

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2018 m. lapkričio 2 d., Vilnius

UAB Verslo aptarnavimo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303359627, PVM mokėtojo kodas LT100008782016, buveinė registruota adresu P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), įstatus,

ir

„**Lietuvos energija**“, **UAB**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 301844044, PVM mokėtojo kodas LT100004278519, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – „**Užsakovas**“)

toliau sutarties tekste Paslaugų teikėjas ir Užsakovas abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

Šalys atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Paslaugų teikėjo veiklos tikslas yra verslo aptarnavimo paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant ir dokumentų valdymo ir administravimo paslaugų, teikimas įmonėms, veikiančioms Lietuvos Respublikos energetikos sektoriuje, ir kitos, su aukščiau nurodytomis paslaugomis susijusios, veiklos vykdymas;
- (B) Paslaugų teikėjas turi verslo aptarnavimo paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant ir dokumentų valdymo ir administravimo paslaugų, teikimui būtiną įrangą, darbuotojus, žinias, bei yra pasirengęs teikti minėtas paslaugas, o Užsakovas pageidauja šias paslaugas įsigyti;
- (C) Užsakovas pageidauja gauti kokybišką su Užsakovo verslo poreikiais susijusių verslo aptarnavimo paslaugų paketą iš patikimo Paslaugų teikėjo;

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

1. BENDROJI DALIS

1.1. Objektas

Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei konfidencialumo sąlygomis, savo rizika ir sąskaita teikia Užsakovui jo užsakytas ir Sutarties prieduose nurodytas verslo aptarnavimo paslaugas (toliau – „**Paslaugas**“), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Specifikacija

Paslaugos, jų specifikacija, Paslaugų kokybės, Paslaugų teikėjo ir Užsakovo tarpusavio atsakomybės, bendradarbiavimo reikalavimai ir įkainiai, kuriais Užsakovas atsiskaitys už Paslaugas, pateikiami prieduose prie Sutarties.

1.3. Paslaugų teikimo terminai

Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos šiais terminais:

- i. **Dokumentų valdymo ir administravimo paslaugos** – nuo Sutarties pasirašymo dienos, t. y. 2018 lapkričio 2 d. iki Sutarties 14.1 punkte nurodytos galiojimo pabaigos.

1.4. Kitos Paslaugos

kitos paslaugos, kurios įsigyjamoms laikantis teisės aktų reikalavimų. Iškilus papildomų susijusių paslaugų poreikiui, Užsakovas, vadovaudamasis ir nepažeisdamas galiojančio bei taikomo viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo (esant poreikiui, atlikęs reikalingas viešojo pirkimo procedūras), pateikia Paslaugų teikėjui prašymą raštu arba elektroniniu paštu, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasiūlyti Užsakovui tokias paslaugas arba jų alternatyvas per kuo trumpesnę terminą, vadovaudamasis ir nepažeisdamas galiojančio bei taikomo teisinio reglamentavimo (esant poreikiui, atlikęs reikalingas viešojo pirkimo procedūras tokioms paslaugoms teikti). Šalys atskirai susitars dėl tokių paslaugų, jų specifikacijos, kokybės lygio reikalavimų ir užmokesčio už jas, sudarydamos atskirą arba pakeisdamos esamą Sutarties priedą.

1.5. Veiklos vadovas

1.6. Sutarties pildymas

Ši Sutartis jos galiojimo laikotarpiu pagal Šalių poreikį laikantis teisės aktų reikalavimų galės būti papildyta susitarimais ir (ar) papildomais priedais dėl Paslaugų teikimo ir pagal poreikį papildomais susitarimais bus patikslintos Sutarties nuostatos. Jei Sutarties galiojimo metu Užsakovui iškils kitų paslaugų poreikis, ši Sutartis, vadovaujantis galiojančiu bei taikomu viešųjų pirkimų teisiniu reglamentavimu (esant poreikiui, atlikus reikalingas viešojo pirkimo procedūras atitinkamų paslaugų įsigijimui), galės būti papildyta reikalingais susitarimais ir (ar) papildomais priedais dėl tokių paslaugų įsigijimo.

