

PIRKIMO SUTARTIS

2020-07-_____ Nr. _____

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, įstaigos kodas 188710061, atstovaujama Linos Melianienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-09-25 įsakymą Nr. 30-2443/19 „Dėl įgaliojimo parašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Eurointegracijos projektai“, esanti adresu Ukmergės g. 222, Vilnius, įmonės kodas 142122047, atstovaujama l.e. direktoriaus pareigas Simo Lubausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu šioje Sutartyje dar vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių sudaryta 2020-06-03 Konsultacinių paslaugų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – VMSA) įgyvendinamiems projektams pirkimo preliminarįja sutartimi A64-225/20 (toliau – **Preliminarioji sutartis**), sudaryta tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo,

sudaro šią pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Šios Sutarties sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo nurodymus teikti projekto Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-06-0009 Vilniaus miesto vaikų dienos centrų tinklo plėtra (VDC) administravimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas paslaugas.

2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir apimtys pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) pateiktos paslaugų apimtys yra galutinės.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Pradinės Sutarties vertė (paslaugų kaina) yra 3300 (trys tūkstančiai trys šimtai) EUR be PVM.

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

6. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (toliau – Biudžetas).

7. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

8. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 4 punkte nurodytą paslaugų kainą po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas. Suteiktų paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas).

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas iš Paslaugų teikėjo priima suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 2 priedas) apie faktiškai suteiktas paslaugas ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo faktiškai suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 2 priedas) pateikimo Užsakovui dienos.

10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu).

11. Paslaugų teikimo kaina, nurodyta Sutarties 4 punkte, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo kainai įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

12. Sutarties 4 punkte nurodyta paslaugų teikimo kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

13. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

13.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

13.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

13.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

13.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

13.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

14.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau, negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 14.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

14.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus

reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

14.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

15. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

17. Jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

18. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021-09-30 nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19. Baigus teikti paslaugas, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas Užsakovui privalo pateikti suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

20. Paslaugų suteikimo termino pabaiga gali būti 1 (vieną) kartą pratęsta iki 30 kalendorinių dienų laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo (išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos ir pan.). Tokiu atveju Paslaugų suteikimo termino pabaigos nukėlimas bus fiksuojamas rašytiniu Šalių susitarimu.

21. Paslaugų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas kai dėl nuo Užsakovo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti paslaugų. Paslaugų ar jų dalies vykdymo sustabdymas bus fiksuojamas rašytiniu Paslaugų teikėjo ir Užsakovo papildomu susitarimu. Bendras paslaugų ar jų dalies atlikimo, sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 6 mėnesiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

22. Paslaugų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

22.1. Dėl institucijų, koordinuojančių Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos valstybiniais ir regioniniais ir/ar kitiems projektams įgyvendinti vykdomų pakeitimų ir/ar sprendimų;

22.2. Dėl projektų techninių sprendinių pasikeitimo, ko nebuvo galima numatyti iki Paslaugų užsakymo;

22.3. Dėl kitų institucijų veiklos.

IV. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

23. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

23.1. Paslaugų teikėjas (jo darbuotojai) bei pasitelkiami subteikėjai (jei tokie pasitelkiami) turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti;

23.2. susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

23.3. Paslaugų teikėjas gerai išanalizavo Techninę specifikaciją bei kitą informaciją, tinkamai įvertino aplinkybes bei suprato paslaugų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino reikalingus paslaugų teikimui įrangą, priemones, kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus paslaugoms teikti;

23.4. Suteiktos paslaugos visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš esminį Sutarties pažeidimą kaip tai numatyta Sutarties 42 ir 43 punktuose. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingos tik kokybiškai suteiktos paslaugos.

24. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, kad siekiant užtikrinti Sutarties objekto įgyvendinimą, Paslaugų teikėjui teks visą reikalingą informaciją ir bendradarbiaus, kad paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku.

