

**AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS, DANĖS G. 9, KLAIPĖDOJE STATYBOS
DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė, a.k. 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Miesto tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotoja Irena Nachčiunova tel. (8 46) 396089 mob. tel. 8 686 22436 el.p. irena.nachciunova@klaipeda.lt
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Automobilių stovėjimo aikštelės Danės g. 9, Klaipėdoje statyba
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija: Nesudėtingas statinys (STR1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“)
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Statinio savininkas ir naudotojas – Klaipėdos miesto savivaldybė. Rekonstruojamos esamos kiemo aikštelės, įrengiant detaliaisiais planais suplanuotas automobilių sustojimo vietas.
2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis	Perkami darbai pagal MB „Universalūs projektai“ parengtą supaprastintą projektą „Automobilių stovėjimo aikštelės, adresu Danės g., statybos projektas“. Pridedama interneto nuoroda: https://liepa.klaipeda.lt/files/Danes_9_kiemas.zip Perkami darbai vykdomi Danės g. 9 projekto apimtyje. Reikalavimai: - prieš tvarkant želdinius, pagal techninį darbo projektą, statybų teritorijoje būtina išsiimti leidimą želdinių tvarkymui, medžių kirtimui; - statybvietsės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklų užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu; - aiškinamojo – informacinio stendo (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu; - statybos darbų organizavimo plano su eismo organizavimo schemomis parengimas, nustatyta tvarka jas derinant su eismo organizavimo, leidimo eismo uždarymui ar ribojimui gavimas, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (jei reikia); - ženklų „Klaipėda – miestas tvarkosi“, informuojančių visuomenę apie laikinus nepatogumus, pagaminimas ir įrengimas. - statybos darbus vykdyti vadovaujantis inžinerinių tinklų operatorių (savininkų) išduotomis sąlygomis, prieš pradedant darbus būtina apie tai informuoti inžinerinių tinklų operatorius (savininkus); - statybos darbų žurnalų įsigijimas, pildymas vadovaujantis STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra 4 priedo reikalavimais;

		- pranešimo apie statybos pradžią informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir išankstinio pranešimo apie statybos pradžią Valstybinei darbo inspekcijai (jei reikia) pateikimas, nurodant statytoją – Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją; - žemės sklypo su statiniais geodezinių nuotraukų atlikimas; - požeminių inžinerinių tinklų geodezinių nuotraukų atlikimas; - technologinių inžinerinių sistemų ir statinio inžinerinių sistemų išbandymas su ataskaitų pateikimu ir naudotojo personalo apmokymas, tame tarpe ir inžinerinių tinklų TV apžiūra ir ataskaitų pateikimas; - visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 10 priedą sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui; - užbaigus statybos rangos darbus visa rangos metu pažeista (-i) / sugadinta (-i) infrastruktūra, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai/ elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį; - statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; - visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti; - nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas/ patikslinimas/ papildymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimas su VĮ Registrų centru; - pateikti suderintą su Klaipėdos m. sav., GIS skyriumi geodezinę (topografinę) nuotrauką atlikus visus statybinius darbus; - žemės sklypo kadastro duomenų pakeitimas (jei reikia); - apmokėjimas už Statybos užbaigimo akto ar Deklaracijos išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatyba“.
1. Kiti reikalavimai:		
3.1.	Papildomi reikalavimai	- Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę, valstybinę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus; - tinkamai ir saugiai įrengti statybvietai, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus; - laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; - darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės).