privalo suspėti galutinai sutvarkyti sutarties galiojimo metu perduotas Atliekas.

20. Pagrindiniai Atliekų paruošimo (rūšiavimo) reikalavimai:

20.1. Priimtoms Atliekoms privalo būti išrūšiuotos į 1 lentelėje nurodytas atliekų rūšis pagal pateiktas minimalias/maksimalias išeigas (toliau – Išrūšiavimo normatyvai). Paruoštos (išrūšiuotos) Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšys turi atitikti galutinių atliekų tvarkytojų nustatytus reikalavimus.

Norint atnaujinti Išrūšiavimo normatyvus, būtina kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti Surenkamų atliekų kiekių ir sudėties morfologinį tyrimą.

Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas teikti paslaugą, turi vadovautis Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 pateikta atliekų kiekių ir sudėties analize iki tol, kol nebus atliktas kitas atliekų sudėties ir kiekio patikrinimas.

20.2. 1 lentelėje nurodytos išrūšiavimo minimalios/maksimalios išeigos, nustatytos vadovaujantis per 2025 metus Perkančiosios organizacijos atliktais atliekų kiekio ir sudėties tyrimais.

20.3. Jei Paslaugų teikėjas nepasieks 1 lentelėje nustatytų minimalių/maksimalių išeių ir rūšiavimo rezultatų negalės pagrįsti morfologiniais tyrimais, jam bus taikomos šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje numatytos baudos (sankcijos).

20.4. Išrūšiuotos skirtingos pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšys negali būti maišomos tarpusavyje.

20.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad tinkamos perdirbti Pakuočių atliekos nebūtų naudojamos energijai gauti, o tinkamos naudoti energijai gauti Pakuočių atliekos nebūtų pristatomos šalinimui į sąvartynus.

20.6. Paslaugų teikėjui yra draudžiama ne pakuočių atliekas, netinkamas perdirbimui, panaudoti energijai gauti ir apskaityti kaip pakuočių atliekas.

21. Pagrindiniai Pakuočių atliekų panaudojimo ir perdirbimo reikalavimai:

21.1. Paruoštos panaudojimui ir perdirbimui Pakuočių atliekos gali būti perduodamos tik Pakuočių atliekų panaudojimo ar perdirbimo teisę turinčioms įmonėms, įrašytoms į Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą arba perduotos Europos Sąjungos valstybėse narėse ar Europos ekonominės erdvės valstybėse esančioms įmonėms, turinčioms teisę panaudoti ar perdirbti perduodamas atliekas. Už Pakuočių atliekų perdirbėjo ar naudotojo veiklą atsako Paslaugų teikėjas.

21.2. Perdirbimui ir kitokiam naudojimui privalo būti perduodamos visos paruoštos (išrūšiuotos) Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos.

21.3. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduoti už visas tinkamai paruoštas (išrūšiuotas) ir perduotas perdirbėjams ir naudotojams Pakuočių atliekas, neapsiribojant 1 lentelėje nurodytomis minimaliomis/maksimaliomis išeigomis.

21.4. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi tik tam Pakuočių atliekų kiekiui, kuris, laikantis teisės aktų reikalavimų, buvo panaudotas (perdirbtas) Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose per mokestinį laikotarpį.

21.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai būtų išduoti laikantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų

išrašymo tvarkos aprašo, patvirtinto aplinkos ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. D1-359, įskaitant naujausius šio aprašo pakeitimus, reikalavimų.

21.6. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi šioje Techninėje specifikacijoje ir galiojančiuose teisės aktuose nurodyta tvarka. Įrodantys dokumentai laikomi išrašytais, kai Perkančioji organizacija juos patvirtina. Perkančiajai organizacijai nustačius išrašytų įrodančių dokumentų netikslumus ar klaidas, Perkančioji organizacija nedelsiant elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėjo įgaliotą asmenį, o Paslaugų teikėjas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo informavimo momento pašalina trūkumus.

1 lentelė

Privalomos paruošti (išrūšiuoti) panaudoti ar perdirbti Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšys ir kiekiai

Eil. Nr.	Pakuočių atliekos bei antrinės žaliavos, surinktos:	Išrūšiuotos pakuočių atliekų rūšys/ frakcijos ir ASK* (*ASK – atliekų sąrašo kodas)	Minimali frakcijos išeiga perdirbimui, proc.	Maksimali frakcijos išeiga naudojimui, proc.
1.	Individualaus naudojimo konteineriais nekomunaliniame atliekų sraute	15 01 01 – popieriaus ir kartono pakuotės atliekos; 15 01 02 01 – PET pakuotės atliekos; 15 01 02 02 – kitos plastikinės pakuotės atliekos; 15 01 04 01 – aliumininės pakuotės atliekos; 15 01 04 02 – kitos metalinės pakuotės atliekos; 15 01 05 01 – kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas); 15 01 05 02 – kitos kombinuotos pakuotės atliekos; 15 01 07 – stiklo pakuotės atliekos; 19 12 01 02 – kito popieriaus ir kartono atliekos; 19 12 12 08 – kitos mechaninio atliekų (įskaitant medžiagų mišinius) apdorojimo atliekos; - kitos surinktose atliekose randamos ne pakuočių atliekos (19 xx xx kodai)	85	5

Pastabos:

1. Paslaugų teikėjas gali paruošti (išrūšiuoti) Pakuočių atliekas ir antrinės žaliavas ir į daugiau frakcijų, nei nurodyta 1 lentelėje.