V. TEIKIAMOS PASLAUGOS, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

25. Paslaugų teikėjo faktiškai suteiktos paslaugos priimamos, kai Užsakovas patvirtina jų tinkamo suteikimo faktą Paslaugų teikėjui Užsakovui pateikus suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

26. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad faktiškai suteiktų paslaugų apimtys neatitinka nurodytųjų Paslaugų teikėjo pateiktame akte arba paslaugos suteiktos su trūkumais, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti minėtą aktą. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti nurodytus trūkumus. Jei nurodyto termino objektyviai neužtenka Užsakovo nurodytiems trūkumams ištaisyti, Užsakovas su Paslaugų teikėju gali suderinti kitą objektyviai pagrįstą trūkumų ištaisymo terminą.

27. Užsakovas turi teisę nemokėti už netinkamai arba su trūkumais suteiktas paslaugas tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti. Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Paslaugų teikėjui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti juos nedelsdamas, per Užsakovo nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas per šį laiką nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas trūkumus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Toks trūkumų neištaisymas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu kaip tai numatyta Sutarties 42 ir 43 punktuose.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

28. **Užsakovas įsipareigoja:**

28.1. pateikti Paslaugų teikėjui paslaugų teikimui būtiną informaciją;

28.2. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir apmokėti už jas šioje Sutartyje numatyta tvarka;

28.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

28.4. patikrinti Paslaugų teikėjo baigtas teikti paslaugas ir nustatyti, ar faktinės suteiktų paslaugų apimtys atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodytas apimtis, tada patvirtinti Paslaugų teikėjo pateiktus suteiktų paslaugų aktus;

28.5. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

28.6. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (–us): Regina Katkevičienė, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Investicinių projektų valdymo skyriaus

vyriausioji specialistė, telefonas: 211 2738, el. paštas: regina.katkeviciene@vilnius.lt . Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimų procedūrų poskyrio Prekių ir paslaugų specialistas Arnoldas Mozolis, tel. (8 5) 211 2295, el. paštas arnoldas.mozolis@vilnius.lt .

29. Užsakovas turi teisę:

29.1. reikalauti pašalinti teikiamų paslaugų trūkumus, nemokėti už netinkamai teikiamas paslaugas, neleisti toliau teikti paslaugų, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų reikalavimų;

29.2. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir teikiamų paslaugų priežiūrą, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Paslaugų teikėjui vykdytinus nurodymus ir (ar) atsisakyti priimti suteiktas paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti;

29.3. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

30. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

30.1. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį darbuotojai;

30.2. užtikrinti, kad paslaugas teiks asmenys, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme;

30.3. užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šios Sutarties ir Preliminariosios sutarties reikalavimų;

30.4. paslaugas suteikti Užsakovo nustatytais terminais;

30.5. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

30.6. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo kvalifikacijos duomenys ir duomenys apie tiekėjo pašalinimo pagrindus atitiktų konkurso sąlygų reikalavimus;

30.7. užtikrinti, kad pasitelktų subteikėjų (jeigu pasitelkiami) darbuotojai vykdytų Sutartyje numatytus Užsakovo reikalavimus, taikomus Paslaugos teikėjo darbuotojams, ir atsakyti už subteikėjų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymą;

30.8. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

30.9. tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

30.10. skirti atsakingą Sutarties vykdytoją: Jurgita Gruodienė, telefonas: 8 688 54107, el. paštas: j.gruodiene@eip.lt .

31. Paslaugų teikėjas turi teisę:

31.1. sustabdyti paslaugų teikimą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 60 kalendorinių dienų neatsiskaito už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas;

31.2. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

32. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

33. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

34. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

35. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

36. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

37. Specialisto, nurodyto pasiūlyme, keitimas ar naujo skyrimas, galimas tik su Užsakovu sutikimu ir esant vienai iš šių priežasčių:

37.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos, traumos, privalomosios karo tarnybos ar ilgalaikių atostogų (pvz. motinystės);

37.2. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms (pvz. galimam specialistų interesų konfliktui).

