

MEDICININĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 8-302

2023 m. gruodžio mėn. 20 d.
Vilnius

VšĮ Nacionalinis kraujo centras, įstaigos kodas 126413338, atstovaujama direktoriaus Daumanto Gutausko, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Klientas), iš vienos pusės, ir
UAB Raidynas, įmonės kodas 304147253, atstovaujama direktorės Audronės Mikėnės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), iš kitos pusės,
kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, sudarė šią medicininės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartis sudaryta pasibaigus atviro konkurso būdu vykdytam tarptautinės vertės viešajam „Medicininės įrangos techninė priežiūra ir remontas (7)“ pirkimui Nr. 696275, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą. Pirkimas įvykdytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPĮ**) bei susijusiais teisės aktais, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**), kitais pagal pirkimo pobūdį taikomais teisės aktais bei „Medicininės įrangos techninė priežiūra ir remontas (7)“ sąlygomis (toliau – **Konkurso sąlygos**).

1.2. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Konkurso sąlygomis, įskaitant Sutartį ir Techninę specifikaciją (toliau – **TS**), suteikti Klientui Medicininės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau kartu – **Paslaugas**), kurios turi atitikti reikalavimus numatytus Sutartyje ir Sutarties I priede, o Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta atsiskaitymo tvarka.

1.3. Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kaina nurodyti TS (Sutarties I priedas).

1.4. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai: TS (su pirkimo procedūrų metu Kliento atliktais paaiškinimais ir patikslinimais bei priedais, jei jie pridedami), Sutartis su visais jos priedais; kiti Pirkimo dokumentai (toliau Sutartyje šiame punkte nurodyti dokumentai kartu vadinami **Sutartimi**).

1.5. Sutarties aiškinimo tikslais nustatoma tokia dokumentų prioriteto tvarka: TS, Sutartis, kiti Pirkimo dokumentai. Paslaugų teikėjo teikiamas pasiūlymas, papildomi dokumentai, instrukcijos, grafikai, tvarkos ir pan., prieštaraujantys VPĮ ir (ar) šiame punkte nurodytiems dokumentams, laikomi negaliojančiais ta dalimi, kiek neatitinka teisinio viešųjų pirkimų reguliavimo ar prieštarauja šiame punkte nurodytiems dokumentams. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties suma lygi bendrai Sutarties kainai eurais su PVM: 3 466,25 EUR (trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 25 euro centai).

2.2. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas: sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas, kurį sudaro fiksuoti Paslaugų įkainiai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir 1 500,00 Eur (tūkstantis penki šimtai eurų, 00 euro ct.) su PVM Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su Sutarties vykdymu ir atitinkančioms Sutartyje nurodytas leidžiamas išlaidų kategorijas (toliau tokios išlaidos vadinamos – vykdymo išlaidos).

2.3. Leidžiamos Paslaugų teikėjo vykdymo išlaidos turi būti susijusios su:

2.3.1. Techninėje specifikacijoje nurodytos įrangos detalėmis, kurių poreikis paaiškėjo Paslaugų teikimo metu; ar

2.3.2. Įrangos medžiagomis, kurių poreikis paaiškėjo Paslaugų teikimo metu;

2.4. Kitos Paslaugų teikėjo išlaidos neatlyginamos ir turi būti įskaičiuotos į Paslaugų įkainius, įskaitant atvykimo, išvykimo, darbo jėgos, įrankių kaštus, mokesčius ir kitas išlaidas.

2.5. Paslaugų teikėjas kiekvieną kartą iš anksto raštu derina su Klientu galimybę pasinaudoti vykdymo išlaidų atlyginimu, Klientui pateikdamas medžiagų ar detalių kainą bei paaiškinimus dėl jų poreikio.

2.6. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo pateikti vykdymo išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

2.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti racionalų Kliento lėšų naudojimą – detales ir (ar) medžiagas įsigyti ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis (atitikimas reikalavimui tikrinamas kaip nurodyta kitame punkte). Į vykdymo išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti tai pagrindžiančius dokumentus (trečiųjų šalių sąskaitas ar kitus objektyvius įrodymus, Paslaugų teikėjo vienasmenis patvirtinimas nelaikomas patikimu įrodymu).

2.8. Kilus įtarimams, kad Paslaugų teikėjo tiekiamų detalių ir medžiagų įkainiai yra didesni nei rinką atitinkančios kainos, nustatoma vidutinė rinkos kaina, kuri lyginama su Paslaugų teikėjo pasiūlytais įkainiais (tikrinimas gali būti atliekamas kainų derinimo metu arba gavus sąskaitą). Vidutinė rinkos kaina bus nustatoma taip: Klientas el. paštu apklausia ne mažiau kaip 6 rinkos tiekėjus arba informacijos ieško ne mažiau kaip 6 tiekėjų interneto portaluose. Kiekviena šalis turi teisę siūlyti po tris iš šešių tiekėjų, kurių kainos bus lyginimo objektas. Kainų lyginimo tvarka: Klientas palygina 6 tiekėjų (kurių po 3 pasiūlė kiekviena Šalis) kainas dėl tos pačios prekės arba gali būti lyginamos lygiaverčių arba aukštesnės kokybės prekių kainos, jei rinkoje nėra 6 tiekėjų su identiška preke, po ko išvedamas kainos vidurkis (6 tiekėjų kainos sumuojamos ir dalinamos iš šešių). Jei Paslaugų teikėjo pasiūlyta detalės ar medžiagos kaina (įkainis) viršija šį vidurkį, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui išvesto vidurkio kainą, o likusią sumą dengia pats Paslaugų teikėjas. Jei Sutarties vykdymo metu nustatomi daugiau nei du kartai, kai Paslaugų teikėjas teikė sąskaitą už vykdymo išlaidas, įskaičiuodamas savo pelną arba, jei daugiau nei du kartus paaiškės, kad detalės ar medžiagos kaina viršija vidutinę rinkos kainą (įkainį), tai už trečią ir kiekvieną sekantį tokį pažeidimą Paslaugų teikėjas moka baudą lygią 10 procentų užsakymo sumos, į sumą įskaitant vykdymo išlaidas.

2.9. Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir Sutarties vykdymo metu negali būti keičiami. Išskyrus Sutarties kainą ir įkainius gali būti peržiūrėti, pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra Paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Perskaičiuota kaina įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris, pasirašius Šalims, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.10. Klientas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų visai Sutarties bendrai kainai ir gali raštu atsisakyti Paslaugų ir tuo atveju, jei grafikas jau sudarytas ar jei gauta informacija iš paslaugų teikėjo dėl būtinumo atlikti remontą. Jei Klientas atsisako techninės priežiūros ar remonto, tai Paslaugų teikėjas neatsako už įrangos veikimą ir atitikimą gamintojo ar tiesės aktų reikalavimams.

2.11. 1 500,00 Eur (tūkstantis penki šimtai eurų, 00 euro ct.) suma su PVM, skirta vykdymo išlaidoms padengti, negali būti viršijama Sutarties galiojimo laikotarpiu, tačiau Klientas neįsipareigoja išnaudoti šios sumos.

2.12. Atsiskaitymo tvarka: Klientas už kokybiškai suteiktas Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai užpildytos ir pateiktos (PVM) sąskaitos faktūros (toliau – sąskaita) gavimo dienos, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti VPĮ 22 str. 3 d. nustatyta tvarka ir el. paštu: g.jug@kraujodonoryste.lt. Paslaugų teikėjas dėl visų techninių klausimų, susijusių su naudojimosi informacine sistema „E.sąskaita“ ar jos neveikimu, turi kreiptis į sistemos tvarkytoją – VI Registrų centrą, prieš tai peržiūrėjęs naudojimosi sistema instrukciją (https://www.esaskaita.eu/kaip_naudotis).

2.13. Sąskaita pateikiama iki mėnesio 10 (dešimtos) dienos už praeitą mėnesį suteiktas techninės priežiūros paslaugas (pagal nustatytą įkainį). Už remonto darbus atsiskaitoma pagal faktą, Šalims pasirašius darbų perdavimo – priėmimo aktą ir raštu suderinus vykdymo išlaidas, po ko Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą.

2.14. Jei sąskaita pateikiama su trūkumais, Klientas turi teisę tokios sąskaitos nepriimti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas pašalinti trūkumus ir pateikti Klientui tinkamai užpildytą sąskaitą. Atsiskaitymo terminas skaičiuojamas nuo tinkamai užpildytos sąskaitos gavimo dienos.

III. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje ir teisės aktų, reglamentuojančių tokio pobūdžio Paslaugų teikimą, kokybės, teikimo reikalavimus bei standartus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tokių Paslaugų teikimui taikomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus žmogiškuosius ir techninius išteklius.

3.2. Paslaugų teikėjas teikiant Paslaugas neatlygintinai, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauja su Klientu, vadovaujasi jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgia į keliamus kokybės ir kitus reikalavimus.

3.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjas, pasitelktas specialistas ir (ar) ūkio subjektas (dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams) atitiks visus Pirkimo kvalifikacijos reikalavimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Taip pat Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir taikomus tokio pobūdžio veiklai reikalavimus. Šio punkto pažeidimas ir trūkumų neištaisymas per 30 (trisdešimt) dienų nuo kvalifikacijos praradimo ar specialisto kvalifikacijos netekimo ar pan., laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

3.4. Paslaugų teikėjas privalo teikti Paslaugas profesionaliai, laikantis teisės aktų reikalavimų, Klientui naudingiausiu ir ekonomiškiausiu būdu, racionaliai naudojant Kliento lėšas.

3.5. Šalys privalo suteikti viena kitai išsamią informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis ir kitą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, galinčią turėti įtakos teikiamų paslaugų kokybei.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede. Techninės priežiūros metu naudojami matavimo prietaisai privalo turėti galiojančius kalibravimo liudijimus ar patikros sertifikatus, dokumentų kopijos pateikiamos Klientui prieš teikiant paslaugas. Klientas neturi teisės leisti pradėti teikti Paslaugų, jei prietaisai neatitinka reikalavimų ar yra pateikti ne visi dokumentai.

4.2. Techninė priežiūra vykdoma pagal Šalių raštu¹ suderintą grafiką, vadovaujantis įrangos techninės priežiūros reglamentu, įrangos gamintojo nurodymais, Sutarties ir teisės aktų reikalavimais. Grafikas ir techninis reglamentas suderinamas nedelsiant po Sutarties pasirašymo. Klientas turi teisę atsisakyti Paslaugų ar jų dalies, apie tai raštu informuodamas Paslaugų teikėją, tokiu atveju grafikas turi būti pakeistas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo informavimo dienos.

4.3. Paslaugų teikėjas po Paslaugos suteikimo privalo rezultatus / išvadas įrašyti į prietaiso techninį pasą / kitą Kliento pateiktą prietaiso dokumentą. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą už suteiktas Paslaugas tik po Kliento raštiško patvirtinimo apie tinkamai suteiktą Paslaugą.

4.4. Klientas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei techninė priežiūra / remontas atlikta nekokybiškai. Šiuo atveju surašomas trūkumų aktas ir numatomas terminas (ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas) trūkumų pašalinimui.

4.5. Paslaugų teikėjas privalo remonto darbus atlikti pagal Kliento poreikius – pagal Kliento raštišką pranešimą (el. paštu: info@raidynas.lt) arba suderinus remonto darbus vietoje, jei jie paaiškėjo techninės priežiūros atlikimo metu. Sugedus įrangai, Paslaugų teikėjas privalo ne ilgiau kaip per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas atvykti į įrangos buvimo vietą ir nustatyti gedimo priežastį. Atvykęs Paslaugų teikėjas surašo ir pateikia Klientui defektinį aktą, kuriame nurodo gedimo priežastį, gedimo pašalinimui reikalingas dalis, medžiagas ir preliminarų remonto darbų valandų skaičių. Defektinis aktas turi būti patvirtintas Kliento įgalioto atstovo. Gedimą Paslaugų teikėjas pašalina ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo gedimo nustatymo arba Šalys raštu suderina kitą gedimo šalinimo laiką.

4.6. Jeigu gedimo pašalinti neįmanoma per nurodytą terminą, gedimo šalinimo terminas turi būti derinamas su Klientu raštu. Terminas gedimo pašalinimui gali būti pratęstas, jei paslaugų teikėjas gedimo pašalinimui / remonto atlikimui turi užsakyti detales ar remonto darbas yra techniškai sudėtingas ar didelės apimties, tokiu atveju remontas gali būti atliekamas per Šalių sutartą laiką (būtinai Perkančiosios organizacijos patvirtinimas el. paštu, kuris pridedamas prie Sutarties), kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų.

