

E-SAVITARNOS PORTALO PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2018-08-___, Nr.

ADS-201808/01,

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

UAB „Addendum Solutions“, juridinio asmens kodas 302312642, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 21C, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, veikiančio _____ (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

Sutarties objektas	Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti E-savitarnos portalo priežiūros ir vystymo paslaugas , kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus.
Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 10.000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų 00 ct); (2) PVM 2.100,00 EUR (du tūkstančiai vienas šimtas eurų 00 ct); (3) Paslaugų kaina su PVM 12.100,00 EUR (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų 00 ct). Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Paslaugas.
	Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis .
	Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaitos, Paslaugų teikėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto originalo (jei jis surašomas) pateikimo Pirkėjui terminas: pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui iki kito Ataskaitinio laikotarpio 10 Dienos. Sąskaitos pateikimo būdas: Teikėjas teikia sąskaitas (ir kitus privalomus dokumentus) per „E. sąskaita“ informacinę sistemą ^[1] . Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 (trisdešimt) Dienų po Akto originalo pasirašymo ir Sąskaitos išrašymo dienos.
	Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant bendros Paslaugų kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. Portalo priežiūros ir vystymo Paslaugos teikiamos pagal atskirą Pirkėjo užsakymą, kuris bus teikiamas periodiškai kas mėnesį, paskutinę mėnesio darbo dieną ir tvirtinamas (laikomas suderintu) el. paštu: _____ arba kitu tarp Pirkėjo suderintu būdu. Paslaugos (pagal užsakymą) turi būti suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais. Teikiant užsakymą Šalys suderina suteikiamų Paslaugų atlikimo terminus ir apimtį. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 1 dieną nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Paslaugų teikėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. Šiuo atveju Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas nepatiria jokių papildomų išlaidų ir Pirkėjas tokių išlaidų ar kitų sumų Paslaugų teikėjui nekompensuoja ir neturi pareigos atlyginti ir (ar) sumokėti. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

^[1] Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

Paslaugų perdavimas–priėmimas	Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Šalys pasirašo Aktą (Sutarties BD 7.1.1 papunktis). Paslaugų teikėjo pasirašytas Aktas Pirkėjui pateikiamas iki kito Ataskaitinio laikotarpio 10 Dienos.	
Asmenys (atstovai)	Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Pirkėjo atstovas: _____	Paslaugų teikėjo atstovas: _____
Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.	
	Sistemos veikimo sutrikimų šalinimo terminas yra nurodomas Techninės specifikacijos 6.1 punkte, jeigu nėra susitariama kitaip, nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.	
Atsakomybė	Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Pirkėjui moka: - 10,00 EUR (dešimt eurų ir 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas techninės specifikacijos ar kitais tarpusavyje suderintais terminais. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Paslaugų teikėjui moka: - 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą.	
Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	Sutartis sudaroma 10 (dešimt) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpis – 9 (devyni) mėnesiai, jų teikimo trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Likęs mėnuo yra skirtas sąskaitos apmokėjimui, bet ne Paslaugų užsakymui. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms.	
Priedai	Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Tiekėjo pasiūlymas. 2. Techninė specifikacija. 3. Konfidencialumo pasižadėjimas 4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.	
Šalių rekvizitai ir parašai	Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 _____ _____ (parašas)	Paslaugų teikėjas: UAB „Addendum Solutions“ Adresas Konstitucijos pr. 21C, LT 08130 Vilnius Adresas korespondencijai Konstitucijos pr. 21C, LT 08130 Vilnius Juridinio asmens kodas 302312642 PVM mok. kodas LT100004634018 _____ _____ (parašas)

PIRKIMO „E-SAVITARNOS PORTALO PRIEŽIŪRA IR VYSTYMAS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. **Perkantysis subjektas** – Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.
- 1.2. **Tiekėjas** – įmonė, su kuria bus sudaryta šioje specifikacijoje aprašytų paslaugų pirkimo sutartis.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Perkančiojo subjekto dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Sistema (E – savitarnos sistema)** – Uždarosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ klientų internetinis E-savitarnos portalas.
- 1.5. **Priežiūros paslaugos** - Sistemos Priežiūros paslaugos, susidedančios iš Sistemos palaikymo ir Konsultavimo paslaugų.
- 1.6. **Sistemos palaikymo paslaugos** – Sistemos darbo problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas.
- 1.7. **Konsultavimo paslaugos** – Kliento atstovų konsultavimas visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
- 1.8. **Vystymo paslaugos** - Sistemos tobulinimo, keitimo, vystymo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. E – savitarnos (savitarna.vv.lt) priežiūros ir vystymo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Preliminarus priežiūros paslaugų terminas - 9 mėnesiai.
- 3.2. Preliminarus vystymo paslaugų kiekis – 100 val.