38. Sutarties 37 punkte nurodytu atveju, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovo atstovui:

38.1. pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus;

38.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

39. Užsakovui patvirtinus specialisto, nurodyto pasiūlyme, keitimą ar naujo skyrimą, specialisto keitimas ar naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

40. Uždelsus laiku atsiskaityti už tinkamai, kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui reikalaujant, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

41. Paslaugų teikėjui yra žinoma, kad konsultacinės paslaugos ir atitinkamų dokumentų rengimas yra susijęs su Užsakovo ketinimais gauti finansavimą įvairių projektų įgyvendinimui, todėl nesuteikus paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas gali prarasti finansavimo ir projektų įgyvendinimo galimybes. Atsižvelgiant į tai kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

42. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti preliminariosios sutarties užtikrinimu. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikoma:

42.1. Užsakovo nurodytų paslaugų trūkumų neištaisymas nustatytu terminu;

42.2. Paslaugų suteikimas su trūkumais, kai Užsakovas jau buvo nurodęs Paslaugų trūkumus ir suteikęs terminą jiems ištaisyti;

42.3. Paslaugų teikėjas praleido bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje;

42.4. Dėl pavėluotai suteiktų paslaugų, t. y. ne per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas pavėluotai pateikti dokumentus ES struktūrinių fondų, valstybės, tarptautinių ar kitų investicinių fondų finansavimui gauti;

42.5. Suteiktos paslaugos neatitinka galiojančių teisės aktų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų reikalavimų;

42.6. Sutarties vykdymo metu paslaugas teikia ne pasiūlyme nurodyti asmenys;

43. Paslaugų teikėjui už esminius Sutarties pažeidimus paslaugų teikimo metu, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės, taikomos baudos – 100 EUR už kiekvieną esminį sutarties pažeidimą pirkimo sutarties vykdymo metu.

44. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

45. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

46. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį.

47. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

48. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

49. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

50. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

51. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

52. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

53. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

54. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

55. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

56. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

57. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

58. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

60. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Pirkimo dokumentais ir Paslaugų teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

61. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

62. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

63. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

64. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

65. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

66. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

67. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad paslaugų suteikimas tinkamai ir laiku yra esminė šios Sutarties sąlyga.

68. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

69. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

70. Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties 2 priedas).

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 1887100610
Konstitucijos pr. 3 LT-09601, Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. p. savivaldybe@vilnius.lt

A.S. LT 43 4010 0424 0387 9798
Luminor Bank AB, kodas 40100
Atstovauja:
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Investicinių projektų skyriaus vedėja
Lina Melianienė

A. V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Eurointegracijos projektai“
Kodas 142122047
PVM kodas LT 421220410
Tel. (8 5) 243 0177
Faksas –
El. p. info@eip.lt

A.S. LT02 7180 5000 2046 7903
AB Šiaulių bankas, kodas 71805
Atstovauja:
L.e. direktoriaus pareigas
Simas Lubauskas

A. V.

I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektai

Projektai, kuriems reikalingos administravimo paslaugos (toliau – Projektai):

1.1 Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-06-0005 Vilniaus miesto bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtra (BVGN 1),

1.2 Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-06-0006 Vilniaus miesto bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtra (BVGN 2),

1.3 Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 -06-0007 Vilniaus miesto bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtra (BVGN 3),

1.4 Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-06-0009 Vilniaus miesto vaikų dienos centrų tinklo plėtra (VDC).

2. Užsakovas

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

3. Projektus įgyvendinanti institucija

3.1. VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra.

4. Lėšų pobūdis

4.1. Projektų administravimo paslaugos finansuojamos 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, valstybės biudžeto lėšomis.

5. Uždaviniai ir planuojami rezultatai

5.1. Projektų administravimo paslaugų tikslas - užtikrinti savalaikį Projektų veiklų įgyvendinimą ir finansinį valdymą, siekiant sklandžiai, laiku ir sėkmingai įgyvendinti Projektus, siekiant visų juose numatytų rezultatų.

5.2. Administravimo paslaugų teikimo uždaviniai yra šie:

5.2.1. Mokėjimo prašymų grafikų/mokėjimo prašymų/pažangos ataskaitų/pirkimo planų/raštų rengimas:

5.2.1.1. Projektų mokėjimo prašymų grafikų (toliau - MPG) rengimas, derinimas koregavimas, taisymas, tikslinimas pagal Įgyvendinančios institucijos nustatytą tvarką ir patvirtintas dokumentų formas (PDF formatu), derinimas su projektų užsakovu /partneriu iki MPG patvirtinimo gavimo projektų duomenų mainų svetainėje (toliau – DMS) bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas. Gavus užsakovo įgaliojimus MPG pildymas prisijungus per DMS.

5.2.1.2. Projektų mokėjimo prašymų (toliau - MP) nustatytais projektų MPG terminais, rengimas, MP dokumentų sukomplektavimas (surinkti Projektų išlaidas pagrindžiančius dokumentus, patikrinti kiekvieną jam pateiktą paslaugų ir /ar darbų tiekėjų sąskaitą, jos atitiktį atitinkamos paslaugų teikimo sutarties sąlygoms, patikrinti suteiktas paslaugas ir kartu su kitais išlaidas pagrindžiančiais dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo), koregavimas, taisymas, tikslinimas, pagal Įgyvendinančių institucijų nustatytą tvarką ir patvirtintas dokumentų formas (PDF formatu), derinimas su projektų užsakovu/partneriu iki MP patvirtinimo gavimo DMS bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas. Gavus užsakovo įgaliojimus MPG pildymas prisijungus per DMS;

5.2.1.3. galutinių projektų mokėjimo prašymų (toliau – GMP) 30 d. po Projektų veiklų įgyvendinimo dienos rengimas, koregavimas, taisymas, tikslinimas pagal Įgyvendinančios institucijos nustatytą tvarką ir patvirtintas dokumentų formas (PDF formatu) ir derinimas su užsakovu/partneriu iki GMP įgyvendinančios institucijos patvirtinimo gavimo DMS bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas. Gavus užsakovo įgaliojimus GMP pildymas prisijungus per DMS;

5.2.1.4. Projektų pirkimo planų (toliau - PPP) rengimas, koregavimas, taisymas tikslinimas pagal Įgyvendinančios institucijos nustatytą tvarką ir patvirtintas dokumentų formas (PDF formatu), ir derinimas su projektų užsakovu/partneriu iki PPP įgyvendinančių institucijų

patvirtinimo DMS bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas. Gavus užsakovo įgaliojimus PPP pildymas prisijungus per DMS.

5.2.1.5. Projektų pažangos sekimas ir galimų rizikų fiksavimas. Projektų veiklų įgyvendinimo detalus planavimas, koordinavimas ir stebėseną, projekto veiklų įgyvendinimo grafiko parengimas, koregavimas, derinimas su projektų užsakovu/partneriu. Atlikti esamą Projektų pažangos, patirtų išlaidų įvertinimą ir planuoti pinigų srautus. Atlikti Projektų veiklų koordinavimą, vertinti Projektų įgyvendinimo riziką, numatyti atsakomuosius žingsnius. Apie bet kokią riziką ir/ar jos pasikeitimą informuoti projektų užsakovą.

5.2.2. Konsultacijos projekto valdymo klausimais:

5.2.2.1. Užsakovo /partnerio konsultavimas Projekto valdymo klausimais;

5.2.2.2. konsultacijų Projektų įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams, buhalterinės apskaitos vedimo klausimais, Projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais bei Projektų administravimo procedūrinės dalies įgyvendinimo klausimais teikimas;

5.2.2.3. raštų, atsakymų į paklausimus ir paaiškinimų, susijusių su Projektų įgyvendinimu, projektų rengimas Įgyvendinančiai institucijoms ir kitoms institucijoms;

5.2.2.4. konsultavimas Projekto sutarties pakeitimo klausimais;

5.2.2.5. konsultacijų teikimas Projekto pajamų klausimais (projektų pajamų lentelės užpildymas bei užpildytos lentelės koregavimas).

