

RANGOS SUTARTIS

Nr.  
Klaipėda

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Inkomsta & Co“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Petro Černecko, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o kiekviena (s) atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas **Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos Debreceno g. 29, teritorijos remonto darbų su aprašo parengimu pirkimo** supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolas 2024-11-26 Nr. ADM-577.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas - Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazijos Debreceno g. 29, teritorijos remonto darbai (darbai) su aprašo parengimu (paslaugos).** Preliminarūs perkamų darbų kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte. Sutarties vykdymo metu preliminarūs perkamų darbų kiekiai pagal Užsakovo poreikį gali būti mažinami arba didinami. Darbų (kartu su paslaugomis) gali būti užsakoma minimaliai už 150 000,00 Eur su PVM (arba 123 966,94 Eur be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai, paslaugos neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM), maksimaliai gali būti užsakoma už 260 000,00 Eur su PVM (arba 214 876,03 Eur be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai, paslaugos neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM).

Išsamesnė perkamų paslaugų ir darbų informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. **Preliminari Sutarties kaina – 212 496,55 Eur (du šimtai dvylika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai 55 ct),** įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

| Eil.<br>Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                 | Kaina Eur be PVM |                        | Kaina Eur su PVM |                       |                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1.          | Paprastojo remonto aprašo parengimas                                                                                                                                                                                                                 | 1550,00          |                        | 1875,50          |                       |                              |
| Eil.<br>Nr. | Darbų pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                    | Mat o vnt.       | Įkainis mato vnt., Eur |                  | Prelimi narus kiekis* | Preliminari kaina Eur su PVM |
| 1           | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                | be PVM                 | su PVM           | 6                     | 7=5x6                        |
| 2.          | Šaligatvių dangos remontas, naudojant naujas betonines trinkeles 200x100x60 (įskaitant senos dangos ardymo darbus, pagrindų įrengimą – 200 mm šalčiui nejautrus sluoksnis, 100 mm dolomitinės skaldos sluoksnis, 30 mm dolomitinių atsijų sluoksnis) | m <sup>2</sup>   | 39,00                  | 47,19            | 1600                  | 75504,00                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |        |        |       |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|-------|----------|
| 3.  | Šaligatvių dangos remontas, naudojant naujas spalvotas betonines trinkeles 200x100x60 (įskaitant senos dangos ardymo darbus, pagrindų įrengimą – 200 mm šalčiui nejautrus sluoksnis, 100 mm dolomitinės skaldos sluoksnis, 30 mm dolomitinių atsijų sluoksnis)                                              | m <sup>2</sup> | 41,00  | 49,61  | 1 000 | 49610,00 |
| 4.  | Šaligatvių dangos įrengimas, naudojant naujas ECO betonines/ažūrines trinkeles 200x100x80 (įskaitant grunto išvežimą, pagrindų įrengimą – 300 mm šalčiui nejautrus sluoksnis, 200 mm dolomitinės skaldos sluoksnis, 30 mm dolomitinių atsijų sluoksnis, trinkelų tarpų skaldele 4/11 frakcijos užpildymas ) | m <sup>2</sup> | 50,00  | 60,50  | 120   | 7260,00  |
| 5.  | Spalvotų reljefinių trinkelų (ispėjimui ir vedimui) dangos įrengimas (įskaitant pagrindų įrengimą)                                                                                                                                                                                                          | m <sup>2</sup> | 42,00  | 50,82  | 100   | 5082,00  |
| 6.  | Naujų vejos bortų įrengimas, įskaitant senų bortų ardymo darbus, pagrindo (50 mm betono) įrengimą                                                                                                                                                                                                           | m              | 14,00  | 16,94  | 1 100 | 18634,00 |
| 7.  | 4 cm storio dangos įrengimas iš asfaltbetonio mišinio AC 11 VN (įskaitant profilio pagerinimo priemonės: frezavimą, išlyginamojo sluoksnio įrengimą)                                                                                                                                                        | m <sup>2</sup> | 18,00  | 21,78  | 1 200 | 26136,00 |
| 8.  | Naujų kelio bortų įrengimas ant betono pagrindo (100 mm), įskaitant senų bortų ardymo darbus                                                                                                                                                                                                                | m              | 28,50  | 34,49  | 200   | 6898,00  |
| 9.  | Lenktų kelio bortų įrengimas ant betono pagrindo (100 mm), įskaitant senų bortų ardymo darbus                                                                                                                                                                                                               | m              | 29,50  | 35,70  | 40    | 1428,00  |
| 10. | Šulinių liukų pakeitimas naujais, pritaikymas prie dangos lygio (plaukiojančio tipo)                                                                                                                                                                                                                        | vnt.           | 285,00 | 344,85 | 10    | 3448,50  |
| 11. | Esamų šulinių liukų pritaikymas prie naujos dangos lygio                                                                                                                                                                                                                                                    | vnt.           | 90,00  | 108,90 | 2     | 217,80   |
| 12. | Lietaus surinkimo šulinėlių pakeitimas naujais (plaukiojančio tipo)                                                                                                                                                                                                                                         | vnt.           | 295,00 | 356,95 | 5     | 1784,75  |
| 13. | Vejos atnaujinimas, įskaitant lyginimo darbus, augalinio grunto sluoksnio papildymą ir žolės sėjimą                                                                                                                                                                                                         | m <sup>2</sup> | 4,90   | 5,93   | 1 200 | 7116,00  |
| 14. | Kelio dangos dažymas polimerinėmis medžiagomis                                                                                                                                                                                                                                                              | m <sup>2</sup> | 26,00  | 31,46  | 200   | 6292,00  |
| 15. | Kelio ženklo įrengimas                                                                                                                                                                                                                                                                                      | vnt.           | 150,00 | 181,50 | 3     | 544,50   |
| 16. | Išpildomosios statinio nuotraukos parengimas                                                                                                                                                                                                                                                                | vnt.           | 550,00 | 665,50 | 1     | 665,50   |