4.7. Kiekvienai keičiamai detalei ir (ar) atliktam remontui suteikiamas ne trumpesnis kaip 6 (šešių) mėnesių garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ar kito lygiavėčio dokumento (toliau – aktas) abipusio pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.

5.2. Paslaugų teikėjas:

¹ Raštu Sutartyje reiškia raštu, elektroniniu paštu ar informacijos perdavimą kitomis priemonėmis, kurios užtikrintų informacijos atsekamumą / turinį ir asmenų, patvirtinusių ar nurodžiusių kažką atlikti ar atlikusių kitokius patvirtinamuosius veiksmus tapatybes.

- 5.2.1. įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 5.2.2. įsipareigoja Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 5.2.3. įsipareigoja laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 5.2.4. įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskaitins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 5.2.5. įsipareigoja bet koku atveju atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 5.2.6. įsipareigoja neperduoti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų pagal Sutartį be rašytinio Kliento sutikimo;
- 5.2.7. įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik kvalifikuoti specialistai, turintys teisę teikti nurodytas Paslaugas.
- 5.2.8. turi visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, CK ir kituose teisės aktuose, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir VPĮ.
- 5.3. **Klientas:**
- 5.3.1. įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 5.3.2. įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.3.3. įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius vykdant Sutartį pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 5.3.4. turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 5.3.5. turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 5.3.6. turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 5.3.7. turi visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir VPĮ.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo tolimesnio sutartinių įsipareigojimų vykdymo, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

6.2. Jeigu Paslaugų teikėjas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto termino pabaigos vėluoja pašalinti Paslaugų trūkumus ir / ar neatitikimus Sutarties reikalavimams, ar ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto termino pabaigos vėluoja suteikti Paslaugas arba vėluoja atlikti bet kurį kitą sutartinį įsipareigojimą, Klientas turi teisę raštu informuoti Paslaugų teikėją apie ilgalaikį pažeidimą ir suteikti ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą visiems pažeidimams pašalinti, po nurodyto termino, Paslaugų teikėjui nepašalinus visų sutartinių pažeidimų, Sutartis gali būti nutraukta Kliento vienašališkai dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Sutartis gali būti nenutraukta tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas raštu garantuoja ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apmoka visus jam priskaičiuotus delspinigius, tokiu atveju Šalis raštu susitaria dėl termino pratęsimo, kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nurodytiems pažeidimams pašalinti.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Kliento vienašališkai dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Klientui 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą bei atlyginti visus Kliento nuostolius iki Sutarties nutraukimo dienos.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas ar teikti Paslaugas pagal Šalių suderintą grafiką, jis moka Klientui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.5. Jei Klientas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka, Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.6. Mokėjimai (baudos ir delspinigiai) atliekami per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio pareikalavimo gavimo. Gavimo diena laikoma sekanti darbo diena po išsiuntimo. Vėluojant sumokėti netesybas, vėluojančiai sumokėti Šaliai taikomi 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo vėluojamos sumokėti sumos.

6.7. Jei sumokėtos kitai Šaliai netesybos ir kompensacija nepadengia visų nukentėjusiosios Šalies nuostolių, kaltoji Šalis privalo sumokėti netesybas bei atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos.

6.8. Sutarties nutraukimas ar pabaiga neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo gedimo šalinimo ir netesybų mokėjimo Sutartyje nustatyta tvarka visą kiekvienos detalės garantinio termino galiojimo laikotarpį.

6.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis atleidžiamas nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

VII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Šiai Sutartčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

7.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

7.4. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PABAIGA

8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 38 (trisdešimt aštuonis) mėnesius: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai paslaugų teikimo ir 2 (du) mėnesiai galutiniam atsiskaitymui tarp šalių.