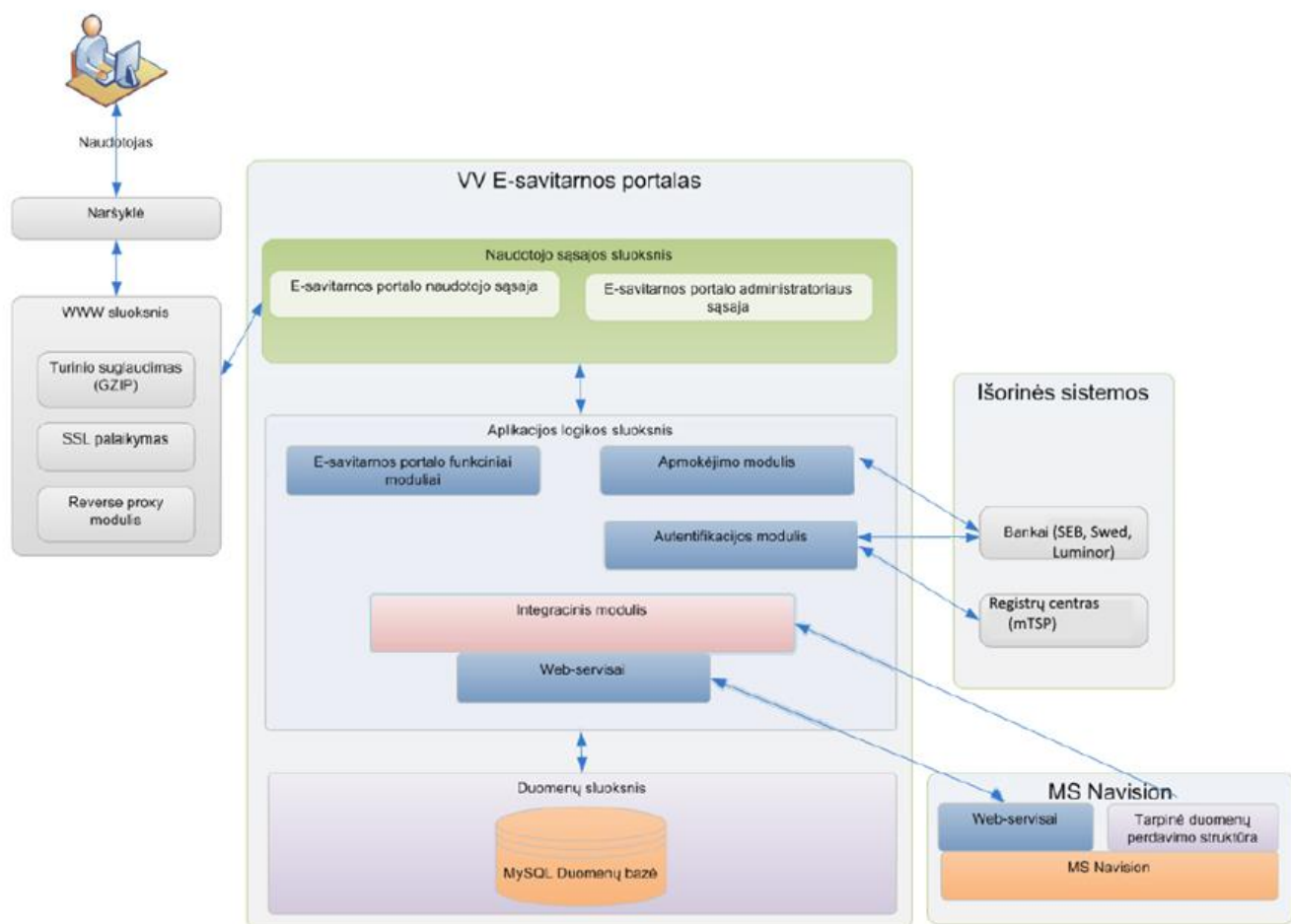
4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Tiekėjas Paslaugas teikia naudodamas Perkančiojo subjekto IT infrastruktūrą.
- 4.2. Sistemos atnaujinimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu itpagalba@vv.lt arba Perkančiojo subjekto buveinės adresu.
- 4.3. Šalims raštu sutarus, Tiekėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie Perkančiojo subjekto Sistemos (produkcinės ir testinės aplinkų) galimybės, Sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui į Sistemos testinę aplinką.

5. ESAMA SITUACIJA

- 5.1. E. savitarnos portalo klientų pagrindiniai moduliai:
 - 5.1.1. Fizinųjų ir juridinių klientų prisijungimas/registracija su kliento kodu, mob. parašu, El. banku ir telefonu;
 - 5.1.2. Kontaktinių duomenų atvaizdavimas ir atnaujinimas;
 - 5.1.3. Rodmenų deklavimas;
 - 5.1.4. Apmokėjimas už paslaugas per Bank-link'ą;
 - 5.1.5. Sąskaitų ir mokėjimo istorijos atvaizdavimas.
- 5.2. E. savitarnos portalo administravimo pagrindiniai moduliai:
 - 5.2.1. Administracinės dalies vartotojų valdymas;
 - 5.2.2. Klientų paieška;
 - 5.2.3. SMS kodo prisijungimui ir pranešimų siuntimas;
 - 5.2.4. Patarimų ir pranešimų sąrašo valdymas;
 - 5.2.5. DUK valdymas;

- 5.2.6. Veiksmų žurnalo sąrašas.
- 5.3. E-savitarnos portalas integruotas su „MS Navision“ sistema, kurioje realizuota tarpinė duomenų perdavimo struktūra ir atitinkami „Web Service“ (prisijungimai/kontaktinė informacija/rodmenys/mokėjimų istorija), „DB View“ (adresai, sąskaitų archyvas) duomenų apsikeitimui.
- 5.4. E-savitarnos portalas susideda iš žemiau nurodytų sluoksnių:
- 5.4.1. Kliento programinė įranga. Kliento programinėje įrangoje užtikrinama logika, nereikalaujanti sąryšio su serveriu, tokia kaip laukų formatų patikrinimas, privalomų reikšmių patikrinimas, laukų slėpimas ar parodymas ir pan. Kliento programinė įranga sąveikauja su sistema HTTP arba HTTPS protokolais.
 - 5.4.2. Pasaulinio žiniatinklio (WWW) sluoksnis. Šiame sluoksnyje atliekami veiksmai nepriklausantys nuo veiklos logikos, tokie kaip tekstinio turinio suglaudimas (GZIP), SSL protokolo palaikymas, nekintamo (statinio) turinio spartinimas (angl. caching).
 - 5.4.3. Naudotojo sąsajos sluoksnis, vykdomas Web aplikacijų serveryje. Šis sluoksnis yra tarpininkas tarp kliento aplikacijos ir aplikacijos logikos sluoksnio. Sluoksnio programiniai moduliai priima kliento aplikacijos siunčiamas užklausas ir iškviečia aplikacijos logikos sluoksnio modulių funkcijas (paslaugas). Gauti funkcijų vykdymo rezultatai pateikiami kliento aplikacijai. Šiame sluoksnyje realizuojama grafinė naudotojo sąsaja.
 - 5.4.4. Aplikacijos logikos sluoksnis, vykdomas taikomųjų programų serveryje. Pagrindinė sistemos aplikacijos logikos sluoksnio realizavimo programinė platforma – Java technologija. Šiame sluoksnyje realizuojama visa sistemos veiklos logika. Šis sluoksnis realizuoja veiklos funkcijas, kurias kviečia Naudotojo sąsajos sluoksnis. Sluoksnio programiniai moduliai atlieka su paslaugos vykdymu susijusius veiksmus ir pagal poreikį kreipiasi į duomenų sluoksnį. Šis sluoksnis apima ir integracinį funkcionalumą ir yra atsakingas už integraciją su vidinėmis (MS "Navision") bei išorinėmis sistemomis.
 - 5.4.5. Duomenų sluoksnis. Šis sluoksnis yra atsakingas už darbą su duomenimis – duomenų saugojimą, pateikimą, keitimą, kūrimą, šalinimą.
- 5.5. Naudojamos programinės įrangos priemonės: nginx, Apache Tomcat 8, MySQL 5.7, CentOS 7, GWT framework.
- 5.6. E. savitarnos architektūros schema:



6. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

6.1. Reikalavimai Priežiūros paslaugų teikimui:

6.1.1. Sistemos palaikymo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

6.1.1.1. Sistema turi veikti patikimai, atitikti IT saugumo reikalavimus ir būti greitai atstatoma įvykus sutrikimui. Visi Paslaugų teikėjo veiksmai, susiję su palaikymo paslauga turi būti vykdomi pagal suderintas su Perkančiojo subjekto procedūras;

6.1.1.2. Sistemos palaikymo paslauga turi būti teikiama:

- 6.1.1.2.1. Perkančiojo subjekto darbo valandomis, t. y. darbo dienomis nuo 07.00 val. iki 21.00 val.;
- 6.1.1.2.2. Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos palaikymo paslaugos gali būti teikiamos Perkančiojo subjekto nedarbo metu;
- 6.1.1.2.3. Visi Sistemos veikimo sutrikimai, t. y. incidentai, klasifikuojami taip:

Klasifikavimas	Paiškinimas
Aukšto lygio defektas	Sistema neveikia, nepasiekiamas, nekorektiškai veikia esminė verslo logika, duomenų praradimas, esminiai greittaveikos sutrikimai
Vidutinio lygio defektas	Sistema (ar dažniausiai naudojama jos dalis / funkcija) veikia nestabiliai, pvz.: rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie Sistemos; neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos; neteisingai išsaugomi duomenys; nepriimami / neperduodami duomenys (jų dalis) kitoms informacinėms sistemoms; ir kiti panašūs atvejai;

Žemo lygio defektas	nedidelės klaidos, neapribojančios funkcionalumo ir darbo našumo, negadinančios ir nepateikiančios klaidingų duomenų.
----------------------------	---

6.1.1.3. Defektų reakcijos ir sprendimo laikų terminai:

Nr.	Defektas	Reakcijos * trukmė (Sistemos palaikymo valandomis)	Sprendimo trukmė (Sistemos palaikymo valandomis)
1.	Aukštas	ne ilgiau kaip per 1 (vieną) Perkančiojo subjekto darbo valandą nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo momento.	ne ilgiau kaip per 2 (dvi) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento.
2.	Vidutinis	ne ilgiau kaip per 4 (keturias) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo momento.	ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento.
3.	Žemas	ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiojo subjekto darbo valandas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo momento.	ne ilgiau kaip per 24 darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Perkančiojo subjekto pateikimo momento, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti nereikia keisti programinio kodo. ne ilgiau kaip per 2 savaites nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Perkančiojo subjekto pateikimo momento, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti reikia programinio kodo keitimo.

*Reakcija – Reakcijos į Sistemos defektus terminas suprantamas kaip laiko tarpsnis nuo Perkančiojo subjekto pranešimo pateikimo momento iki jo sprendimo pradžios.

6.1.1.4. Bet kokie pakeitimai produkcinėje aplinkoje, įskaitant klaidų ištaisymą, gali būti diegiami tik gavus Perkančiojo subjekto rašytinį leidimą;

6.1.1.5. Tiekėjas su Perkančiuoju subjektu (raštu, el. paštu) gali susiderinti kitus, Perkančiajam subjektui priimtinus, defektų pašalinimo terminus;

6.1.1.6. Visi defektai registruojami ir sprendžiami Perkančiojo subjekto incidentų valdymo sistemoje.

6.1.1.7. Sistemos Palaikymo paslaugos turi būti teikiamos pagal Perkančiojo subjekto pateiktus užsakymus. Užsakymus Perkantysis subjektas Tiekėjui teikia periodiškai kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pagal faktinį poreikį. Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

6.1.2. Sistemos prieinamumas („Availability“):

6.1.2.1. Sistemos prieinamumas (procentais) per 1 mėnesį yra matuojamas: Paslaugų teikėjo atsižvelgiant į visus užfiksuotus incidentus kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal 6.1.2.3 formulę ir yra pateikiamas Klientui elektroniniu paštu ne vėliau nei iki 5-os pradedusio mėnesio dienos;

6.1.2.2. Sistemos prieinamumas turi būti ne mažesnis kaip 99 proc. sistemos palaikymo laiko;

6.1.2.3. Sistemos prieinamumo skaičiavimo formulė:

$$\text{Prieinamumas} = \frac{\text{AST} - \text{DT}}{\text{AST}} \times 100\%$$

Sutartas palaikymo laikas – AST, prastova (sutrikimai) – DT

6.1.2.4. Prevencinė sistemos priežiūra;

6.1.2.5. Sistemos greیتaveika – puslapių atidarymas turi trukti ne ilgiau kaip 2 sekundes. Nurodyta greیتaveika netaikoma puslapiams, kuriuose atvaizduojama „on-line“ integracijomis pateikiami duomenys.

6.1.3. Sistemų konsultavimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

6.1.3.1. Konsultavimo Paslaugas sudaro konsultacijos, susijusios su Sistemos veikimu, panaudojimu ir vystymu;

6.1.3.2. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Perkančiojo subjekto atstovus visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais;

6.1.3.3. Konsultavimas turi būti atliekamas Perkančiojo subjekto teikiama incidentų valdymo sistema, telefonu ar el. paštu, t. y. tokiomis pačiomis priemonėmis kokiomis gautas paklausimas iš Perkančiojo subjekto įgalioto atstovo;

6.1.3.4. Tiekėjo konsultavimo lygiai ir jų reakcijos trukmės:

Nr.	Konsultavimo lygis	Reakcijos trukmė*
1.	Reakcija	ne ilgiau kaip per 4 (keturias) Perkančiojo subjekto darbo valandas.
2.	Konsultavimo Paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu	ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo Perkančiojo subjekto paklausimo pateikimo.
3.	Konsultavimo Paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išsiaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemų funkcionalumu ar galimybėmis	ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo Perkančiojo subjekto paklausimo pateikimo.

*Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo paklausimo iš Perkančiojo subjekto gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.

6.1.3.5. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Perkančiojo subjekto, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas;

6.1.3.6. Esant sudėtingoms situacijoms ar paklausimams, konkrečios konsultavimo paslaugos suteikimo laikotarpis gali būti suderintas Šalių susitarimu;

6.1.3.7. Perkantysis subjektas paskirs ne daugiau kaip 5 atsakingus asmenis, kurie galės teikti paklausimus Tiekėjui.

6.2. Reikalavimai Vystymo paslaugų teikimui:

6.2.1. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos pagal Perkančiojo subjekto pateiktus užsakymus. Užsakymus Perkantysis subjektas Tiekėjui teikia periodiškai kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pagal faktinį poreikį. Perkantysis subjektas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

6.2.2. Sistemos Vystymo paslaugų suteikimo terminai ir apimtys (konkretus valandų skaičius reikalingas užsakytooms Paslaugoms suteikti) yra iš anksto suderinami Perkančiojo subjekto pakeitimų valdymo sistemoje;

- 6.2.3. Tiekėjas turi atlikti suteiktų paslaugų rezultatų testavimą: Sistemos vystymo diegimas turi būti atliekamas testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamu Sistemos funkcionalumu;
- 6.2.4. Tiekėjas pateikdamas testavimo rezultatus Perkančiajam subjektui privalo pateikti dokumentą, kuriame pateikti testavimo rezultatai, bei kuriame, jei Perkantysis subjektas nenurodo kitaip, turi būti nurodyta:
 - 6.2.4.1. pateikta testuojama funkcija (reikalavimai);
 - 6.2.4.2. privalo nurodyti, kokie veiksmai turi būti atlikti iki tol ir pateikti testinius duomenis;
 - 6.2.4.3. privalo nurodyti, kokius veiksmus reikia atlikti ir pateikti testinius duomenis;
 - 6.2.4.4. privalo nurodyti, koks rezultatas yra laukiamas ir pateikti testinius duomenis, kurie tai patvirtintų;
 - 6.2.4.5. pateikti testuotojo išvadą (pokytis tinkamas ar ne diegti, kokie liko neišspręsti defektai).
- 6.2.5. Tiekėjas turi pateikti išsamias instrukcijas, kaip teisingai įdiegti į Sistemos testavimo aplinką ir/ar sukonfigūruoti Sistemos vystymą;
- 6.2.6. Diegimo/išdiegimo instrukcijoje Tiekėjas privalo:
 - 6.2.6.1. pateikti diegimo/išdiegimo automatizuojamas priemones;
 - 6.2.6.2. aprašyti diegimo darbus (žingsnius);
 - 6.2.6.3. aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo trukmes;
 - 6.2.6.4. pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu;
 - 6.2.6.5. pateikti diegimo į produkcinę aplinką patikros planą.
- 6.2.7. Kartu su diegimo instrukcija Tiekėjas turi pateikti naudotojo vadovą, kuriame turi būti pateikta:
 - 6.2.7.1. diegimo/išdiegimo automatizuotos priemonės aprašymas;
 - 6.2.7.2. veiklos arba automatizuotos priemonės diagrama;
 - 6.2.7.3. informacija, kokie veiksmai turi būti atlikti prieš pradedant vykdyti automatizuotą priemonę;
 - 6.2.7.4. informacija, kaip pradėti (pvz.: nurodyti meniu kelią) vykdyti automatizuotą priemonę;
 - 6.2.7.5. informacija, kaip vykdyti (pvz.: kokius laukus užpildyti, nurodyti tų laukų paskirtį ir prasmę) automatizuotą priemonę;
 - 6.2.7.6. informacija, kokie tolimesni veiksmai turi būti atlikti, kad pabaigti automatizuotos priemonės vykdymo procesą.
- 6.2.8. Tiekėjas pagal atitinkamą užsakymą suteikęs Sistemos Vystymo paslaugas, privalo perduoti visą su Sistemos tobulinimu/keitimu/vystymu susijusią informaciją („know-how“), dokumentuotą elektroninėje laikmenoje, Perkančiajam subjektui po Sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo įdiegimo į Sistemą;
- 6.2.9. Kartu su suteiktų Paslaugų priėmimo perdavimo aktu Tiekėjas įsipareigoja perduoti Perkančiajam subjektui pilną dokumentaciją:
 - 6.2.9.1. vykdomo sistemos keitimo techninę specifikaciją;
 - 6.2.9.2. naudotojo vadovą;
 - 6.2.9.3. įdiegimo/išdiegimo, administravimo ir priežiūros instrukciją (administratoriaus vadovą);
 - 6.2.9.4. programinių priemonių išeities tekstai, pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.2.9.4.1. kompiliavimui paruoštas rinkmenų paketas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;

6.2.9.4.2. Išėities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

6.2.9.4.3. Perkančiajam subjektui turi būti perduoti pilni, korektiški išėities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;

6.2.9.4.4. Išėities kodus Perkantysis subjektas turi galėti keisti be papildomų leidimų;

6.2.9.4.5. Visos naudotojo ar administratoriaus instrukcijos turi būti išsamios ir iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais;

6.2.9.4.6. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

6.2.10. Pagal atitinkamą užsakymą suteikus Sistemos Vystymo paslaugas, Perkančiojo subjekto turimos teisės į Sistemą nesikeičia, t.y. Perkančiajam subjektui išlieka visos turimos teisės į Sistemą;

6.2.11. Pagal kiekvieną Perkančiojo subjekto pateiktą užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Vystymo paslaugos yra perduodamos Perkančiajam subjektui, šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Perkantysis subjektas pasirašo, kai produkcinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Paslaugų užsakymo akte apibrėžta funkcionalumo apimtimi ir nėra likusių neištaisytų klaidų. Prieš pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą turi būti atlikta suteiktų Vystymo paslaugų rezultato bandomoji eksploatacija. Visi Sistemos tobulinimai/keitimai/vystymai Sistemos produkcinėje aplinkoje turi būti diegiami tik ištestuoti ir gavus Perkančiojo subjekto rašytinį leidimą. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos produkcinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemoje esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į produkcinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo Sistemoje esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai;

6.2.12. Suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo metu Perkantysis subjektas negali pilnai patikrinti suteiktų Vystymo paslaugų atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, todėl šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Perkančiojo subjekto teisės po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo reikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl suteiktų Vystymo paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams/trūkumams. Perkantysis subjektas turės teisę kreiptis į Tiekėją dėl Vystymo paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Vystymo paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.3. Reikalavimai saugai:

6.3.1. Tiekėjas užtikrina sistemos atitiktį galiojantiems kibernetinio saugumo, taikomo valstybės informaciniam ištekliams, reikalavimams;

6.3.2. Tiekėjas užtikrina sistemos atitiktį galiojantiems elektroninės informacijos saugos reikalavimams, taikomiems Perkančiajam subjektui;

6.3.3. Tiekėjas užtikrina sistemos atitiktį galiojantiems ES bendrosios duomenų apsaugos reglamentui, kuris įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės mėnesio.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

Paslaugų teikimo laikotarpis – 9 (devyni) mėnesiai.

ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

Nr. ADS-201808/01

2018 m. rugpjūčio __ d.
Vilnius

UAB „Addendum Solutions“, juridinio asmens kodas 302312642, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 21C, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, veikiančio _____ (toliau – Gavėjas),

Atsižvelgiant į tai, kad:

– Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, kurios registruota buveinė yra Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius, kodas 120545849 (toliau – Teikėjas), Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse numatyta trečiųjų asmenų teisė Taisyklėse nustatyta tvarka susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;

– Gavėjas pateikė Teikėjui rašytinį prašymą susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;

sudarė ir pasirašė šį įsipareigojimą neatskleisti Teikėjo konfidencialios informacijos (toliau - Įsipareigojimas) šiomis sąlygomis:

1. Įsipareigojime naudojamos sąvokos

- 1.1. **Konfidenciali informacija** - Teikėjo informacija, kurią Teikėjas laiko konfidencialia informacija.
- 1.2. **Tretieji asmenys** - fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus:
 - Gavėjo darbuotojus,
 - Gavėjo valdymo ir priežiūros organus (jų narius).

2. Konfidencialios informacijos atskleidimas Gavėjui

- 2.1. Gavėjas pasirašydamas šį Įsipareigojimą patvirtina Teikėjui, kad yra susipažinęs su Teikėjo konfidencialios informacijos sąrašu, pateikiamu Įsipareigojimo priede.
- 2.2. Gavėjui yra žinoma, jog jam yra leista susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija griežtai laikantis principo „būtina žinoti“.
- 2.3. Šio Įsipareigojimo pagrindu Gavėjui atskleidžiama konfidenciali informacija lieka Teikėjo nuosavybe ir nesuteikia Gavėjui jokių kitų teisių (intelektinės nuosavybės ir pan.) į konfidencialią informaciją.
- 2.4. Gavėjas patvirtina, kad konfidenciali informacija Gavėjui buvo pateikta.

3. Gavėjo neatskleidimo ir informacijos saugojimo pareigos

- 3.1. Gavėjas įsipareigoja Teikėjui:
 - 3.1.1. pasirašytinai supažindinti su šiuo Įsipareigojimu ir jo sąlygomis tuos Gavėjo darbuotojus, kurie dirbs su Teikėjo konfidencialia informacija;
 - 3.1.2. be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims;
 - 3.1.3. imtis priemonių, kurios užtikrintų adekvatų konfidencialios informacijos saugumo lygį, kuriomis Gavėjas naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus konfidencialumo duomenis ir informaciją;
 - 3.1.4. Gautą konfidencialią informaciją naudoti išimtinai tam tikslui, dėl kurio minėta informacija buvo pateikta ir nenaudoti jokiame kitame tikslui;
 - 3.1.5. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad popierinio pavidalo konfidenciali informacija, įskaitant ir informaciją nešiojamose elektroninėse laikmenose (pvz. USB atmintinėse), būtų saugoma rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintose, seifuose ir kt.);
 - 3.1.7. nedaryti jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šiuo Įsipareigojimu susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo ir pritarimo tokio pareiškimo tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal teisės aktus;
 - 3.1.8. dėti visas pastangas sumažinti galimus nuostolius, kylančius ar galinčius kilti dėl neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo;

- 3.1.9. grąžinti arba sunaikinti visą (visas kopijas, vertimus, projektus, originalus) gautą konfidencialią informaciją pagal Teikėjo nurodymą.

4. Atsakomybė

- 4.1. Gavėjas privalo nedelsiant pranešti Teikėjui, iš kurio buvo gauta konfidenciali informacija, arba, jeigu nepavyksta susisiekti nedelsiant, bendraisiais kontaktais, nurodytas Teikėjo interneto tinklalapyje www.vv.lt :
- 4.1.1. apie situacijas (rizikas), kurios gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
- 4.1.2. apie įvykius, kuomet buvo atskleista konfidenciali informacija, nesilaikant šio Įsipareigojimo sąlygų.
- 4.2. Jeigu Gavėjas pažeidžia Įsipareigojimą, Teikėjo reikalavimu Gavėjas įsipareigoja atlyginti Teikėjui pastarojo dėl to patirtus nuostolius.

5. Įsipareigojimo galiojimas

- 5.1. Šis Įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 5.2. Nepriklausomai nuo Įsipareigojimo galiojimo, Įsipareigojimas konkrečios konfidencialios informacijos atžvilgiu galioja bei saisto Gavėją, kol tokia informacija lieka konfidencialia.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Gavėjas neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti Įsipareigojimo ar jokios savo teisės ar pareigos pagal Įsipareigojimą jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo.
- 6.2. Jei teismas ar kita kompetentinga institucija nusprendžia, kad bet kuri Įsipareigojimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu netaikoma, bet galiotų ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojančia ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios Įsipareigojimo dalies galiojimo ar taikymo.
- 6.3. Šiam Įsipareigojimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.4. Visi ginčai tarp Gavėjo ir Teikėjo dėl Įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Gavėjui ir Teikėjui neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.5. Įsipareigojimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Teikėjui ir Gavėjui.

Gavėjas

(Vardas, Pavardė, parašas)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2018.08.____, Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, įmonės kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Addendum Solutions“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, įmonės kodas 302312642, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 21C, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Vykdytojas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

Toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Šis Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš Šalių sudarytos E-savitarnos portalo priežiūros ir vystymo paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) ir susiklosčiusius tarp Vykdytojo, veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, ir Užsakovo, veikiančio kaip duomenų valdytojas.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. įgyvendinti protingai prieinamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad Vykdytojo pagal Susitarimo nuostatas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo;

1.1.2. tvarkyti Susitarimo V skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus (įskaitant Sutartį), išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Vykdytojas informuoja Užsakovą, jei atsiranda kliūčių laikytis Užsakovo nurodymų;

1.1.3. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Užsakovo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Vykdytojas užtikrina, kad su minėtais asmenimis bus sudaryti konfidencialumo susitarimai, arba juos saistys teisiškai įpareigojantys konfidencialumo įsipareigojimai;

1.1.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Nepaisant to, kas išdėstyta šiame punkte aukščiau, Šalys sutinka, kad už duomenų subjektų ir trečiųjų asmenų paklausimų ir skundų dėl asmens duomenų nagrinėjimą ir sprendimą yra atsakingas Užsakovas, išskyrus atvejus, kai tokia pareiga tiesiogiai kyla Vykdytojui kaip duomenų tvarkytojui (kai asmens duomenų subjektas kreipiasi tiesiai į jį) – tokiu atveju Vykdytojas apie gautą kreipinį privalo nedelsiant informuoti Užsakovą;

1.1.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui vykdančiam konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo

saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.) ir asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

1.1.6. Nedelsiant nutraukti duomenų tvarkymą po Susitarimo V dalyje „Duomenų tvarkymo trukmė“ nurodyto termino pasibaigimo, ir – jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai – imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais, arba grąžinti Užsakovui visus asmens duomenis Užsakovui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamais visas turimas jų kopijas. Vykdytojas Užsakovo pareikalavimu privalo pateikti patvirtinimus ir įrodymus dėl šio punkto įvykdymo;

1.1.7. Nepasitelkti asmens duomenų subtvarkytojų be atskiros išankstinio Užsakovo leidimo;

1.1.8. Užtikrinti, kad duomenys nebūtų tvarkomi (įskaitant saugojimą, persiuntimą ir kita) už Europos Sąjungos ribų.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Vykdytojui o tais atvejais, kai Vykdytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us) (tarpininką(-us)) – ir apie jį (juos).

1.2.2. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Vykdytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų Vykdytojui perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, tvarkymo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

II. AUDITAS

2.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Susitarime nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Susitarimo vykdymo auditą (atskaitomybės principo įgyvendinimui).

2.2. Užsakovas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pranešti Vykdytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Vykdytojui ir Vykdytojo veiklos sutrikdymo.

2.3. Vykdytojas turi teisę nesuteikti leidimo lankytis Vykdytojo patalpose, jeigu:

2.3.1. norintis patekti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ir įgaliojimus;

2.3.2. į patalpas siekiama patekti ne darbo valandomis.

2.4. Šalis susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Užsakovo prašymo raštu dėl audito atlikimo gavimo, Vykdytojas savo lėšomis atliko įmokų priėmimo ir administravimo paslaugos auditą (vidaus ar išorės), apimantį tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Vykdytojas gali Užsakovui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Užsakovo teisė atlikti šio Susitarimo III skyriuje numatytą auditą yra tinkamai įgyvendinta.

2.5. Visa pagal šio Susitarimo skyriaus nuostatas atlikto audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Vykdytojo pateikta informacija yra konfidenciali ir be išankstinio Vykdytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus priežiūros institucijas ir Užsakovo auditorius. Pažeidus šio punkto nuostatas Užsakovas atlygina nuostolius, kuriuos Vykdytojui sukėlė toks atlikto audito ar patikrinimo medžiagos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

2.6. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Užsakovo pateikti audito, įskaitant patikrinimą, rezultatus, Užsakovas apie tai turi iš anksto informuoti Vykdytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Vykdytoju suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

III. ATSAKOMYBĖ

3.1. Šalis, kuri nevykdo pagal šį Susitarimą priimtų įsipareigojimų ar jos vykdymo metu pateikia neteisingus pareiškimus ar garantijas, šio Susitarimo 4.2 punkte numatyta apimtimi atlygina kitos Šalies dėl to atsiradusius nuostolius. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms.

3.2. Vykdytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Užsakovo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Užsakovo pateikti asmens duomenys.

3.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą, jei Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos, t. y., dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Susitarimo pasirašymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis apie

nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Susitarimo įvykdymui privalo pranešti kitai Šaliai per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimo dienos.

IV. BENDROSIOS NUOSTATOS

4.1. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

4.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

4.3. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

4.4. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

V. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo pobūdis ir tikslas	E. savitarnos paslaugų teikimas Užsakovo klientams. Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina tinkamai suteikti e. savitarnos paslaugas.
Tvarkymo pagrindas	Valdytojas asmens duomenis tvarko remdamasis BDAR 6 str. 1 d. B punktu - tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Užsakovo darbuotojų kontaktiniai duomenys, būtini Sutarčiai vykdyti ir kontaktuoti su Vykdytoju. Užsakovo klientų ir jų įgaliotų asmenų asmens duomenys, esantys e. savitarnos sistemoje, kaip tai nurodyta Uždarnosios akcinės bendrovės „VILNIAUS VANDENYS“ elektroninės savitarnos svetainės savitarna.vv.lt privatumo politikoje. Specialiųjų kategorijų asmens duomenys ir duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius nėra tvarkomi.
Duomenų subjektų kategorijos	Užsakovo klientai ir jų įgalioti asmenys; Užsakovo darbuotojai.
Duomenų tvarkymo trukmė	Iki Sutarties galiojimo pabaigos.
Duomenų perdavimo būdas	Asmens duomenis Šalys viena kitai perduoda automatinio būdu (informacinėje sistemoje). Taip pat gali būti perduodami el. paštu, šifruojant arba slaptažodžiais apsaugant perduodamą informaciją.