2. Atliekų kiekis ir sudėtis, pagal kurią yra nustatoma išeiga perdirbimui ir naudojimui, yra pateikta Techninės specifikacijos Priede Nr. 1.

21.7. Visa informacija apie išduotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turi būti pateikiamos per **Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS)** arba naudojantis **Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašu.**

SANKCIJŲ SISTEMA

22. Sankcijos Paslaugų teikėjui yra skiriamos už šioje Techninėje specifikacijoje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą:

22.1. nustačius į Paruošimo įrenginį priimamų Atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, melagingų duomenų pateikimą – 500,00 Eur (penki šimtai Eur ir 00 ct) už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

22.2. už Atliekų svėrimo ar paruoštų Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų ataskaitų, kurių prašo Perkančioji organizacija, nesavalaikį, klaidingą pateikimą ir (ar) atsisakymą pateikti – 100,00 Eur (vienas šimtas Eur ir 00 ct) už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

22.3. už Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų nesavalaikį pateikimą ar klaidingos ir (ar) netikslios informacijos pateikimą – 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt Eur ir 00 ct) už kiekvieną pradelstą dieną;

22.4. už uždelstą Atliekų priėmimą iš Perkančiosios organizacijos – 100,00 Eur (vienas šimtas Eur ir 00 ct) už kiekvieną pradelstą dieną.

23. Už Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo apimčių nevykdymą Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai moka žemiau nurodytas baidas:

23.1. jei paruoštas (išrūšiuotas) perdirbti ir panaudoti pakuočių atliekų kiekis yra mažesnis nei numatyta Techninės specifikacijos 13 punkte (skaičiuojant pagal gautą rūšiavimui Atliekų kiekį ir Techninėje specifikacijoje numatytas išeigas) – sumokama bauda lygi indeksuotam taršos mokesčiui pagal kiekvieną pakuočės rūšį už nesutvarkytą metinį kiekvienos pakuočės rūšies atliekų kiekį;

23.2. jeigu kontrolės institucijoms teisės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucija priima sprendimą anuliuoti Paslaugų teikėjo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka baudą, lygią indeksuotam taršos mokesčiui už anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

24. Paslaugos pradėdamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba Sutartyje numatytos datos.

25. Perkančioji organizacija per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskiria atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugų teikėjo atstovu, atsakingu už Paslaugų teikimą.

26. Paslaugų teikėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant pakuočių atliekų priėmimo organizavimą, atliekų priėmimą, duomenų perdavimą, Įrodančių dokumentų išrašymą, ataskaitų pateikimą, pakuočių apskaitą ir kt., telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus.

27. Prieš Paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas turi gerai susipažinti su Paslaugų teikimo specifiką, atliekų kiekių ir sudėties morfologija, teisės aktais, reglamentuojančiais tokių Paslaugų teikimą bei kita informacija, reikalinga kokybiškam Paslaugų teikimui.

28. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti savo darbą atsižvelgdamas į šios Techninės specifikacijos reikalavimus bei atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu bei apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją.

29. Siekiant užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjas turi bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais bei informuoti Perkančiąją organizaciją apie iškilusias problemas, jei tokių atsirastų iki Paslaugų teikimo pradžios.

30. Jei Paslaugų teikėjas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos atsisako teikti Paslaugas, jis privalo atlyginti visus Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

ATLIEKŲ KIEKIS IR SUDĖTIS (MORFOLOGIJA)

Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos, kitos plastikinės pakuotės atliekos ir popieriaus ir kartono atliekos, surinktos nekomunaliniame atliekų sraute individualaus naudojimo atliekų surinkimo priemonėmis identifikuojamos atliekų kodu 20 01 01 03:

Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų pavadinimas	Atliekų kodas	Atskirtos atliekos dalis bendrame atliekų kiekyje, %
Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos	15 01 01	73,00
Kito popieriaus ir kartono atliekos	19 12 01 02	7,00
Kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos	15 01 05 01	0,04
Kitos kombinuotos pakuotės atliekos	15 01 05 02	0,00
Kitos plastikinės pakuotės atliekos, tinkamos perdirbimui	15 01 02 02	7,00
PET pakuotės atliekos	15 01 02 01	0,20
Kitos metalinės pakuotės atliekos	15 01 04 02	0,01
Stiklo pakuotės atliekos	15 01 07	0,75
Atliekos, tinkamos paruošimui energijai gauti	15 01 02 02	3,00
Atliekos, tinkamos tik šalinimui	19 12 12 08	9,00
Kitos antrinės žaliavos	19 12 12 xx	0,00
Viso:		100,00