8.2. Visos Šalių prievolės, įskaitant mokėjimus ir nuostolių atlyginimą, atliekamos iki Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo dienos. Tačiau Sutarties nutraukimas nepanaikina paslaugų teikėjo pareigos

užtikrinti garantinį aptarnavimą visą garantijos galiojimo laikotarpį ir (ar) teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus, jei keitimo sąlygos aiškiai nustatytos Sutartyje arba jei keitimas vykdomas vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Klientas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės Sutarties 6.2. papunktyje nustatyta tvarka dėl bet kurios iš Sutarties 6.2. papunktyje nurodytos aplinkybės (pažeidimo) ir taikyti Paslaugų teikėjui Sutarties 6.3. papunktyje nustatyto dydžio netesybas.

8.5. Klientas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį be jokių kompensacijų Paslaugų teikėjui, jei:

8.5.1. Paslaugų teikėjui pradėta ar planuojama pradėti bankroto procedūra, likvidavimo procedūra ar Pardavėjas susidūrė su finansiniais ar kitokio pobūdžio sunkumais, dėl ko kyla rizika dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo;

8.5.2. Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnį;

8.5.3. Paslaugų teikėjas prarado kvalifikaciją ar pasitelktas ūkio subjektas prarado kvalifikaciją, ir Pardavėjas nepašalina neatitikties per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo aplinkybės atsiradimo;

8.5.4. Esant kitoms aplinkybėms, numatytomis VPĮ ar kituose teisės aktuose.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų numatytais atvejais.

IX. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir supastas.

8.2. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamam vykdymui.

8.3. Pasikeitus Sutartį pasirašiusių Šalių adresams, banko sąskaitų numeriams ir (ar) kitiems rekvizitams, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal pateiktus rekvizitus.

8.4. Visa informacija, Šalių gauta ir (ar) sužinota dalyvaujant viešajame pirkime ir vykdant Sutartį, laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas be rašytinio kitos Šalies sutikimo draudžiamas. Šalys privalo saugoti konfidencialią informaciją tinkamai ir protingai, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tokia apimtimi, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidenciali informacija gali būti atskleista be kitos Šalies sutikimo, jei toks atskleidimas privalomas pagal teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

8.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą. Jei Sutarties vykdymo metu bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių, siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams.

8.6. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie buvo nurodyti jo pasiūlyme arba jei pasiūlyme buvo nurodyta subteikimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis. Subteikėjų keitimo/pasitelkimo tvarka: Paslaugų teikėjas iš anksto (mažiausiai likus 3 darbo dienoms iki planuojamo keitimo/pasitelkimo) privalo raštu (el. paštu) kreiptis į Klientą, pateikti naujo subteikėjo pavadinimą, keitimo pagrindą, sutarties su subteikėju kopiją, subteikėjo veiklą pagrindžiančius dokumentus (jei reikalaujama). Klientui patvirtinus keitimą, pasirašomas susitarimas prie Sutarties. Klientas turi teisę neleisti pakeisti/pasitelkti subteikėjo, jei laiku nėra pateiktas prašymas dėl keitimo/pasitelkimo ar susiję dokumentai ar subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų (jei taikoma). Leidimas pasitelkti subteikėją

neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės ir visiško nuostolių atlyginimo už savo ir (ar) pasitelkiamų asmenų (subtiekėjų, ūkio subjektų, darbuotojų ir pan.) veiksmus ar neveikimą.

8.7. Kliento sutikimas dėl subtiekėjų ar ūkio subjektų pasitelkimo neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės už Paslaugų teikėjo ir jo pasitelktų ar su juo susijusių trečiųjų asmenų veiksmus ir neveikimą. Paslaugų teikėjas atlygina bet kokius nuostolius ir kitą žalą, kuri kilo dėl jo ar su juo susijusių trečiųjų asmenų kaltės ar neatsargumo.

8.8. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti elektroniniu formatu - **nurodytais el. paštais**. (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu (registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai), jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Klientas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.9. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Kliento raštiško sutikimo.

8.10. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – VšĮ Nacionalinio kraujo centro slaugytojo padėjėja, laikinai vykdanči Sekreterio administratore pareigas Aurelija Misevič, tel. 8 – 5 239 2444, el. p. nkcadministracija@kraujodonoryste.lt.

8.11. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Dovydas Opulskis, tel. 8 300 000 000 el. p.: d.opulskis@kraujodonoryste.lt.