**3. Kainodaros taisyklės:**

3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (paslaugoms) ir fiksuoti įkainiai (darbams).

3.2. Sutarties kaina ir įkainiai keičiami taikant šias peržiūros taisykles:

3.2.1. visais atvejais, įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie atliktų darbų, suteiktų paslaugų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM, įkainiai be PVM nekeičiami. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, įkainius, kuriems taikoma peržiūra.

3.2.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbų įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojami (didinami arba mažinami) ne anksčiau kaip praėjus 9 mėnesiams nuo pasiūlymo viešajam pirkimui pateikimo dienos, jeigu kainų pokytis per ne ilgesnį kaip 9 mėn. laikotarpį nuo pasiūlymų pateikimo dienos yra didesnis kaip 5 procentai. Jei Sutartis galioja ilgiau nei 12 mėn., kiti perskaičiavimai atliekami kas 6 mėnesius nuo paskutinės atliktos įkainių peržiūros dėl kainų pokyčio.

3.2.3. Taip pat Sutarties vykdymo laikotarpiu darbų įkainiai perskaičiuojami dėl kainų lygio pokyčio, jei Sutartis yra stabdoma Užsakovo iniciatyva ilgiau nei 6 mėn. ir jeigu kainų teigiamas pokytis yra didesnis kaip 1 procentas.

3.2.4. Darbų įkainių perskaičiavimo pagal Sutarties 3.2.2-3.2.3 p. eiga:

3.2.4.1. užfiksuojama atliktų darbų kaina, kurią sudaro pasiūlyme nurodytų darbų įkainių, padaugintų iš atliktų darbų kiekių, suma. Užfiksuojama papildomo susitarimo įsigaliojimo dienai neatliktų darbų (darbų, dėl kurių nėra pateiktos sąskaitos faktūros bei pasirašyti atliktų darbų aktai) vertė;

3.2.4.2. užfiksuojama neatliktų darbų kaina, tai yra ta darbų kainos dalis, kuri lieka iš darbų kainos (nurodytos Sutarties 2 punkte (eil. Nr. 2-16 suma), atėmus atliktų darbų iki kainos perskaičiavimo sumą. Perskaičiavimas netaikomas darbams, kurie buvo įsigijami po Sutarties įsigaliojimo – papildomai ar keičiant vienus darbus kitais;

3.2.4.3. neatliktų darbų kaina padauginama iš pataisymo daugiklio;