2. BENDRIEJI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

2.1. Paslaugos

Paslaugų teikėjas savo rizika ir sąskaita organizuoja ir teikia Užsakovui Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas nuolatos ir nepertraukiamai (išskyrus Sutartyje ar atskiruose susitarimuose numatytas išimtis), Sutarties prieduose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais.

2.2. Pagrindiniai reikalavimai kokybės

Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku vykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir papildomuose susitarimuose prie Sutarties. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Užsakovo reikalavimus, numatytus šioje Sutartyje ir jos prieduose, o taip pat galiojančiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus Paslaugoms.

2.3. Specialieji reikalavimai kokybės

Specialieji kokybės reikalavimai kiekvienai Paslaugai, kokybės rodiklių matavimo tvarka, Šalių tarpusavio atsakomybės ypatumai ir kiti svarbūs atitinkamų Paslaugų kokybei užtikrinti Šalių susitarimai, nustatyti atitinkamuose Sutarties prieduose ir papildomuose susitarimuose prie Sutarties.

2.4. Profesiniai standartai

Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia tinkamai, laiku, efektyviai bei ekonomiškai, vadovaudamasis šia Sutartimi ir bendrai priimtais profesiniais, teisiniais, vadybos principais.

2.5. Kokybės pagerinimas

Paslaugų teikėjas nuolat siekia tobulinti teikiamas Paslaugas bei savo specialistų darbo metodus, diegti gerąsias praktikas tarp Paslaugų teikėjo darbuotojų. Bet kuri Šalis gali pasiūlyti pakeisti arba atnaujinti Paslaugų specifikacijas apibrėžiančius Sutarties priedus (susitarimus prie Sutarties) bei kitą Šalių suderintą Paslaugas apibrėžiančią dokumentaciją. Bet kokie pakeitimai, darantys įtaką Užsakovui teikiamoms Paslaugoms gali būti atliekami tik vadovaujantis Sutarties nuostatomis ir nepažeidžiant galiojančio viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo.

2.6. Sutarties valdymas

Šalys paskiria savo įgaliotus kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymo kontrolę, kurie privalo:

- nuo atitinkamų Paslaugų teikimo pradžios supažindinti kitą Sutarties Šalį su Šalies vidaus teisės aktais, standartais ir procedūromis, kurios yra svarbios Paslaugų teikimui ir (arba) nustato teises ir pareigas, neapartas Sutartyje ar jos Prieduose;
- supažindinti kitą Šalį su pasikeitusiais vidaus teisės aktais, reglamentais per 2 darbo dienas nuo jų atnaujinimo;
- suteikti kitai Šaliai prieigas prie savo IT sistemų, kurias kita Šalis naudoja Paslaugų teikimui;
- esant poreikiui, raštu pateikti Paslaugų teikėjui komentarus, pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikimo eigoje, taip pat nurodyti Paslaugų teikėjui atlikti veiksmus, susijusius su Paslaugų teikimu ar tokių veiksmų neatlikti, kai Šalių pasirinkimo teisę suteikia Sutartis ar Paslaugų teikimui taikytina teisė;
- esant poreikiui, raštu pateikti Užsakovui komentarus, pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikimo eigoje, taip pat nurodyti Užsakovui atlikti veiksmus, įtakančius ir sudarančius galimybes kokybiškam Paslaugų teikimui ar tokių veiksmų neatlikti, kai Šalių pasirinkimo teisę suteikia Sutartis ar Paslaugų teikimui taikytina teisė;

- pasikeitus Šalies paskirtam įgaliotam kontaktiniam asmeniui, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti el. paštu kitą Šalį apie įgalioto asmens pasikeitimą, nurodant naujo įgalioto asmens įgaliojimus, vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą;
- pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodyto pranešimų siuntimui naudojamo adreso pasikeitimą el. paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo pasikeitimo;
- Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais suderinti ir patvirtinti perduodamą Paslaugų teikimo priėmimo – perdavimo aktą už per praėjusį ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas;
- priimti Paslaugų teikėjo pateikiamas sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas ir organizuoti jų apmokėjimą Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;
- tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nurodytas funkcijas.
- Apie paskirtus įgaliotus kontaktinius asmenis Šalys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos, informuoja viena kitą el. paštu, išsiųsdamos įgaliotų asmenų sąrašą, kuriame nurodomi kontaktinio asmens įgaliojimai, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

2.7. Kontaktiniai asmenys a.

3. INFORMACIJA, DOKUMENTAI IR IT SISTEMOS

3.1. Informacijos naudojimas

3.2. Informacijos perdavimas Šalis pagal motyvuotą kitos Šalies prašymą, vadovaujantis principu „būtina žinoti“, pateikia prašančiai Šaliai per atitinkamuose Sutarties prieduose ir/ar susitarimuose prie Sutarties nustatytą terminą, o jei jis nenustatytas – per protingą terminą – visus jai reikalingus ir jos nurodytus dokumentus, informaciją bei kitą medžiagą, reikalingą Paslaugų teikimui. Principas „būtina žinoti“ reiškia, kad Šaliai gali būti patikėta tik tokios apimtios informacija, kokios pagrįstai reikia jos pareigoms, numatytoms šioje Sutartyje, tinkamai atlikti.

3.3. Asmens duomenys

Teikiant Paslaugas gali kilti poreikis Šalims keisti asmens duomenimis. Abi Šalys įsipareigoja kitos Šalies perduotus asmens duomenis tvarkyti pagal teisės aktų reikalavimus ir naudoti tik tam tikslui, kuriam jie buvo perduoti. Teisės aktų nustatytais atvejais Šalys įsipareigoja sunaikinti joms kitos Šalies perduotus asmens duomenis.

Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

3.4. Supažindinimo su kitos Šalies reglamentais tvarka	Kiekviena iš Šalių per 10 darbo dienų nuo atitinkamų Paslaugų teikimo pradžios supažindina kitą Šalį su Šalies vidaus teisės aktais, standartais ir procedūromis, kurios yra svarbios Paslaugų teikimui.
3.5. Reglamentų pasikeitimas	Jei Šalis pakeičia Sutarties 3.4. punkte numatytus reglamentus (vidaus teisės aktus), ji privalo kitą Šalį su pasikeitusiu reglamentu supažindinti per 5 darbo dienas nuo jo atnaujinimo.
3.6. Užsakovo IT sistemos	Užsakovas Paslaugų teikėjui suteikia Paslaugų teikimui reikiamas prieigas prie Užsakovo IT sistemų. Jei Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas naudoja tokias Užsakovo IT sistemas, Užsakovas išlieka atsakingas už patikimą tokių IT sistemų veikimą ir Sutarties reikalavimus atitinkančių galimybių Paslaugų teikėjui naudotis šiomis IT sistemomis sudarymą Užsakovo kaštais.
3.7. Paslaugų teikėjo IT sistemos	Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui prieigas prie savo IT sistemų, kurias Paslaugų teikėjas naudoja Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas atsako už patikimą tokių IT sistemų veikimą ir Sutarties reikalavimus atitinkančių galimybių Užsakovui naudotis šiomis IT sistemomis sudarymą Paslaugų teikėjo kaštais.

4. UŽSAKOVO INSTRUKCIJOS

4.1. Užsakovo instrukcijos	Užsakovas (jo specialistai, ekspertai ar kiti asmenys veikiantys Užsakovo vardu) gali raštu pateikti Paslaugų teikėjui komentarus, pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikimo eigoje, taip pat nurodyti Paslaugų teikėjui atlikti veiksmus, susijusius su Paslaugų teikimu ar tokių veiksmų neatlikti, kai Šalims pasirinkimo teisę suteikia ši Sutartis arba Paslaugų teikimui taikytini teisės aktai.
4.2. Instrukcijos vykdymas	Paslaugų teikėjas Užsakovo pateiktas instrukcijas privalo įvykdyti efektyviausiu būdu ir nedelsdamas.
4.3. Instrukcijos nevykdymas	Paslaugų teikėjas gali raštu atsisakyti įvykdyti Užsakovo instrukciją, jei: (a) instrukcija pažeidžia šios Sutarties, jos priedų, nuostatas dėl Paslaugų teikimo ir (ar) teisės aktų reikalavimus; (b) Paslaugų teikėjas pagrįstai mano, kad Užsakovo atstovas pateikęs instrukciją viršijo savo įgalinimus ir (arba) jos įvykdymas sukels esmines neigiamas pasekmes Šalims ar viena iš Šalių.

5. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

5.1. Paslaugų reikalavimai	Nustatomi Sutartyje, Sutarties prieduose ir (ar) atskirai papildant šią Sutartį, vadovaujantis galiojančių viešųjų pirkimų teisiniu reglamentavimu. Paslaugų teikėjas visas prekes, paslaugas ir (ar) darbus, reikalingus Paslaugų teikimui pagal šią Sutartį, įsigyja vadovaudamasis atitinkamais teisės aktais, taip pat laikydamasis Sutartyje bei Sutarties prieduose ar atskirais Šalių susitarimais numatytų reikalavimų.
-----------------------------------	---

6. PERSONALAS

6.1. Personalias

6.2. Personalo kvalifikacija	Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai ir/ar jo pasirinkti Paslaugas teikiantys tretieji asmenys (subteikėjai) turi Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją, profesinių žinių ir (arba) įgūdžių. Paslaugų teikėjas nuolat siekia kelti savo darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir ugdyti jų gebėjimus.
-------------------------------------	--

6.3. Personalo pareigos	Paslaugų teikėjas užtikrina, kad pagal šią Sutartį Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo darbuotojai ir/ar jo pasirinkti Paslaugas teikiantys tretieji asmenys (subteikėjai) laikytųsi Sutartyje ir jos prieduose Paslaugų teikėjui numatytų įpareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant konfidencialumo įsipareigojimo, ir atlyginti dėl tokių įsipareigojimų netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Esant Paslaugų teikėjo tyčiai arba dideliame neatsargumui, nuostoliai atlyginami visiškai.
--------------------------------	--

6.4. Įgalioto pakeitimas asmens Pasikeitus Šalies įgaliotam kontaktiniam asmeniui, nurodytam Sutartyje, ji privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti kitą Šalį apie įgalioto asmens pasikeitimą, nurodant naujo įgalioto asmens įgaliojimus, vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą. Pasikeitus Šalies įgaliotam kontaktiniam asmeniui, Šalys rašytiniu susitarimu atitinkamai pakeičia Sutarties 2.7 punktą, kuriame nurodyti Šalių įgalioti kontaktiniai asmenys.

7. BENDRAVIMAS

7.1. Pranešimai pagal Sutartį Pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį yra siunčiami šiais adresais:

Siunčiant Paslaugų teikėjui:

UAB Verslo aptarnavimo centras
P. Lukšio g. 5 B, Vilnius, Lietuva
El. paštas: vac@le.lt

Siunčiant Užsakovui:

„Lietuvos energija“, UAB
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, Lietuva
El. paštas: biuras@le.lt

7.2. Tinkamas įteikimas Visi pagal šią Sutartį siunčiami Pranešimai yra laikomi tinkamai pristatyti, jei jie yra įteikiami asmeniškai aukščiau nurodytais adresais gavėjui pasirašant, arba yra pristatomi registruotu arba kurjeriniu paštu, ar išsiunčiami elektroniniu paštu. Kiekviena Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie šioje Sutartyje nurodyto adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo adreso pasikeitimo dienos. Jei Šalis nepraneša apie adreso pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.

8. KAINA

8.1. Paslaugų kaina Už Paslaugų teikėjo pagal Sutartį teikiamas Paslaugas Užsakovas moka Paslaugų teikėjui užmokestį, kurio dydis ir apskaičiavimo tvarka yra nustatyti Sutarties prieduose ir/ar susitarimuose prie Sutarties.

8.2. Pagrindžiantys dokumentai, Paslaugų kainos perskaičiavimas

8.3. Paslaugų teikėjo išlaidos

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9.1. Paslaugų kaina Bendra Sutarties kaina – 15.000,00 [penkiolika tūkstančių] EUR be PVM. Bendrą Sutarties kainą sudaro:
a. Dokumentų valdymo ir administravimo paslaugos – 15.000,00 [penkiolika tūkstančių] EUR be PVM;

Paslaugų kaina už praėjusį ataskaitinį mėnesį bus paskaičiuota pagal faktiškai tą mėnesį suteiktų paslaugų kiekį, išskyrus Sutartyje ar atskiruose susitarimuose numatytas išimtis.

Perdavimo – priėmimo aktas už per praėjusį ataskaitinį mėnesį Užsakovui suteiktas paslaugas pateikiamas per 3 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos.

Šalys susitaria tokį perdavimo – priėmimo aktą tarpusavyje suderinti ir patvirtinti per 2 darbo dienas nuo jo pateikimo Užsakovui dienos.

Užsakovui raštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitu Šalių sutartu būdu patvirtinus perdavimo - priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį ataskaitinį mėnesį Užsakovui suteiktas paslaugas ne vėliau kaip iki 10 kalendorinės kito mėnesio dienos. Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas), už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas. Sąskaitos išrašymo data turi sutapti su Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena. Sąskaita apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) per 5 darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

Užsakovas pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos gavimo diena laikoma sąskaitos pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ data.

Visi apmokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Jei Lietuvos Respublikos valiuta atitinkamų tarptautinių ar valstybinių institucijų nurodymu bus pakeista kita valiuta, Paslaugų teikėjas Paslaugas teiks, o Užsakovas už jas mokėtinas sumas sumokės nauja valiuta pagal naujos valiutos įvedimo dienos naujos valiutos ir Lietuvos Respublikos valiutos oficialų keitimo kursą.

Tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja visa apimtimi ar iš dalies apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (įskaitant atvejus, kai paaiškėja, kad Užsakovas buvo nepagrįstai sustabdęs apmokėjimą), Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,03 procento nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Mokėjimas

Užmokestis už Paslaugas ir užmokestis už kitas ir (ar) papildomas paslaugas sumokamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą arba bet kurią kitą Lietuvos Respublikoje veikiančio banko sąskaitą, kurią Paslaugų teikėjas nurodys atskiru rašytiniu pranešimu.

9.3. Įskaitymas

Užsakovas turi teisę, pateikdamas pranešimą ir atitinkamus pagal teisės aktus privalomus dokumentus Paslaugų teikėjui, įskaityti visas Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį mokėtinas sumas, kurių reikalavimo terminas yra suėjęs tokio įskaitymo dieną, su Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinomis sumomis.

10. TIESIOGINIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

10.1. Tiesioginės išlaidos

10.2. Su Sutarties vykdymu susijusios paslaugos

10.3. Tiesioginių išlaidų kontrolė

Paslaugų teikėjas yra perkančioji organizacija, todėl visas paslaugas iš trečiųjų šalių įsigyja įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, racionaliai naudojant tokiems pirkimams skirtas lėšas. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkti trečiąją šalį gali tik prieš tai su Užsakovu suderinęs trečiosios šalies teikiamų paslaugų kiekius ir įkainius. Užsakovui nepatvirtinus trečiosios šalies teikiamų paslaugų kiekių ir įkainių, Paslaugų teikėjas trečiąją šalį gali pasitelkti tik savo rizika ir savo lėšomis, kurių Užsakovas nekompensuoja. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas Užsakovui už trečiosios šalies tinkamą atitinkamos paslaugos įvykdymą, paslaugos kokybę ir jos atlikimą laiku.

- 10.4. Tiesioginių išlaidų kompensavimo tvarka** Su trečiąją šalimi už jos suteiktas paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjas tiesiogiai. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 10.4.1.**
- 10.4.2.**
- 10.4.3.**

11. ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Pareiga atlyginti nuostolius** Šalis, laiku neįvykdžiusi savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba įvykdžiusi juos nepilnai / netinkamai, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško kitos Šalies pranešimo gavimo dienos, atlyginti nukentėjusiajai Šaliai visus su prievolės neįvykdymu ar nepilnu / netinkamu įvykdymu susijusius tiesioginius nuostolius (įskaitant institucijų paskirtas baudas). Šalys susitaria, kad tiesioginių nuostolių atlyginimas neatleidžia kaltos Šalies nuo nepilnai / netinkamai įvykdytų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo. Esant Šalies tyčiai arba dideliame neatsargumui, nuostoliai nukentėjusiai Šaliai atlyginami visiškai.
- 11.2. Paslaugų teikėjo atsakomybės ribojimas** Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų kokybę ar nutraukimą, Paslaugų suteikimą vėluojant, jei Paslaugų kokybė ar Paslaugų suteikimo terminai neatitinka Sutarties prieduose nustatytų reikalavimų dėl:
- (a) Užsakovo kaltės ar aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo ar Paslaugų teikėjo pasirinktų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo skirtų ekspertų netinkamo savo pareigų vykdymo;
 - (b) Užsakovo IT sistemų sutrikimo ar nepakankamos greಿತaveikos (kai registruojamas vidutinis¹ ar aukštesnio² prioriteto ITT incidentas);
 - (c) klaidų Užsakovo pateiktoje informacijoje, skirtoje Paslaugų teikimui;
 - (d) Užsakovo vėlavimo priimti sprendimus, pateikti dokumentus ar kitokią informaciją, kuri būtina Paslaugų teikimui;
 - (e) trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų, ieškinių, taikomų administracinių sankcijų ir panašiai, jei tokie reikalavimai ar sankcijos Paslaugų teikėjo atžvilgiu yra taikomi dėl Užsakovo ar Užsakovo ekspertų veiklos.

12. KONFIDENCIALUMAS

- 12.1.** Šiai Sutarčiai ir visų Paslaugų teikimui pagal šią Sutartį taikomos Susitarimo dėl konfidencialios informacijos, prie kurio Paslaugų teikėjas yra prisijungęs pasirašydamas 2014 m. rugpjūčio 25 d. įsipareigojimą prie Susitarimo dėl konfidencialios informacijos, o Užsakovas – pasirašydamas 2016 m. gegužės 25 d. įsipareigojimą prie Susitarimo dėl konfidencialios informacijos, nuostatos. Šalys susitaria, kad abiejų ar bet kurios iš Šalių atžvilgiu nustojus galioti aukščiau nurodytam Susitarimui dėl konfidencialios informacijos, Šalys susitars dėl šios Sutarties papildymo konfidencialumo nuostatomis, kurios įtvirtins ne blogesnę Šalių padėtį nei aukščiau nurodytame Susitarime dėl konfidencialios informacijos.

13. INTELEKTINĖS TEISĖS

13.1. Intelektinės teisės

13.2. Licencija

¹ Pavyzdžiui, esminės ITT funkcijos vykdomos, tačiau nutrūksta pagalbinių ITT funkcijų vykdymas, sutrikimas gerokai apsunkina ITT naudotojų darbą, tačiau jo visiškai nenutraukia, sutrikimas daro poveikį ITT naudotojų darbui (riboja funkcionalumą), tačiau pagrindines operacijas atlikti įmanoma, yra alternatyvus naudojimosi atitinkama ITT paslauga būdas, bet jis nepatogus ir pan.

² Aukšto ar kritinio prioriteto, pavyzdžiui, ITT darbas nutrūksta, atitinkama ITT paslauga negali atlikti esminių savo funkcijų: negali aptarnauti naudotojų ar tai atliekama ne pagal atitinkamos paslaugos modelį, neprieinamos pagrindinės duomenų bazės, sutrikimas daro didelį poveikį verslui: nutrūko ar gali nutrūkti paslaugų teikimas, duomenų, būtinų veiklos tęstinumui, rinkimas, iškilusi grėsmė neteisėtai atskleisti konfidencialius duomenis, nėra alternatyvaus būdo naudotis atitinkama ITT paslauga ar pan.

13.3. Užsakovo intelektualinės teisės

13.4. Kitų teisės

Šalys įsipareigoja viena kitą apsaugoti nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, galinčių atsirasti dėl to, kad viena iš Šalių pažeidžia trečiųjų asmenų intelektualines teises.

14. GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutarties galiojimas

Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota Sutarties 9.1 punkte nurodyta Paslaugų kaina.

Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 1 (vieneriems) metams, neviršijant Sutarties 9.1 punkte nurodytos Paslaugų kainos. Pratęsimo sąlyga gali būti taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus.

14.2. Priedų įsigaliojimas

Kiekvienas Sutarties priedas įsigalioja jo pasirašymo dieną, jei Sutarties priede nenurodyta kita jo įsigaliojimo diena, ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos ar Sutarties nutraukimo, jei pačiame Sutarties priede nenumatyta kitoks priedo galiojimo terminas.

14.3. Nutraukimas

Sutartis ar bet kuris Sutarties priedas gali būti nutrauktas anksčiau nurodyto termino:

- (a) Šalių rašytiniu susitarimu;
- (b) įspėjus raštu prieš 5 kalendorines dienas, jei Šalis nevykdo šioje Sutartyje ar jos prieduose numatytų esminių įsipareigojimų, jeigu prieš tai ji buvo kitos Šalies apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų per 30 dienų nuo atitinkamo įspėjimo iš kitos Šalies gavimo dienos;
- (c) įspėjus raštu prieš 5 kalendorines dienas, Šaliai tapus nemokia, arba iškelus jai bankroto bylą, arba pradėjus likvidavimo procedūrą;
- (d) Užsakovo iniciatyva, vienašališkai, nesikreipiant į teismą ir nesant Sutarties pažeidimo iš Paslaugų teikėjo pusės, įspėjus Paslaugų teikėją raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

14.4. Pareiga nuostolius

atlyginti

Nutraukiant Sutartį ar bet kurį jos priedą 14.3. (d) punkte numatytu pagrindu, Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui atlyginti Paslaugų teikėjo dėl Sutarties ar atitinkamo jos priedo nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius. Paslaugų teikėjo tiesioginiais nuostoliais pagal šį punktą bus laikomi, įskaitant, bet neapsiribojant, nuostoliai, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė sumokėdamas netesybas ar nuostolius kompensuojančias sumas Paslaugų teikėjo sutartiniais kontrahentams (subteikėjams) dėl Paslaugų teikėjo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su darbo santykių su atitinkamais Paslaugų teikėjo darbuotojais nutraukimu. Bet koku atveju, Paslaugų teikėjas įsipareigoja dėti maksimalias pastangas (bendradarbiauti, derėtis ir pan.), kad dėl Sutarties ar bet kurio jos priedo nutraukimo Paslaugų teikėjo patiriami nuostoliai būtų kuo mažesni.

14.5. Grąžinimas

Sutarties ar jos priedo nutraukimo įsigaliojimo dieną Šalys grąžina viena kitai iš kitos Šalies šios Sutarties ar atitinkamo jos priedo pagrindu gautą įrangą, duomenis ar medžiagą, išskyrus tuos dokumentus, kuriuos privalo saugoti atitinkama Šalis teisės aktuose nustatyta tvarka. Visos tokios medžiagos kopijos (netgi dalinės) turi būti saugiai ir negrįžtamai sunaikintos, jeigu to nedraudžia galiojantys teisės aktai.

14.6. Bendradarbiavimas nutraukiant

Nutraukus Sutartį, Užsakovas turi teisę perduoti Paslaugų teikimą trečiosioms šalims ar perimti Paslaugų vykdymą pats. Paslaugų teikėjas efektyviai ir profesionaliai privalo padėti perduodant Paslaugų teikimą per suderintą terminą.

15. NENUGALIMA JĖGA

15.1.

Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis priemonėmis

negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

15.2. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša apie tai kitai Šaliai ir nurodo visą su tuo susijusią informaciją.

15.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės priežastis trunka ilgiau nei 45 kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę šią Sutartį nutraukti be jokių pasekmių. Sutarties nutraukimas dėl nenugalimos jėgos neatleidžia Šalių nuo iki nutraukimo momento atsiradusių prievolių tinkamo įvykdymo.

16. GINČAI

16.1. Teisė Šiai Sutarčiai, taip pat Šalių tarpusavio santykiams, susijusiems su šia Sutartimi taikomi ir ji yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

16.2. Teismingumas Bet kokie su šia Sutartimi ar su jos pažeidimu, galiojimu, įsigaliojimu ar nutraukimu susiję ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai, kurie neišsprendžiami derybų būdu, galutinai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16.3. Pretenzija dėl kokybės Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų neatitikimo Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems Paslaugų teikimo reikalavimams ir/ar dėl nuostolių, kuriuos patyrė Užsakovas dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginimo, per 30 kalendorinių dienų nuo tokio neatitikimo ir/ar nuostolių paaiškėjimo dienos (jei atitinkamame Sutarties priede nėra nustatytas kitas terminas) ir reikalauti per Šalių sutartą protingą terminą Paslaugų trūkumus pašalinti.

16.4. Paslaugų teikėjo pretenzija Paslaugų teikėjas turi teisę pareikšti pretenzijas Užsakovui dėl nuostolių, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas Paslaugas dėl Užsakovo, jo darbuotojų veiksmų arba klaidų, neatitikimų Užsakovo pateiktuose dokumentuose, per 30 kalendorinių dienų nuo tokio neatitikimo paaiškėjimo dienos (jei atitinkamame Sutarties priede nėra nustatytas kitas terminas) ir reikalauti per Šalių sutartą protingą terminą Paslaugų trūkumus pašalinti.

16.5. Ginčai su trečiosiomis šalimis Teisminius ginčus su trečiosiomis šalimis (tiekejais, institucijomis ir kt.) dėl Paslaugų ar jų rezultato Šalys įsipareigoja spręsti bendradarbiaudamos tarpusavyje. Kilus teisminiam ginčui su trečiąja šalimi ar esant poreikiui tokį ginčą inicijuoti, Sutarties Šalys nedelsdamos susiderina ginčo sprendimo ar inicijavimo strategiją, pagal kompetenciją pasiskirsto užduotis, numato atsakingus asmenis bei užduočių atlikimo terminus, aptaria kitą svarbią informaciją ir dalyvauja ginčo sprendime gindamos savo ir viena kitos interesus.

17. PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

17.1. Pasikeitimas Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie bet kokią veiklą arba planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios Sutarties įgyvendinimui arba atskirų Paslaugų teikimui.

17.2. Sutarties pakeitimas

18. DRAUDIMAS

18.1. Civilinė atsakomybė

18.2. Turto draudimas Nei viena Šalis neprivalo drausti kitai Šaliai priklausančio turto.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Bendrosios nuostatų aiškinimo taisyklės Visi Sutartyje nurodyti terminai, apibrėžti dienomis, suprantami, kaip apibrėžti kalendorinėmis dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodoma, kad

terminas apibrėžiamas darbo dienomis. Sutarties nuostatos, kuriose minimas dokumentų ar kitokios formos informacijos pateikimas raštu, aiškinamos taip, kad dokumentų ar kitos formos informacija laikoma pateikta raštu, jei ji pateikiama paštu, faksu, ar elektroniniu paštu (Sutartyje nurodytais kontaktais).

19.2. Nuostatų atskiriamumas

Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra pripažįstama negaliojančia arba neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka galioti visa apimtimi. Šios Sutarties nuostata, kuri yra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama tik iš dalies ar tik tam tikra apimtimi, išliks galioti ta apimtimi, kiek ji nebuvo pripažinta negaliojančia arba neįgyvendinama.

Ši Sutartis yra sudaryta vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties nuostatos neatitinka viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose įteisės aktuose nustatytų reikalavimų reikalavimų, taikomos atitinkamų teisės aktų nuostatos.

19.3. Teisių ir pareigų perleidimas

Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo ar Užsakovo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo ar Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško kitos Šalies sutikimo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo ar Užsakovo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo ar Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Paslaugų teikėjas ar Užsakovas arba jų teisių ir pareigų perėmėjas kitą Šalį informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

19.4. Privalomumas teisių perėmėjams

Ši Sutartis lieka galioti teisių bei pareigų pagal šią Sutartį perėmėjų atžvilgiu.

19.5. Sutarties egzemplioriai

Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

Paslaugų teikėjas:

UAB Verslo aptarnavimo centras
P. Lukšio g. 5 B, LT-08221 Vilnius
Tel. Nr.: (8 5) 259 4301
Įmonės kodas: 303359627
PVM kodas: LT 100008782016

Užsakovas:

Lietuvos energija“, UAB
Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Tel. Nr.: (8 5) 278 2998
Faksas: (8 5) 278 2115
Įmonės kodas: 301844044
PVM mokėtojo kodas: LT100004278519

A.V.