8.12. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Vytenis Krūminis, tel. p. info@raidynas.lt.

8.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Raidynas

Įmonės kodas 304147253

PVM mokėtojo kodas LT100009958617

J. Savickio g. 4, LT-01108 Vilnius

Tel. 8

El. p. info@raidynas.lt

AB Swedbank, Banko kodas 73000

A/s Nr. LT387300010145793185

Direktorė

Audronė Mikėnė

A.V.

KLIENTAS

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Įstaigos kodas 126413338

PVM mokėtojo kodas LT100001230518

Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius

Tel. (8-5) 239 24 44

El. p. nkcadministracija@kraujodonoryste.lt

AB Swedbank, Banko kodas 73000

A/s Nr. LT22 7300 0101 0137 5039

Direktorius

Daumantas Gutauskas

A.V.

I. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS, KIEKIS IR KAINA

1 pirkimo objektas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis (be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	6
	Greito kontaktinio plazmos užšaldymo šaldiklio techninė priežiūra ir remontas				
1.	Greito kontaktinio plazmos užšaldymo šaldiklio Plasmafrost 4 ITEM (1vnt.) techninė priežiūra 1 kartą per metus (Žolyno g. 34, Vilnius)	3	1 kartas	375,00	1 125,00
	Avarinis iškvietimas (remontas)	10	Val.	50,00	500,00
	Viso kaina Eur be PVM				1 625,00
	PVM suma, Eur				341,25
	Faktiškai patiriamos išlaidos Eur su PVM				1500,00
	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM				3 466,25
	(Viso kaina Eur be PVM + PVM suma + Faktiškai patiriamos išlaidos Eur su PVM)				

Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM 3 466,25 EUR (trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 25 euro ct.), t.sk PVM 601,58 EUR (šeši šimtai vienas euras penkiasdešimt aštuoni centai).

II. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 pirkimo objektas – Greito kontaktinio plazmos užšaldymo šaldiklio techninė priežiūra ir remontas

Įrangos pavadinimas	Kiekis vnt.	Paslaugos	Paslaugos atlikimo vieta
Greito kontaktinio plazmos užšaldymo šaldiklis Plasmafrost 4 ITEM Gamintojas Angelantoni life science, Italija	1	1. Techninę priežiūrą* (toliau – priežiūra) atlikti 1 kartą per metus, pagal techninės priežiūros reglamentą**, kurį paslaugos tiekėjas turi parengti vadovaudamasis įrangos gamintojo rekomendacijomis ir suderinti su Perkancija organizacija prieš atliekant techninę priežiūrą. Techninė priežiūra vykdyti pagal iš anksto su Perkancija organizacija suderintą grafiką. Techninė priežiūra vykdyti pagal iš anksto su Perkancija organizacija suderintą grafiką. 2. Suteikus Paslaugas pateikti Paslaugų atlikimo aktą bei įrangos techniniame pase ir techninės priežiūros protokole surašyti informaciją apie įrangos būklę ir tinkamumą naudoti. 3. Įrangos gedimų nustatymas per 48 val. nuo raštiško pranešimo gavimo el. paštu. 4. Gedimo šalinimas per 3 darbo dienas arba Šalims raštu susitarus dėl kito gedimo pašalinimo laikotarpio. Terminas gedimo pašalinimui gali būti pratęstas, jei paslaugų teikėjas gedimo pašalinimui/remonto atlikimui turi užsakyti detales ar remonto darbas yra techniškai sudėtingas ar didelės apimties, tokiu atveju remontas gali būti atliekamas per Šalių sutartą laiką (būtinai Perkancijos organizacijos patvirtinimas el. paštu, kuris pridedamas prie Sutarties), kuris negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų. 5. Remonto metu naudoti originalias atsargines detales. Suteikti 6 mėn. garantiją detalėms ir remontui (garantija įsigalioja nuo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo). 6. Avarinis iškvietimas (remontas) Vilniuje: 10 val. (perkama pagal poreikį); 7. Faktiškai patiriamos išlaidos (perkama pagal poreikį): ne daugiau kaip 1500,00 Eur.	Žolyno g. 34, Vilnius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Direktorė
Audronė Mikėnė

A.V.

KLIENTAS

Direktorius
Daumantas Gutauskas

A.V.