3.2.4.4. Pataisymo daugiklis:

$$P = \frac{SSK_{Iesamas}}{SSK_{Ibazinis}}$$

$SSK_{Iesamas}$  – esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 49 (keturiasdešimt devynios) dienos iki paskutinės įkainių perskaičiavimo dienos;

$SSK_{Ibazinis}$  – bazinės kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 28 (dvidešimt aštuonios) dienos (Pradžios data) iki pasiūlymų ar CVP IS priemonėmis pateiktų elektroninių pasiūlymų atidarymo dienos;

3.2.4.5. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazė. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100) → Lentelės pasirinktys → Duomenų rinkinys: statinių pagal tipą klasifikatorius → Pritaikyti → **Inžineriniai statiniai: Keliai ir gatvės** → Pritaikyti → Pasirenkame laikotarpį.

3.3. Jeigu Rangovas atliko darbus ne pagal parengtą ir patvirtintą paprastojo remonto aprašą (Aprašas), techninę specifikaciją, Sutartį, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nebus laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų

darbų įsigijimui yra tik papildomas susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.4. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų keitimas įforminamas raštišku papildomu susitarimu.

3.5. Jei darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas ir (arba) kitų objektyvių priežasčių, tokių darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis ir raštu suderintas su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas, Rangovas ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Surašius nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (nurodant jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų.

3.6. Užsakovas apskaičiuoja atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taikant žemiau nurodytus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

3.6.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;

3.6.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš pasiūlyme įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio, pavyzdžiui, tinkavimo įkainį išskaičiuojant iš sąmatose numatyto „Tinkavimas, glaistymas, dažymas“ darbo įkainio;

3.6.3. pritaikant pateiktose pasiūlyme numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

3.7. įvertinant darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-95 aktuali redakcija, kuri galiojo skelbimo apie pirkimą paskelbimo metu) priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas

3.8. Sutartyje nurodoma fiksuota paslaugų kaina, fiksuoti atskirų darbų įkainiai, preliminarūs darbų kiekiai, preliminarinė Sutarties kaina ir pradinė Sutarties vertė. Vykdamas pirkimo Sutartį, Sutarties 2 p. lentelėje eil. Nr. 2-16 nurodyti darbai užsakomi pagal Užsakovo poreikį, Sutarties 1 p. nustatytose ribose, nevirsijant Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės.

3.9. **Pradinė Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai pirkimui skirtų lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų paslaugų ir darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina be PVM ir nurodytais darbų įkainiais be PVM – 214 876,03 Eur be PVM. Pradinė Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutarties 3.2 p. nurodytas kainas ir (ar) įkainių peržiūros sąlygas.

3.10. Rangovui sumokama už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą paslaugų kainą ir atliktus darbus už faktinį Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal fiksuotus darbų įkainius, nevirsijant pradinės Sutarties vertės. Kiekiai, viršijantys pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.11. Jei Sutartyje dėl tam tikrų priežasčių yra fiksuojami įkainiai ir kaina be PVM (pvz. Rangovas nėra PVM mokėtojas ir pan.), o Sutarties vykdymo metu Rangovui atsiranda pareiga mokėti PVM (pvz. Rangovas tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokius galimus pokyčius Rangovas turi įsivertinti teikdamas pasiūlymą, nes vykdamas Sutartį dėl šios priežasties Sutarties kaina ir įkainiai nebus keičiami.

3.12. Visas paslaugas, darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų, darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokias paslaugas, darbus nebus apmokama.

## II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Rangovas turi parengti Aprašą ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Rangovas turi atlikti darbus pagal parengtą Aprašą ir vadovaujantis Technine specifikacija ne vėliau kaip per 9 mėn. nuo Aprašo patvirtinimo dienos (aprašas patvirtinamas per 5 d. d.).

6. Darbai, paslaugos negali būti pradėtos teikti, kol nėra gautas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7. Sutarties 5 p. nurodytas darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

7.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

7.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

7.3. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

8. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 7 p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors termino pratęsimą, tai Rangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į termino pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus prievolių įvykdymo terminą, Preliminari Sutarties kaina nesikeičia.

9. Į darbų atlikimo laikotarpį neįskaitomas darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d. (toliau – technologinė pertrauka), išskyrus šias aplinkybes:

9.1. jei technologinės pertraukos metu Rangovas vykdo ne rangos (statybos) darbus (t. y. Aprašo parengimo, darbų pakeitimų rengimas, įvairūs derinimai, leidimų gavimas ir pan.), tokiu atveju šie Rangovo vykdomi darbai neįskaitomi į darbų atlikimo terminą, t. y. darbų atlikimo terminas netrumpėja.

9.2. jei technologinės pertraukos metu Rangovas vykdo bet kokius rangos (statybos) darbus statybvietyje (tam turi būti gautas techninę priežiūrą vykdančio subjekto raštiškas suderinimas ir Užsakovo raštiškas sutikimas) ir oro sąlygos yra tinkamos darbų atlikimui, tokiu atveju darbų atlikimo termino skaičiavimas nėra stabdomas, t. y. darbų atlikimo terminas trumpėja).

## III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

10. Mokėjimai Rangovui už suteiktas paslaugas ir faktiškai atliktus darbus atliekami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas, atliktus darbus (sąskaitos faktūros, abipusiškai pasirašyto suteiktų paslaugų, atliktų darbų priėmimo–perdavimo akto, Sutarties 16.3 p. numatytos ataskaitos\*), gavimo dienos. *Ataskaita teikiama tik tuo atveju, jei Rangovas dėl Sutarties 16.3 p. numatyto įsipareigojimo pateikia dėl šiam 16.3 p. (3) pozicijos nurodytą informaciją.*

11. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Rangovu. Jeigu Sutartį pasirašo Rangovų grupė, sąskaitas atsiskaitymams su Rangovu įsipareigoja teikti pagrindinis partneris. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

11.1. naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį;

11.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

11.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

11.4. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu, nurodytu Sutartyje, jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

12. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu.

13. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Susisieikimo sistemos priežiūros ir plėtros programos (Nr. 06) priemonė 006-01-01-11 „Kietųjų dangų (šaligatvių, gatvių, takų) remontas“.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms atlikti;

14.2. priimti ir sumokėti už laiku ir tinkamai atliktus darbus, suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

##### 15. Užsakovas turi teisę:

15.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, pareikšti reikalavimus dėl darbų atlikimo rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

15.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, patvirtintą Aprašą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, Aprašo, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

15.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai, stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų;

15.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

15.5. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

15.6. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo ar kito ūkio subjekto, vykdančio Rangovo sutartines prievoles, atlikusio konkretų darbą;

15.7. nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai;

15.8. keisti preliminarious darbų kiekius Sutarties 1 p. nustatytose ribose.

## 16. Rangovas įsipareigoja:

16.1. užtikrinti, kad pateiktame pasiūlyme Rangovo pasiūlyti užsienio šalių specialistai (jei buvo) Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų institucijų išduotus teisės pripažinimo dokumentus, patvirtinančius teisę eiti reikalaujamas pareigas, pateiks iki Sutarties pasirašymo;

16.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų pasitelkiamų kitų ūkio subjektų ir subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir subrangovus;

16.3. atlikdamas darbus, taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Rangovas įsipareigoja **ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti arba (1) nepriklausomos įstaigos išduotą galiojantį sertifikatą\*** dėl nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų **arba (2) kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus**, kurie patvirtintų, kad Rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (*pvz. tai gali būti Rangovo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas) 10 punkte nustatytus reikalavimus*) **arba (3) informaciją (planą ar pan.) apie tai, kokias konkrečias aplinkos apsaugos priemones Rangovas taikys** (įsipareigoja taikyti) atlikdamas konkrečius darbus ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį.

**Jei Rangovas nepateikia ties numeriu (1) arba (2) arba (3) nurodytų dokumentų/informacijos, Rangovui bus taikoma Sutarties 19 p. numatyta atsakomybė.**

**Jei Rangovas pasirenka teikti ties numeriu (3) nurodytą informaciją, tai Rangovas** kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. **Sutarties 19 p. numatyta atsakomybė Rangovui bus taikoma** Užsakovui nustačius, kad Rangovas kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių.

*\*Užsakovas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų*

16.4. suteikti paslaugas, atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

16.5. Aprašą rengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos normų ir taisyklių, Statybos techninių reglamentų ir kitais teisės aktų galiojančiais reikalavimais;

16.6. užtikrinti, jog Apraše nebus nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai statinio statybos neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti, šiuo atveju turi būti įrašoma „arba lygiavertis“. Taip pat Rangovas turi užtikrinti, kad Aprašo dokumentacija (pats Aprašas ir (ar) jo priedai, techninės specifikacijos ir (ar) jų priedai bei kiti projekto dokumentai) nebūtų parengta kopijuojant konkretaus gamintojo specifikacijas ir gaminio parametrus, dėl ko tik to vieno gamintojo gaminys atitiktų reikalavimus;

16.7. parengęs Aprašą, jį pasirašęs, Rangovas patvirtina, kad Aprašas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir atsako už Aprašo kokybę;

16.8. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

16.9. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (toliau – Statybos įstatymas) 22<sup>1</sup> str.

nustatyta tvarka (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26250/asr/>) būti atsakingu už statybvietyje esančių asmenų indentifikavimą ir už šios pareigos nevykdymą atsakyti Statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka. Šia sutartimi išreiškiamas Užsakovo įgaliojimas Rangovui pagal Statybos įstatymo 22<sup>1</sup>;

16.10. vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus, patvirtintą Aprašą. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus;

16.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

16.12. užsitikrinti energetinius išteklius darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu;

16.13. savo lėšomis įsirengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus – juos išardyti;

16.14. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su kitais ūkio subjektais ir subrangovais turi būti nurodyta, kad jų atliekamiems darbams suteikiami šioje Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš kito ūkio subjekto ar subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

16.15. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Visi darbus vykdantys darbuotojai turi būti aprūpinti spec. darbo drabužiais su identifikaciniais ženklais;

16.16. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių;

16.17. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis. Rangovas turi teisę reikalauti patirtų išlaidų atlyginimo iš atsakingų asmenų;

16.18. suteikti darbams Sutartyje nurodytą garantiją;

16.19. savo sąskaita ir laiku nedelsiant ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

16.20. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys, arba nurodyti nuorodas į nacionalines duomenų bases bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių Perkančioji organizacija turėtų galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.;

16.21. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

16.22. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais;

16.23. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

16.24. jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

16.25. po statybos darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja

savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą.

**17. Rangovas turi teisę:**

17.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

17.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

**18. Užtikrinimai ir draudimai:**

18.1. Rangovas ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo **pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą – **5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, 92138 Klaipėda, įmonės kodas 188710823.

**18.2. Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudoja esant bet kuriai iš šių aplinkybių:**

18.2.1. Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį Sutartyje ir (ar) įstatymuose nenumatytais atvejais ir tvarka;

18.2.2. Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla ir dėl to yra nutraukiama Sutartis;

18.2.3. Rangovas padaro Sutarties esminį pažeidimą.

18.3. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

18.4. Rangovui vėluojant pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą, Sutartyje nustatoma 100 Eur vertės bauda už kiekvieną pavėluotą dieną iki kol pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, surašant pažeidimo aktą. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

19. Rangovui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, atliktus darbus, Sutarties 16.3 p. nustatyto reikalavimo pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, kurių neapima Sutarties 20 p., surašant pažeidimo (defektinį) aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei paslaugos suteiktos ar darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kai pažeidimo pagrindu pasinaudojama Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

20. Rangovas pradelsęs paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminą moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo pradinės Sutarties vertės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir jo taikymo.

21. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas ar atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

22. Rangovui nustatoma 1000 Eur vertės bauda už kiekvieną Rangovo Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subrangovą, kitą ūkio subjektą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinios sumos.

23. Rangovui vėluojant suteikti paslaugas, atlikti darbus ar atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant paslaugas ar darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

24. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą to paties dydžio sumai.

25. **Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

25.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

25.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina paslaugų, darbų kokybės;

25.3. pažeidimas, kai Rangovas pradelsia Sutarties 4-5 p. nustatytus terminus daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;

25.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;

25.5. pažeidimas, kai Užsakovas, raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

26. **Garantijos:**

26.1. Rangovas (kartu su statinio projektuotoju ir Užsakovo atstovu, atsakingu už techninės priežiūros kontrolę) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties Šalims yra žinomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.697 ir 6.698 straipsnių nuostatos, kad Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per 5 (penkis) metus, esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimt) metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

26.2. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje ir Apraše numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

26.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

26.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

27. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartį, nesilaikė teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 27.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 27.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 27.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 27.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 27.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

28. **Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

28.1. Darbų priėmimo–perdavimo metu Šalys pasirašo darbų perdavimo–priėmimo aktą arba Užsakovas pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

28.2. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

29. **Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

29.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

29.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

29.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

29.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina paslaugų, darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

29.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

29.2. Užsakovas arba Rangovas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo esminio šios Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Rangovą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjęs Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos.

29.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

29.4. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

### 30. **Nenugalimos jėgos aplinkybės:**

30.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

30.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

30.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

30.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

30.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

30.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

30.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai

kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

**31. Sutarties vykdymo sustabdymas:**

31.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Rangovo prašymu, Užsakovas apie Sutarties stabdymą įspėja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki stabdymo pradžios (išskyrus, jei stabdoma dėl Sutarties 31.1.4-31.1.5. p. aplinkybių):

31.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

31.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

31.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

31.1.4. dėl su darbų atlikimu nesuderinamų ekstremalių gamtinių sąlygų (pvz. kritulių kiekis, žymiai besiskiriantis nuo daugiamečio vidutinio kiekio, patvirtintas oficialiais kompetentingų institucijų dokumentais);

31.1.5. dėl bet kokio nenumatomo gamtos jėgų veikimo, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

31.1.6. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimo ar vėlavimo priimti sprendimus);

31.1.7. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

31.1.8. dėl būtinybės atlikti gamtosaugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti Techninėje specifikacijoje, bet kuriuos būtina atlikti;

31.1.9. dėl būtino papildomo laiko įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

31.1.10. dėl fizinių kliūčių arba kitų nei klimatinių fizinių sąlygų, su kuriomis, vykdant darbus, susidurta statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

31.1.11. dėl bet kokio uždelsimo ar sutrikimo dėl pakeitimų;

31.1.12. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas nebegali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo;

31.1.13. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

31.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

31.3. Įvykus Sutarties 31.1. p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo. Nurodytas priežastis Rangovas turi pagrįsti dokumentais, darbų sustabdymo poreikį raštu suderinti su Sutarties koordinatoriumi ir gauti jo pritarimą stabdyti darbus. Visais atvejais Rangovas privalo Užsakovui dokumentais įrodyti, kad Sutartyje numatytos pareigos yra atliekamos laiku ir pakankama apimtimi. Dėl minėtų priežasčių sustabdžius darbus, darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis neįskaičiuojamas į bendrą darbų atlikimo terminą. Darbų atlikimo sustabdymo pradžia

fiksuojama Užsakovo raštu, gavus Sutarties koordinatoriaus pritarimą. Darbų atlikimo sustabdymo pabaiga fiksuojama Užsakovo raštu, gavus raštu pateiktą informaciją iš Sutarties koordinatoriaus apie minėtų aplinkybių įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku išnykimą.

31.4. Sutarties 31.1–31.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 31.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

31.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

31.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

31.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atnaujinimo, išskyrus, jei buvo stabdoma dėl Sutarties 31.1.4.–31.1.5. p. nurodytų priežasčių.

32. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

33. **Kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovų ir specialistų keitimo, įtraukimo tvarka:**

33.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiasi UAB „Vakarų inžinerija“, kuriam perduoda 0,31 procentus išipareigojimų (išpildomosios statinio nuotraukos parengimas), subrangovą UAB „Vakarų inžinerija“, kuriam perduoda 0,88 procentus išipareigojimų (paprastojo remonto aprašo parengimas).

33.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą ir (ar) įtraukti naują kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą.

33.3. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, Rangovas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka konkurso sąlygų apraše nustatytų pašalinimo pagrindų ir atitinka ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas ar naujai pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

33.4. Jeigu Rangovas nori keisti ar į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subrangovą, tokiu atveju Užsakovas nereikalauja, kad Rangovas pateiktų naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų ir nevertina šių dokumentų. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pateiktų dokumentus, įrodančius subrangovo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar dokumentai pareikalaujami, ar ne) Rangovas išipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys

asmenys.

33.5. Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

33.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ar išsilavinimą, nei nurodyta konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ar išsilavinimą patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ar išsilavinimas atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar išsilavinimu, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

#### 34. **Intelektinės nuosavybės teisės:**

34.1. Aprašo autoriais yra Rangovas ir jo pasamdyti kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovai, jeigu jie tiesiogiai prisideda prie Aprašo rengimo (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais).

34.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Aprašą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų perdavimo Užsakovui ir apmokėjimo už juos momento.

34.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis.

34.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir (ar) atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūrinių bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Aprašą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).

34.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu, rengiant Aprašą, pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

#### 35. **Kitos Sutarties sąlygos:**

35.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

35.2. Sutarties terminas – 11 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei būtų pratęstas prievolių vykdymo terminas, Sutarties terminas pratęsiamas prievolių vykdymo termino pratęsimo laikotarpiu Šalių pasirašomu papildomu susitarimu. Jeigu į Sutarties galiojimo laiką patenka technologinė (-ės) pertrauka (-os), Sutarties terminas pratęsiamas technologinės (-ių) pertraukos (-ų) laikotarpiu (-iais) Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

35.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

35.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

35.5. Šalys laiko paslaptįje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad Konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali



Sutarties įvykdymo užtikrinimo savalaikį pareikalavimą / priėmimą iš Rangovo, Sutarties įvykdymo užtikrinimo turinio atitikties Sutarties sąlygoms įvertinimo klausimus, kontroliuoja paslaugų, darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia), Sutartyje numatytą Rangovo dokumentų pateikimą ir kitų sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

39. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų

#### 40. **Asmens duomenų tvarkymas:**

40.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

40.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

40.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

40.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

40.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

40.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

40.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

40.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## **VII. SUTARTIES PRIEDAI**

1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

## **VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

### **UŽSAKOVAS**

**Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracija**

Liepų g. 11, 92138 Klaipėda

Tel. (0 46) 39 60 08, faks. (0 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

---

(parašas)

Andrius Žukas

### **RANGOVAS**

**UAB “Inkomsta & Co”**

Akmenų g. 10, 92347, Klaipėda

Tel. 0 (46) 481335

Kodas 302545454

PVM LT100005809519

AB Šiaulių bankas,

Banko kodas 71800

A.s. LT76 7180 5000 2746 7837

Direktorius

A. V.

---

(parašas)

Petras Černeckas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Remontuojama Klaipėdos biudžetinė įstaiga, Klaipėdos Hermano Zudermano gimnazija, adresu Debrecono g. 29, Klaipėda.
2. Parengiamas paprastojo remonto aprašas (toliau – Aprašas), kurio sudėtis turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 35 p. reikalavimus.
3. Preliminarus bendras remontuojamas plotas – (apie 4020 kv. m., schema pridedama).
4. Sena susidėvėjusi asfalto ir betoninių plytelių danga keičiama nauja danga. Pašalinamos nereikalingos trinkelės ar kt. teritorijoje esančios lieknos, atstatoma žalia veja.
5. Esami požemio komunikacijų šulinių liukai pakeičiami naujais ir pakeliami (nuleidžiami) iki naujos dangos lygio. Senos lietaus surinkimo grotelės pakeičiamos į naujo tipo (plaukiojančio arba laiptuoto). Pakeistus senus liukus ir groteles perduoti tinklus eksploatuojančioms įmonėms. Planuojamų įrengti naujų lietaus, nuotekų ir vandentiekio šulinių dangčių tipą derinti su AB „Klaipėdos vanduo“.
6. Pakeičiami seni kelio, vejos bortai. Kelio bordiūrų nuolydis susikirtimuose su šaligatviu nurodytose vietos turi būti ne didesnis kaip 5 mm. Pėsčiųjų takų ir šaligatvių darbai turi atitikti STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“.
7. Ties pakeistais ir atstatytais bortais (1 m atstumu ar atsižvelgiant į esamą situaciją) atstatoma žalia veja. Atliekamas žemės sluoksnio nuožulnus nuėmimas – nuskutimas, žemės sufrezavimas, 5 cm atvežtinio augalinio grunto užpylimas, išlyginimas, užsėjimas žoliniu sėklų mišiniu ir suvolavimas. Po suvolavimo nuo žemės paviršiaus iki borto viršaus turi likti 2 cm.
8. 40 mm storio asfalto dangos viršutinio sluoksnio iš AC 11 VN mišinio įrengimas (nelygumams išlyginti naudojamas išlyginamasis sluoksnis iš asfalto AC 11 AN).
9. Asfalto mišiniai ir sluoksniai turi atitikti techninių reikalavimų normatyvinius dokumentus:
  - ✓ Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašą TRA ASFALTAS 24;
  - ✓ Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklės IT ASFALTAS 24;
  - ✓ Automobilių kelių užpildų techninių reikalavimų aprašą TRA UŽPILDAI 19;
  - ✓ Automobilių kelių bituminių emulsijų techninių reikalavimų aprašą TRA BE 08/15.
  - ✓ Be šių standartų ir teisnių dokumentų gali būti taikomi ir kiti juos atitinkantys lygiaverčiai standartai ir kiti normatyviniai dokumentai.
10. Atnaujinamas automobilių stovėjimo aikštelių horizontalus ženklavimas, atstatomos inžinerinės saugaus eismo priemonės (kelio ženklai) laikantis normatyviniais dokumentais:
  - ✓ Automobilių kelių vertikaliųjų kelio ženklų techniniu reikalavimu aprašu TRA VŽ 12;
  - ✓ Automobilių kelių vertikaliųjų kelio ženklų įrengimo taisyklėmis TRA VŽ 14;
  - ✓ LR susisiekimo ministro 2020-08-28 įsakymu Nr. 3-487 „Dėl pėsčiųjų perėjimo per kelius ir gatves organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-01-01). Eismo organizavimo schema turi būti integruota į Aprašą ir derinama su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Transporto skyriumi.
11. Naudoti tik sertifikuotas medžiagas.
12. Vykdam darbus būtina apsaugoti ir nepažeisti esamų inžinerinių tinklų (drenažo, dujotiekio, lietaus ir nuotekų, vandens tiekimo, šiluminių tinklų trasų, elektros ir telefono linijų). Prieš

13. Numatyti galimybę derinti darbo grafiką su specifiniais tvarkomos teritorijos ypatumais – pvz.: derinti darbų laiką su įstaigų darbuotojų ir vaikų atostogų terminais arba nutraukti darbą pamokų valandomis, jei vykdomiems darbams naudojama triukšmą kelianti įranga.
14. Darbus vykdyti saugiai, užtikrinti eismo ir įstaigos lankytojų bei darbuotojų saugumą, naudoti kelio ženklus, atitvėrimus ir kt. apsaugos priemones.
15. Darbų metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų ir atliekų tvarkymo taisyklių.
16. Baigus darbus, parengti išpildomąją statinio nuotrauką ir suderinti su Klaipėdos miesto savivaldybės Geodezijos ir GIS skyriumi.
17. Pagaminti ir įrengti ženklus „Klaipėda – miestas tvarkosi“, informuojančius visuomenę apie laikinus nepatogumus.

[illegible]

Geltonai pažymėta – trinkelio danga  
Pilkai pažymėta – asfalto danga  
Mėlynai pažymėta – ažūrinė danga  
Geltona linija – neregijų vedimo juosta

DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda<br>Klaipėdos miesto savivaldybės administracija<br>UAB "Inkomsta & Co" 302545454, Akmenų g. 10, 92347<br>Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | RANGOS SUTARTIS                                                                                                                                                                           |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-11-27 Nr. J9-3366                                                                                                                                                                    |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |                                                                                                                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                                                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                                                                                                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                                                                                                                                                                           |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                                                                                                                                                                                           |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                                                                                                                                                                                           |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                                                                                                                                                                                           |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                                                                                                                           |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                                                                                                                                                                           |