5.2.3. Projektų dokumentų tvarkymas:

5.2.3.1. Projektų eigos dokumentų tvarkymas ir saugojimas pagal projektams nustatytas dokumentų tvarkymo taisykles.

5.2.3.2. visų su Projektų administravimo veikla susijusių dokumentų kopijų teikimas Užsakovui dviem formatais: elektroniniu ir popieriniu. Projekto dokumentų Įgyvendinančiajai institucijai teikimas pagal Projekto sutartyje nustatytus reikalavimus.

6. Teisinis reguliavimas

6.1. Projektų administravimas turi būti vykdomas laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projektų įgyvendinimu. Tiekėjas turi vadovautis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais), 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1 (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais projekto administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų tinkamumo taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, taip pat Įgyvendinančios institucijos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis. Teikėjui privalomi ir visi Projekto administravimo paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, susiję su sutarties įgyvendinimu.

Pirkimo dalys		P rojekto trukmė iki:	Informacija apie projektą	Prel iminari projekto vertė
I- a pirkimo dalis	Nr. 08.1.1- CPVA-V-427-06-0005 Vilniaus miesto bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtra (BVG N 1)	2 020 m. gruodis	Veiklos: 2 butų įsigijimas (269 640 Eur) Įrangos ir baldų įsigijimas (25690 Eur) Sutartis pasirašyta, projektas nepradėtas įgyvendinti. Partneris- VšĮ „Vilniaus SOS vaikų kaimas“	295 330 Eur
II	Nr. 08.1.1-	2	Veiklos:	185

-a pirkimo dalis	CPVA-V-427-06-0006 Vilniaus miesto bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtra (BVG N 2)	021m. kovas	Namo įsigijimas (169 128,12 Eur) Įrangos ir baldų įsigijimas (15 976 Eur) Sutartis pasirašyta, projektas nepradėtas įgyvendinti Partneris- VšĮ „Atsigręžk į vaikus“	270,03 Eur
II I-a pirkimo dalis	Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-06-0007 Vilniaus miesto bendruomeninių vaikų globos namų tinklo plėtra (BVG N 3)	2 020m. gruodis	Visos veiklos įvykdytos. Partneris- Vaikų globos namai „Gilė“	174 391,02 Eur
I V-a pirkimo dalis	Nr. 08.1.1-CPVA-V-427-06-0009 Vilniaus miesto vaikų dienos centrų tinklo plėtra (VDC)	2 021 m. liepa	Veiklos: 2 objektų remonto darbai bei įrangos bei baldų įsigijimas Pateikta paraiška vertinimui, sutartis nepasirašyta. Projektas bus įgyvendinamas su 2 partneriais: VšĮ Visų Šventųjų šeimos paramos centru ir Lietuvos samariečių draugijos Vilniaus skyriumi.	125 545,16 Eur

7. **Paslaugų atlikimo laikotarpis** – pagal Projektų įgyvendinimo sutartis.

Sutarties 2 priedas
(forma F-2)

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Teikėjas: _____

Paslaugų teikimo sutartis: data _____, Nr. _____

Sutarties pavadinimas _____

Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo AKTAS Nr. _____

20 __ m. _____ mėn. __ d.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ma to vnt.	Paslaug ų apimtis	Kaina (EUR) be PVM	
				vieneto	viso kiekio
	2		4	5	6=4x5
.					
.					
.					
VISO be PVM:					
PVM 21%:					
VISO su PVM:					

Paslaugas perdavė (Paslaugų teikėjas):

Paslaugas priėmė (Užsakovas):